



GUIA PARA USO DA



Biblioteca



Sumário

- 3** Apresentação
- 4** Horário de funcionamento
- 5** Utilizando o espaço da biblioteca
- 7** Consulta ao acervo
- 11** Empréstimos
- 14** Devolução
- 15** Reserva
- 17** Renovação
- 19** Utilização dos escaninhos
- 20** Penalidades
- 21** Obras perdidas/danificadas
- 22** Preservação
- 23** Contato



Apresentação



Atualmente a Faculdade Vértice – Univértix possui três bibliotecas que buscam atender aos alunos, professores e funcionários disponibilizando o acesso aos recursos bibliográficos necessários, oferecendo suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na instituição.

A biblioteca também atende à comunidade externa, disponibilizando o acesso ao acervo por meio de consulta local. O acervo é composto de livros, e-books, periódicos, materiais de referência, CD's e DVD's.

Neste guia você irá encontrar informações para melhor usufruir do acervo e dos serviços oferecidos pela biblioteca, estando ciente dos seus direitos e deveres, podendo consultá-lo sempre que julgar necessário. Cabe ressaltar que, em caso de dúvidas, estamos à disposição e teremos o prazer em lhe auxiliar.

Horário de funcionamento



CAMPUS MATIPÓ



SEGUNDA À SEXTA-FEIRA

07H:00 AO 12H:00 / 13H:00 ÀS 22H:40

CAMPUS TRÊS RIOS



SEGUNDA À SEXTA-FEIRA

07H:30 AO 12H:00 / 13H:00 ÀS 22H:40



Aos sábados, nos períodos de férias e recesso escolar há alteração nos horários de atendimento.

Utilizando o espaço da biblioteca

As bibliotecas possuem um espaço amplo para estudo e pesquisa, com mesas e salas para estudo em grupo, sendo uma equipada com TV e DVD; cabines para estudo individual; computadores com acesso à internet para finalidade acadêmica; escaninhos para guarda do material, além de oferecer conexão Wi-fi para o aluno poder utilizar seu próprio computador e ter mais comodidade.





Para cultivarmos um espaço agradável, contamos com algumas regras que devem ser observadas pelos usuários:

- Manter um tom de voz moderado, evitando o excesso de barulho;
- Não entrar com alimentos ou bebidas (**exceto água**);
- Não conversar ao telefone ou utilizar equipamentos sonoros;
- Evitar colocar o material utilizado de volta no acervo;
- Não transitar com bolsas, sacolas e pastas no espaço do acervo;
- Não fumar;
- Não danificar o patrimônio, como riscar as mesas etc.;
- Notificar a biblioteca em caso de perda ou danificação do material bibliográfico;
- Desligar os computadores ao terminar de usar;
- Jogar o lixo no lixo.

Consulta ao acervo

A consulta ao acervo pode ser feita por meio do acesso ao Webgiz, tanto nos computadores quanto no seu smartphone, no menu biblioteca, na seção designada Consulta ao acervo, conforme é mostrado abaixo:

Entrada de usuário

Tipo de usuário

Usuário

Senha

Instituição



Informe os caracteres da imagem

[Esqueceu a senha?](#)



-
-
-
-
-
-
- Consulta de Acervo
 - Empréstimos/Reservas
-

Na consulta ao acervo você poderá selecionar a biblioteca e o tipo de acervo desejado.

Pesquisa de acervo

Biblioteca

Matipó ▾

Título

Tipo de Acervo

Compact Disc

Fitas de Vídeo

Livros

Revistas

Pesquisar por

Título

Autor

Assunto

Sub-Título

Periódico

Isbn

Coleção

Editor

Cdu/Cutter

Tipo de Pesquisa

Simples

Avançada

Termo de pesquisa

Título

Nº de acervos por página: 20 ▾

Pesquisar

Pode ainda pesquisar por autor, título, assunto...

Coloque o termo desejado, clique em pesquisar e pronto!!!

Consulta ao acervo da Biblioteca digital

A plataforma digital MINHA BIBLIOTECA é formada por livros no formato digital, das mais diversas editoras consolidadas do país contemplando mais de 10.000 títulos e obras sem limite de acesso por pessoa, ou seja, podendo ser acessadas de forma simultânea. Não é o máximo!!!

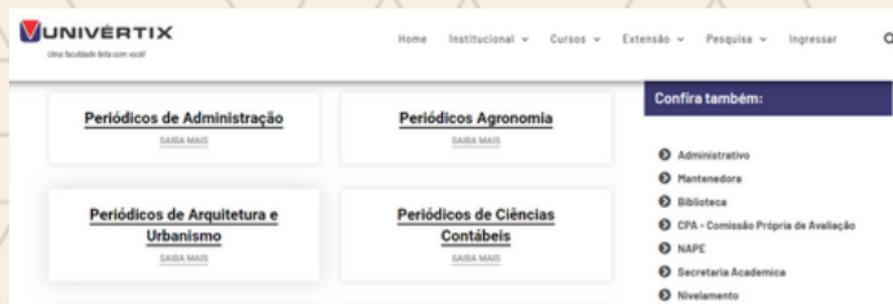
Consulte a biblioteca mais próxima de você para se informar como ter acesso aos e-books disponíveis!!!



**Minha
Biblioteca**
com.br

Periódicos

Lembramos também que a biblioteca faz uma seleção mais que especial para seus docentes e discentes de periódicos e disponibiliza os mesmos no site da faculdade, na seção da biblioteca. Não deixe de conferir e ficar por dentro das informações científicas mais atualizadas do seu curso!!



UNIVÉRTIX
Uma faculdade feita com você!

Home Institucional Cursos Extensão Pesquisa Ingressar

Periódicos de Administração
SAIBA MAIS

Periódicos Agronomia
SAIBA MAIS

Periódicos de Arquitetura e Urbanismo
SAIBA MAIS

Periódicos de Ciências Contábeis
SAIBA MAIS

Confira também:

- Administrativo
- Mantenedora
- Biblioteca
- CPA - Comissão Própria de Avaliação
- NAPE
- Secretaria Acadêmica
- Nivelamento



Empréstimos

Para realização do empréstimo:

- é necessário estar vinculado à instituição;
- possuir a **carteirinha de estudante** ou outro documento **com foto**;
- comunidade externa e ex-alunos poderão ter acesso às obras localmente;
- Usuários em débito ou atraso de material não conseguiram efetuar o empréstimo.



Limite e prazo de entrega dos materiais:

ALUNOS DA
GRADUAÇÃO

7
DIAS

ALUNOS DA
PÓS-GRADUAÇÃO

14
DIAS

PROFESSORES

14
DIAS

FUNCIONÁRIOS

7
DIAS

Cada usuário
poderá levar
para casa até
4 obras



Empréstimos entre bibliotecas

Para realização do empréstimo entre bibliotecas:

- o item poderá ser solicitado aos nossos colaboradores no balcão de empréstimo de nossas bibliotecas;
- o item poderá também ser solicitado mediante preenchimento dos dados na página da instituição, na seção da biblioteca no link abaixo:

<https://univertix.net/arquivos/sem-categoria/emprestimos-de-livros/>

Devolução

Para devolução dos itens:

- o usuário poderá ir até uma de nossas bibliotecas e entregar os itens a um dos nossos colaboradores;
- o ideal é o usuário que pegou o livro devolvê-lo;
- Caso esteja impossibilitado de ir a qualquer uma de nossas bibliotecas para efetuar a devolução, peça alguém que conheça para devolver os materiais em sua posse mas esteja ciente que os itens no seu nome estão em sua responsabilidade.



Reserva

Dados do Acervo			
Acervo			
Título: Tratado de fisiologia médica			
Sub-Título:			
Tipo: Livros		Edição: 12.ed	Volume:
Assunto: FISIOLOGIA HUMANA FISIOLOGIA GERAL		Ano Publicação: 2011	
Cdu: 612		Cutter: G994t	
Editora: Guanabara Koogan		Idioma: Português	
Cidade: Rio de Janeiro			
Descrição:			
Nota especial:			
Qtde. reservas: Nenhuma reserva identificada para este acervo			
Autor(es)			
Nome:		Tipo de autoria:	
GUYTON, Arthur C.; HALL, John E.			
Biblioteca			
Matip			
Exemplar(es)			
Código:		Disponibilidade:	
00000210419		Emprestado	
00000210420		Emprestado	
00000210421		Emprestado	
00000210422		Emprestado	
00000210423		Disponível	
		<input type="button" value="Fechar"/> <input type="button" value="Reservar"/>	

DICA

Na consulta **avançada** na comparação por **texto contido** você pode colocar uma parte do título, por exemplo, que você consegue recuperar o livro!!!

Localizado o item desejado e verificando que **TODOS** estão emprestados, você poderá realizar a reserva.

- [+] Dados Pessoais
- [+] Mensagens
- [+] Acadêmico
- [+] Recabimentos
- [+] Matrícula Online
- [+] Protocolo
-) Biblioteca
 - Consulta de Acervo
 - Empréstimos/Reservas
- [+] Questionários (0)

Consulta de empréstimos/reservas

Empréstimos

Código	Título	Tipo de Acervo	Previsão de entrega
<input type="checkbox"/> 00093478	Psicologia social	Livros	12/04/2021

[Renovar](#)

Reservas

Código	Título	Tipo de Acervo	Data - Hora	Validade	Posição na fila
00000719	Tratado de fisiologia médica	Livros	29/03/2021 - 15:18:08	05/04/2021	1

Se a reserva **for efetuada com sucesso**, a lista dos itens reservados aparecerá logo abaixo dos itens que você já possui emprestado.



Fique atento a posição que se encontra na fila de espera!!!

Depois do livro disponível, você terá o prazo de 24 horas para a retirada do mesmo na biblioteca. Após esse prazo ele passará para o próximo da fila!!!

Renovação

Consulta de empréstimos/reservas

Empréstimos

Código	Título	Tipo de Acervo	Previsão de entrega
<input checked="" type="checkbox"/> 00093479	Psicologia social	Livros	12/04/2021

Renovar

Reservas

Código	Título	Tipo de Acervo	Data - Hora	Validade	Posição na fila
00000719	Tratado de fisiologia médica	Livros	03/03/2021 - 15:18:08	05/04/2021	1

Marque os itens que deseja renovar clicando na caixinha ao lado do código e logo depois em **RENOVAR**



Para renovação na biblioteca o usuário deverá trazer o livro!!!

Message
O empréstimo 00093478 foi renovado com sucesso!

Sucesso
Empréstimo renovado com sucesso!
Você ainda possui 7 renovações restantes

Fechar

Consulta de empréstimo

Empréstimos	Código	Título	Tipo de Acervo	Data - Hora	Previsão de entrega
<input type="checkbox"/>	00093479	Psicologia social	Livros		12/04/2021

Renovar

Reservas

Código	Título	Tipo de Acervo	Data - Hora	Validade	Posição na fila
<input type="checkbox"/>	00000719	Tratado de fisiologia médica			1

Se o item for renovado com sucesso aparecerá essa mensagem. Ela também mostra a quantidade de reservas que o usuário ainda possui.



Fique atento !!!

Tente renovar pelo menos com **um dia de antecedência** pois se o livro **estiver reservado** ou a **quantidade limite para renovações esgotadas**, o usuário pagará uma taxa pelo atraso do item.

Utilização dos escaninhos

- Os usuários podem utilizar os escaninhos mediante apresentação de um documento com foto e enquanto estiverem utilizando as dependências da biblioteca.
- As chaves devem ser devolvidas no máximo até o final do dia.
- Haverá multa em caso de perda da chave ou de permanência por dia do material.

Penalidades

- Livros em atraso geram multa de **R\$1,00** por dia/obra, sendo considerados dias corridos (sábados, domingos e feriados);
- A permanência das chaves dos escaninhos também geram multa de **R\$1,00** por dia;
- Em caso de perda da chave do escaninho o responsável deverá arcar com os custos para nova chave.



O sistema, identificando o usuário com multas e pendências na biblioteca, impossibilita os usuários de pegarem outras obras bem como renovar as que estão na sua posse.

Obras perdidas/danificadas

- Cabe ao usuário comunicar dano/perda do material o quanto antes para a reposição do mesmo;
- Em caso de **perda das obras**, o usuário terá restituir a biblioteca com **outro exemplar do mesmo** que foi perdido/danificado, **ou com publicação semelhante** aprovada pela biblioteca em caso do livro estiver esgotado na editora.;
- Salientamos que o usuário **não deve tentar reparar o dano da obra** pois isso é de responsabilidade da biblioteca

Preservação

Para que os livros continuem a circular e atender a todos é necessário cuidar. Se cada um fizer a sua parte, a preservação se torna um ato diário. Vale observar com atenção algumas dicas para utilização dos materiais disponibilizados pela biblioteca:

- 1** Não fazer marcações/ anotações nas páginas;
- 2** Não dobrar as páginas;
- 3** Não utilizar cliques, grampos, adesivos;
- 4** Não se alimentar próximo aos livros;

Contato

Estamos à sua disposição! Entre em contato conosco:



EMAIL:

biblioteca@faculdadevertice.com.br



INSTAGRAM:

[@faculdadevertice](https://www.instagram.com/faculdadevertice)



FACEBOOK:

<https://www.facebook.com/faculdadeunivertix>