



**SOCIEDADE EDUCACIONAL GARDINGO LTDA.
FACULDADE VÉRTIX TRIRRIENSE - UNIVÉRTIX**

A large, light gray, rounded square graphic containing a white, stylized 'V' shape that serves as a background for the title text.

MANUAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

**TRÊS RIOS - RJ
2022**

Conteúdo

1. Capítulo 1 - CONCEITUAÇÃO, PARÂMETROS E NORMAS LEGAIS DE ESTÁGIO	3
2. Capítulo 2 - OBRIGATORIEDADE, ÁREAS, CAMPOS, ATIVIDADES, CONDIÇÕES, COMPROVAÇÃO E AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO.	5
3. CAPÍTULO 3 - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA.....	7
4. Capítulo 4 - COORDENAÇÃO E ORIENTAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO.....	8
5. Capítulo 5 - OBJETIVOS PARA O ESTÁGIO SUPERVISIONADO	10
6. Capítulo 6 - ESTRUTURA E FORMATO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO	11
7. Capítulo 7 - CRONOGRAMA.....	13
8. Capítulo 8 - ROTEIRO DE ORIENTAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO	14
9. Capítulo 9 - AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO	15

1. Capítulo 1 - CONCEITUAÇÃO, PARÂMETROS E NORMAS LEGAIS DE ESTÁGIO

O Estágio Supervisionado é uma atividade curricular obrigatória nos cursos superiores de graduação, sob responsabilidade da Instituição de ensino que o supervisiona e é regido em conformidade com a legislação apresentada a seguir:

- As Normas Regulamentadoras do Estágio para o Curso Superior de Sistemas de Informação, estão de acordo com o parecer 2.713/76 – MEC e resolução artigo segundo, parágrafo segundo, que determina a realização do estágio supervisionado.

“Para obterem um diploma os alunos do curso de graduação, serão obrigados a realizar um estágio supervisionado, junto aos órgãos do serviço público ou empresa privada, segundo a sua opção, respeitando o disposto no art. 2º, parágrafo único, letra c da Portaria Ministerial nº 157/65”.

- Decreto nº. 87.497 de 18.08.1982, regulamentando a Lei n.º 6.494 de 07.12.1977.

Art. 2º *“Considera-se estágio curricular, para os efeitos deste Decreto, as atividades de aprendizagem social, profissional e cultural, proporcionadas ao estudante pela participação em situações reais de vida e trabalho do seu meio, sendo realizada na comunidade em geral ou junto a pessoas jurídicas de direito público ou privado, sob responsabilidade e coordenação da instituição de ensino;*

Art. 3º *O estágio curricular, como procedimento didático-pedagógico, é atividade de competência da instituição de ensino, a quem cabe a decisão sobre a matéria, e dele participam pessoas jurídicas de direito público e privado, oferecendo oportunidades e campos de estágio, outras formas de ajuda, e colaborando no processo educativo;*

Art. 4º *As instituições de ensino regularão a matéria contida neste Decreto e disporão sobre:*

- a) Inserção do estágio curricular na programação didático- pedagógica;*
- b) Carga-horária, duração e jornada de estágio curricular, que não poderá ser inferior a um semestre letivo;*
- c) Condições imprescindíveis, para caracterização e definição dos campos de estágios curriculares, referidas nos 1º e 2º parágrafos do artigo 1º da Lei n.º 6.494, de 07 de dezembro de 1977;*
- d) Sistemática de organização, orientação, supervisão e avaliação do estágio curricular.*

Art. 5º *Para caracterização e definição do estágio curricular é necessário, entre a Instituição de ensino e pessoas jurídicas de direito público e privado, a existência de instrumento jurídico, periodicamente reexaminado, onde estarão acordadas todas as condições de realização daquele estágio inclusive transferência de recursos à instituição de ensino, quando for o caso”.*

2. Capítulo 2 - OBRIGATORIEDADE, ÁREAS, CAMPOS, ATIVIDADES, CONDIÇÕES, COMPROVAÇÃO E AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO.

2.1. *Obrigatoriedade do Estágio*

2.1.1. O estágio profissional supervisionado, terá sua duração prevista de acordo com a matriz curricular do curso de graduação, é exigência do Currículo dos cursos de graduação da Faculdade Vértix Trirriense - Univértix.

2.1.2. Nenhum aluno poderá obter o grau no seu curso de graduação, sem ter cumprido as exigências relativas ao estágio profissional supervisionado.

2.1.3. O aluno terá prazo definido para a realização e entrega do Relatório de Estágio Supervisionado e o seu descumprimento poderá acarretar a reprovação do aluno na referida atividade. A reprovação implica a obrigatoriedade de matrícula para o ano letivo seguinte como dependência.

2.2 *Áreas de Estágio Supervisionado*

2.2.1. O estágio supervisionado dos cursos de graduação da Univértix deverá ser desenvolvido nas áreas que permitam ao aluno vivenciar os pilares da formação em sua área. Cada curso deverá apresentar um detalhamento das áreas necessárias direcionando a atividade a ser desenvolvida pelo estagiário, assim como seu plano de estágio e relatórios de conclusão.

2.3 *Campos de Estágio.*

2.3.1. O estágio supervisionado deverá ser feito em empresas públicas ou privadas e a do terceiro setor, podendo ser realizado em Três Rios, em municípios vizinhos ou mesmo fora do Estado, desde que estabelecido um sistema de supervisão e cumprimento das normas fixadas pela Faculdade.

2.3.2. Serão considerados campos de estágio, as seguintes instituições do setor público e do setor privado:

- Empresas agropecuárias;
- Empresas industriais (industriais de transformação e construção);
- Empresas comerciais e outras do setor terciário;
- Empresas Educacionais públicas ou privadas;
- Instituições financeiras;

- Instituições civis, com ou sem fins lucrativos, que se dediquem especificamente às atividades de pesquisa, ensino e extensão;
- Órgãos públicos da administração direta;
- Autarquias ou outras instituições privadas da administração indireta;
- Sociedades de economia mista;
- Entidades representativas das classes produtoras e profissionais;
- Organizações do terceiro setor.
- Centro de Informática da TP&S.

2.4. Condições do estágio.

2.4.1 O estágio poderá ser remunerado, mediante bolsa-auxílio, pela instituição que acolher o estagiário;

2.4.2. Para a caracterização e definição do estágio supervisionado é necessária, entre a instituição de ensino e pessoas jurídicas de direito público e privado, a existência de instrumento jurídico (Modelo no Anexo 10 deste Manual)

2.4.3. A realização do estágio supervisionado, por parte do estudante, não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

2.4.4. O Termo de Compromisso será celebrado entre o estudante e a parte concedente da oportunidade do estágio supervisionado, com a interferência da instituição de ensino, e constituirá comprovante exigível pela autoridade competente, da inexistência de vínculo empregatício.

2.4.5. Quando o estágio supervisionado não se verificar em qualquer entidade pública ou privada, não ocorrerá a celebração do Termo de Compromisso.

2.4.6. A instituição de ensino poderá recorrer aos serviços de agentes de integração públicos e privados, entre o sistema de ensino e os setores de produção, comunidade e governo, mediante condições acordadas em instrumento jurídico adequado.

2.5. Atividades e Programa do Estagiário.

2.5.1. O estagiário compreenderá o exercício de atividades profissionais no campo de sua formação específica.

2.5.2. O estagiário será orientado no sentido de possibilitar ao estudante uma visão tão ampla quanto possível do campo profissional de sua formação.

2.4.3. Os programas de estágio deverão acompanhar a formação teórica do estudante.

2.6. Comprovação do Estágio.

2.6.1. A comprovação da realização do estágio ocorrerá mediante declaração emitida pela empresaconcedente, em que atestará as horas cumpridas e o período de sua realização.

Obs.: A declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado, com assinatura e carimbodo responsável.

2.7. Avaliação do Estágio.

2.7.1. A avaliação do estágio será feita pelo docente responsável pela orientação do mesmo, mediante entrega dos comprovantes de realização e qualidade dos relatórios realizados.

2.7.2. Serão considerados como elementos de avaliação as informações prestadas pela instituição que acolheu o estagiário, sempre que solicitado pela Faculdade.

2.7.3. Será considerado aprovado no estágio o aluno que tiver satisfeito as exigências indicadas neste manual, devidamente aprovadas pelo Regulamento de Estágio do Curso.

3. CAPÍTULO 3 - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

3.1 Preencher a Ficha de Dados Cadastrais (Anexo1).

3.2 Aluno Estagiário

Apresentar o Contrato de estágio ou termo de compromisso (Anexo 11).

3.3 Aluno empregado

Apresentar cópia do registro profissional em Carteira de Trabalho (todas as folhas de identificação e registro) e Declaração para comprovação de atividade profissional (Anexo 2).

3.4. Aluno Proprietário (Anexo 3)

- Contrato Social (cópia)
- Carteira de Identidade (cópia)
- Declaração de que, além de proprietário, exerce funções relacionadas à área de formaçãoocurricular.

3.5. Todos os alunos deverão apresentar à Faculdade, carta da empresa informando o aceite de sua condição de estagiário e o início das atividades (Anexo 4).

4. Capítulo 4 - COORDENAÇÃO E ORIENTAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

4.1 Constituição

- Coordenação de estágio
- Professor Orientador
- Supervisor de Empresa (Preceptor)
- Estagiário

4.2. Das Competências

4.2.1. Compete à Coordenação de Estágio:

- Coordenar, acompanhar e orientar o desenvolvimento das atividades do Estágio Supervisionado, bem como proceder ao controle da documentação exigida.

4.2.2. Compete ao Professor Orientador:

- Orientar e acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos dos alunos durante o Estágio Supervisionado;
- Manter contato com o Supervisor do Estagiário na Empresa (Preceptor), quando necessário;
- Indicar bibliografia e outras fontes de consulta;
- Avaliar os Relatórios entregues pelos alunos e empresa, apresentando relatórios periódicos à Coordenação de Estágio;

4.2.3 O Supervisor na Empresa (Preceptor) deve:

- Introduzir o aluno estagiário na empresa;
- Orientar, acompanhar e organizar as atividades práticas do estagiário na empresa;
- Oferecer os meios necessários à realização de seus trabalhos;
- Auxiliar o estagiário nas suas dificuldades, medos e ansiedades;
- Manter contato com a Instituição, quando necessário;
- Encaminhar o formulário de Controle de Estágios (Anexo 6) devidamente preenchido;

4.2.4. O Estagiário deve:

- Identificar a empresa onde irá envolver o estágio;
- Providenciar documentação exigida, acatando as exigências legais da Faculdade;
- Identificar o responsável pela supervisão dos trabalhos a serem desenvolvidos na empresa;
- Cumprir as normas estabelecidas pelo Regulamento do Estágio Supervisionado em Administração e legislação vigente;
- Apresentar ao professor orientador os Relatórios de acordo com o cronograma;

- Apresentar a Avaliação de Estágio Supervisionado, realizada pelo aluno (Anexo 7).
- Apresentar a Avaliação de Estágio Supervisionado, realizada pela empresa concedente (Anexo 10).
- Apresentar, no final do estágio, a Declaração de Conclusão do Estágio e Ficha de Controle do Estágio. (Anexos 8 e 6 deste manual).

5. Capítulo 5 - OBJETIVOS PARA O ESTÁGIO SUPERVISIONADO

No ambiente físico onde se realiza o estágio, o estudante se submete à tarefas diversificadas e específicas, que lhe trazem, além da experiência necessária ao seu preparo profissional, uma visão concreta do meio e das condições de trabalho, permitindo que enriqueça o seu currículo e sua formação. Portanto o Estágio Supervisionado tem como objetivos:

- proporcionar ao acadêmico condições de desenvolver suas habilidades, analisar criticamente situações e propor mudanças no ambiente organizacional;
- incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, propiciando, surgindo de profissionais empreendedores, capazes de implantar novas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores;
- consolidar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização das deficiências individuais e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional;
- facilitar a transição da passagem da vida profissional, abrindo ao estagiário oportunidades de conhecer a filosofia, diretrizes, organização e funcionamento das instituições;
- possibilitar o processo de atualização dos conteúdos disciplinares, permitindo adequar aquelas de caráter profissionalizantes às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitos;
- promover a integração Faculdade e Comunidade.

6. Capítulo 6 - ESTRUTURA E FORMATO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

6.1. Estrutura do Estágio.

A estrutura básica do relatório final do estágio supervisionado poderá ser adaptada por parte do aluno, conjuntamente com seu Professor Orientador, em função da especificidade do tema abordado.

A referência adotada, contudo, não deverá deixar de mencionar os seguintes itens e ordem:

MODELO DE RELATÓRIO PADRÃO DE ESTÁGIO

Capa (Modelo 1)
Folha de rosto (Modelo 2)
Página dos responsáveis pelo estágio (Modelo 3)
Termo de aprovação (Modelo 4)
Agradecimentos (Modelo 5)
Sumário (Modelo 6)
Todos os documentos (ficha cadastral, carta da empresa, etc.
Carta comprobatória da conclusão do Estágio (Anexo 8)
Ficha - Relatório de Estágio (Modelo 9)
Anexos (material coletado na empresa)
Avaliação do Estágio supervisionado preenchido pelo aluno (Modelo 8)
Avaliação do Estagiário preenchido pela empresa (Modelo 10)

6.2. Apresentação

- O relatório Final de Estágio deve ser encadernado em espiral
- Os "dizeres" da capa são em letras maiúsculas e devem seguir o Modelo 1 (Capa).
- Na seqüência, o aluno deverá elaborar: folha de rosto (Modelo 2), Identificação da equipe docente (Modelo 3), Termo de aprovação (Modelo 4), Agradecimentos (Modelo 5), Sumário (Modelo 6) e Relatório de estágio (Anexo 9).

- Após o sumário do trabalho, o aluno deverá juntar todos os anexos, apresentados neste manual e que couber à sua situação de estagiário, conforme quadro apresentado no item 6.1., à página anterior.

6.3. Formatação do Relatório.

O relatório de Estágio supervisionado deverá ser apresentado em brochura espiralada, com capa transparente.

Os dizeres constantes no relatório seguirão os padrões determinados pela ABNT, a saber.

a) margens

As margens devem seguir as seguintes dimensões:

- Superior: 3 cm
- Inferior: 2 cm
- Esquerda: 3 cm
- Direita: 2 cm

b) Papel (tipo e tamanho)

- Papel: Tamanho A4 (210X297 mm)
- Cor : branca
- Alinhamento: centralizado e justificado conforme o caso

c) Fonte:

- Texto: Tamanho 12 para texto; capa e folha de rosto 16; títulos e subtítulos 14 em negrito.

7. Capítulo 7 - CRONOGRAMA

A realização do estágio supervisionado acontecerá de acordo com a matriz curricular do curso em questão. Para o estágio supervisionado (obrigatório) obedecerá ao seguinte cronograma:

- *Mês de maio*: data limite para o aluno protocolar junto ao Coordenador de Estágio a carta comprovando o início do estágio supervisionado;
- *Mês de novembro*: data limite para o aluno entregar a carta comprobatória da realização do estágio supervisionado, nos termos discriminados neste manual e nos termos da legislação vigente, junto ao Coordenador de Estágio;
- *Mês de novembro*: Entrega do Relatório de Estágio, conforme orientação deste manual, em data indicada em Comunicado da Coordenação do Curso, junto ao Coordenador de Estágio;

Nota importante.

Os alunos, nos termos do Regulamento do Estágio Supervisionado, poderão antecipar parte da realização de seu Estágio Supervisionado, com as seguintes condições:

- Cumprimento de 80% da carga horária total do curso;
- Autorização por escrito da Coordenação de Curso.

A convalidação das horas cumpridas, anteriormente ao último ano de curso, serão convalidadas pelo Setor de Estágios da Univértix, mediante entrega de Relatório de Atividades (Anexo 9), e Anexo 1 do Regulamento do Estágio Supervisionado, se entregue ao Setor de Estágio da Univértix, durante o ano letivo em que o estágio for realizado.

8. Capítulo 8 - ROTEIRO DE ORIENTAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

8.1 Carta de início do Estágio

* Em papel timbrado da empresa - Anexo 4

O início do estágio supervisionado caracteriza-se pela entrega de Ficha cadastral do Aluno (Anexo 1) e Carta da Empresa declarando o início do Estágio (Anexo 4); ou declaração de comprovação de atividade profissional na área de atuação (Anexo 2), ou declaração de que ele é sócio proprietário de uma empresa e exerce função na área de informática (Anexo 3).

8.2. Da realização do estágio.

O aluno deverá apresentar a Identificação do Estagiário na empresa (Anexo 5) e a Ficha de Controle de Estágio (anexo 6) a ser apresentada periodicamente ao setor de estágio.

8.3. Da comprovação da conclusão do estágio.

Ao término do estágio - conclusão das horas previstas na Matriz Curricular do Curso - o aluno deverá preencher a Avaliação do Estágio Supervisionado (Anexo 7); apresentar a declaração da empresa de conclusão do estágio (Anexo 8); apresentar o Relatório de Atividades do Estágio (Anexo 09); e apresentar a Avaliação da Empresa cedente do Estágio (Anexo 10).

8.4. Apresentação do relatório final

- Organizar o Relatório Final do Estágio Supervisionado encadernado, nos termos do item 6 deste manual.

9. Capítulo 9 - AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

A avaliação do Estágio levará em consideração três itens: a Avaliação do supervisor de estágio na empresa, que será realizada nos termos do Instrumento de Avaliação (Anexo 10 deste Manual); a avaliação do professor orientador do estágio; e relatório do estágio devidamente comprovado.

Será considerado aprovado o aluno que tiver cumprido a carga horária de estágio prevista na Matriz Curricular do curso em empresa e tiver cumprido os itens especificados acima, para a entrega do Relatório.

Capítulo 10 - Conceitos Básicos dos temas Sugeridos

10. ANEXO 1 - FICHA DE DADOS CADASTRAIS DE ALUNO

CURSO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

I - DADOS PESSOAIS

Nome: _____ RA: _____
Curso: _____ Série _____ Turma: _____ Período: _____
Endereço: _____ nº _____ apto: _____
Bairro: _____ Município: _____ CEP: _____
Telefone _____ e-mail: _____

II - DADOS PROFISSIONAIS

1. Situação pessoal quanto às atividades profissionais:
- Exerce atividades profissionais
 - Não exerce atividades profissionais
2. Na hipótese de exercer atividades profissionais:
- com vínculo empregatício
 - sem vínculo empregatício
 - em áreas relacionadas ao curso de graduação
 - em áreas não relacionadas ao curso de graduação

3. Local de Trabalho

Empresa _____
Setor de Atividade _____
Horário de Trabalho _____
Tempo em que se encontra empregado nessa empresa _____
Cargo atual _____
Funções que exerce atualmente nessa empresa _____

Funções anteriormente exercidas nessa empresa _____

Observações:

- a) as informações acima devem ser documentalmente comprovadas, inclusive através de carta-relatório assinada por dirigentes da empresa (carimbo e assinatura);
- b) caso o aluno pretenda que as atividades exercidas sejam consideradas válidas como estágio profissional, as informações acima devem ser pormenorizadas em relatório especial.

III - Dados sobre o Estágio Supervisionado

() Há disponibilidade de horário para estágio;

() Não há disponibilidade de horário para estágio. Havendo

possibilidade:

Dias da semana _____ Horário _____

Instituição em que realizará o estágio:

Instituição _____

Endereço _____

Setor de Atividade _____

Supervisor _____

Área do Estágio _____

Período em que se realizará o estágio (previsão): _____

IV - Dados da Faculdade Univértix.

Professor orientador: _____

Documentação relativas ao estágio

() já endereçada carta e correspondente documentação ao supervisor _____ indicado pelo aluno;

() já encaminhamos ao Prof. _____ os documentos anexados pelo aluno sobre atividades profissionais já exercidas relacionadas com Sistemas de Informação , para emissão de parecer.

ANEXO 2 - MODELO DE CARTA PARA COMPROVAÇÃO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL

Os alunos que já exerceram atividades profissionais relacionadas ao campo de Sistemas de Informação, e cuja ficha cadastral tenha sido analisada, deverão trazer junto com os demais documentos já solicitados dentro do prazo estipulado e devidamente publicado a partir da presente data, uma carta, em papel timbrado da empresa onde trabalha, obedecendo ao seguinte modelo:

(Papel timbrado da empresa)

À
Faculdade Vértix Trirriense - Univértix
Curso de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - Estágio Supervisionado

Atestamos para os devidos fins que o Sr(a). _____, portador(a) da Carteira Profissional nº _____ série _____, é funcionário(a) desta organização desde _____, tendo a seguinte experiência profissional:

Situação atual:

- a) cargo _____ desde _____
- b) funções desempenhadas _____

Dados anteriores:

- a) funções anteriormente exercidas nesta empresa: _____

_____ local e data

Nome e assinatura do supervisor

Obs.: O aluno deverá anexar a esta carta, xerox das seguintes folhas da Carteira Profissional:

- fotografia e nº de carteira, folha da qualificação (verso da fotografia), folha de registro de empregado na firma que fornecer a carta acima (contrato de trabalho) e da folha que contenha a atualização do cargo, se for o caso. No caso de ser empregador, trazer xerox autenticada do Contrato Social e carta declaração do contador da Empresa atestando que o aluno percebe pró-labore, pelo exercício das funções discriminadas no Contrato Social.
- (relatório das atividades exercidas dentro da empresa, assinado pelo aluno).

ANEXO 3 - Documentação para os alunos que são sócios/proprietários

DOCUMENTAÇÃO PARA OS ALUNOS QUE SÃO SÓCIOS/ PROPRIETÁRIOS
1. Carta modelo, em papel timbrado da empresa, com atenção ao cargo, pois tem que ser coerente com o que apresenta no Contrato Social (verificar cláusula no Contrato Social que diz respeito ao cargo). Firma reconhecida do outro sócio
2. Cópia do Contrato Social e últimas alterações (cópia simples não autenticada)
3. Carta do Contador, em papel timbrado da Contabilidade (Declaração de pro-labore pelas funções administrativas exercitadas na Empresa). Especificar na carta que aluno/sócio “Recebe Pro- Labore e exerce a função de”. Firma Reconhecida
4. Relatório pormenorizado das atividades exercidas na empresa, com até cinco páginas, assinado pelo próprio aluno, sempre na 1ª pessoa do singular e de forma narrativa.

ANEXO 4 - CARTA DA EMPRESA INFORMANDO O INÍCIO DO ESTÁGIO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Ilmo Sr. Professor....
Coordenador de Estágio Supervisionado do Curso de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.Faculdade Vértix
Trirriense - Univértix

Prezado Senhor.

Cumprindo determinação do Regulamento de Estágio Supervisionado da Faculdade Univértix,vimos
informar a V.Sa. o início do Estágio Supervisionado do(a)
aluno(a) _____ RA _____, da ____ série do Curso de
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Nome do Supervisor:	
Telefone Com.:	E-mail:
Área onde se realiza o estágio:	
Início: Término previsto:	
nº de horas programadas:	
Natureza do Estágio: () com vínculo () sem vínculo empregatício	
Obs.:	

Três Rios, _____

Assinatura do Supervisor.

Nota: O supervisor, preferencialmente, deve ser formado na área do curso ou em área correlata

ANEXO 5 - IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO NA EMPRESA

CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA

IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO NOME

ANO

PERÍODO

CURSO

IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

ÁREA CADEIRA OU CADEIRAS RELACIONADAS COM A ÁREA

NORMAS REFERIR PROCEDIMENTOS OU TAREFAS QUE REALIZOU DURANTE O ESTÁGIO DURAÇÃO

DATA DE INÍCIO ____ / ____ / ____

DATA DE TÉRMINO ____ / ____ / ____

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA ONDE SE REALIZOU O ESTÁGIO NOME

ENDEREÇO

CIDADE

UF

CEP

TELEFONE

OBJETIVO EMPRESARIAL

PORTE DA EMPRESA

Nº DE EMPREGADOS

FATURAMENTO ANUAL

CAPITAL SOCIAL

ANEXO 7 - AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

(PREENCHIDO PELO ALUNO)

NOME DO ALUNO _____

PERÍODO _____ TURMA _____ TURNO _____

EMPRESA EM QUE EFETUOU O ESTÁGIO ÁREA QUE
EFETUOU O ESTÁGIO _____

INÍCIO DO ESTÁGIO // _____

TÉRMINO DO ESTÁGIO ___ / ___ / _____

TOTAL DE MESES: _____

TOTAL DE HORAS: _____

Questões	Sim	Não
Objetivando sua ambientação houve apresentação aos demais funcionários?		
Durante o estágio desenvolveu entrevistas com gerências?		
Procedeu visitas às instalações?		
Participou de reuniões para exposições de atividades, organização e produtos de Empresa?		
Desenvolveu tarefas específicas?		
Encontrou dificuldades na sua execução?		
Caso tenha respondido afirmativamente a questão acima, como resolveu suas dificuldades?		
Caso tenha respondido afirmativamente a questão acima, como resolveu suas dificuldades?		
Contou com assistência de supervisor?		
Desenvolveu relatórios de estágio?		
Apresentou a empresa seu(s) relatórios?		

Assinatura do(a) aluno(a)

ANEXO 8 - CARTA DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO

(Papel timbrado da empresa)

Ilmo SrProf.....

Coordenador de Estágio Supervisionado do Curso de XXXXXXXX Faculdade
Vértix Trirriense - Univértix

Prezado Senhor.

Assunto: Conclusão do Estágio Supervisionado do acadêmico
_____RA_____.

De acordo com determinação do Regulamento de Estágio Supervisionado dos Cursos da Faculdade Vértix Trirriense - Univértix, vimos informar a V.S. por meio desta, que o(a) acadêmico(a) acima concluiu seu trabalho de Estágio Supervisionado nesta empresa.

Nome do Supervisor na Empresa: Área
onde se realizou o Estágio: Data do início
do Estágio: ___ Data do término: __, realizado em _____ meses.
Total de horas realizadas: _____.

Data

Nome e assinatura do Supervisor

ANEXO 9 - RELATÓRIO DE ESTÁGIO (ROTEIRO)

I - IDENTIFICAÇÃO DO ACADÊMICO.

Nome: _____ Registro Acadêmico: _____

Período de matrícula: _____

End. residencial: _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP.: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

II - CARACTERIZAÇÃO DO ESTÁGIO REALIZADO. (*)

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA CEDENTE DO ESTÁGIO.

Nome da Empresa: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP.: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

2. CARACTERIZAÇÃO DO ESTÁGIO.

2.1. Da empresa.

Ramo de atividade: _____

Número de Funcionários: _____

Tipo de sociedade: _____

Mercado em que atua: _____

2.2. Do Departamento ou Setor (em que o acadêmico realizou o estágio).

Nome do Departamento ou Setor: _____

Número de funcionários: _____

Nome do responsável: _____

2.3. Período do Estágio.

Período: de ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____.

Carga horária semanal: _____.

Carga horária mensal: _____.

(*) O aluno deverá preencher um formulário para cada estágio realizado.

2.4. Das atividades realizadas.

2.4.1. Descreva, de forma objetiva, as atividades realizadas (caso seja necessário, utilize folha extra):

a) _____

b) _____

c) _____

d) _____

2.4.2. Analise as atividades descritas acima, do ponto de vista da aplicação das práticas e dos conhecimentos aprendidos no Curso de XXXXXXXXXXXX.

2.4.3. Enquanto estagiário, V.Sa. sentiu-se preparado para executar as tarefas que lhe foram atribuídas?

2.4.4. Durante o estágio, V.Sa. contou com a colaboração de seu superior, ensinando e discutindo as tarefas?

2.4.5. E em relação aos colegas de trabalho (funcionários do Depto/Setor), como isso se deu?

2.5. Da análise do ambiente organizacional da empresa.

2.5.1. Avalie o Departamento ou Setor em que V.Sa. realizou seu estágio, da perspectiva da organização dos espaços físicos e do trabalho. Comente o observado.

2.5.2. A partir de suas observações, foi possível identificar na área de sistemas, as práticas administrativas tais como: hierarquia, planejamento das tarefas, reuniões periódicas de avaliação, treinamento, preocupação com a ética no trabalho. Comente o observado.

2.5.3. Comente como você percebeu o relacionamento da empresa com seus clientes (fornecedores, compradores, entidades do poder público, pessoal de serviços terceirizados, etc.)

2.5.4. Comente sobre o que mais gostou durante a realização do estágio.

2.5.5. Comente, ainda os aspectos que lhe desagradaram durante a realização do estágio.

2.5.6. A realização do estágio colaborou/reforçou sua decisão de tornar-se um profissional vinculado a Sistemas de Informação ? Comente.

Três Rios, de de 20_____.

Assinatura do aluno (a)

ANEXO 10 - Avaliação da Empresa cedente do Estágio

(Este formulário deve ser preenchido exclusivamente pelo supervisor do estágio na empresacedente)

1ª Parte: Dados Gerais Estagiário

Instituição Endereço

Setor de atividade Supervisor

Cargo do Supervisor/qualificado Áreas do Estágio

Início e Término do Estágio Horas

Realizadas Trabalhos Realizados

Instruções de preenchimento.

1. Ao preencher este roteiro/supervisor deverá assinalar as informações que melhor caracterizem o estagiário que está sendo avaliado, sob os aspectos técnicos, profissionais e humanos.
2. Devem ser obrigatoriamente preenchidas todas as informações deste roteiro. Em caso de dúvida, deve ser indicada a que mais se aproxime das características do avaliado. Caso haja necessidade de outras informações, indicá-las no final do roteiro, no item próprio para esse fim.

2ª Parte: Instrumento de Avaliação.

- O estagiário deverá ser avaliado de acordo com os itens abaixo e em todos os aspectos.

Parte A - Aspectos Técnicos e Profissionais:

a) Rendimento no Estágio

Quanto ao empenho, qualidade, rapidez e precisão com o que o estagiário realizou as atividades integrantes do programa de estágio podemos dizer que foi:

Insatisfatório Razoável

Satisfatório Excelente

b) Facilidade de Compreensão

Quanto à capacidade revelada pelo estagiário para observar e analisar os elementos de um problema, chegando à compreensão lógica do todo podemos dizer que ela foi:

Insuficiente Razoável

Suficiente Excelente

c) Nível de conhecimentos teóricos

Quanto aos conhecimentos teóricos revelados pelo estagiário, necessários para o desempenho das atividades do estágio e o acompanhamento dos serviços correspondentes podemos dizer que eles foram:

Insuficientes Razoáveis

Suficientes Excelentes

d) Organização e Método no Trabalho

Quanto à capacidade revelada pelo estagiário para empregar métodos racionais, com vistas a melhorar a organização para a melhor realização do trabalho o estagiário apresentou:

Insuficiente Razoável

Suficiente Excelente

e) Iniciativa e independência

Quanto à demonstração de capacidade para procurar “novas soluções”, sem prévia orientação e dentro de padrões adequados o estagiário apresentou: Grande dificuldade

Razoável dificuldade

Alguma dificuldade

Nenhuma dificuldade

Parte B - Aspectos Comportamentais

a) Assiduidade

Quanto à constância e pontualidade no cumprimento dos horários e dias de trabalho determinados pela empresa o estagiário se mostrou:

Insatisfatório Razoável

Suficiente Excelente

b) Disciplina

Quanto à disposição em aceitar e seguir instruções de superiores e em acatar norma da empresa e regimento de estagiários podemos dizer que foi: Insatisfatória

Razoável Suficiente

Excelente

c) Sociabilidade e desembaraço

Quanto ao grau de facilidade e espontaneidade revelado pelo estagiário, em suas ações frente à pessoas, fatos e situações podemos dizer que foi:

Insatisfatório Razoável

Suficiente Excelente

d) Cooperação

Quanto à atuação do estagiário junto à outras pessoas, no sentido de contribuir para a realização de objetivos comuns podemos dizer que foi:

Insatisfatório Razoável

Suficiente Excelente

e) Responsabilidade

Quanto a capacidade demonstrada pelo estagiário de responder pelas atribuições, que lhe foram conferidas e de zelar pelos materiais, equipamentos e bens da empresa, que lhe foram conferidos durante o estágio podemos dizer que foi:

() Insatisfatório() Razoável

() Suficiente() Excelente

f) Outras Informações:

Quantificação da avaliação (efetuada pelo orientador do estágio).

1. As informações constantes deste roteiro deverão ser qualificadas, com base nos seguintes critérios:

E - Excelente

B - Bom

R - Regular

I - Insuficiente

Obs.: Basta colocar a letra, referente ao conceito atribuído, na coluna correspondente.

ASPECTOS CONSIDERADOS	Conceito atribuído
ASPECTOS TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	
RENDIMENTO NO ESTÁGIO	
FACILIDADE DE COMPREENSÃO	
NÍVEL DE CONHECIMENTOS TEÓRICOS	
ORGANIZAÇÃO E MÉTODO NO TRABALHO	
INICIATIVA E INDEPENDÊNCIA	

ASPECTOS COMPORTAMENTAIS	
ASSIDUIDADE	
DISCIPLINA	
SOCIABILIDADE E DESEMBARAÇO	

COOPERAÇÃO	
RESPONSABILIDADE	
CONCEITO GERAL	

ANEXO 11 - CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO MÚTUA

CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO MÚTUA QUE ENTRE SI CELEBRAM A SOEGAR – SOCIEDADE EDUCACIONAL GARDINGO LTDA, E O XXXXXXXXXXXXXXXX, NESTE ATO REPRESENTADO(A) POR XXXXXXXXXXXX.

A SOEGAR - SOCIEDADE EDUCACIONAL GARDINGO LTDA, inscrita no CNPJ nº 03.981.113/0002-94, com sede na Avenida Ernesto Medeiros, s/nº - Purys, na cidade de Três Rios/RJ - CEP: 25.802-220, - Mantenedora da Faculdade Vértix Trirriense - Univértix, pessoa jurídica, neste ato representada por seu Diretor Geral, professor Lucio Flávio Sleutjes, carteira de identidade nº 08.149.185-4, inscrita no C.P.F nº 006.846.427-43, ao final assinado e qualificado, e, de outro lado a _____, situada à Rua/Av. _____, Cidade _____, Estado _____, CGC _____, doravante denominada de Organização Cedente, representado pelo profissional ao final assinado e qualificado, celebram entre si o presente Contrato de Estágio - Termo de Compromisso, mediante as seguintes cláusulas:

Cláusula 1ª - O presente instrumento formaliza as condições para o estágio do aluno do semestre do Curso de XXXXXXXXXXXXXXXX da Faculdade Vértix Trirriense - Univértix, doravante denominado Estagiário, o Sr. _____ RG. _____, Residente à _____ nº _____ Cidade de _____, Estado de _____, junto a Organização Cedente.

Cláusula 2ª - O Estagiário, nomeado na cláusula anterior, assina também o presente instrumento como principal beneficiário do estágio, concordando expressamente em cumprir, respeitar e submeter-se ao mesmo.

Cláusula 3ª - A concessão do estágio por parte da Organização Cedente, não cria, em hipótese alguma, vínculo empregatício do Estagiário com a citada Organização Cedente, nos termos do parágrafo 1º do artigo 6º do Decreto Presidencial nº87.497/82.

Cláusula 4ª - A Organização Cedente poderá ou não remunerar o Estagiário, a seu único e exclusivo critério.

Cláusula 5ª - Cabe a Faculdade Univértix, como Interveniente do Estágio, supervisionar, acompanhar e orientar o Estagiário quanto a suas atividades acadêmico-profissionais durante o período de estágio, considerando as exigências e necessidades da Organização Cedente bem como os itens contidos no Manual de Estágio da Faculdade.

Cláusula 6ª - Cabe à Organização Cedente, conceder o estágio em local, horário e dias de sua conveniência, respeitando os horários de aula do Estagiário, bem como responsabilizar-se pelo acompanhamento do estágio nas dependências da organização, considerando o Manual de Estágio da Faculdade.

Cláusula 7ª - Cabe ao aluno Estagiário, cumprir todas as obrigações concernentes ao seu estágio, determinadas pela interveniente e pela Organização Cedente.

Cláusula 8ª - A organização cedente incluirá o Estagiário, na cobertura do seguro contra acidentes pessoais junto a seguradora de sua escolha.

Cláusula 9ª - O presente instrumento pode ser denunciado por quaisquer das partes, quer seja a Organização Cedente, quer seja a Interveniente, quer seja estagiário a qualquer tempo, bastando para tanto, a comunicação formal por parte do denunciante, às outras partes.

Cláusula 10ª - _____ O estágio do aluno nomeado na cláusula 1ª deste instrumento, inicia-se em _____ / _____ / _____ e termina em _____ / _____ / _____.

Cláusula 11ª - O horário de estágio a ser cumprido pelo Estagiário será aquele apontado pela Organização Cedente, respeitando os horários de aula ou outras atividades acadêmicas do aluno.

Cláusula 12ª - As atividades desenvolvidas pelo Estagiário na Organização Cedente, deverão ser relacionadas ao campo de atuação do curso de graduação do estagiário.

Cláusula 13ª - O Estagiário perderá sua condição se abandonar o curso na Interveniente, ou abandonar suas atividades na Organização Cedente.

Cláusula 14ª - O Estagiário deverá submeter-se às normas disciplinares da Organização Cedente e da Interveniente.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com o presente instrumento, as partes assinam o mesmo em três vias de igual teor e valor.

Três Rios, aos XX dias de xxxxxxxx de 20XX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Estagiário

LUCIO FLAVIO SLEUTJES
Diretor Geral Faculdade Vértix Trirriense - Univértix

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Organização Cedente

TESTEMUNHAS:

1) Nome: _____
CPF: _____

Endereço: _____

1) Nome: _____

CPF: _____

Endereço: _____

ANEXO 12 - CONVALIDAÇÃO POR EQUIVALÊNCIA PROFISSIONAL

Aluno:

Nº Matrícula: Série: Turma: Ano:

Curso:Habilitação:

Empresa:

Endereço Comercial:

Nome do Chefe Imediato:

Cargo da Chefia Telefone:

Setores onde são desenvolvidas as atividades profissionais:

..... Período de:

..... a Carga horária/mês:

Atividades	Objetivos a serem Alcançados

Informações Complementares:

Site da Empresa:

E-mail RH:

E-Mail do chefe imediato: Ramo de

atividade da empresa:Nº de Empregados:

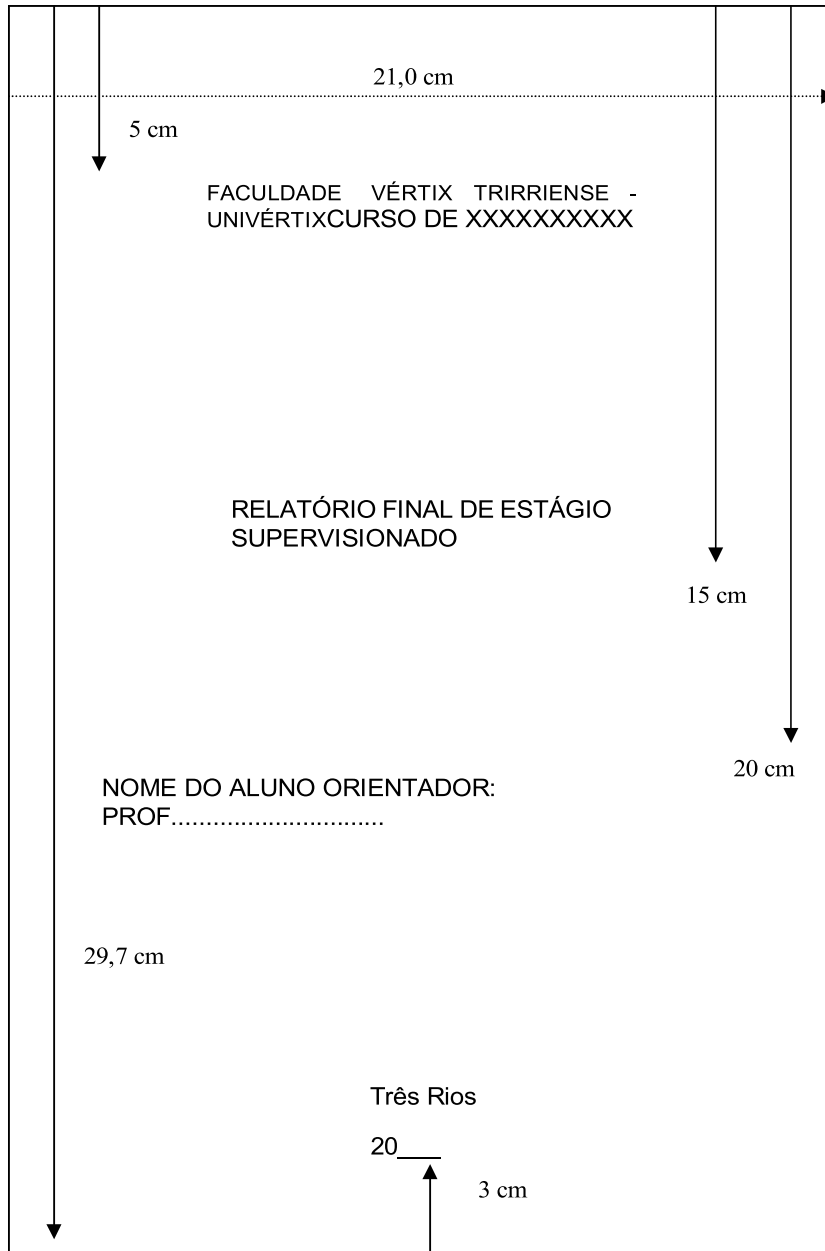
Data:/...../..... Assinatura do Aluno:

Data:/...../..... Assinatura do Chefe Imediato

Data:/...../..... Assinatura do Coordenador de Curso :

Data:/...../..... Assinatura do Coordenador do Estágio:

MODELO 1 - CAPA



MODELO 2 - FOLHA DE ROSTO

21,0 cm

5 cm

FACULDADE VÉRTIX TRIRRIENSE -
UNIVÉRTIXCURSO DE XXXXXXXXXX

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO
SUPERVISIONADO

15 cm

Relatório Final de Estágio Supervisionado
apresentado à Faculdade Vértix Trirriense -
Univértix, como parte dos requisitos para
obtenção do título de Bacharel em XX.

ORIENTADOR: PROF.....

29,7 cm

Três Rios

20__

3 cm

The diagram shows a rectangular cover page template. It features a top horizontal dimension of 21,0 cm and a left vertical dimension of 29,7 cm. A horizontal dashed line is positioned 5 cm from the top edge. The text is centered and includes the institution name, the title 'RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO', a descriptive paragraph, and a line for the supervisor's name. At the bottom, there is a line for the page number '20__' and a vertical dimension of 3 cm from the bottom edge to the line. A vertical dimension of 15 cm is also indicated on the right side, extending from the top dashed line to the supervisor's name line.

MODELO 3 - IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE DOCENTE

PROFESSOR COORDENADOR DO CURSO

MODELO 4 - TERMO DE APROVAÇÃO

Faculdade Vértix Trirriense - Univértix

TERMO DE APROVAÇÃO

Relatório do Estágio Supervisionado

Nome da empresa cedente

Nome do aluno

Parecer final dos professores responsáveis

Três Rios

20__.

Nome do professor supervisor
Assinatura

Nome do professor orientador
Assinatura

MODELO 5 - AGRADECIMENTOS

AGRADECIMENTOS

Agradeço a

(geralmente se agradece à empresa que concedeu o estágio)

MODELO 6 - SUMÁRIO

SUMÁRIO

(RELACIONAR OS TÍTULOS DOS DOCUMENTOS E TEXTOS CONSTANTES DO RELATÓRIO)

Página

Termo de Avaliação

Agradecimentos

Apresentar a ordem dos formulários devidamente preenchidos;

A lista de anexos quando houver, devidamente numerados (ex. Anexo 1, Anexo 2, etc.)

Avaliação de Estágio Supervisionado (preenchido pelo aluno)

Avaliação do Estágio Supervisionado (preenchido pela empresa)