



**SOCIEDADE EDUCACIONAL GARDINGO LTDA.
FACULDADE VÉRTIX TRIRRIENSE - UNIVÉRTIX**

A large, light gray watermark of the stylized 'V' logo is centered on the page, behind the main title text.

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO
DE BACHARELADO EM
ADMINISTRAÇÃO**

**TRÊS RIOS – RJ
2022**

SOCIEDADE EDUCACIONAL GARDINGO LTDA
FACULDADE VÉRTIX TRIRRIENSE - UNIVÉRTIX

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

MANTENEDORA: **SOCIEDADE EDUCACIONAL GARDINGO LTDA - SOEGAR**
CNPJ: **03981113000103**

MANTIDA:
FACULDADE VÉRTIX TRIRRIENSE

CÓDIGO DA AVALIAÇÃO E-MEC:
1353672

TIPO(S) DE PROCESSO(S):
(X) Reconhecimento

ENDEREÇO DE OFERTA DO CURSO:
Rua Ernesto Medeiros. S/N, Três Rios - RJ. CEP: 25808-100
Três Rios
Estado do Rio de Janeiro

CURSO OBJETO DA VERIFICAÇÃO:
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Denominação do Curso	Habilitação	Modalidade	Nº de vagas solicitadas
ADMINISTRAÇÃO	BACHARELADO	PRESENCIAL	120 VAGAS

TURNO DE FUNCIONAMENTO DO CURSO: Noturno

FORMA DE INGRESSO: A admissão de estudantes aos cursos de graduação da nossa IES ocorre por uma das seguintes modalidades: processo seletivo (vestibular, FIES ou PROUNI); mudança de curso transferência; porte de diploma de curso superior; e rematrícula.

CAMPOS DE ATUAÇÃO: O(a) administrador(a) possui um diversificado cenário de atuação, podendo desenvolver seu papal profissional tanto em organizações pública, quanto em organizações privada; e sua formação possibilita o exercício da profissão em diferentes realidades, como em atribuições relacionadas gestão e direção de organizações ou projetos; gestão financeira; recursos humanos, vendas, produção, gestão de processos, logística, gestão de tecnologias e tecnologia da informação, marketing e administração mercadológica; podendo também atuar em consultorias, auditorias, planejamento estratégico na gestão empreendedora de seu negócio ou de terceiros; e como profissional educador, podendo exercer atividades como professor; pesquisador; escritor.

Período letivo:100 (cem) dias/semestre.

Tempo mínimo de integralização do curso:8 (oito) semestres;

Tempo máximo de integralização do curso: 12 (doze) semestres.

CARGA HORÀRIA TOTAL DO CURSO (obrigatória):

3680 h

IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO:

Profº Especialista Saulo De Tarso Ferreira Nascimento

- ✓ Profissional atuante na administração há 10 anos, com experiência em coordenação de qualidade e gerenciamento de implementação de processos de qualidade.
- ✓ Experiência em consultoria de pequenas e médias empresas, e como prestador de serviços no setor público.
- ✓ Atua na educação superior, onde trabalhou como coordenador pedagógico de polo universitário (Centro universitário internacional - Uninter). Desenvolvendo atividades de tutoria, orientação e docência no ensino EaD.
- ✓ MBA em Administração e Qualidade; e Formação pedagógica em Matemática.
- ✓ Profº. Especialista em docência do ensino EaD e professor no curso de Administração da Faculdade Vértix Trirriense - Univértix.

COLEGIADO DO CURSO:

Profª. Carina Couto Machado
Profª. Cristiabel Helena da Silva Villela
Profº. Danilo de Castro Lopes Oliveira
Profª. Fabiana Alves Mascarenhas
Profª. Francine Pereira Fontainha de Carvalho
Profº. Frederico Pereira da Silva
Profº. Gilberto dos Santos Carvalho
Profº. Marcelo Loçasso
Profª. Renata Aparecida Fontes
Profº. Rodrigo dos Anjos Azevedo
Profº. Saulo De Tarso Ferreira Nascimento
Profª. Stela Tannure Leal De Vasconcelos
Profº. Thiago Del Penho Mazzoni
Profº. Vitor lotte Medeiros

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE – NDE:**Portaria 03-2022****Profº. Esp. Saulo de Tarso Ferreira Nascimento**

Especialista; regime de trabalho: integral; Coordenador do curso de Bacharelado em Administração;

Profº. Dr. Frederico Pereira da Silva

Doutor; regime de trabalho: integral, Coordenador geral do campus e docente do curso de Bacharelado em Administração e bacharelado em Direito;

Prof. Me. Danilo de Castro Lopes Oliveira

Mestre; regime de trabalho: integral; docente do curso de Bacharelado em Administração;

Profª. Dr. Francine Pereira Fontainha de Carvalho

Doutora; regime de tempo parcial, docente do curso de Bacharelado em Administração;

Profª. Me. Carina Couto Machado

Mestre; regime de trabalho de tempo parcial, docente do curso de Bacharelado em Administração.

Sumário

1.APRESENTAÇÃO	8
1.1.Perfil da Faculdade	8
1.1.1 Missão	10
1.1.2 Visão.....	10
1.1.3 Objetivos	10
1.2.Estrutura Organizacional	11
1.2.1.Organograma Institucional	13
2.ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	14
2.1.Contexto Educacional	14
2.1.1.Dados Históricos do Município de Três Rios	16
2.1.2.Formação Administrativa do Município de Três Rios	18
2.1.3.Dados Demográficos do Município de Três Rios	19
2.1.4.Panorama Econômico e Social	21
2.1.5.A Chegada da Faculdade no Município	23
2.2.Histórico da Administração no Brasil	26
2.3.Políticas Institucionais no Âmbito do Curso	28
2.3.1. Política de Ensino	31
2.3.2. Políticas de Extensão	34
2.3.3. Políticas de Pesquisa/IC	34
2.3.4. PIVIC – Programa Voluntário de Iniciação Científica	35
2.3.5. PIBIC – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica	36
2.4. Da Conceção do Curso	36
2.5. Objetivos do Curso	37
2.6. Perfil Profissional do Egresso	39
2.7. Habilidades e Competências	41
3. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	43
3.1. Matriz Curricular	45
3.2. Distribuição da Carga Horária e Matriz Curricular	50
3.3. Flexibilização	51
3.4. Conteúdos Curriculares	51
3.5. Compatibilidade de Carga Horária	52
3.6. Descrição Geral da Carga Horária	54
3.7. Articulação com a Prática	55
3.8. Transversalidade na Matriz Curricular do Curso	58
3.9. Ementário	59

1º PERÍODO	59
2º PERÍODO	68
3º PERÍODO	76
4º PERÍODO	83
5º PERÍODO	89
6º PERÍODO	94
7º PERÍODO	100
8º PERÍODO	106
4. METODOLOGIA	113
4.1. Estágios e Créditos Complementares	116
4.1.1. Estágio Curricular Supervisionado	117
4.1.2. Atividades Complementares	119
4.1.3. Disciplinas Complementares	121
4.1.4. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	121
4.2. Apoio ao Discente	122
4.2.1. Atendimento Educacional a Estudantes com Necessidades Especiais	124
4.2.2. Programa de Nivelamento	125
4.2.3. Monitorias	125
4.2.4. Atividades de Iniciação Científica	127
4.2.5. Programa de Bolsas de Estudos Institucionais	127
4.3. Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)	128
4.4. Atividades de Tutoria	129
4.5. Conhecimentos, Habilidades e Atitudes Necessárias às Atividades de Tutoria	131
4.6. Forma de Acesso ao Curso	133
4.7. Processos de Autoavaliação do Curso	135
4.8. Ações Decorrentes dos Processos de Avaliação do Curso	138
4.9. Tecnologias de Informação e Comunicação – TICs No Processo Ensino-aprendizagem	139
4.10. Procedimentos de Avaliação dos Processos de Ensino-aprendizagem	141
4.11. Número de Vagas	143
5. CORPO DOCENTE	144
5.2. Atuação do Núcleo Docente Estruturante – NDE	144
5.2.1. Composição do Núcleo Docente Estruturante – NDE	146
1) Profº. Esp. Saulo de Tarso Ferreira Nascimento	146
2) Profº. Dr. Frederico Pereira da Silva	146

3) Prof. Me. Danilo de Castro Lopes Oliveira	146
4) Prof ^a . Dr. Francine Pereira Fontainha de Carvalho	146
5) Prof ^a . Me. Carina Couto Machado	146
5.1.2. Titulação e Formação Acadêmica do NDE	147
5.3. Atuação do Coordenador	149
5.3.1. Gestão do Curso e Regime de Trabalho do Coordenador do Curso	150
5.2.2. Relação do Coordenador com os Discentes	151
5.4. Corpo Docente: Titulação	151
5.5. Corpo Docente: Regime de Trabalho	153
5.6. Corpo Docente: Experiência Profissional	154
5.7. Experiência no Ensino da Docência Superior	157
5.8. Atuação do Colegiado de Curso	158
5.9. Produção Científica, Cultural, Artística ou Tecnológica	159
6. INFRAESTRUTURA	160
6.2. Instalações Físicas	160
6.3. Espaço de Trabalho para Docentes em Tempo Integral	162
6.4. Espaço De Trabalho para o Coordenador	162
6.5. Sala Coletiva De Professores	163
6.6. Sala de Aula	164
6.7. Acesso dos Alunos a Equipamentos de Informática	164
6.8. Bibliografia Básica Por Unidade Curricular	166
6.9. Bibliografia Complementar por Unidade Curricular	167
6.10. Biblioteca Virtual	167
6.11. Periódicos Especializados	168
7. REQUISITOS NORMATIVOS	168
7.2. Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso	168
7.3. Diretrizes Curriculares Nacionais para Ed. das Rel. Étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro e Indígena	169
7.4. Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos	170
7.5. Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista	170
7.6. Comitê De Ética E Pesquisa (CEP)	171
7.7. Condições de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida	172
7.8. Informações Acadêmicas	1734
7.9. Políticas De Educação Socioambiental	1734

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO DA FACULDADE VÉRTIX TRIRRIENSE – UNIVÉRTIX

1. APRESENTAÇÃO

O Projeto Pedagógico de Curso (PPC) é o instrumento norteador da organização e gestão dos cursos, com vistas a garantir o processo formativo. Este Projeto Pedagógico de Curso de bacharelado em Administração foi construído de forma coletiva e democrática, em conformidade com a legislação educacional vigente, com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o projeto pedagógico da Faculdade Vértix Trirriense.

O documento apresenta os principais parâmetros para a ação educativa, concepção educacional, organização curricular, práticas pedagógicas e diretrizes metodológicas para o Curso Superior Bacharelado em Administração.

O presente Projeto Pedagógico de Curso, organizado em conformidade com CNE/CES nº 5/2021 que altera dispositivos da Resolução nº 4, de 13 de julho de 2005 e que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Administração, E compõe parte do processo de reconhecimento do curso de Bacharelado em Administração, da Faculdade Vértix Trirriense, com sede no Município de Três Rios, Estado do Rio de Janeiro.

1.1. Perfil da Faculdade

A Faculdade Vértix Trirriense nasceu com o compromisso de exercer uma função social fundamental ao contexto populacional a que serve. Situada na cidade de Três Rios, representa uma localização centralizada a dezenas de municípios que compõe a região Centro-Sul Fluminense, com distâncias aproximadas de até 70Km, totalizam uma população de aproximadamente 339.557 habitantes (IBGE, 2019), dispondo atualmente de poucos recursos e oportunidades para estudar em uma Instituição de Ensino Superior. A sede matriz, Faculdade Vértice – Univértix, encontra-se localizada no município de Matipó, MG.

Os alunos da Faculdade Vértix Trirriense fluem de dezenas de cidades da região Centro-Sul se dirigem a Três Rios em busca de formação no ensino superior; deste ponto, surge a grande responsabilidade da Instituição em responder às expectativas desses alunos, através de um ensino de qualidade e oferecendo um

leque de opções em formação superior, cumprindo assim a função social a que se destina. Faz parte da função social da Faculdade Vértix Trirriense, o compromisso com a construção e difusão do saber, assim como a formação ética dos egressos, aliando construção do saber e cidadania, objetivando uma sociedade mais justa e mais humana.

A Faculdade Vértix Trirriense, no exercício de suas funções como entidade de ensino superior, é uma Instituição aberta às comunidades a que serve através de parcerias e participações com entidades públicas ou privadas, na busca de soluções para os problemas sociais da região.

Para atingir os objetivos propostos, a Faculdade Vértix Trirriense, além de suas adequadas instalações e equipamentos modernos, preocupou-se em formar um corpo docente e técnico administrativo de alta qualidade técnica e humanística, capaz de exercitar na teoria e na prática, uma educação transformadora, comprometida com a formação pessoal dos egressos e com o desenvolvimento social, econômico e cultural da vasta região a que serve.

Os valores de mensalidades que serão aplicados em Três Rios foram rigorosamente analisados e comparados com a média dos rendimentos da população local (família). O sucesso da implantação desse modelo já se confirma no campus Matipó, pois mesmo praticando preços acessíveis é possível obter sustentabilidade e lucros numa IES privada.

Considerando-se as características socioeconômicas e culturais do Município de Três Rios e a sua vocação industrial e comercial, o profissional da Administração se torna peça imprescindível no processo de desenvolvimento sustentável do município, que desde 2010 vem alcançando números expressivos de empresas abertas e empregos gerados, fatores estes que demonstram o grande incremento do comércio e indústria e real possibilidade de crescimento e demanda de profissionais da área de administração. A existência de um curso de graduação em Administração possibilita a implementação de estratégias para se cumprir o projeto pedagógico e se ajustar às diretrizes curriculares em vigor, e demonstra, efetivamente, o compromisso social na promoção e desenvolvimento regional, enquanto promove a qualificação em nível superior de uma parcela da população.

É, ainda, compromisso da Vértix Trirriense – Univértix produzir, intermediar e

disseminar conhecimento em todas as suas formas, proporcionando aos seus alunos o desenvolvimento de competências que lhes permitam a inserção no mundo profissional, a plena atuação na vida cidadã e os meios para continuar aprendendo.

1.1.1 Missão

A Missão Institucional da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix é ser uma entidade de referência educacional, tendo seu projeto político-pedagógico baseado na prática e no senso da justiça e solidariedade, utilizando técnicas modernas, flexíveis e inovadoras integradas à comunidade.

1.1.2 Visão

Assumir a posição de uma Instituição de Educação Superior moderna, cuja produção de conhecimento acompanhe criticamente as transformações da sociedade e de uma Faculdade referencial, cuja excelência do desenvolvimento científico, tecnológico, artístico, cultural e da formação profissional contribua para a solução das questões que a humanidade enfrenta; capaz de traduzir o conhecimento em prol da formação pessoal dos egressos e de uma sociedade solidária, mais justa e desenvolvida economicamente.

1.1.3 Objetivos

A Faculdade Vértix Trirriense – Univértix visa promover o alto desempenho de seus egressos, por meio da articulação ensino-pesquisa-extensão, tendo em vista o comprometimento com a realidade social do meio em que está inserida.

Especificamente, pretende-se:

- I. Preparar e formar profissionais de nível superior para o exercício de atividades;
- II. Realizar pesquisas nos vários campos de conhecimento, estendendo seus benefícios à comunidade;
- III. Estabelecer relações de parceria, em forma de convênios, em prol da comunidade acadêmica e da melhoria da qualidade de vida da comunidade local;
- IV. Promover a divulgação e a difusão de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade;
- V. Contribuir para a formação da cultura superior e para o desenvolvimento das ciências, do desporto, das letras e das artes.
- VI. Estimular a criação e o desenvolvimento de cursos de pós-graduação

lato sensu, por intermédio da instituição ou de estabelecimento de convênio com outras instituições.

VII. Ampliar e investir na expansão e melhoria da infraestrutura da instituição.

1.2. Estrutura Organizacional

Em consonância com a legislação pertinente, em especial o Decreto nº 9.235/2017 e seu Regimento, a Faculdade Vértix Trirriense – Univértix está concebida de forma a ter versatilidade administrativa e se primar por um número reduzido de instâncias decisórias, em seu organograma, definindo sua estrutura e as funções administrativas em todos os seus níveis.

A Faculdade Vértix Trirriense – Univértix busca uma gestão democrática, que no sentido *lato*, pode ser entendida como espaço de participação, de descentralização do poder e, portanto, de exercício de cidadania.

De acordo com esta concepção a Faculdade Vértix Trirriense – Univértix e sua mantenedora são dotadas de órgãos responsáveis da gestão administrativa acadêmica e a financeira, conforme pode ser verificado nos organogramas da mantida e mantenedora. Assim, o resultado desejado é alcançado mais eficientemente já que as atividades e os recursos são gerenciados como um processo.

Todos os cursos da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix foram estruturados mediante estudos diagnósticos de suas viabilidades operacionais e das contrapartidas financeiras, havendo, portanto, compatibilidade entre os cursos oferecidos e as verbas e recursos disponíveis.

Para executar o controle entre as despesas efetivas e aquelas referentes à despesas corrente, de capital e de investimento, a Faculdade Vértix Trirriense – Univértix está bem aparelhada com um moderno sistema contábil e de controles financeiros e gerenciais.

Além disso, é composta por profissionais habilitados, amparados por um moderno *software* de gestão administrativa. Tudo isto aliado ao profissionalismo de seu corpo técnico-administrativo, que manterá um contínuo acompanhamento de todos os lançamentos contábeis e fiscais, primando pela apuração real dos fatos e registrando-os segundo as determinações legais, dentro do compromisso de uma

administração voltada à manutenção da saúde econômica e financeira da Instituição.

Para conduzir e organizar os processos de tomada de decisão, a Faculdade utiliza reuniões colegiadas e acesso direto aos mantenedores. A gestão atual está organizada para resultados ou processos visando, principalmente, à evolução da sua organização acadêmica no intuito de transformá-la em Universidade, e para manter a saúde financeira e garantir investimentos.

Os Órgãos Colegiados funcionam permitindo a participação e a democracia interna, com critérios de composição nos termos regimentais com a previsão de representatividade de todos da comunidade acadêmica.

O organograma institucional explicita a hierarquia das funções e a dinâmica de funcionamento da Instituição nos termos regimentais, deixando clara a relação mantenedora-mantida. Além disto, as instruções normativas para os procedimentos institucionais são conhecidas por todos e apresentadas na forma de resoluções complementares às normas regimentais, divulgadas em mural próprio, sendo os sistemas de registro e arquivo eficientes para dar conta das funções da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix.

A construção e manutenção de uma gestão democrática é processual e, portanto, em se tratando de uma construção, é eminentemente pedagógica. O Regimento Interno da Faculdade Vértix – Univértix foi analisado e aprovado pela SESU/MEC. A seguir são apresentadas as atribuições e competências dos Órgãos Colegiados da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, extraídas de seu Regimento.

A Administração da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix é exercida pelos seguintes órgãos gerais:

- I. Congregação;
- II. Conselho de Ensino;
- III. Diretoria Geral;
- IV. Diretoria Acadêmica;
- V. Coordenadorias de Cursos;
- VI. Coordenadoria do Instituto Superior de Educação

1.2.1. Organograma Institucional



O cumprimento da legislação de qualquer natureza é um princípio norteador de todas as empresas da família Gardingo, as quais fazem parte do quadro diretivo da mantenedora da Faculdade Vértice – Univértix, a Sociedade Educacional Gardingo Ltda - SOEGAR. Para estar sempre adequada à legislação vigente, incluindo-se o Decreto 9.235/2017 a Faculdade Vértix Trirriense – Univértix conta com as seguintes vantagens e providências:

- ✓ Seu Diretor Geral acumula mais de 20 anos de experiência em IES;
- ✓ Assinatura de periódico sobre legislação educacional, disponibilizado para Congregação, Diretoria, Conselho de Ensino, Coordenadores de Curso e do Instituto Superior de Educação, Secretaria Acadêmica e mantenedores;
- ✓ Participação de seus principais membros em cursos e congressos relacionados à área de legislação e organização educacional; e
- ✓ Prestação de serviços de consultores externos à Instituição.

Em decorrência desses cuidados, durante todo o início de suas atividades para a criação de uma faculdade, sua preocupação principal foi a de estar adequada à legislação vigente, não tendo havido qualquer tipo de acontecimento em contrário estando, portanto, seus atos legais completamente adequados à legislação vigente.

O Regimento da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, já analisado pela SESu/MEC e devidamente aprovado pelo mesmo órgão governamental, conforme já foi informado acima, é um documento objetivo no estabelecimento das normas institucionais, não dispondo de nenhum dispositivo que não possa ser fácil e prontamente cumprido ou aplicado.

Além do Regimento, claro e objetivo quanto às condições de cumprimento das normas institucionais, a Faculdade Vértix Trirriense – Univértix possui outros instrumentos que orientam os procedimentos da Instituição, o Manual do aluno, Manual do Professor, Manual de Atividades Complementares, além de Políticas e as Resoluções emanadas de seu Conselho de Ensino, que explicitam os procedimentos e normas internas à Instituição, que contribui para manter a Faculdade Vértix Trirriense – Univértix no patamar de uma Instituição séria e comprometida com as questões educacionais, dentro do panorama da Educação Superior do Brasil.

2. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

2.1. Contexto Educacional

Três Rios é um município brasileiro do Estado do Rio de Janeiro e está localizado na região Centro-Sul Fluminense (figura 1). Sua população urbana estimada para 2021 pelo IBGE é de 82.462 habitantes, dos quais 97% residem em área urbana.

A cidade localiza-se a uma latitude 22°07'00" sul e a uma longitude 43°12'33" oeste, estando a uma altitude de 269 metros. Possui área de 324,5 Km², e é composto também pelo distrito de Bemposta. Sua densidade demográfica gira em torno de 252 hab/Km². Seu clima é considerado tropical. A localização do município é favorecida pela confluência entre a linha férrea (ligação com Minas Gerais) e rodovias (BR-040 e BR-393), o que lhe permitiu a formação de indústrias e o crescimento do setor terciário, e assim possuir características de centro urbano de entroncamento. Além disso, o município está numa posição estratégica em relação aos grandes portos: Rio de Janeiro (123 km), Santos (505 km), Angra dos Reis (240 km), Sepetiba (150 km) e Vitória (432 km). É significativo seu parque industrial, com destaque para os setores de material ferroviário e alimentício.

Com privilégio da localização centralizada a dezenas de municípios com distâncias inferiores a 70 km, sua abrangência pode totalizar mais de 600.000 habitantes. A economia da região permeia entre indústrias, comércio, serviços, construção e setores diversos que compõem cerca de 9.331 empresas (Econodata, 2022).



Figura 1: Mapa divisão regional do estado do Rio de JaneiroFonte: Mapas Blog

O município de Três Rios, na região centro-sul fluminense, pertencente especificamente a Região Geográfica nos intermédios entre Petrópolis e a Região Geográfica de Paraíba do Sul, é considerado uma região de alta influência por concentrar parcela significativa no PIB (Produto Interno Bruto). Município populoso, onde o PIB da cidade representa cerca de R \$4,4 bilhões, sendo em torno de 45,8% estão representados pelos serviços; 36,7% são de participações da indústria; 17,1% administração pública e 0,4% para a agropecuária (CARAVELA,2022).

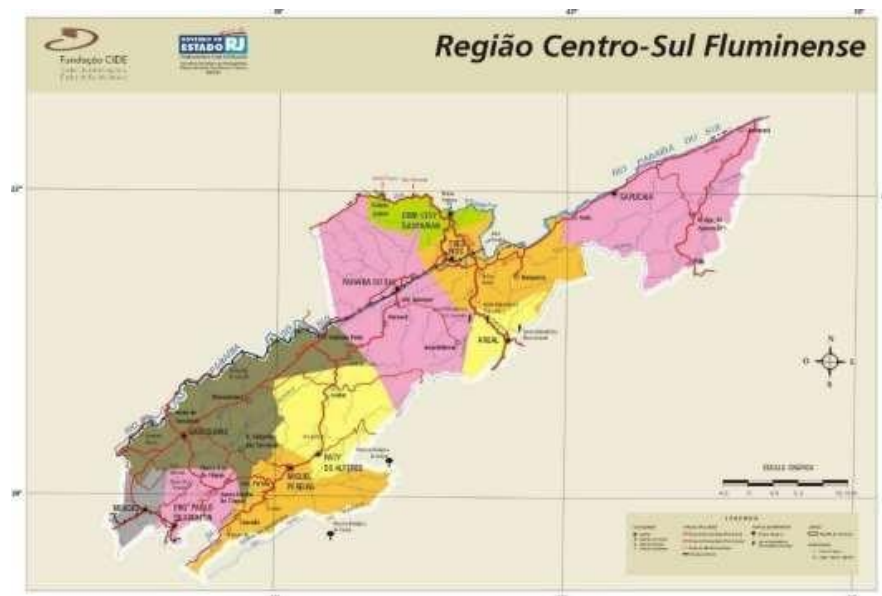


Figura 2: Mapa Região Centro-Sul Fluminense - Rio de JaneiroFonte MapasBlog

Em relação a essa regionalização, a cidade de Três Rios conforme figura 2 conta com um conglomerado de municípios, sendo eles: Areal, Comendador Levy Gasparian, Engenheiro Paulo de Frontin, Mendes, Miguel Pereira, Paracambi, Paraíba do Sul, Paty do Alferes, Sapucaia, Três Rios, Vassouras, com um total de 343.570 habitantes. Com exceção do município de Três Rios, todos os outros municípios

possuem menos de 55.000 habitantes. As densidades demográficas são baixas em relação à média estadual, destacando-se Paracambi com densidades demográficas acima de 200 hab/Km², sendo 262,27. A população residente na região corresponde a 5% da população do estado.

Devido a sua relevância, Três Rios - RJ é um município de grande importância para a região, tem se destaca pelo elevado potencial de consumo e pela alta regularidade do mercado de trabalho, o desempenho econômico e a oportunidades de negócios são os pontos de atenção, destaque no gráfico abaixo.



Gráfico 1.

Fonte: <https://www.caravela.info/regional/tr%C3%AAs-rios---rj>

O município conta com uma rota de negócios promissora, tem buscado promover eventos que colocam em destaque o desenvolvimento e a inovação no tripé econômico que envolve as indústrias, prestadores de serviços e comércios.

2.1.1. Dados Históricos do Município de Três Rios

A referência mais remota sobre o território do município de Três Rios data do início do século XIX, quando Antônio Barroso Pereira obteve, por requerimento de 16 de setembro de 1817, 'terras de sesmaria no sertão entre os rios Paraíba e Paraibuna'. É no teor da concessão da referida sesmaria, exarada pela coroa portuguesa, que se identifica a origem da primeira toponímia do município "Entre-Rios". Dentro do seu patrimônio territorial, Antônio Barroso Pereira fundou cinco fazendas: a fazenda

Cantagalo, a mais importante, e as fazendas Piracema, Rua-Direita, Boa União e Cachoeira, todas dependentes da primeira. A 23 de junho de 1861 foi inaugurada a rodovia União-Indústria (que ligava Petrópolis a Juiz de Fora) e que passava pelas terras da fazenda Cantagalo.

Essa rodovia contou com grande colaboração do fazendeiro Antônio Barroso Pereira e, por esse motivo, o imperador Pedro II agraciou-lhe, em 1852, com o título honorífico Barão de Entre-Rios. Ainda em sua homenagem à estação rodoviária local, foi dado o nome de Estação de Entre-Rios. Com o batismo da estação não tardou que o pequeno povoado, formado às margens da rodovia, passasse a ser conhecido como Entre-Rios. Em 1867, os trilhos da Estrada de Ferro D. Pedro II chegaram à região e, tal a rodovia, essa ferrovia recebeu o importante apoio do Barão que, falecido em 1862, transmitiu a fazenda Cantagalo para sua filha Mariana Claudina Pereira de Carvalho, feita Condessa do Rio Novo em 1880. Viúva e sem filhos, a Condessa, falecida a 05 de junho de 1882, em Londres, onde se encontrava em tratamento de saúde, deixou a fazenda Cantagalo para a obra assistencial que planejaram em Paraíba do Sul, a Casa de Caridade, com a recomendação de que 'as terras próximas à Estação de Entre-Rios, poderiam ser aforadas para os que ali quisessem residir.

Tratava com essa recomendação de garantir recursos perpétuos àquela futura casa de assistência social. Somada à movimentação que já se fazia sentir pela rodovia e pela ferrovia, a oportunidade do aforamento de terras veio, sobremaneira, efetivar um relativo progresso para o local, já reconhecido como importante entroncamento rodoferroviário. A 13 de agosto de 1890, o povoado de Entre-Rios foi elevado a segundo distrito de Paraíba do Sul. Confirmava-se o acelerado progresso local, apresentado por uma superioridade frente ao distrito sede: maior população, maior contingente eleitoral, maior arrecadação de impostos - variados componentes que fizeram com que o povo entreerriense reivindicasse sua emancipação de Paraíba do Sul, já no início da década de 20. A 14 de dezembro de 1938, o distrito de Entre-Rios conseguiu a sua emancipação político-administrativa e o novo município foi instalado a 1º de janeiro de 1939. Todavia, o município, nascido com a toponímia de Entre-Rios, viu-se, no início dos anos 40, obrigado por órgãos federais a mudar a sua

denominação pela triplicidade do nome existente em outros municípios brasileiros. A partir de 31 de dezembro de 1943, o município de Entre-Rios passou a se chamar Três Rios, numa clara conotação aos três mais importantes rios que cortavam o seu território: os rios Paraíba do Sul, Piabanha e Paraíba.

2.1.2. Formação Administrativa do Município de Três Rios

Freguesia criada com a denominação de Entre Rios pelo Decreto Estadual n.º 114, de 13-08-1890, pela Deliberação Estadual de 21-08-1891 e pelos Decretos Estaduais n.º 1, de 08-05-1892, e n.º 1-A, de 03-06-1892, no município de Paraíba do Sul. Em divisão administrativa referente ao ano de 1911 o distrito de Entre Rios figura no município de Paraíba do Sul. Assim permanecendo em divisões territoriais datadas de 31-XII-1936 e 31-XII-1937. Elevado à categoria de município com a denominação de Entre Rios pelo Decreto Estadual n.º 634, de 14-12-1938, sendo desmembrado de Paraíba do Sul. Sede no antigo distrito de Entre Rios. Constituído de 4 distritos: Entre Rios, Areal, Bemposta e Monte Serrat. Todos desmembrados do município de Paraíba do Sul. Instalado em 01-05-1939.

Pelo Decreto-lei n.º 1.056, de 31-12-1938, o município de Entre Rios passou a denominar-se Três Rios. Sob o mesmo Decreto, o município de Três Rios adquiriu o município de Paraíba do Sul e o distrito de Afonso Arinos. Ainda por esse Decreto o distrito de Monte Serrat foi extinto, sendo seu território anexado ao distrito de Afonso Arinos. Em divisão territorial datada de I-VII-1950 o município é constituído de 4 distritos: Três Rios, Afonso Arinos, Areal e Bemposta. Pela Lei n.º 2.382, de 18-01-1955, é criado o distrito de Serraria e anexado ao município de Três Rios. Em divisão territorial datada de I-VII-1955 o município é constituído de 5 distritos: Três Rios, Afonso Arinos, Areal, Bemposta e Serraria. Assim permanecendo em divisão territorial datada de 1-VII-1960.

Pelo Decreto Estadual n.º 99, de 30-01-1963, o distrito de Serraria passou a denominar-se Comendador Levy Gasparian. Em divisão territorial datada de 31-XII-1968 o município é constituído de 5 distritos: Três Rios, Afonso Arinos, Areal, Bemposta e Comendador Levy Gasparian. A Lei Estadual n.º 1.923, de 23-12-1991, desmembra do município de Três Rios os distritos de Comendador Levy Gasparian e

Afonso Arinos, para formarem o novo município de Comendador Levy Gasparian. A Lei Estadual n.º 1.986, de 10 de abril de 1992, desmembra de Três Rios o distrito de Areal, elevado à categoria de município. Em “Síntese” de 31-XII-1994 o município é constituído de 2 distritos: Três Rios e Bemposta. Assim permanecendo em divisão territorial datada de 2014. (TRÊS RIOS, 2015).

2.1.3. Dados Demográficos do Município de Três Rios

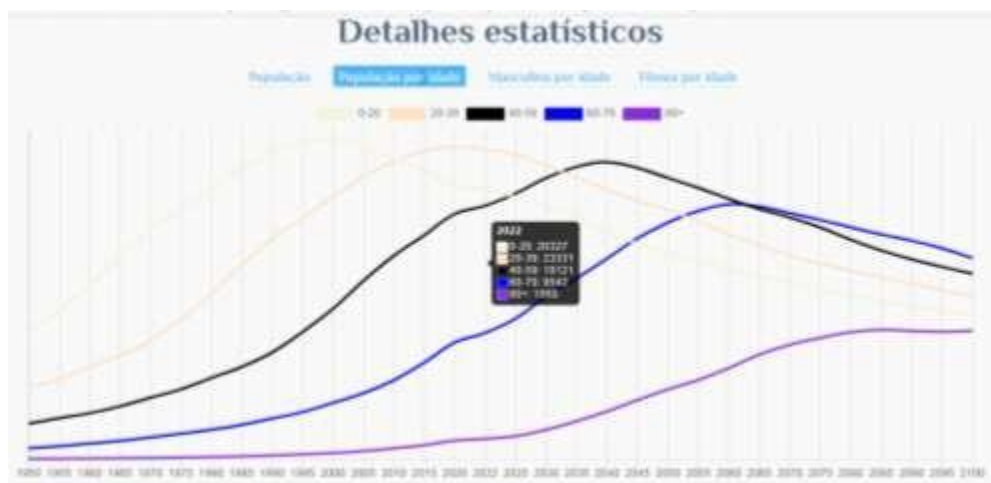


Figura 3: Distribuição da população por faixa etária, Três Rios, 2022.

Fonte: ZhujiMundo.com

A maior parte da população de Três Rios encontra-se na faixa etária de 20 a 59 anos, conforme figura 3. A prevalência desta população encontra-se no sexo feminino, cuja faixa etária maior está também entre os 20 e 59 anos, assim demonstrado na figura 4.

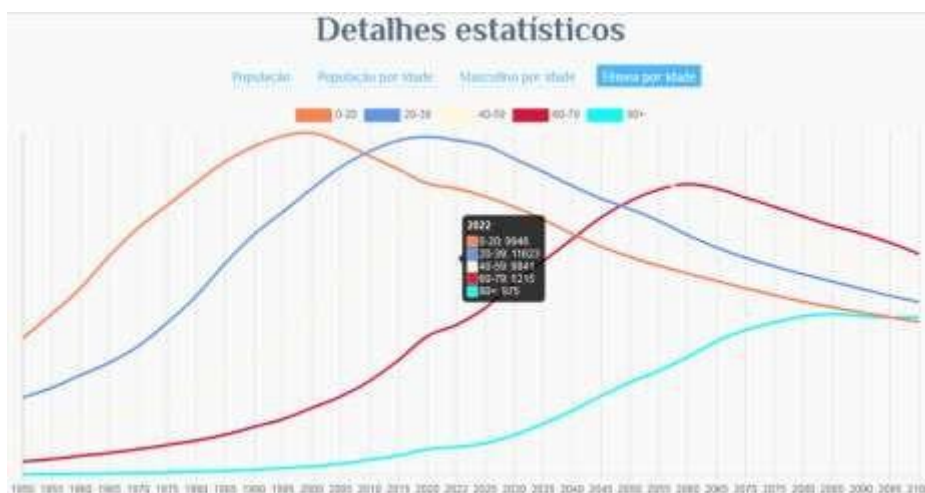


Figura 4: Distribuição da população por faixa etária sexo feminino, Três Rios, 2022.

Fonte: ZhujiMundo.com

O sexo masculino, conforme figura 5, está representado pela maior parte na mesma faixa etária do sexo feminino, não sendo diferente uma vez que a população do município de Três Rios, concentra sua demografia populacional na faixa entre 20a 59 anos de idade, população essa economicamente ativa.



Figura 5: Distribuição da população por faixa etária sexo masculino, Três Rios, 2022.
Fonte: ZhujiMundo.com

Com PIB per capita de R\$ 53.338,23 (IBGE, 2019), o município começou a sua expansão com a instalação de médias e grandes indústrias, refletindo-se, assim na abertura de novos empreendimentos, o que permitiu um crescimento significativo para o comércio e a prestação de serviços para suprir a demanda dos moradores.

Mas desenvolvimento e crescimento, requer mão-de-obra especializada, preparada e pronta para atender as demandas do mercado. Um curso superior como o de Administração é fundamental para preparar jovens e futuros empreendedores para o mercado promissor que ocorre no município de Três Rios, uma vez que a educação tem total responsabilidade pela geração de talentos com oportunidade única de residir e estudar em seu município, evitando a migração para grandes centros.

A economia local precisará de profissionais qualificados para melhorar a renda média e permitir com isso que a população também tenha mais dignidade e maior

acesso às oportunidades de emprego com salários mais dignos. E é sabido que o papel da ciência nesse aspecto é o divisor, e a administração, assim como o médico da saúde humana, é responsável direta pela saúde das empresas.

A Administração, cuja finalidade vai além do aspecto gerenciar uma organização, é essencial para a tomada de decisão. Conhecer e tratar da saúde das empresas é fator garantidor de uma economia em ascensão.

2.1.4. Panorama Econômico e Social

Em 2019, o salário médio mensal era de 1.9 salários mínimos. A proporção de pessoas ocupadas em relação à população total era de 31.3%. Na comparação com os outros municípios do estado, ocupava as posições 54 de 92. Já na comparação com cidades do país todo, ficava na posição 2553 de 5570. Considerando domicílios com rendimentos mensais de até meio salário mínimo por pessoa, tinha 31.6% da população nessas condições, o que o colocava na posição 80 de 92 dentre as cidades do estado e na posição 4372 de 5570 dentre as cidades do Brasil.

O Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) apurado pelo IBGE foi criado pela ONU no início da década de 90 e trouxe uma inovação ao introduzir, em sua concepção, além da variável econômica (renda), tradicionalmente utilizada nas comparações do grau de desenvolvimento entre países, variáveis que visam a captar outros aspectos das condições de vida da população. Sua metodologia de cálculo é composta de três índices, aos quais são atribuídos pesos iguais, como: longevidade (esperança de vida ao nascer), educação (número médio de anos de estudo e taxa de analfabetismo) e renda (renda familiar per capita média ajustada). Importante índice para medir as disparidades existentes entre os diversos municípios do país, bem como medida de parâmetro entre países, o IDHM, mensura a realidade e traz importante informação para a realidade de cada município, numa perspectiva para a melhoria contínua da população.

Assim, para o município de Três Rios, o IDHM apurado em 2010 pelo IBGE é de 0,725, comparando com o estado do Rio de Janeiro e a nível nacional, pode-se considerar que o IDH do município é de alto nível, conforme tabela abaixo.

Ano do Ranking IDHM	Município	IDHM 2010	IDHM Renda 2010	IDHM Longevidade 2010	IDHM Educação 2010
2010	Três Rios (RJ)	0,725	0,725	0,801	0,656
2010	Rio de Janeiro	0,761	0,782	0,835	0,675
2017	Brasil	0,755			

IDHM Educação 2010

O reflexo do desenvolvimento no município já é perceptível com a mensuração feita em 2010, quando comparado às respectivas décadas entre 1991 e 2010, conforme se observa a tabela abaixo. O IDHM Educação demonstra um significativo ranking principalmente entre a faixa de 15 a 20 anos no acesso à escola e permanência para conclusão do ensino básico. O IDHM Longevidade concretiza que o tempo de vida do ser humano está cada vez mais longínquo e por último o IDHM Renda per capita, que a princípio é o indicador social que evidencia o IDH, conforme tabela abaixo, apresentou um aumento entre as décadas de 2000 e 2010 de 5,4%. A renda per capita corresponde a toda riqueza produzida no país dividida pelo número de habitantes.

Historicamente o Brasil apresenta grande desigualdade social, quando se fala em distribuição de rendas. Porém, apresentar um alto índice de renda per capita não significa refletir ou confirmar a realidade do município, devido a má distribuição desta entre as classes sociais.

Mas é importante ressaltar que o município de Três Rios vem numa crescente e precisa de impulso educacional para melhorar a renda de seus munícipes. Atualmente possui 22.115 mil empregos de carteira assinada, com remuneração média de 1,8 mil com renda econômica concentrada entre as classes econômicas de A a E, (CARAVELA, 2022). Sendo, a faixa de menor poder aquisitivo representada pela classe (E) 55% do total de remuneração da cidade, e no extremo a classe (B e A) que somadas representam 3,1% da remuneração.



Gráfico 2: Faixas - E: 55%; D: 15%; C: 26%; B: 3% e A: 1%.
Fonte: <https://www.caravela.info/regional/tr%C3%AAs-rios---rj>

O número de empresas e outras instituições atuantes no município de Três Rios é de 2.449 unidades, ficando o município de Três Rios no ranking de 24ª posição do estado do Rio de Janeiro e 337ª posição a nível de Brasil.

O número de pessoal ocupado no município apresenta 31º quando comparado com o ranking da UF e comparado com o Brasil, ocupa a 280ª posição.

Segundo dados do IBGE de 2019, a indústria coloca o município de Três Rios no 19º lugar no ranking como atividade econômica, seguida dos serviços no 27º e por último agropecuária 53º. Demonstrando que o município tem tendência forte para a ampliação de seu parque industrial, e mais notadamente em maio de 2022 devido às parcerias das diversas entidades como Fecomercio, Firjan, Sindcomércio e Sebrae através de projetos empresariais, foi possível o incremento de mais 161 novas empresas em Três Rios.

2.1.5. A Chegada da Faculdade no Município

A trajetória da Instituição começa com a própria história da família Gardingo. Os irmãos João Gardingo e Sebastião Gardingo, filhos de imigrantes italianos, iniciaram desde a década de 1970 o trabalho nas lavouras de café da região.

Atualmente, são empresários atuantes no ramo de cafeicultura, exportação de café, criação de gado de leite e corte, além de serem proprietários de diversos estabelecimentos comerciais e/ou industriais na região.

A solicitação de Credenciamento da primeira instituição no município de Matipó (1ª instituição educacional fundada pelos irmãos Gardingo) foi feita através do Processo SAPIEnS nº 20060003335 (nº SIDOC 23000.011695/2006-54), de 30 de abril de 2006. A Faculdade começou a funcionar, efetivamente em Matipó a partir do ano de 2008, com uma infraestrutura, que preenchia as exigências para o funcionamento de uma instituição modelar.

No município de Três Rios, a implantação da Faculdade Vértix surgiu dos resultados obtidos, na implantação da Univértix na cidade de Matipó - MG, onde vários aspectos positivos puderam ser observados na mudança das características sociais da população, fruto da implantação dessa IES naquela região. Tal desenvolvimento estimulou a intenção de abrir um novo campus em uma cidade progressista e de futuro como Três Rios. A cidade de Três Rios foi escolhida dentre inúmeras cidades, observando variados aspectos, dentre eles a localização geográfica, estar num entroncamento rodoviário e ferroviário, além do hidrográfico foram fatores que contribuíram na escolha. Outra característica significativa foi a baixa concorrência no ensino superior presencial e os altos índices de escolas convencionais e técnicas.

Apesar de terem outras instituições que oferecem a graduação em Administração no município de Três Rios, apenas a Universidade Rural oferece o curso 100% presencial, sendo todas as outras no sistema EAD. As facilidades de um curso EAD são muitas quando se fala no aspecto econômico, mas outros fatores que fazem parte da função social de uma instituição, precisam ser ressaltados, como a socialização, a troca, a interação, o network, a humanização, que o presencial proporciona, são fatores fortes e imprescindíveis para o equilíbrio psicossocial.

Desta forma, uma importante pesquisa de mercado foi realizada nas escolas de toda a região com mais de 900 questionários aplicados, e os resultados nortearam os cursos pleiteados, todos figurando entre os de maior interesse entre alunos do ensino médio na região. O pleito então se inicia na cidade de Três Rios/RJ em 2016, trazendo primeiramente o curso de Engenharia Civil, contando inicialmente com uma média de 180 inscritos no primeiro vestibular, curso já com turmas graduadas.

Considerando-se as características socioeconômicas e culturais do Município de Três Rios e região, frente a sua expansão e a partir da ideia do mesmo curso já criado na mantenedora de Matipó/MG, surge a iniciativa de se oferecer o curso de Administração neste município em função da profissão ser identificada pelo relevante papel social dos Profissionais da Administração. Tais profissionais deverão estar integrados às realidades com que o mercado exige como empresas, a economia, as finanças, a gestão, o controle, a governança e compliance de âmbito social nacional, internacional e da região de Três Rios.

Como escopo o egresso deverá atuar na ciência, registro, controle, estudo, análise e fornecimento de informações sobre o patrimônio fonte da saúde financeira das empresas, bem como no resultado, sejam dos entes privados e públicos. O curso realiza parcerias com instituições de ensino públicas e privadas, expondo, mais uma vez, o interesse do curso em formar Profissionais da Administração generalistas, humanistas e compromissados com uma postura ética e cidadã.

O Curso de Bacharelado em Administração da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix foi autorizado a funcionar pela Portaria MEC Nº. 1029 de 29/09/2017, tendo suas atividades iniciadas no primeiro semestre de 2018. Considerando o número de habitantes da região e as possibilidades de cenários existentes no mercado, levando em conta a capacidade física e estrutural da instituição, são oferecidas 120 vagas/ano a ser oferecida da população, projetando o ingresso dos futuros profissionais em um mercado promissor.

Atualmente, a Faculdade Vértix Trirriense apresenta sete cursos de graduação, todos na modalidade presencial, sendo eles: Administração, Ciências Contábeis, Direito, Enfermagem, Engenharia Civil, Engenharia Mecânica e Farmácia. Apresenta ainda 01 curso de Pós-Graduação em Docência do Ensino Superior. Recentemente foram aprovados 02 (dois) novos cursos sendo Psicologia e Educação Física, conforme processo de autorização para iniciarem no primeiro semestre de 2023, o que demonstra que a Instituição está em processo de evolução a cada ano.

Comprometida com a qualidade da educação, a Faculdade Vértix Trirriense tem-se constituído ao longo desses anos, atendendo uma demanda local e regional. Os municípios limítrofes de Três Rios são, principalmente, Paraíba do Sul (11 km), Areal (17 km), Sapucaia (35 km) e Comendador Levy Gasparian (7 km).

A Faculdade beneficia com desconto 50% (Cinquenta por cento) seus alunos, atuando em prol do desenvolvimento educacional e social dos acadêmicos. Seguindo todos os padrões já concretizados na sede da instituição em Matipó-MG, a Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, contribui para o desenvolvimento cultural da população Trirriense, proporcionando o acesso da população à eventos, cursos e ações de educação, sempre pautados no interesse de contribuir e dividir com a comunidade projetos que tragam benefícios para todos.

Aos acadêmicos, por conta das parcerias com Sebrae, Sicomércio, prefeituras e Vértix JR e tantas outras empresas e organizações, os mesmos são sempre convidados a participarem de eventos que são promovidos para os empresários, colocando em sintonia com a realidade do mercado.

Com foco no social, na promoção e desenvolvimento regional, enquanto promove a qualificação em nível superior de uma parcela da população. É, ainda, compromisso da Vértix Trirriense – Univértix produzir, intermediar e disseminar conhecimento em todas as suas formas, proporcionando aos seus alunos o desenvolvimento de competências que lhes permitam a inserção no mundo profissional, a plena atuação na vida cidadã e os meios para continuar aprendendo.

2.2. Histórico da Administração no Brasil

Os cursos de Administração no Brasil têm uma história recente comparativamente a países como os EUA, onde os primeiros cursos na área iniciaram no final do século IX. O contexto para a formação do administrador no Brasil começou a ganhar importância somente na década de 1940, em função da crescente necessidade de mão-de-obra qualificada. A industrialização exigia profissionais mais qualificados como suporte à transição de uma sociedade que estava saindo do estágio agrário. A perspectiva era formar, a partir do sistema escolar, administradores profissionais, aptos a atenderem às demandas do processo de industrialização (ANDRADE & AMBONI, 2004).

A consolidação e expansão do ensino superior no Brasil, e em especial o de Administração, pode ser considerado como resultante do modelo de desenvolvimento

econômico adotado após 1964, calcado na valorização da grande empresa. No contexto da época, as “novas” empresas, equipadas com tecnologia complexa e com um crescente grau de burocratização, passaram a exigir mão de obra de nível superior, o que justifica, por exemplo, o surgimento da Fundação Getúlio Vargas – FGV e da Faculdade de Economia e Administração da Universidade de São Paulo – USP, instituições reconhecidas como marco no ensino e na pesquisa de temas econômicos e administrativos no Brasil.

A ideia dos fundadores dessas instituições estava voltada à criação de um novo tipo de intelectual, dotado de uma formação técnica capaz de revestir suas ações de conhecimentos especializadas, como estratégia indispensável ao prosseguimento das transformações econômicas iniciadas em meados dos anos de 1930 (ANDRADE & AMBONI, 2004).

Já nos primeiros anos essas instituições estabeleceram relações muito próximas com diversas entidades representativas do capital privado (Federação das Indústrias, Associação Comercial do Estado, etc.), mas principalmente com a administração pública. Tal situação se mostrou fundamental à formação do quadro de professores até então muito reduzido. Esses profissionais, além das funções de ordem didático/pedagógica, passaram a trabalhar na assessoria junto a organismos privados e na administração pública.

As escolas transformaram-se em polos de referência para a organização e funcionamento desse campo. No entanto, nos anos de 1960, começam a se desvincular das universidades e passam a se aproximar de faculdades isoladas que se encontravam em expansão. Esse período coincide ainda com o crescimento acentuado das grandes empresas, principalmente estrangeiras e estatais, o que possibilitou o uso da técnica desenvolvida/aprendida nos cursos de administração. Esse cenário, portanto, foi responsável pela viabilização da profissão de administrador que passou a ser oficialmente reconhecida pela Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965. Segundo esta lei, em seu artigo 3º, (...) o exercício da profissão de Técnico em Administração é privativo aos Bacharéis em Administração, diplomados no Brasil, em cursos regulares de ensino (ANDRADE & AMBONI, 2004).

No ano seguinte à regulamentação da profissão, por meio do Parecer nº 307/66, aprovado em 8 de julho de 1966, o Conselho Federal de Educação fixou o primeiro currículo mínimo para o curso de Administração. Foram institucionalizadas a profissão e a formação de técnico em Administração. As diretrizes do parecer foram inspiradas nas análises das condições reais da Administração no país e nos postulados que

emanavam da lei e da doutrina fixada na experiência nacional e internacional.

Ainda em relação à expansão dos cursos de Administração é pertinente destacar a considerável participação da rede privada, notadamente a partir do final dos anos de 1970. Como resultado, já no início da década de 1980, o sistema particular respondia por aproximadamente 79% dos alunos. Essas escolas foram criadas por profissionais da área educacional que, aproveitando o momento (pós-1964), vislumbraram maior espaço para a iniciativa privada, o que contribuiu para aquilo que pode ser visto como um dos principais problemas da formação em Administração no Brasil, ou seja, a elevada concentração regional. No início da década de 1980, por exemplo, as regiões Sudeste e Sul (de maior renda e produção industrial) respondiam por 80.722 alunos, 81% de todo o ensino de Administração do país. Como resultado do modelo de formação do profissional de Administração e da própria estrutura produtiva nacional de privilégio à grande indústria, ainda hoje os administradores, seja em escolas públicas, seja nas escolas privadas, são preparados para atuarem a partir da lógica da grande empresa. Outras formas organizacionais (organizações não governamentais, OSCIP'S, associações, sindicatos, organizações sociais, cooperativas, além das próprias instituições públicas) apesar de sua relevância produtiva, econômica, social e porque não dizer ambiental, continuam, salvo algumas exceções, relegadas a segundo plano (ANDRADE & AMBONI, 2004). É assim que se faz necessário afirmar que esse modelo já não é mais suficiente para dar conta da complexidade da sociedade atual. As instituições de ensino, principalmente as públicas, comprometidas com a construção de uma sociedade mais justa e igualitária e com o desenvolvimento sustentável, precisam avançar num sentido de reconhecimento dessas novas realidades e, de tal modo, lançar mão de ações que busquem preparar seus alunos para esse novo contexto, seja no que se refere aos aspectos profissionais produtivos, seja no que se refere à sua atuação como cidadão e cidadã.

2.3. Políticas Institucionais no Âmbito do Curso

A Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, no exercício de suas funções como entidade de ensino superior, é uma Instituição aberta às comunidades a que serve através de parcerias e participações com entidades públicas ou privadas, na busca de soluções para os problemas sociais da região. Na busca pela excelência organizacional, a Instituição atua nas três áreas acadêmicas: ensino, pesquisa e extensão. Ao se inserir nestas diferentes áreas de atuação acadêmica, a IES prioriza o desenvolvimento de competências acadêmicas e finalidades educativas, de maneira a promover tanto nos educadores quanto nos educandos habilidades que se façam

necessárias ao desenvolvimento profissional, buscando a capacitação destes em um contexto humanístico que preconiza o ajuste da ciência e tecnologia ao homem. Ao tratar das políticas, precisamos destacar a Missão institucional: ser uma entidade de referência educacional, tendo seu projeto político-pedagógico baseado na prática e no senso da justiça e solidariedade, utilizando técnicas modernas, flexíveis e inovadoras integradas à comunidade.

A construção do Projeto Pedagógico do Curso de Administração buscou reforçar a identidade da Instituição através de uma relação teórico-metodológica atualizada e diversa, comportando o desenvolvimento de competências teóricas, práticas e atitudinais essenciais ao profissional do campo da Administração. O documento ora apresentado é a concretização do comprometimento dos atores institucionais envolvidos com o processo de ação-reflexão sobre a dimensão institucional pedagógica e a dimensão política administrativa.

A dimensão pedagógica é identificada no PPC como forma de garantir a qualidade de um processo acadêmico sintonizado com as demandas atuais e com as necessidades do porvir, buscando sempre a formação do cidadão participativo, responsável, compromissado, crítico e criativo.

A dimensão política administrativa é identificada por ser construída de forma participativa, gerando autonomia a seus executores e por ter o compromisso com a formação do cidadão para a atuação em sociedade.

O ponto que interessa reforçar é que o Projeto Pedagógico, por ser um instrumento constitutivo que possibilita refletir e compreender o trabalho pedagógico da Faculdade, não pode ser concluído. Torna-se necessária a sua revisão e atualização periódicas, buscando alternativas viáveis que retratam o compromisso institucional com a realidade vivenciada, trabalho contínuo realizado pelo Núcleo Docente Estruturante, em suas atividades de análise dos indicadores do curso.

Um aspecto significativo que tem sido considerado no planejamento e organização didático-pedagógicos da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, antes da definição do perfil desejado para seus egressos, é o perfil do aluno que ingressa na instituição. Esta consideração, muito pertinente no julgamento da instituição, deve-se ao fato de que os alunos egressos do ensino médio mais bem preparados ao ingresso na educação superior o fazem, em sua maioria, nas universidades públicas federais.

A preocupação decorrente desta situação inevitável faz com que, todo o planejamento e organização didático-pedagógicas da instituição seja feito de forma cuidadosa e criteriosa, tendo em vista as diferentes habilidades e competências dos alunos ingressantes e a necessidade de um período de nivelamento dos mesmos. E este desafio, para evitar um ensino de nível abaixo dos padrões mínimos de qualidade,

tem sido um agente motivador para o corpo docente que participa da implantação da instituição, não podendo haver um modelo pronto, finalizado e engessado para as concepções didático-pedagógicas que se apresentam.

A Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, no exercício de suas funções como entidade de ensino superior é uma Instituição aberta às comunidades a que serve através de parcerias e participações com entidades públicas ou privadas, na busca de soluções para os problemas sociais da região, possuindo dezenas de convênios já firmados com empresas públicas e privadas na região.

O curso de Administração, em permanente processo de aperfeiçoamento de sua estrutura curricular, tem o objetivo de formar o profissional administrador generalista, qualificado para o exercício da profissão, comprometido com a ética, a cidadania, a solidariedade, justiça social e o desenvolvimento sustentável, além de possuir competências e habilidades para realizar um trabalho interdisciplinar. Ademais, objetiva desenvolver uma postura investigativa visando à produção, difusão e aplicação do conhecimento, a partir da realidade da região, tendo como alicerce o aspecto humanístico, crítico, reflexivo, criativo e ético, capaz de levá-lo a identificar e a transformar as situações relacionadas a administração e suas diversas ramificações profissionais. Além disso, ter a capacidade de atender aos princípios da universalidade, integralidade, equidade e ética, através de atividades inter-relacionadas de ensino, pesquisa e extensão.

Diante do exposto, pode-se afirmar que a Faculdade Vértix Trirriense visa promover o alto desempenho de seus egressos, por meio da articulação ensino-pesquisa-extensão, considerando o comprometimento com a realidade social do contexto em que está inserida.

Ainda sobre a pesquisa, estão sendo firmados convênios com fomentadores da pesquisa e extensão para bolsas de iniciação científica e, portanto, constituído o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix. Nesse caso, os bolsistas desse programa também terão a opção de publicar no FAVE.

Enfatizamos também que a Faculdade Vértix Trirriense – Univértix estimulará os seus acadêmicos a publicarem em eventos de outras instituições, fornecendo subsídios para que tanto os docentes como os acadêmicos participem de programações científicas.

Nesse contexto, o presente PPC atende às políticas definidas no PDI ao propor,

na sua organização didático-pedagógica, um conjunto de atividades de ensino-aprendizagem que visam a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e orientam para a formação de um cidadão Administrador com:

- I. Sólida formação técnica, ética e científica;
- II. Formação generalista, humanística, crítica e reflexiva;
- III. Responsabilidade social e ambiental;
- IV. Espírito investigativo e crítico;
- V. Capacidade de aprendizagem autônoma e continuada;
- VI. Disposição para trabalhar coletivamente.

Busca-se assim, a formação do profissional competente e do cidadão para atuar em sua área e nos processos de transformação econômica e social, em prol do cuidado da comunidade criando alternativas com potencial para enfrentar as problemáticas que emergem do mundo contemporâneo.

2.3.1. Política de Ensino

- Preparar e formar profissionais de nível superior para o exercício de atividades especializadas;
- Realizar pesquisas nos vários campos de conhecimento, estendendo seus benefícios à comunidade;
- Estabelecer relações de parceria, em forma de convênios, em prol da comunidade acadêmica e da melhoria da qualidade de vida da comunidade local;
- Promover a divulgação e a difusão de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade;

Contribuir para a formação da cultura superior e para o desenvolvimento das ciências, do desporto, das letras e das artes. Estimular a criação e o desenvolvimento de cursos de pós-graduação lato sensu, por intermédio da instituição ou de estabelecimento de convênio com outras instituições.

Ampliar e investir na expansão e melhoria da infraestrutura da instituição.

Para o curso de Administração, nota-se a aplicação destas políticas em seu PPC, estruturado no cuidado de substituir o antigo Plano de Ensino por um instrumento novo, que explicita o foco na aprendizagem e o papel de orientador/facilitador/mediador do processo a ser feito pelo educador. Será apresentado ao estudante no Plano de Ensino e Aprendizagem, uma concepção

dialética, com foco nas competências e no perfil que se busca do egresso com os seguintes tópicos:

I. Ementa: A elaboração das ementas é construída com base nos conteúdos curriculares e de acordo com o Projeto Político-Pedagógico do Curso.

II. Objetivos de Aprendizagem: o estudante precisa saber o que dele se espera (habilidades e competências) com a maior precisão possível para que os trabalhos possam ter foco na aprendizagem.

III. Habilidades e Competências: no desenvolvimento dos trabalhos, cabe ao educador associar as atividades propostas com as habilidades e competências profissionais que precisam ser agregadas pelo profissional em formação.

IV. Conteúdo programático: é desenvolvido de forma a detalhar os conhecimentos, habilidades, competências e atividades da disciplina, ordenados em sequência lógica, os quais possibilitam o alcance dos objetivos preestabelecidos em um processo de ensino-aprendizagem, de forma articulada ao objetivo da disciplina, ao eixo e ao curso.

V. Bibliografia Básica e Complementar: coerente com a ementa e o conteúdo proposto e diversificado no sentido de observar correntes diferentes do pensamento científico.

VI. Referências complementares: Artigos, vídeos, legislações, pareceres e todo material que possa contribuir para que o estudante tenha acesso aos melhores conteúdos possíveis.

Construído o Plano de Ensino Aprendizagem, num processo conduzido pelo NDE, passa-se a operacionalizar os Planos de Curso, nos quais:

I. Todas as disciplinas possuem suas aulas previamente preparadas pelos docentes com orientações precisas e detalhadas do que o aluno deve estudar.

II. Em todas as disciplinas são propostas atividades práticas de articulação teoria-prática ligadas ao conteúdo da disciplina e as competências objetivadas nela, de forma a desenvolver o raciocínio crítico.

III. As atividades de cada disciplina são acompanhadas e avaliadas regularmente.

IV. Durante os semestres letivos, ao longo do curso, com o apoio dos docentes, os alunos elaboram trabalho interdisciplinar

V. A avaliação dos alunos em cada disciplina abrange os conteúdos e

atividades conforme os Planos de Ensino e Aprendizagem.

VI. A avaliação do processo ensino/aprendizagem é realizada por meio de procedimentos de avaliação variados sendo dentre eles, a prova Multidisciplinar.

VII. A metodologia de trabalho e a forma de avaliação propostas pelo docente orientador precisam manter absoluta coerência com os Obj. de Aprendizagem e as Habilidades e Competências propostas no Plano de Ensino e Aprendizagem.

A respeito das metodologias adotadas, nota-se que a adoção de uma dinâmica curricular interdisciplinar e integradora ocorre tanto entre as disciplinas quanto com as outras atividades que estruturam a formação do educando. Na organização curricular estabelecida, a interdisciplinaridade é trabalhada principalmente nos seguintes elementos:

I. Nas ferramentas de ensino e aprendizagem utilizadas pelos docentes, os quais buscam estabelecer interfaces e conexões entre as disciplinas que ministram com as demais.

II. Em atividades que aplicam as teorias e as práticas e que cobram dos alunos a solução de problemas, reais ou contextualizados, demandando a mobilização de conceitos provenientes de várias disciplinas e áreas do conhecimento, como análise de jurisprudência, práticas simuladas, estudos de caso etc.

III. No “Peer Instruction”, uma metodologia ativa desenvolvida pelo prof. Eric Mazur, na Universidade de Harvard e que permite uma maior assimilação da aprendizagem pelo estudo em pares.

IV. O trabalho interdisciplinar proposto no curso, por meio do PPC é obrigatório, coletivo, e é orientado e avaliado pela equipe de docentes das disciplinas das diferentes áreas do conhecimento com as quais o aluno dialoga. A cada início de semestre, os professores do curso, por meio de seu Núcleo Docente Estruturante – NDE definem os temas e subtemas interdisciplinares a serem trabalhados durante o semestre, os quais são pensados a partir das disciplinas ofertadas e dos temas transversais que compõem a estrutura curricular do curso.

V. Os temas e subtemas propostos devem contemplar questões atuais e serem pensados à luz dos conteúdos das disciplinas de cada semestre. Ao longo do semestre letivo, os professores trabalharão os temas e subtemas com

os alunos, a fim de articulá-los com as áreas do conhecimento e estabelecer uma relação entre teoria e prática.

2.3.2. Políticas de Extensão

2. Articular a extensão com o ensino e a iniciação científica acolhendo as demandas da sociedade;
3. Promover a interação entre a Instituição e a sociedade procurando respostas efetivas às demandas dos seus diversos segmentos;
4. Oferecer ao estudante oportunidades de vivenciar experiências na sua área de formação profissional;
5. Propiciar ao estudante o acesso às atividades, que contribuam para a sua autonomia, desenvolvimento social, econômico, cultural e ético, bem como para com o desenvolvimento do senso crítico, do empreendedorismo, da cidadania e da responsabilidade social;
6. Proporcionar à sociedade o acesso a UNIVÉRTIX, por intermédio dos programas/projetos/cursos de extensão, da prestação de serviços e da participação em eventos culturais e artísticos;
7. Para o curso de Administração, em atendimento à Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018 (Extensão Universitária) estão 500h de atividades discentes efetivas para o atendimento à Política de Extensão;

2.3.3. Políticas de Pesquisa/IC

- I. Estimular e realizar pesquisas dentro das áreas de atuação da IES, em sintonia com as necessidades locais, regionais, nacionais e internacionais.
- II. Fomentar a IC nos cursos superiores oferecidos pela instituição como forma de alavancar a melhoria da qualidade do ensino e da interação com a comunidade.
- III. Potencializar a percepção da importância da produção e divulgação dos conhecimentos científicos como alternativa capaz de propiciar o desenvolvimento sustentável da instituição e das demais instâncias sociais.
- IV. Desenvolver estudos sobre tendências sociais, culturais, tecnológicas, econômicas, ambientais e políticas.
- V. Desenvolver pesquisas aplicadas que gerem produtos tangíveis, e produzam inovações nos métodos, técnicas e processos nas diversas áreas do conhecimento.

No âmbito da pesquisa, pode-se mencionar a Iniciação Científica da Faculdade

Vértix Trirriense – Univértix constituída pelo Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - (PIBIC) e pelo Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica (PIVIC). Os Programas têm como objetivo contribuir para o fortalecimento e a consolidação da pesquisa. Em 2021 a Faculdade teve mais de 30 trabalhos na modalidade PIVIC e em 2022 o Edital de PIBIC já se encontra em aberto, com 20 bolsas custeadas pela própria IES.

Não obstante, para a promoção dos objetivos mencionados, a instituição possui como um dos veículos, a Revista de Ciências da Faculdade Vértix Trirriense (Univértix), disponível no site da instituição com ISSN é 2763-8340, possuindo comissão própria de avaliação por pares, constituída por mestres e doutores. Tal iniciativa possui o intuito do estímulo e promoção dos novos desafios do ensino e da pesquisa, bem como desenvolver a aprendizagem e o prolongamento da atividade de ensino.

Não obstante, também se faz importante destacar as iniciativas de criação de diversos grupos de estudos e de ligas acadêmicas pela maior parte dos cursos de graduação, que sinalizam ano a ano o empenho da Instituição em perceber o lugar privilegiado da pesquisa como instrumento de desenvolvimento profissional permanente.

A Instituição também realiza anualmente, para a promoção dos objetivos mencionados desde 2018, o Fórum Acadêmico da Faculdade Vértix TR (FAVE), evento que tem sido meio de publicação e difusão da produção científica dos acadêmicos e profissionais da Instituição. nos últimos 3 anos o Comitê científico recebeu mais de 300 trabalhos. Inclusive o evento possui um comitê científico e tem Anais com ISSN (2178-7301).

Para o Curso de Direito, os programas de Iniciação Científica – IC, além do PIBIC e PIVIC, possuem parceria com o Instituto Gilvan Hansen. O IC é coordenado por um professor da UNIVÉRTIX e encaminhado à Coordenação de Pesquisa e Extensão, à época da abertura do Edital para aprovação.

2.3.4. PIVIC – Programa Voluntário de Iniciação Científica

O Programa Voluntário de Iniciação Científica – PIVIC se constitui na primeira iniciativa de produção científica institucional, tendo sido iniciado em 2016.

O programa tem como objetivo oportunizar aos acadêmicos de graduação a iniciação nas atividades de pesquisa junto aos professores pesquisadores da Instituição.

O PIVIC é um programa também direcionado ao crescimento científico e iniciação científica de estudantes de graduação da Faculdade. O PIVIC não prevê a

disponibilização de bolsas, mas possui todo o incentivo de logística estimulado pela Instituição.

2.3.5. PIBIC – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) se constitui em uma parceria com a Fundação de Amparo à Pesquisa de Minas Gerais (FAPEMIG) desde 2012 no campus da Faculdade Vértix Trirriense em Matipó/MG. O Programa tem como objetivo contribuir para o fortalecimento e a consolidação da pesquisa nas instituições de ensino por meio da concessão de cotas institucionais de bolsas de Iniciação Científica aos estudantes. No entanto, atualmente, por restrições de recursos governamentais, o Programa encontra-se paralisado nas Instituições privadas.

Poderão participar da IC docentes e os discentes regularmente matriculados, desde que atendam aos pré-requisitos necessários, a critério do Coordenador do projeto. O edital para inscrição dos candidatos é publicado e divulgado para todos os alunos por meio do site, e-mail, boletim eletrônico, cartazes e de redes sociais. A seleção dos alunos é realizada por uma Comissão de Ensino, Pesquisa e Extensão, constituída para este fim.

É preciso destacar também, as iniciativas de criação de grupos de estudos, de pesquisa e de ligas acadêmicas, voltadas para a promoção de oportunidades de aprendizagem, alinhadas ao perfil do egresso.

2.4. Da Concepção do Curso

O Curso de Graduação Bacharelado em Administração, da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, foi estruturado respeitando-se as Diretrizes Curriculares Nacionais dispostas na Resolução nº 4, de 13 de julho de 2005 e da Resolução CNE/CES nº 5. Observou, ainda, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Plano Nacional de Educação e as Diretrizes Nacionais Curriculares para o Curso; Parecer CNE/CES, nº 8/2007 que fixou a carga horária mínima dos cursos de graduação, com currículo pleno que poderá admitir linhas de formação específicas, nas diversas áreas da administração, para melhor atender às demandas institucionais e sociais.

O Projeto Pedagógico do Curso de Administração da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix é componente do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade Vértix Trirriense (UNIVÉRTIX) e estabelece as decisões relativas ao processo de ensino-aprendizagem, pautado no objetivo de oferecer um modelo de ensino que seja capaz de entregar ao mercado profissionais capacitados, através de

um conhecimento dinâmico, sintonizado com a realidade e atualidade. Assim como conectar universidade e empresas, sob a ótica de promover o desenvolvimento dos acadêmicos em suas habilidades e atitudes, para o exercício profissional em tempos de grandes mudanças e transformações.

Para atender às necessidades de uma formação completa, acredita-se que o conhecimento teórico aliado às atividades práticas são aspectos que fazem com que o acadêmico desperte um interesse maior pelo seu desenvolvimento enquanto aprendiz da formação. E cabendo ao professor exercer essa mediação, facilitando o processo de troca e interação, tendo em vista a assimilação crítica e ativa de conteúdos significativos, vivos e atualizados, que vão além do teórico.

A educação é capaz de transformar as relações sociais, econômicas e políticas, quando propiciam aos educandos o aprender a aprender, com um ensino de qualidade e comprometido com a formação de cidadãos responsáveis consigo e com a sociedade em geral.

Para viabilização dessa proposta, a matriz curricular do curso apresenta-se tanto numa filosofia humanista com foco na formação crítica e questionadora; assim como, busca o entendimento integral dos fenômenos, considerando que sob o ponto de vista holístico, pois valoriza a análise globalizante dos fenômenos econômicos e sociais. Entende ainda que a presente proposta tenha grande valor por centralizar a ideia na pluralidade de pensamento, percebendo que os conflitos de ideias são importantes para a formação pretendida e para o próprio desenvolvimento da Administração como ciência social aplicada.

2.5. Objetivos do Curso

Os objetivos do curso de bacharelado em Administração da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix foram traçados a partir de reuniões do Conselho de Ensino da Faculdade, do Núcleo Docente Estruturante, tendo as Diretrizes Curriculares como base e contemplados no conjunto das unidades de estudo, respeitando e focando a realidade local e regional.

O curso de Bacharelado em Administração da Faculdade Vértix Trirriense, com 7 períodos semestrais de duração, tem como objetivo formar profissionais generalistas, habilitados a atuarem em um mundo complexo e diverso. Neste sentido, o curso é dotado de uma formação amparada em métodos e técnicas que capacita os egressos ao exercício de planejar, orientar, executar e avaliar atividades inseridas no meio empresarial e organizacional – conforme as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Bacharelado em Administração da Resolução nº 4, de 13 de julho de

2005 e atualizadas pela Resolução CNE/CES nº 5, de 14 de outubro de 2021.

Em função das novas demandas atuais da sociedade, faz-se necessária a proposição de um novo modelo de ensino em que, para além da capacitação técnica especializada, é preciso, por meio da formação superior e da indissociabilidade de atividades de ensino, pesquisa e extensão, desenvolver outras habilidades e competências, coerentes com atual estágio de desenvolvimento, aprender a aprender, aprender a ser, aprender a conviver e aprender a fazer.

Ademais, destaca-se que a educação e principalmente os programas de formação vêm sendo palco de intensas discussões a despeito da atualização, dos objetivos, formas de organização, conteúdo e práticas pedagógicas. Essas discussões acaloradas por novas aspirações impostas pela sociedade e pelo Estado, vêm sendo conduzidas e alinhadas para um discurso inovador, mas não raras vezes de práxis conservadora e tradicionalista.

Isto se deve principalmente pela acomodação natural e resistência do complexo acadêmico em propor mudanças profundas no processo de formação. Ora, se os pilares das IES estão calcadas na tríade ensino, pesquisa e extensão, percebe-se claramente a estratificação das atividades, e a falta de mobilidade na estrutura do trabalho acadêmico.

Em contraposição a essa realidade, objetiva-se, com a integração de docentes, técnico-administrativos discentes e todo o apoio necessário à realização dos objetivos propostos por este PPC, e em um movimento dialógico e constante entre práxis e planejamento pedagógico, o desenvolvimento de atividades de ensino, sempre associadas às de pesquisa e extensão por meio de uma prática docente alicerçada numa concepção de ensino/aprendizagem na qual o aluno é corresponsável pela sua aprendizagem e que, ao lado de docentes e seus colegas discentes, sejam capazes de construir saberes próprios. Espera-se que os discentes com formação nesta faculdade possam ser instrumentos de intervenção na sociedade em que atuam. Para alcançar esse fim, teoria e prática deverão ser trabalhadas de forma indissociável, numa perspectiva dialógica e tendo como fim o desenvolvimento da autonomia intelectual do discente.

Nesse sentido, este Projeto Pedagógico de Curso se orienta pela necessidade de contemplar a geração, gestão e transferência de conhecimento enquanto prática pedagógica, retirando o discente do mero papel de receptor de informações, incentivando-o a assumir a responsabilidade pela aprendizagem e a lidar com a resolução de problemas, pertinentes à área da gestão empresarial.

Por conseguinte, elencam-se como diretrizes da prática pedagógica do curso de Administração os seguintes itens:

- Desenvolvimento da capacidade de trabalho em equipes multidisciplinares;
- Desenvolvimento da capacidade de desenvolvimento de projetos;
- Estímulo à criatividade e capacidade de interação para a resolução de problemas;
- Incentivo ao empreendedorismo e à inovação;
- Indissociabilidade entre teoria e prática;
- Metodologia de ensino centrada no aluno como um dos agentes ativos na construção do conhecimento;
- Pesquisa como princípio educativo para desenvolvimento de competências, habilidades e atitudes tais como autonomia intelectual, exercício crítico, capacidade de análise da realidade e auto aprendizado;
- Práticas acadêmico-pedagógicas interdisciplinares e multidisciplinares que incluam o uso de novas tecnologias para a educação;
- Currículos flexíveis através de alternativas criativas e inovadoras, articulando pesquisa e extensão, universidade setor produtivo;
- Ensino-Aprendizagem como processo de construção que ocorre em variados “lugares acadêmicos” (aulas, seminários, eventos, pesquisas, projetos, visitas técnicas, prestação de serviços);
- Trabalho cooperativo inter e multidisciplinar que engendra competências como comunicação, expressão, flexibilidade e crítica;
- Competências, habilidades e atitudes como aspectos a serem desenvolvidos/focados através do trabalho com o conhecimento, as experiências e os valores que permeiam qualquer atividade acadêmica.

2.6. Perfil Profissional do Egresso

A carreira de Administração apresenta uma peculiaridade em relação a maior parte das profissões: assim como as relações socioeconômicas, ela é dinâmica. Constantemente agrega novos campos de atuação ao seu escopo, o que exige maior flexibilidade do currículo. Assim, todo profissional em Administração recebe uma formação básica e uma complementação específica, garantindo-lhe uma visão global e uma ênfase em um campo particular: planejamento, finanças, gestão de eventos, marketing, recursos humanos, informática, logística e administração pública.

De forma clara, o curso de bacharelado da Faculdade Tririense – Univertix, assegura uma formação generalista, humanista e crítica, qualificadora da intervenção

acadêmico-profissional, fundamentada no rigor científico, na reflexão filosófica e na conduta ética. Baseado nesta visão, o perfil do administrador segue a necessidade do mercado por profissionais que possam planejar, orientar e executar com eficiência as diretrizes de uma organização.

Neste sentido, o Administrador não deve limitar-se à sua instância organizacional, nem tão pouco ao seu campo de conhecimento, devendo conhecer todas as suas áreas de competência, definindo melhor o seu campo de atuação, tomando como referência o conhecimento das diversas áreas que compõem a atividade administrativa, bem como às oportunidades que a vida lhe reservar.

É oportuno mencionar que o grande número de disciplinas que compõe a carteira de conhecimento do futuro administrador favorece o interesse, o talento e o desempenho do aluno, ao longo do curso.

Outrossim, o perfil pretendido baseou-se na concepção do bacharel como agente fomentador e essencial nas organizações, desenvolvendo, para isto, um conjunto de habilidades afins que permitirá, ao mesmo tempo, empreender seu próprio negócio, e ainda, formar profissionais com visão estratégica do exercício da Administração, sedimentada em sólida formação teórica e capacidade de análise e reflexão crítica sobre a realidade organizacional, que os habilite a atuar de forma proativa e empreendedora junto às organizações, em consonância com os padrões de excelência requeridos pelo ritmo e amplitude das transformações ambientais.

Neste ambiente espera-se que o egresso tenha autonomia profissional e intelectual e seja capaz de tomar decisões justas e equilibradas, e que tenha sempre a preocupação de fortalecer seus conhecimentos teóricos e de avaliar continuamente sua prática profissional, através do constante processo de atualização e renovação.

Um curso que pretende estas qualidades para o perfil do egresso deve ser organizado tendo em conta:

- A flexibilidade dos currículos plenos, integrando o ensino das disciplinas com outros componentes curriculares, tais como oficinas, seminários temáticos, estágio, atividades complementares;
- Um rigoroso trato teórico e metodológico da realidade da Administração, que possibilite a compreensão dos problemas e desafios com os quais o profissional se defronta;
- O estabelecimento das dimensões investigativa e interpretativa como princípios formativos e condição central da formação profissional, e da

relação teoria e realidade;

- A presença da interdisciplinaridade no projeto de formação profissional;
- O exercício do pluralismo teórico-metodológico como elemento próprio da vida acadêmica e profissional;
- O respeito à ética profissional; e
- A indissociabilidade entre a supervisão acadêmica e profissional na atividade de estágio;

Toda a coerência apresentada do processo demonstra a plena articulação dos documentos formais da Faculdade Vértix Trirriense com as Diretrizes Curriculares Nacionais, as necessidades profissionais e sociais, as competências e habilidades a serem adquiridas e/ou desenvolvidas durante o curso, expressando mais uma vez a política de ação institucional, claramente perceptível para toda a comunidade interna da Faculdade Vértix.

2.7. Habilidades e Competências

A administração é fonte inesgotável de conhecimentos, prepara o profissional para atuar de forma polivalente e interligado à diversas áreas do saber, assim em consonância com o perfil do egresso e de acordo com as competências, mínimas obrigatórias, definidas pelas Diretrizes Curriculares do Curso de Graduação, bacharelado, instituídas pela Resolução CNE/CES 4/2005, a Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, busca forma e possibilitar que seus futuros egressos sejam capacitados a:

- I. Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimento e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo de tomada de decisão;
- II. Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- III. Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função da estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- IV. Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes

contextos organizacionais e sociais;

- V. Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência de qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- VI. Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
- VII. Desenvolver capacidade de elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e
- VIII. Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

Além de prospectar o profissional administrador para o conhecimento e exercício holístico de sua profissão, o curso de Bacharelado em Administração da Faculdade Vértix Trirriense, busca também, através do desenvolvimento de atividades inovadoras, interativas, dinâmicas, e tecnológicas, incentivar habilidades empreendedoras que capacitem o futuro egresso a desenvolver habilidades empreendedoras, além de estimular o trabalho em equipe e relação com as pessoas e equipe e prepará-los para atuar em níveis de gestão ou direção de uma organização ou mesmo do próprio empreendimento.

As competências gerais e específicas deverão estar compreendidas conforme prevê também a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da educação Nacional; Lei nº10.861, 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior- SINAES; Plano de Desenvolvimento Institucional; Portaria do MEC nº 40, de 12 de dezembro de 2007, reeditada em 29 de dezembro de 2011; Parecer CES 277/2006, organização da educação profissional e tecnológica de graduação, bem como os Instrumentos para autorização, renovação e reconhecimento do curso e a Resoluções e Normativos da própria Instituição.

3. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

O curso de Administração na sua organização curricular apresenta um conjunto de atividades de ensino-aprendizagem que no seu contexto ao trabalhar os conteúdos conceituais e procedimentais do curso o fazem buscando evidenciar a construção de um profissional de Administração com as habilidades e competências definidas no perfil do egresso. As posturas éticas e humanísticas, em atendimento às demandas da sociedade, devem conduzir todo o processo de ensino-aprendizagem buscando uma formação teórica e prática consubstanciada numa visão criticista. Isto se observa na postura dos docentes ao evidenciar os aspectos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais.

A apresentação de trabalhos, individuais e coletivos, os seminários, as atividades de campo, as vistas técnicas entre outras, colaboram para o debate, a análise, a reflexão, e a construção do profissional crítico, reflexivo e preparado para atuar nas constantes transformações e cenários do mercado.

O Estágio Supervisionado, além de permitir a verificação dos conteúdos conceituais trabalhados permite também a observação dos conhecimentos práticos e a maneira como o futuro profissional se comporta na solução de problemas relacionados às atividades da Administração no contexto social e ambiental.

No Trabalho de Conclusão de Curso deve se observar a capacidade de pesquisa, de fundamentação científica, de visão crítica e social capaz de propor soluções sempre dentro do princípio básico da sustentabilidade e do desenvolvimento econômico sustentado.

Portanto, para a organização do currículo do Curso Bacharelado em Administração proposto pela Faculdade Vértix Trirriense, foram levados em consideração todos os aspectos das Diretrizes Curriculares para o curso, o que faz do projeto ora apresentado estar em plena coerência não apenas com estas, mas com a legislação relacionada e com os documentos internos da Instituição, o Plano Pedagógico Institucional (PPI), o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Regimento e as Resoluções do Conselho de Ensino.

Tendo em vista que o curso de Bacharelado em Administração proposto pela Faculdade Vértix Trirriense é um curso para a formação de profissionais em nível superior, as disciplinas constantes de sua estrutura curricular, tal como suas respectivas ementas, apresentam compatibilidade adequada com os objetivos do curso, assim como são compatíveis também com os eixos norteadores da Administração.

A organização do Curso de Bacharelado em Administração proposto pela Faculdade Vértix foi estabelecida de forma a atender às atuais Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Bacharelado em Administração. Como pode ser observado no conteúdo curricular do curso, bem como nas ementas de suas respectivas disciplinas, procurou-se focalizar as competências a serem constituídas para a formação de um profissional de qualidade para o mercado de trabalho. O Curso de Administração da Faculdade Vértix Trirriense tem como compromisso pedagógico proporcionar conhecimentos teórico-metodológicos, ético-políticos e técnico-operativos, visando também o desenvolvimento de atividades inovadoras para formação de Administradores críticos, competentes e capazes de interagir socialmente, trabalhar no aspecto social, científico e tecnológico, com ética e comprometimento, sintonizado com as particularidades das demandas regionais.

A carga horária total do curso de Administração da Faculdade Vértix Trirriense está homogeneamente distribuída ao longo dos 8 períodos do curso. Este ajuste favoreceu bom planejamento e equilíbrio das atividades ao longo do mesmo. Desta forma, o acadêmico é favorecido pela construção do conhecimento de forma gradativa, equilibrada e consolidada.

O projeto do Curso de Administração foi desenvolvido visando atender a necessidade atual de mercado, cujo objetivo é formar profissionais capazes de trabalhar teoria e prática de forma integrada, além de proporcionar aos mesmos a capacidade de atuação em um mercado em constante transformação.

A importância do curso de bacharelado em Administração para a Faculdade Vértix Trirriense, advém basicamente de alguns elementos relativos à grande procura pelos serviços dos profissionais com esta formação, principalmente pelas características atuais do mercado que não mais aceita uma administração amadora.

Para o alcance desse objetivo a estrutura curricular foi organizada de forma a propiciar ao futuro profissional capacidade analítica e senso crítico, para a transformação do ambiente de negócios e da sociedade a qual se insere o profissional egresso.

A Faculdade Vértix Trirriense incentivará a pesquisa, por todos os meios ao seu alcance, tais como:

- I. Concessão de bolsas especiais de pesquisa, em categorias diversas, principalmente nas de iniciação científica;
- II. Formação de pessoal em cursos de pós-graduação próprios ou de outras instituições nacionais e estrangeiras;
- III. Concessão de auxílios para a execução de projetos específicos;
- IV. Realização de convênios com agências nacionais, estrangeiras e internacionais;
- V. Intercâmbio com outras instituições científicas, estimulando os contatos entre pesquisadores e o desenvolvimento de projetos em comum;
- VI. Divulgação dos resultados das pesquisas realizadas;
- VII. Promoção de congressos, simpósios e seminários para estudos e debates.

3.1. Matriz Curricular

A Matriz Curricular do Curso de Administração da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, apresenta uma estrutura curricular flexível, de acordo com a Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 (Lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional), da Resolução CNE/CES nº 4/2005, de 13 de julho de 2005 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, e das demais resoluções advindas pertinentes.

Sua matriz curricular apresenta um conjunto de atividades de ensino-aprendizagem que no seu contexto trabalha os conteúdos conceituais e procedimentais do curso, buscando evidenciar a construção de um profissional administrador dotado com as habilidades e competências definidas no perfil do

egresso, na determinante de preparar adequadamente o discente para o dinamismo do mercado de trabalho atual.

As posturas ética e humanística, em atendimento às demandas das entidades e organizações, conduzem todo o processo de ensino-aprendizagem consubstanciada na formação teórica e prática, pautando-se no pensamento crítico e ponderado, sempre observando os aspectos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais, nas posturas dos docentes que atuam no processo de aprendizagem.

O dinâmico mercado de atuação do Administrador exige a construção de equipes multiprofissionais, e requer profissionais com intelecto, capazes de compreender, assimilar e ser reflexivo nas demandas e desafios do dia a dia. Desta forma com a apresentação de trabalhos, individuais e coletivos, as atividades de extensão, a participação em grupos de estudo e pesquisa que estão sendo implementados na faculdade, entre outras atividades, colaboram para o debate, a análise e a reflexão. Especificamente o curso de graduação em Administração, através do aprender a aprender, deseja contribuir com a formação de um indivíduo capaz de respeitar as normas que regulamentam as relações; capaz de aplicar na prática os conhecimentos teóricos; capaz de ser consciente e responsável com o bem-estar da sua comunidade.

Para atingir esse objetivo a Faculdade Vértix Trirriense – Univértix procura ter uma flexibilidade na sua estrutura curricular, desenvolvendo a interdisciplinaridade através da tríade ensino, pesquisa e extensão.

Este PPC encontra-se fundamentado por princípios que se coadunam com a missão institucional e os objetivos educacionais da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix. Estas diretrizes reforçam a necessidade de mobilizar, articular e colocar em ação os conhecimentos, habilidades, atitudes e valores necessários ao desempenho eficiente e eficaz das atividades na área da Administração. O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios:

- a) Formar profissionais competentes nas diferentes áreas do conhecimento, conscientes da responsabilidade e do compromisso social comocidadãos;

- b) Promover o desenvolvimento científico tecnológico, econômico, social, artístico e cultural da pessoa humana, tendo como referencial os valores éticos;
- c) Promover Igualdade de condições para o acesso e permanência;
- d) Estimular a liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber;
- e) Pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;
- f) Respeito à liberdade e apreço à tolerância;
- g) Garantia de padrão de qualidade curricular;
- h) Vinculação entre a educação superior, o trabalho e as práticas sociais;
- i) Consideração com a diversidade étnico-racial.
- j) Estender à comunidade as atividades educacionais, com vistas à elevação do nível sócio-econômico-cultural;
- k) Promover atividades de pesquisa nas diversas áreas da educação e do conhecimento;
- l) Promover a divulgação de pesquisas e publicações de obras;
- m) Promover o intercâmbio nacional e internacional com instituições educacionais e congêneres;
- n) Prestar serviços técnico-profissionais de educação, assessoria e consultoria em suas áreas de atuação a quantos procurarem através da empresa Jr.;
- o) Promover e zelar pelo princípio da igualdade constitucional entre os cidadãos; e
- p) Colaborar com órgãos e entidades públicas e privadas.

Nesse sentido, o currículo tem como objetivo favorecer a criação de estratégias de organização dos conhecimentos em relação ao tratamento da informação; na interação dos diferentes conteúdos em torno de problemas ou hipóteses que facilitam a construção de conhecimentos; e na transformação das informações, oriundas dos diferentes saberes disciplinares, em conhecimento próprio. Assim, a metodologia proposta para desenvolvimento do currículo deverá:

- Conduzir à aprendizagem significativa;
- Ter critérios de referência;
- Dar ênfase ao que o estudante já sabe;
- Contemplar a diversidade;
- Estimular a aprendizagem pessoal.

A formação específica tem como intuito capacitar os acadêmicos com conhecimentos relativos às principais ferramentas da área de administração, tornando-os aptos a atuar no planejamento, operação, controle e avaliação das atividades de produção alimentícia, aplicadas a esta área de conhecimento.

Os componentes curriculares foram organizados de maneira a associar atividades como as aulas de laboratório de informática, as visitas técnicas e as pesquisas de campo, fornecendo aos alunos uma visão ampla e familiarizando-os com o mercado de trabalho. As estratégias de ensino contemplam várias técnicas como:

- I. Exercícios;
- II. Práticas de campo;
- III. Visitas técnicas em organizações tais como indústrias, empresas e ONGs; Interpretação e discussão de textos técnicos;
- IV. Apresentação de vídeos técnicos;
- V. Apresentação de seminários;
- VI. Trabalhos de pesquisa;
- VII. Trabalhos em equipe;
- VIII. Produção de relatórios e formulários de sistemas gerenciais;
- IX. Práticas nas áreas de gerenciamento; e
- X. Outras estratégias pertinentes ao curso e a critério do professor.

Os princípios pedagógicos, filosóficos e legais que subsidiam a organização curricular deste PPC, é a relação entre a teoria e prática que conduzem a um fazer pedagógico em que as atividades como práticas interdisciplinares, seminários, oficinas, visitas técnicas e desenvolvimento de projetos, entre outros, devem estar presentes durante a formação acadêmica.

A associação entre teoria e prática é complexa e exige intensa dedicação, tanto da instituição quanto dos acadêmicos. No entanto, este princípio busca melhor

capacitar o aluno ao exercício profissional, além de formar cidadãos críticos, atuantes e capazes de contribuir com o desenvolvimento local, regional e nacional.

O trabalho coletivo é imprescindível à construção de práticas didático-pedagógicas integradas, resultando na construção e apreensão dos conhecimentos pela equipe técnico-pedagógica, deverão desenvolver aulas, atividades, projetos e práticas coletivas juntamente com os alunos.

A partir dos seus objetivos institucionais, tendo como centro o seu Projeto Pedagógico do Curso, a matriz curricular do curso de Graduação em Administração da Faculdade Vértix Trirriense – UNIVÉRTIX foi estruturada de acordo com os três campos interligados de formação constantes das Diretrizes Curriculares, a saber: Conteúdos de Formação Básica, Conteúdos de Formação Profissional, Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias e os Conteúdos de Formação Complementar e Optativos e Livres.

Conteúdos de Formação Básica: são estudos relacionados com outras áreas do conhecimento, sobretudo, Economia, Ciências Contábeis, Ciências Sociais, Direito, Métodos Quantitativos, Matemática e Estatística.

Conteúdos de Formação Profissional: estudos específicos atinentes às Teorias da Administração, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações e tecnologias, planejamento estratégico e serviços; empreendedorismo e o estudo moderno e inovador através de tópicos avançados da administração.

Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração; e

Conteúdos de Formação Complementar: estudos de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando. Objetiva a integração entre a prática e os conteúdos teóricos desenvolvidos nos demais Eixos, especialmente nas atividades relacionadas com o Estágio Curricular Supervisionado, Atividades Complementares, Estudos Independentes, Conteúdos Optativos, Prática em Laboratório de Informática utilizando softwares de gestão e simulação de negócios.

Destaca-se que o Curso de Administração da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix conta ainda com as **Disciplinas Optativas** e livres em: LIBRAS, Administração Pública, Noções Básicas de Auditoria, Comércio Exterior e Formação Pedagógica em Educação Profissional.

Destacando que o conteúdo de Linguagem Brasileira dos Sinais – LIBRAS pode ser cursado optativamente nas unidades de ensino de Tópicos Especiais I e II ou em módulo isolado, atendendo ao DECRETO Nº 5.626, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2005, que regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000. Tratam-se de conteúdos denominados módulos livres. O profissional com formação nesta concepção encontra-se apto a exercer sua profissão de forma comprometida com os valores éticos e de cidadania, compreendendo que o social deve ser entendido como uma extensão do individual.

3.2. Distribuição da Carga Horária e Matriz Curricular

A carga horária total do curso de Administração da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix é de 3.680 (três mil, seiscentos e oitenta) horas obrigatórias, distribuídas pelos núcleos de conteúdos, perfazendo o mínimo de 3.000 (três mil) horas para conclusão do curso, conforme Resolução do CNE/CES nº 02/715, de 18 de junho de 2007, que dispõe sobre a carga horária mínima e os procedimentos relativos à integralização e à duração do curso, e à Resolução do CNE/CES nº 03/0716, de 02 de julho de 2007, que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados quanto aos conceitos de horas/aula.

Desta forma, a estrutura curricular do curso Bacharelado em Administração foi organizada tomando por base o perfil do profissional que se pretende formar, conforme descrição desejável para o egresso, bem como após ampla análise e estudos realizados pelo NDE do curso. Assim com esse objetivo, os componentes curriculares foram selecionados e organizados conforme descrição abaixo, com as indicações das respectivas cargas horárias de cada grupo distribuídas conforme disciplina do quadro curricular pleno do curso. Sendo assim ficou:



UNIDADE DE ENSINO	C/H	PERCENTUAL
Conteúdos de Formação Básica	1160	31,5%
Conteúdos de Formação Profissional	1520	41,3%
Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	240	6,5%
Conteúdos de Formação Complementar	760	20,7%
TOTAL	3680	100,0%

3.3. Flexibilização

A flexibilidade curricular permite aos docentes a abordagem de diferentes metodologias de ensino, possibilitando ao discente o acesso a saberes técnicos e científicos inerentes à atuação profissional.

A flexibilização curricular se dá também por meio das atividades acadêmicas complementares aos estudos. Ainda visando à flexibilização curricular, oferece, a título de Atividades Complementares uma série de atividades de ensino, pesquisa e extensão. As Atividades Complementares constituem oportunidades para palestras, seminários, semanas acadêmicas e visitas técnicas.

3.4. Conteúdos Curriculares

O Curso de Bacharelado em Administração da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, tem como importante preocupação a relação entre o ensino, a pesquisa e a

extensão, oferecendo uma grade curricular que proporcione uma formação sólida ao futuro administrador.

A construção da matriz curricular do curso de Bacharelado em Administração pautou-se nas Diretrizes Curriculares Nacionais. Além disso, os critérios de organização da matriz curricular foram organizados em torno de eixos que se articulam em diferentes dimensões a serem contempladas na seguinte forma:

- Eixo articulador dos diferentes âmbitos de conhecimento profissional;
- Eixo articulador da interação e da comunicação, bem como do desenvolvimento da autonomia intelectual e profissional;
- Eixo articulador entre disciplinaridade e interdisciplinaridade;
- Eixo articulador entre a formação comum e a formação específica;
- Eixo articulador das dimensões teóricas e práticas.

Toda a organização do currículo do Curso de Administração, da Faculdade Vértix Trirriense, suas interdependências com os documentos da instituição, PPI, PDI, PPC, Regimento e Resoluções do Conselho Departamental da Faculdade Vertix, e com os documentos externos, Diretrizes Curriculares e legislação pertinente, resultam numa diretriz de ação que pode ser facilmente perceptível para a comunidade interna, a partir de uma breve análise da proposta apresentada.

A coerência do currículo do Curso de Administração da Faculdade Vertix com todos os seus objetivos, resulta na interdependência desses objetivos com os conteúdos das disciplinas que compõem o curso, expressas em suas ementas. O curso foi organizado de forma a superar as fragmentações do processo de ensino e aprendizagem, onde foram abertos caminhos para a construção de conhecimentos como experiência concreta no decorrer da Formação Profissional, principalmente a partir de Estágio Supervisionado, das disciplinas de Formação básica e complementar, das Atividades Complementares e do Trabalho de Conclusão de Curso, sendo todos os conteúdos trabalhados com metodologias de ensino adequadas para a plena formação do profissional de Administração.

3.5. Compatibilidade de Carga Horária

A matriz curricular do curso de Administração da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix foi concebida com um total de 3.680 (Três mil, seissentos e oitenta horas) horas, em consonância com o que preconiza a Resolução CNE/CES nº 02/7, de 18 de junho de 2007 e Resolução CNE/CES nº 03/7 de 02 de julho de 2007, que instituíram e dispõe sobre a carga horária mínima e os procedimentos relativos à integralização e a duração do curso em 3.000 mil horas. Dentro da carga horária, estão previstas 400 (quatrocentas) horas de Estágio Supervisionado, e 200 (duzentas) horas de Atividades Complementares a serem cumpridas conforme Regulamento próprio equivalente sendo ainda estipulada implementação de mais 340 (trezentos e quarenta) horas da carga horária total do curso referente as atividades de extensão a se iniciarem a partir do semestre 2023.1, conforme definido e descrito em ata do NDEe do colegiado do curso.

- **Período letivo:** 100 (cem) dias.
- **Tempo mínimo de integralização do curso:** 8 (8) semestres; e
- **Tempo máximo de integralização do curso:** 12 (quinze) semestres.

Quanto à compatibilidade da carga horária total em horas, a estrutura curricular do curso de Administração contempla as unidades de ensino imprescindíveis para atender às necessidades do mercado de trabalho e estão distribuídas, também, pela quantidade de carga horária total exigida para o curso. Existe o cuidado e a atenção em oferecer ao aluno uma formação coerente com a realidade local e regional além de trabalhar a interdisciplinaridade das disciplinas.

Em relação ao cumprimento registrado em ata, o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Administração realizou no ano de 2021 revisão da Matriz Curricular, a fim de se adequar às diretrizes do Ministério da Educação no que tange a inserção das atividades extensionistas junto a matriz.

Projeto das atividades extensionistas ainda em caráter de atividade complementar teve início em outubro de 2021 em com um primeiro projeto voltado ao atendimento a comunidade, chamado “Consultoria Express”, onde os acadêmicos ofereciam aconselhamentos para os microempreendedores e microempreendedoras, o “StartUp Day” em parceria com Sebrae Três Rios, projetos estes que se referem a

ações consolidadas de forma complementar e cujo o intuito é o despertar para que acadêmicos e comunidade tirem do papel suas ideias empreendedoras.

Ainda, conta-se com a EMPRESA VÉRTIX JR, um elo entre empresas, comunidade e universidades.

As alterações aprovadas pelo NDE tem por objetivo serem aplicadas ainda em projeto complementar 2023.1, uma vez que as aulas presenciais se restabeleceram, se tornando um momento propício para a inserção das atividades extensionistas na Matriz Curricular do Curso. Já existem projetos organizados para que a curricularização das extensões possam estar totalmente integradas e desenvolvidas a partir do referido semestre 2023.1.

3.6. Descrição Geral da Carga Horária

Unidade de ensino Formação Básica

Disciplinas	Carga Horária (Aula Teórica)	Carga Horária (Aula Prática)	Carga Horária Total	Carga Horária (Relógio)
Análise de Custos	80.0	0	80.0	66.6
Comunicação e Linguagem	40.0	0	40.0	33.3
Contabilidade Básica I	80.0	0	80.0	66.6
Contabilidade de Custos	80.0	0	80.0	66.6
Contabilidade Gerencial	80.0	0	80.0	66.6
Direito do Trabalho	80.0	0	80.0	66.6
Direito Empresarial e Tributário	80.0	0	80.0	66.6
Economia	80.0	0	80.0	66.6
Economia Brasileira e Contemporânea	80.0	0	80.0	66.6
Filosofia e Ética	40.0	0	40.0	33.3
Introdução à Computação	20.0	20.0	40.0	33.3
Introdução ao Direito	80.0	0	80.0	66.6
Metodologia da Pesquisa Científica	40.0	0	40.0	33.3
Português Instrumental	40.0	0	40.0	33.3
Psicologia Aplicada	80.0	0	80.0	66.6
Raciocínio Lógico	40.0	0	40.0	33.3
Socioantropologia	40.0	0	40.0	33.3
Teoria da Contabilidade	80.0	0	80.0	66.6
Total de Carga Horária	1140	20	1160	966,6

Unidade de ensino Formação Profissional

Disciplinas	Carga Horária (Aula Teórica)	Carga Horária (Aula Prática)	Carga Horária Total	Carga Horária (Relógio)
Administração da Produção I	80.0	0	80.0	66.6
Administração da Produção II	80.0	0	80.0	66.6
Administração de Projetos	80.0	0	80.0	66.6
Administração de Recursos Humanos I	80.0	0	80.0	66.6
Administração de Recursos Humanos II	80.0	0	80.0	66.6
Administração de Recursos Materiais	80.0	0	80.0	66.6
Administração de Sistemas de Informação	80.0	0	80.0	66.6
Administração Financeira e Orçamentária I	80.0	0	80.0	66.6
Administração Financeira e Orçamentária II	80.0	0	80.0	66.6
Administração Mercadológica I	80.0	0	80.0	66.6
Administração Mercadológica II	80.0	0	80.0	66.6
Empreendedorismo	80.0	0	80.0	66.6
Gestão Ambiental	40.0	0	40.0	33.3
Gestão de Pequenas e Médias Empresas	80.0	0	80.0	66.6
Jogos e Simulação de Negócios	20.0	20.0	40.0	33.3
Logística	80.0	0	80.0	66.6
Organização, Sistemas e Métodos	80.0	0	80.0	66.6
Planejamento Estratégico	80.0	0	80.0	66.6
Teoria Geral da Administração	80.0	0	80.0	66.6
Teoria Moderna da Administração	80.0	0	80.0	66.6
Total de Carga Horária	1500	20	1520	1265,4

Unidade de Estudos Quantitativos

Disciplinas	Carga Horária (Aula Teórica)	Carga Horária (Aula Prática)	Carga Horária Total	Carga Horária (Relógio)
Cálculo	80.0	0	80.0	66.6
Estatística	40.0	0	40.0	33.3
Estatística Aplicada	40.0	0	40.0	33.3
Matemática Financeira	80.0	0	80.0	66.6
Total de Carga Horária	240	0	240	199

Unidade de Formação Complementar e Atividades Complementares

Disciplinas	Carga Horária (Aula Teórica)	Carga Horária (Aula Prática)	Carga Horária Total	Carga Horária (Relógio)
Estágio Supervisionado I	0	200.00	80.0	166.0
Estágio Supervisionado II	0	200.00	40.0	166.0
Trabalho Conclusão de Curso I	0	40.0	40.0	33.3
Trabalho Conclusão de Curso II	0	40.0	40.0	33.3
Tópicos Avançados em Administração	40.0	0	40.0	33.3
Total de Carga Horária	240	0	240	199

3.7. Articulação com a Prática

A articulação da teoria com a prática é desenvolvida desde o primeiro semestre do curso, sendo contemplada na abordagem dos diversos conteúdos dos componentes da matriz curricular, tanto nas disciplinas do ciclo básico como nas disciplinas específicas, observando o equilíbrio teórico-prático, permitindo, na prática e no exercício das atividades, a aprendizagem da arte de aprender, buscando a abordagem

precoce de temas inerentes às atividades profissionais de forma integrada, sem perda dos conhecimentos essenciais ao exercício da profissão, comprometendo o aluno com o desenvolvimento científico e a busca do avanço tecnológico.

Neste contexto, a estrutura curricular desenvolvida possui coerência com o perfil traçado para o profissional egresso do Curso. As atividades extensionistas serão incluídas se possível no vigente ano, assim que estiverem todas válidas e aprovada pelo NDE do curso. Esta estrutura organizada objetiva propiciar uma articulação dinâmica entre ensino e atividade profissional, prática e teoria, ambiente acadêmico e convívio comunitário, de modo assegurar ao longo do curso a formação científico-ético-humanista do profissional almejado, agregando diversas competências necessárias ao desenvolvimento do empreendedorismo, com autonomia no pensar e decidir.

Desta forma fazem parte do processo metodológico: *Grupo de Pesquisa* que visa estimular a atividade de pesquisa na Instituição; o *Trabalho Interdisciplinar Extraclasse*, que propicia a iniciação científica entre os alunos; *Atividades de Extensão*, que busca alargar a diversidade de conhecimento no campo de estudo do aluno, propiciando a sua interação com o meio social; *Atividades Complementares*, que são cumpridas ao longo do curso; *Trabalho de Conclusão de Curso*, que de acordo com a política própria Faculdade Vértix Trirriense – UNIVÉRTIX, é desenvolvido a partir do 7º período; e, os *Estágios Supervisionados*, que são realizados do 7º ao 8º períodos do curso.

As normas de Estágio Supervisionado do Curso de Graduação em Administração da Faculdade Vértix Trirriense – UNIVÉRTIX foram elaboradas de acordo com as Diretrizes Curriculares e legislação pertinente, em relação aos documentos internos. A partir do Regulamento do Estágio Supervisionado, as atividades de aprendizagem profissional são desenvolvidas com a participação do estudante em situações reais, realizadas na própria instituição de ensino e/ou na comunidade em geral, com pessoas jurídicas de direito público ou privado, sob a coordenação da Instituição de Ensino Superior (IES).

Das atribuições e competências, o aluno deverá apresentar a documentação exigida à Coordenação de Estágio do curso de Administração; devendo comparecer ao encontro com o orientador de Estágio; cumprir as tarefas que lhe forem atribuídas; e apresentar o relatório final ao Coordenador de Estágio. Cabe ao Coordenador de Estágio acompanhar e orientar o desenvolvimento da unidade de ensino Estágio Supervisionado I e II.

As Atividades Complementares, possibilitam ao graduando adquirir conhecimentos através de estudos e práticas independentes, como programas de extensão, de iniciação científica, estudos complementares, participação em eventos, visitas técnicas e cursos realizados voltados à área ou em outras áreas afins do seu curso. Os acadêmicos são acompanhados permanentemente pelo setor de Atividades Complementares, que orienta periodicamente o levantamento e somatório das horas obtidas através de tabelas e formulários disponíveis para *download* no site da faculdade. A Faculdade Vértix Trirriense - UNIVÉRTIX, oferece cursos, programas e projetos aos acadêmicos, a fim de terem o conforto de poder cumprir suas horas de atividades complementares dentro da própria IES, embora sejam estimulados também a saírem para aquisição de novas experiências.

O TCC – Trabalho de Conclusão de Curso, visa atender as diretrizes fixadas na Política de Trabalho de Conclusão de Curso da Faculdade Vértix Trirriense – UNIVÉRTIX, bem como a Resolução nº 4, de 13 de julho de 2005, foi criado o Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Administração da Faculdade Vértix Trirriense – UNIVÉRTIX, que tem como princípios básicos propiciar aos alunos a liberdade de pesquisa e divulgação do pensamento além do aprimoramento da capacidade de interpretação e crítica do conhecimento. Essa política estabelece mecanismos efetivos de realização do TCC, provida de regulamento que contém todas as etapas de escrita do texto científico, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), os documentos de protocolo necessários a cada uma das etapas cumpridas pelo acadêmico. Os acadêmicos terão orientadores, professores da própria instituição para os acompanharem ao longo de sua produção, bem como do docente coordenador dos trabalhos que irá ler e registrar as observações em todas as versões, acompanhando ainda a elaboração do instrumento de coleta de dados e liberação para o campo.

A política de pesquisa implementada pela Faculdade Vértix Trirriense – UNIVERTIX, se assenta na intuição de que a pesquisa não é só um instrumento de fortalecimento do ensino e da produção científica, mas também, pauta-se sobretudo, na crença de que a pesquisa é o meio, por excelência, de renovação do conhecimento científico e avanço da ciência. Contribui no conhecimento dos problemas sociais, culturais e regionais, e de alguma forma produzem caminhos de solução, reflexões e pensamento crítico desses problemas.

3.8. Transversalidade na Matriz Curricular do Curso

Atenta às tendências e necessidades na formação de seus egressos, a Faculdade Vértix Trirriense – Univértix inclui como eixo transversal as temáticas, a **Educação das Relações Étnico-raciais, História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena, a Educação em Direitos Humanos, bem como a temática para as Políticas de Educação Ambiental** - inserida como uma prática educativa integrada em disciplinas e atividades curriculares de extensão.

As temáticas de Educação das Relações Étnico-raciais, História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena, são trabalhadas dentro da disciplina de Sócioantropologia. Para a temática de Direitos Humanos, o conteúdo é cursado nas unidades de ensino de Introdução ao Estudo do Direito. Assim como, na disciplina de Filosofia e Ética que apresenta dentro de sua ementa preceitos da Ética Profissional, disciplina que também aborda bases históricas da filosofia; introdução à epistemologia; implicações da ciência sobre o processo de humanização; humanidade, cultura e conhecimento; dimensões do ser humano e a crise da racionalidade moderna.

Para a temática das Políticas de Educação Ambiental, o Curso de Administração aborda seus conteúdos dentro da disciplina de Gestão Ambiental, assim como na disciplina de Introdução do estudo do Direito, na disciplina Economia, quando se fala na sustentabilidade e desenvolvimento econômico; e na disciplina de Análise de Custos, quando da valoração dos investimentos em Políticas Ambientais. Além desta disciplina, no decorrer do curso o assunto educação ambiental é sempre tratado de forma transversal ao conteúdo abordado pelos professores, sempre fazendo a integração de forma contínua e permanente.

Somada a abordagem do tema por meio das disciplinas, os alunos que participarem de eventos, seminários, palestras ou minicursos, que abordam o tema Educação Ambiental, também podem contabilizar esse tempo através das Atividades Complementares.

O Plano Curricular Pleno do Curso considerou relevância, atualidade, acessibilidade, concordância e coerência dos conteúdos com os objetivos do curso de Administração e com o perfil dos egressos. As inter-relações dos conteúdos das unidades de ensino foram estabelecidas, observando-se o dimensionamento total da carga horária do Curso.

3.9. Ementário

1º PERÍODO

UNIDADE DE ENSINO	CARGA HORÁRIA		
	T	P	Total
Contabilidade Básica I	80	-	80
Economia	80	-	80
Introdução à Computação	20	20	40
Jogos e Simulações de Negócios	40	-	40
Português Instrumental	40	-	40
Socio antropologia	40	-	40
Teoria Geral da Administração	80		80
Totais	380	20	400

DISCIPLINA: CONTABILIDADE BÁSICA I		CH: 80 horas	Período: 1º
Professor Responsável:		Crisitiabel Helena da Silva Vilella	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Noções Básicas de Contabilidade; Campo de aplicação da Contabilidade, Estudo do Patrimônio; Estudos das Variações; Elenco de Contas; Princípios Fundamentais de Contabilidade; Procedimentos Básicos de Escrituração; Introdução às demonstrações contábeis; Operações Mercantis.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Capacitar os alunos nos conhecimentos teóricos e práticos relacionados à Ciência Contábil, reconhecendo os princípios fundamentais da contabilidade, seus fundamentos teóricos e práticos capazes de possibilitar a leitura geral e ampla de toda sistemática contábil.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			

Ao final o aluno deverá corresponder as habilidades gerais e específicas da contabilidade como: Identificar as terminologias e conceitos contábeis; Identificar os campos de aplicação e atuação; Atuar criticamente nos espaços (tempo da trajetória profissional). Ser capaz de interpretar e preparar informações; Identificar e utilizar, como instrumento de trabalho, os recursos da comunicação e da informática. Fazer leitura crítica de trabalhos científicos; Desenvolver atitudes éticas nas abordagens experimentais; Refletir sobre a prática, reformulando-a e estabelecendo relações com a teoria.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO

Identificar as inter-relações das operações mercantis com as normas contábeis e seus princípios fundamentais, pautados na transparência da informação.

	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. DA FEA-USP, Equipe de Professores. Contabilidade Introdutória, 12ª edição. São Paulo : Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021011/. Acesso em: 01 ago. 2022. 2. MARION, José C. Contabilidade Básica. 12. ed. – São Paulo : Atlas, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018103/. Acesso em: 01 ago. 2022. 3. ALMEIDA, Marcelo C. Contabilidade Avançada em IFRS e CPC . 2. ed. – São Paulo: Atlas, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597023930/. Acesso em: 01 ago. 2022.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. RIBEIRO, Osni M. Noções de Contabilidade - VOL. I - SÉRIEFUNDAMENTOS DE CONTABILIDADE . São Paulo: Érica,2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536532134/. Acesso em: 01 ago. 2022. 2. VICECONTI, Paulo. Contabilidade básica . 18. ed. rev. atual. – São Paulo: Saraiva, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547220921/. Acesso em: 01 ago. 2022. 3. PADOVEZE, Clóvis L. Contabilidade Geral - Facilitada . Riode Janeiro: Forense; São Paulo: MÉTODO, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530974237/. Acesso em: 01 ago. 2022. 4. IUDÍCIBUS, Sérgio D. Contabilidade Comercial - Texto . 11.ed. – São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020755/. Acesso em: 01 ago. 2022.

DISCIPLINA: ECONOMIA		CH: 80 horas	Período: 1º
Professor Responsável:		Gilberto dos Santos Carvalho	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Conceitos básicos e visão geral de economia. Noções de microeconomia: oferta, demanda e mercado. Noções de macroeconomia. Contabilidade social: agregados econômicos, inflação e políticas de estabilização, crescimento e desenvolvimento econômico. Economia monetária e financeira: financiamento da economia, mercados financeiros. Economia do setor público: funções e objetivos do setor público, instrumentos do setor público e financiamento do deficit fiscal.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			

<p>Fornecer formação generalizada sobre Economia que possibilite ao futuro administrador entender a teoria e relacionar os aspectos econômicos envolvidos na gestão dos negócios. Estimular o conhecimento das teorias econômicas para que se possa entender o que acontece na prática na economia local, no mercado; com os consumidores e produtores.</p>		
<p>HABILIDADES E COMPETÊNCIAS</p>		
<p>Ao final o aluno de administração deverá corresponder as habilidades gerais e específicas da administração como: identificar as terminologias e conceitos econômicos; identificar os campos de aplicação e atuação; e fazer leitura crítica de informações, dados, pesquisas e trabalhos científicos relacionados a economia.</p>		
<p>CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO</p>		
<p>Possibilitar ao administrador identificação de conhecimentos sistematizados, de modo a desenvolver uma compreensão crítica do pensamento econômico, sua evolução e significado para a sociedade, empresa, o administrador, seu relacionamento e base para as demais disciplinas, além de sua importância no cotidiano da administração pública, privada e no empreendedorismo.</p>		
	<p>Quantitativo</p>	
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. GREMAUD, Amaury P. Introdução à economia. São Paulo: Atlas, 2007. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522465217/. Acesso em: 01 ago. 2022. 2. MANKIW, N G. Introdução à economia – Tradução da 8ª edição norte-americana. São Paulo, SP : Cengage, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522127924/. 3. ROSSETTI, José P. Introdução à Economia, 21ª edição. São Paulo: Atlas, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597008081/. 4. RUDINEI, Marco Antonio Sandoval de V. JR., Sérgio T.; SAKURAI, Naruhiko. Economia Fácil. São Paulo : Saraiva, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502634473/. 5. VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval D.; GARCIA, Manuel E. Fundamentos de economia 6 ED. – São Paulo: Saraiva, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131747/.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. GREMAUD, Amaury P.; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval D. JR., Rudinei T. Economia Brasileira Contemporânea, 8ª edição. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010206/. 2. NOGAMI, Otto; PASSOS, Carlos Roberto M. Princípios de Economia. 7. ed., rev. – São Paulo, SP : Cengage Learning, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522124930/. 3. SILVA, Daniele F.; S., Iraneide Azevedo S. Economia. Porto Alegre : SAGAH, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595022478/. 4. VASCONCELLOS, Marco Antonio S. Introdução à Economia. São Paulo: Saraiva, 2011. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502146075/. 5. VICECONTI, Paulo; NEVES, Silvério D. Introdução à economia, 12ª edição. São Paulo: Saraiva, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502210615/.
--------------------------------------	--------------------	---

DISCIPLINA: INSTRODUÇÃO A COMPUTAÇÃO		CH: 40 horas	Período: 1º
Professor Responsável:		Danilo de Castro Lopes Oliveira	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Conceitos fundamentais e históricos da ciência da informática. A sociedade da informação. Representação de dados. Noções básicas sobre arquitetura e organização de computadores. Software: descrição e classificação. Linguagens de programação, arquivos e registros. Redes de comunicação de dados. Internet e seminários de discussão das áreas da computação. Conhecimento das principais ferramentas para pesquisas na internet (científica e bibliográfica). Gestão de arquivos e dados.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Proporcionar ao aluno uma breve introdução ao processamento de dados e a sua transformação em informação útil. Dominar o funcionamento das ferramentas computacionais (pacote Office) nos mais diversificados ambientes. Compreender o funcionamento básico das redes de computadores, internet e dos sistemas operacionais. Administrar segurança da informação e o uso de aplicativos básicos.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Ao final do curso de Informática o aluno deverá ser capaz de: Desenvolver a prática em recursos tecnológicos disponíveis em um ambiente de escritório; Treinar a organização e acesso rápido à informação facilitando o trabalho, principalmente, na área de supervisão e gerência; Utilizar planilhas eletrônicas e software de apresentação em saúde para disseminação e apresentação de informações; Estimular o trabalho em grupo; Desenvolver atitudes éticas no trabalho em equipe; Capacitar o docente na utilização de recursos tecnológicos para o exercer da profissão.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Aptidão para a utilização das diversas tecnologias disponíveis na área de atuação com foco no desempenho e qualidade das tarefas realizadas.			
		Quantitativo	

BIBLIOGRAFIA BÁSICA	32	<ol style="list-style-type: none"> MONTEIRO, Mário A . Introdução à Organização de Computadores. 5.ed. Rio de Janeiro, LTC, 2007. CARVALHO, André C. P. L. F D.; LORENA, Ana C. Introdução à Computação - Hardware, Software e Dados. Rio de Janeiro : LTC, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521633167/. BALTZAN, Paige; PHILLIPS, Amy. Sistemas de Informação. Porto Alegre : AMGH, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580550764/. LAMBERT, Joan; COX, Joyce. Microsoft word 2013: passo a passo. Porto Alegre : Bookman, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582601167/. FRYE, Curtis D. Microsoft Excel 2013: passo a passo. Porto Alegre : Bookman, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582601389/. COX, Joyce; LAMBERT, Joan. Microsoft PowerPoint 2013. Porto Alegre : Bookman, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582601266/. MANZANO, André Luiz Navarro G.; MANZANO, Maria Isabel Navarro G. TCC - Trabalho de Conclusão de Curso - Utilizando o Microsoft Word 2013. São Paulo : Érica, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536517964/.
	Biblioteca Digital	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	4	<ol style="list-style-type: none"> TANENBAUM, Andrew S. Redes de Computadores. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. TENENBAUM, Aaron M.; LANGSAM, Yedidyah.; AUGENSTEIN, Moshe J. Estruturas de Dados usando C. São Paulo: Pearson Makron Books, 1995.
	8	

DISCIPLINA: JOGOS E SIMULAÇÃO DE NEGÓCIOS		CH: 40 horas	Período: 1°
Professor Responsável:		Saulo De Tarso Ferreira Nascimento	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Conceito teoria dos jogos. Softwares de Simulação Empresarial. Visão estratégica. Postura competitiva. Visão sistêmica de empresa. Práticas relacionadas à gestão e à tomada de decisão empresarial. Trabalho de equipe. Motivação. Liderança.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Desenvolvimento de competências gerenciais e da visão holística através de recursos digitais, aplicação prática de conceitos teóricos e estudos de casos, que inserem o aluno de administração em uma série de situações encontradas no mundo executivo das organizações, permitindo-o analisar situações, tomar decisões e trabalhar em grupo.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Capacitar o aluno a desenvolver a habilidade crítica e analítica, desenvolver a liderança, visando aperfeiçoar a condução de equipes e o gerenciamento de pessoas e conflitos, estabelecer estratégias em diversos aspectos organizacionais, assim como, implementar as diversas decisões visando atingir os objetivos e metas organizacionais.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			

O egresso estará mais situado para uma série de situações encontradas no mundo executivo das organizações, e mais capacitado a desenvolver a habilidade crítica e analítica, desenvolvendo a liderança, visando aperfeiçoar a condução de equipes e o gerenciamento de pessoas e conflitos, estabelecendo estratégias em diversos aspectos organizacionais, assim como, implementar as diversas decisões visando atingir os objetivos e metas organizacionais.

	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. DA SILVEIRA, Guaracy Carlos. Planejamento e gestão de projetos de jogos digitais. São Paulo: Platos Soluções Educacionais S.A., 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786553560031/. 2. NOGUEIRA, Camila G.; JÚNIOR, Sérgio C.; LIMA, Rosineide Maria D.; et al. Planejamento de Eventos. Porto Alegre : SAGAH, 2020. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786556900681/. GIACAGLIA, Maria C. Eventos: como criar, estruturar e captar recursos. São Paulo : Cengage Learning, 2006. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522108626/. 3. CASAS, Alexandre Luzzi L. Administração de Marketing, 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2019. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020151/. 4. MATIAS, Marlene. Organização de Eventos: Procedimentos e Técnicas. 6.ed. Barueri, SP: Manole, 2013. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520449028/. 5. SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert; BETTS, Alan. Gerenciamento de Operações e de Processos. Porto Alegre : Bookman, 2013. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788565837934/.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. Administração de Produção e Operações, 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2017. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013153/. 2. YANAZE, Mitsuru H.; ALMEIDA, Edgar; YANAZE, Leandro Key H. Marketing digital: conceitos e práticas. São Paulo : SaraivaUni, 2022. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571441408/. 3. MENDONÇA, Maria José A.; PEROZIN, Juliana Gutierrez Penna A. Planejamento e Organização de Eventos. São Paulo : Érica, 2014. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536511030/.

DISCIPLINA: PORTUGUÊS INSTRUMENTAL	CH: 40 horas	Período: 1º
Professor Responsável:	Francine Pereira Fontainha Carvalho	TITULAÇÃO: Doutora

Ementa	Comunicação. O texto e suas propriedades. Coesão textual e coerência textual. Unidade de composição do texto: o parágrafo. Redação técnica. Semântica lexical: as relações de sentido. Concordância nominal e verbal. Regência. Novo acordo ortográfico da língua portuguesa.	
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM		
Propiciar situações em que os alunos de administração sejam capazes de: Ler para aprender, visando ampliar o domínio do discurso ativo nos contextos comunicativos, sobretudo nas instâncias públicas do uso da linguagem; Utilizar a escrita de forma efetiva, ampliando as suas possibilidades de participação social como cidadão; Conhecer a variedade culta da língua, a fim de usá-la adequadamente em situações concretas de comunicação; Instrumentalizar-se para a organização sintático-semântica do texto em sua manifestação discursiva; Organizar a estrutura do discurso técnico bem como utilizar os recursos lógicos na sua produção; Utilizar aspectos como a unidade, a coesão, a coerência dos argumentos, a correção gramatical na produção de textos.		
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS		
Ao final da disciplina de Português Instrumental, o aluno deverá ser capaz de: Compreender o uso da língua em suas manifestações orais e escritas, nas diversas situações e contextos; estabelecer relações entre as situações de interação comunicativa e a produção de texto escrito; produzir, com desenvoltura e conhecimento, os diferentes gêneros textuais relacionados ao universo científico e oficial concernentes à profissão do Administrador.		
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO		
O trabalho realizado ao longo do semestre letivo, através da disciplina “Português Instrumental”, objetiva proporcionar um novo olhar em relação à Língua Portuguesa, uma vez que, o idioma passa a ser visto com um instrumento para o efetivo exercício da profissão. Logo, faz-se essencial que os egressos possam ler, interpretar e construir documentos textuais condizentes com o exercício da profissão de Administrador.		
	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	24	<ol style="list-style-type: none"> 1. MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. Português instrumental: de acordo com as normas atuais da ABNT. 29.ed. São Paulo: Atlas, 2010. 2. MOYSÉS, Carlos A. Língua Portuguesa. 4. ed. – São Paulo : Saraiva, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-02-63403-9/. 3. ALMEIDA, Antonio Fernando de A.; ALMEIDA, Valéria Silva Rosa D. Português básico : gramática, redação, texto - 5ª edição. São Paulo : Atlas, 2008. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522466009/. Acesso em: 01 ago. 2022. 4. SANTAELLA, Lucia. Redação e Leitura: Guia para o ensino. São Paulo: Cengage Learning, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522112999/. Acesso em: 01 ago. 2022.. 5. MARTINS, Dileta S.; ZILBERKNOP, Lúbia S. Português Instrumental, 30ª edição. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020113/. Acesso em: 01 ago. 2022.
	Biblioteca Digital	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	13	<ol style="list-style-type: none"> 1. SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz. Para entender o texto: leitura e redação. 17.ed. São Paulo: Ática, 2007. 2. ALMEIDA, Antonio Fernando de A.; ALMEIDA, Valéria Silva Rosa D. Português básico : gramática, redação, texto - 5ªedição. São Paulo : Atlas, 2008. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522466009/. Acesso em: 01 ago. 2022. 3. CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. Nova gramática de português contemporâneo: de acordo com a nova
	Biblioteca Digital	
	8	

		<p>ortografia.6.ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2013.</p> <p>4. DEMAI, Fernanda M. Português Instrumental. - São Paulo :Érica, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536517940/. Acesso em: 01 ago. 2022.</p> <p>5. DEMO, Pedro. Metodologia Científica em Ciências Sociais.3.ed. São Paulo: Atlas, 2014.</p> <p>6. GARCIA, Othon M. Comunicação em Prosa Moderna.27.ed.Rio de Janeiro: FGV, 2010.</p> <p>7. LOZADA, Gisele; NUNES, Karina da S. Metodologia Científica. Porto Alegre: SAGAH, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595029576/. Acesso em: 01 ago. 2022.</p>
	47	
	8	
	Biblioteca Digital	

DISCIPLINA: SOCIOANTROPOLOGIA		CH: 40 horas	Período: 1º
Professor Responsável:		Stela Tannure Leal De Vasconcelos	TITULAÇÃO: Doutora
Ementa	Introdução à Sociologia e Antropologia. Karl Marx e a visão do capitalismo. Durkheim e as relações de trabalho na sociedade industrial. Max Weber e a racionalização burocrática das organizações. Relações étnico-raciais, história e cultura afro-brasileira. O Brasil, a globalização e a cidadania.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Compreender os conceitos Sociais e Antropológicos, conjugando-os na área da administração, e na ação do administrador. Promover uma reflexão acerca das conjunturas sócio históricas e culturais nas quais emergiram os diversos modelos de explicação sociológica. Discutir a aplicabilidade teórica e prática da Socioantropologia, bem como fornecer subsídios ao estudante para aquisição de uma visão mais profunda sobre a sociedade que o cerca, procurando apreendê-la criticamente e nela atuar enquanto ser social e cidadão.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Ao final do curso da disciplina, o aluno deverá ser capaz de: Compreender, organizar e analisar dados, em especial da localidade onde estiver inserido; formular e interpretar análises sociais, no contexto das relações sociais, aplicadas à administração. Compreender a importância do estudo social, e o pluralismo da população brasileira, e conseqüentemente suas maiores carências e demandas sociais; trabalhar em grupo. Fazer leitura crítica de trabalhos científicos.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Habilitar o estudante para a compreensão da base conceitual e metodológica das análises da sociedade, as relações sociais estabelecidas e a importância de se compreender a dinâmica social, para analisar e operacionalizar na localidade onde estiver inserido, além de análise de dados e interpretação de resultados de pesquisa científica.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	24		
	6		
	Biblioteca Digital	<p>1. COSTA, Cristina. Sociologia: introdução à ciência da sociedade. 5 ed. São Paulo: Moderna, 2016.</p> <p>2. CHARON, Joel M. Sociologia. São Paulo: Saraiva; 2º ed. 2012.</p> <p>3. SCHAEFER, Richard T. Sociologia. Porto Alegre : AMGH, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553161/. Acesso em: 01 ago. 2022.</p>	

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. SELL, Carlos Eduardo. Sociologia clássica: Marx, Durkheim e Weber. 7.ed. Petrópolis: Vozes, 2015. 2. OLIVEIRA, Pérsio Santos de. Introdução à sociologia: série Brasil. 2.ed. São Paulo: Ática, 2011 3. COSTA, Cristina. Sociologia: introdução à ciência da sociedade. 5 ed. São Paulo: Moderna, 2016. 4. MELLO, Luiz Gonzaga de. Antropologia cultural: iniciação, teoria e temas. 20. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2015. 5. GIL, Antônio Carlos. Sociologia geral. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014.
	29	
	24	
	8	
	16	

DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO		CH: 80 horas	Período: 1°
Professor Responsável:		Carina Couto Machado	
		TITULAÇÃO: Mestre	
Ementa	Introdução à Teoria da Administração. A Administração e suas perspectivas. Escolas da Administração e as Funções Administrativas. Antecedentes Históricos. Abordagem Clássica da Administração. Administração Científica. Administração da Teoria Clássica. Abordagem Humanista da Administração. Decorrência da Teoria das Relações Humanas. Abordagem Neoclássica da Administração: teoria e decorrências.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Compreender o objeto da ciência da administração, conceituando e distinguindo as suas principais abordagens teóricas, diferenciando os processos administrativos e relacionando os conhecimentos adquiridos com a realidade e a prática administrativa.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Ao final da disciplina de Teoria Geral da Administração o aluno será capaz de: Compreender a Definir o que é Administração e o que é TGA; Entender os conhecimentos básicos da Administração, tal como suas principais teorias iniciais; Promover uma visão analítica do trabalho coletivo, de atividades de liderança, chefia e coordenação de pessoas e atividades em geral; Compreender a importância da Administração ao longo da história contextualizando-a nos dias atuais e como ela se tornou uma atividade imprescindível e a condução da Moderna Sociedade; Explorar o conteúdo e objeto de estudo da Administração.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Através dos conhecimentos estudados nesta disciplina o profissional será capaz de discutir as principais propostas teóricas no campo da administração e da organização do trabalho, assimilando-as ao longo da história e contextualizando-a aos dias atuais no desenvolvimento da profissão.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração – Vol. 2 . 8. ed. - Barueri [SP]: Atlas, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770625/. 2. CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Recursos Humanos - Gestão Humana .9. ed. – Barueri [SP] : Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771233/. 3. MAXIMIANO, Antonio Cesar A. Teoria Geral da Administração - Da Revolução Urbana à Revolução Digital, 8ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012460/. 	

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. MAXIMIANO, Antonio Cesar A. Introdução à Administração, 8ª edição . São Paulo: Atlas, 2011. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522475872/. 2. SOUSA, Almir Ferreira D.; NETO, Adelino De B.; LUPORINI, Carlos Eduardo de M. Manual de gestão empresarial: teoria e prática . Barueri [SP] : Manole, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555764499/.
----------------------------------	--------------------	--

2º PERÍODO

UNIDADE DE ENSINO	CARGA HORÁRIA		
	T	P	Total
Cálculo	80	-	80
Comunicação e Linguagem	40	-	40
Contabilidade Gerencial	80	-	80
Filosofia e Ética	40	-	40
Metodologia da Pesquisa Científica	40	-	40
Raciocínio Lógico	40	-	40
Teoria Moderna da Administração	80	-	80
Totais	380	20	400

DISCIPLINA: CÁLCULO		CH: 80 horas	Período: 2º
Professor Responsável:		Tiago Del Penho Mazzoni	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Noções de lógica matemática e logaritmos. Modelos. Funções Matrizes e Sistema Lineares. Modelos administrativos e econômicos. Limites. Continuidade de funções. Estudo de Derivada e Integral.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Compreender os conceitos matemáticos básicos e o seu significado prático aplicado às necessidades da Administração.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Apresentar o rigor matemático em definições e operações dos números reais; identificar relações que são funções; classificar as funções de uma variável pela forma algébrica e pela representação gráfica; estabelecer conexões entre as representações algébricas e gráficas de funções de uma variável; construir gráficos de funções de uma variável de funções elementares e de funções novas a partir dos elementares.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O egresso poderá aplicar os conhecimentos adquiridos ao fim desta disciplina em suas funções profissionais à medida que irá reconhecer, no contexto social, diferentes significados e representações dos números e operações naturais; tal como identificar padrões numéricos ou princípios de contagem. Fazer arredondamentos, algoritmos e estimativas mentais de resultados aproximados; estará apto a resolver situação-problema envolvendo conhecimentos numéricos; avaliando a razoabilidade de um resultado numérico na construção de argumentos sobre afirmações.			

	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. FREITAS, Raphael de O.; CORRÊA, Rejane Izabel L.; VAZ, Patrícia Machado S. Cálculo numérico. Porto Alegre: SAGAH, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595029453/. Acesso em: 02 ago. 2022. 2. HOFFMANN, Laurence D.; BRADLEY, Gerald L.; SOBECKI, Dave; et al. Cálculo - Um Curso Moderno e suas Aplicações - Tópicos Avançados. 11. ed. - Rio de Janeiro: LTC, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2907-8/. Acesso em: 02 ago. 2022. 3. HOFFMANN, Laurence D.; BRADLEY, Gerald L. Cálculo: um curso moderno e suas aplicações. 7.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002. ISBN: 0-07-243765-0. 4. GUIDORIZZI, Hamilton L. Matemática para Administração. Rio de Janeiro: LTC, 2010. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2778-4/. Acesso em: 02 ago. 2022.
	24	
	Biblioteca Digital	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. SILVA, Sebastião Medeiros da. Matemática para os Cursos de Administração, Economia e Ciências Contábeis. 4.ed. São Paulo: Atlas, 207. Vol. 2. 2. DA SILVA, Sebastião Medeiros; SILVA, Elio Medeiros; SILVA, Ermes Medeiros. Matemática Básica para Cursos Superiores, 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016659/. Acesso em: 02 ago. 2022. 3. LIPSCHUTZ, Seymour; LIPSON, Marc. Álgebra Linear. Porto Alegre: Bookman, 2011. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788540700413/. Acesso em: 02 ago. 2022.
	Biblioteca Digital	

DISCIPLINA: COMUNICAÇÃO E LINGUAGEM		CH: 40 horas	Período: 2º
Professor Responsável:		Francine Pereira Fontainha de Carvalho	TITULAÇÃO: Doutora
Ementa	Aspectos gramaticais relevantes à produção textual. Leitura crítica, interpretativa e analítica de textos. Elementos da escrita de textos dissertativo-argumentativos e técnicos. Comunicação escrita e oral no meio acadêmico e no mercado de trabalho.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Compreender as estratégias envolvidas no processamento da leitura e produção de textos, tendo em vista o caráter dialógico da língua, caracterizado pelas interações sociocomunicativas que se estabelecem entre os seus diversos usuários; promover o estudo e discussão sobre a aplicabilidade da comunicação na vida humana; criar rotinas de escrita que favoreçam o desempenho acadêmico. Evidenciar o valor da comunicação no desenvolvimento funcional do homem.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Reconhecer a linguagem e a comunicação em sua diversidade, ampliando o contato com os processos de leitura e produção textual. Desenvolver uma comunicação técnica e crítico-analítica.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			

O profissional administrador necessita de uma adequada comunicação, essencial para o exercício de sua profissão. Ao fim desta disciplina é esperado que o aluno esteja habituado a utilizar a linguagem de maneira técnica, correta e aperfeiçoada tecnicamente ao mercado de trabalho.

	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		<ol style="list-style-type: none"> 1. NADOLSKIS, Hendricas. Normas de comunicação em língua portuguesa. 27. ed. – São Paulo : Saraiva, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502202139/. Acesso em: 02 ago. 2022. 2. ARAÚJO, Ruth Bompét D.; BASBAUM, Fernanda T. Os Diversos Aspectos da Comunicação: Voz – Fala – Linguagem. Rio de Janeiro – RJ: Thieme Revinter. Publicações, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788554651282/. Acesso em: 02 ago. 2022. 3. DA CUNHA, Marisa Ortegoza; MACHADO, Nilson J. Lógica e linguagem cotidiana. 4. ed. -- Belo Horizonte: Autêntica Editora, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788551306567/. Acesso em: 02 ago. 2022. 4. BRASILEIRO, Ada Magaly M. Comunicação e Expressão. Porto Alegre : SAGAH, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788569726272/. Acesso em: 02 ago. 2022.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		<ol style="list-style-type: none"> 1. DEMAI, Fernanda M. Português Instrumental. - São Paulo : Érica, 2014 Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536517940/. Acesso em: 02 ago. 2022. 2. DEMO, Pedro. Metodologia científica em ciências sociais. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2014. 3. GARCIA, Othon M. Comunicação em prosa moderna. 27.ed. Rio de Janeiro: FGV, 2010.
	47	
	8	

DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERENCIAL		CH: 80 horas	Período: 2º
Professor Responsável:	Marcelo Loçasso Cardoso		TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Contabilidade gerencial como sistema de informação contábil. Governança, compliance e gestão de riscos. Orçamento empresarial. A gestão econômica do valor arriscado.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Propiciar aos discentes de administração conhecimentos que lhes permitam compreender, calcular e interpretar demonstrações contábeis das empresas, através de índices que facilitem e apurem o seu posicionamento econômico-financeiro. Aperfeiçoar o raciocínio lógico-científico através da transformação dos aspectos conceituais em aplicações significativas no cotidiano.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Permitir o acadêmico entender o papel da contabilidade gerencial como sistema de informação capaz de se tornar uma ferramenta de gestão indispensável aos gestores na tomada de decisão. Entender a função do profissional contábil na gerência. Conhecer as finalidades das informações financeiras e não financeiras dentro do sistema operacional da organização. Entender os controles e o papel da governança na transparência das informações, mitigando os riscos e atendendo as normas contábeis e legislações fiscais e regulatórias.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			

Possibilitar ao aluno o conhecimento capaz de ser aplicado na prática, passível em qualquer ramo e porte de empresa. Possibilitá-lo a discutir as mais expressivas diferenças entre a contabilidade financeira e a contabilidade gerencial, extraindo do sistema as informações que irão subsidiar a governança no controle eficaz dos dados e informações que serão produzidas.

	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. OLIVEIRA, Antônio Benedito da S. Contabilidade gerencial. São Paulo: Saraiva, 2014. 264 p. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502618077/. Acesso em: 04 ago. 2022. 2. CREPALDI, Silvio A.; CREPALDI, Guilherme S. Contabilidade Gerencial - Teoria e Prática, 8ª edição. São Paulo: Atlas, 2019. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597011654/. Acesso em: 04 ago. 2022. 3. OYADOMARI, José Carlos T. Contabilidade Gerencial-Ferramentas para Melhoria de Desempenho Empresarial. São Paulo: Atlas, 2018. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018226/. Acesso em: 04 ago. 2022. 4. MARION, José C. Introdução à contabilidade gerencial. 3. ed. -- São Paulo : Saraiva, 2018. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547220891/. Acesso em: 04 ago. 2022. 5. NEVES, Edmo C. Compliance Empresarial - o tom da liderança, 1ª edição. São Paulo: Trevisan Editora, 2018. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595450332/. Acesso em: 04 ago. 2022. 6. DA SILVA, Edson Cordeiro. Governança Corporativa nas Empresas, 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2016. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597008920/. Acesso em: 04 ago. 2022.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. ATKINSON, Anthony A.; KAPLAN, Robert S.; MATSUMURA, Ella M.; YOUNG, S M. Contabilidade Gerencial - Informação para Tomada de Decisão e Execução da Estratégia, 4ª edição. São Paulo : Atlas, 2015. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597009316/. Acesso em: 04 ago. 2022. 2. GARRISON, Ray H.; NOREEN, Eric W.; BREWER, Peter C. Contabilidade Gerencial. 14. ed. Porto Alegre : AMGH, 2013. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580551624/. Acesso em: 04 ago. 2022. 3. ATKINSON, Anthony A.; KAPLAN, Robert S.; MATSUMURA, Ella M.; YOUNG, S M. Contabilidade Gerencial - Informação para Tomada de Decisão e Execução da Estratégia, 4ª edição. São Paulo : Atlas, 2015. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597009316/. Acesso em: 04 ago. 2022. 4. GARRISON, Ray H.; NOREEN, Eric W.; BREWER, Peter C. Contabilidade Gerencial. Porto Alegre : AMGH, 2013. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580551624/. Acesso em: 04 ago. 2022.

DISCIPLINA: FILOSOFIA E ÉTICA		CH: 40 horas	Período: 2°
Professor Responsável:		Frederico Pereira da Silva	TITULAÇÃO: Doutor
Ementa	Bases históricas da filosofia. Introdução à epistemologia. Implicações da ciência sobre o processo de humanização. Humanidade, cultura e conhecimento. Dimensões do ser humano. A crise da racionalidade moderna. A filosofia e o pensamento organizacional.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Desenvolver o raciocínio lógico a partir da consciência histórico-filosófica e analisar os aspectos éticos, legais e profissionais do administrador, propiciando conhecimento da legislação da profissão do administrador quanto à habilitação, às prerrogativas e à fiscalização profissional; desenvolver a consciência ética mediante o conhecimento dos direitos, deveres e proibições estabelecidos no Código de Ética; estimular a participação política, a responsabilidade e a valorização do profissional no mercado de trabalho diante das novas tendências.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Entender a Filosofia como uma forma reflexiva de compreensão da realidade e da existência humana; Compreender o significado da Filosofia, sua amplitude e articulação permanente com a práxis do Profissional Administrador; Desenvolver uma visão geral da ética nas organizações; Reconhecer as questões éticas no mundo; Discernir as várias dimensões da responsabilidade social; Analisar casos envolvendo a ética nas organizações; Interpretar o Código de Ética do Profissional em Administração; Criticar códigos de ética de organizações diversas.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O profissional da Administração poderá aplicar filosofias morais à ética nas organizações; analisar decisões levando em conta valores pessoais, a ética da organização e da profissão, compreendendo as consequências delas decorrentes; empregar adequadamente o Código de Ética do Profissional em Administração.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. BONJOUR, Laurence; BAKER, Ann. Filosofia . Porto Alegre: Artmed, 2010. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536323633/ .	
	24	2. DEMO, P. Introdução à Sociologia: complexidade interdisciplinaridade e desigualdade social . São Paulo: Atlas, 2002.	
	24	3. SÁ, Antônio Lopes de. Ética profissional . 9. ed. São Paulo: Atlas, 2012.	
	20	4. CHAUÍ, Marilena Souza. Convite à filosofia . 13. ed. São Paulo: Ática, 2005. ISBN 85-08-08935-X.	
	4	5. NALINI, José Renato. Ética geral e profissional . 13.ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2016.	
	2	6. SÁ, Antônio Lopes de. Ética profissional . 9. ed. São Paulo: Atlas, 2012. ISBN 85 224-4659-9.	

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	20	<ol style="list-style-type: none"> 1. CHAUÍ, Marilena Souza. Convite à filosofia. 13. ed. São Paulo: Moderna, 1998. 2. ARANHA, Maria Lúcia de Arruda. Temas de filosofia. 2 ed. São Paulo: Moderna, 1998. 3. GILES, Thomas Ranson. Filosofia da educação. São Paulo: EPU, 1983. 4. LUCKESI, Cipriano Carlos, 1943. Filosofia da educação. São Paulo: Cortez, 201 5. TOMAZETTI, Elisete M. Filosofia da educação: um estudo sobre a história da Disciplina no Brasil. Ijuí: UNIJUÍ, 2003. 6. SEVERINO, Joaquim Antônio. A Filosofia contemporânea no Brasil: conhecimento, política e educação. 6 ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2011.
	4	
	2	
	8	
	6	
	2	

DISCIPLINA: METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA		CH: 40 horas	Período: 2°
Professor Responsável:		Renata Aparecida Fontes	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Bases históricas da filosofia. Introdução à epistemologia. Implicações da ciência sobre o processo de humanização. Humanidade, cultura e conhecimento. Dimensões do ser humano. A crise da racionalidade moderna. A filosofia e o pensamento organizacional.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Ciência, conhecimento científico e pesquisa. Tipos de pesquisa e suas possibilidades no campo da Contabilidade. A pesquisa de campo: procedimentos relativos à coleta de dados. Procedimentos relativos à análise de dados. A elaboração do trabalho científico: suas fases e estruturação geral. Normas da ABNT.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Ao final da disciplina espera-se que o aluno seja capaz: Trabalhar em grupo e experimentar redescobertas científicas; analisar textos científicos, compreendendo suas estruturas e elementos; fazer leitura crítica de trabalhos científicos; desenvolver atitudes éticas nas abordagens de pesquisa.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Qualificar o estudante a partir do conhecimento necessário para analisar textos científicos, compreender a metodologia científica e as correspondentes técnicas necessárias à elaboração de projetos de pesquisa bem como as técnicas qualitativas e quantitativas de coleta de dados; ser competente na elaboração de um trabalho científico.			
		Quantitativo	

<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. MICHEL, Maria H. Metodologia e Pesquisa Científica em Ciências Sociais, 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-970-0359-8/. Acesso em: 02 ago. 2022. 2. LAKATOS, Eva M. Fundamentos de Metodologia Científica. São Paulo: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026580/. Acesso em: 02 ago. 2022. 3. GIL, Antonio C. Métodos e Técnicas de Pesquisa Social, 7ª edição. São Paulo : Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020991/. Acesso em: 02 ago. 4. MICHEL, Maria H. Metodologia e Pesquisa Científica em Ciências Sociais, 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-970-0359-8/. Acesso em: 02 ago. 2022. 5. ANDRADE, Maria Margarida D. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação, 10ª edição. São Paulo : Atlas, 2010. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522478392/. Acesso em: 02 ago. 2022.
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. DEMO, Pedro. Introdução à metodologia da ciência, 2ª edição. São Paulo : Atlas, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522466030/. Acesso em: 02 ago. 2022. 2. GIL, Antonio C. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 7. ed. – Barueri [SP]: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771653/. Acesso em: 02 ago. 2022. 3. MARCONI, Marina de A.; LAKATOS, Eva M. Metodologia Científica. 8. ed. – Barueri [SP]: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770670/. Acesso em: 02 ago. 2022.

DISCIPLINA: RACIOCÍNIO LÓGICO		CH: 40 horas	Período: 2º
Professor Responsável:		Tiago Del Penho Mazzoni	
TITULAÇÃO:		Mestre	
Ementa	Estrutura e Avaliação de um Argumento, Lógica proposicional, Lógica de 1º Ordem.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Possibilitar ao aluno de administração o desenvolvimento do raciocínio lógico e sua aplicação em situações rotineiras ou não do exercício da profissão e do cotidiano.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Ao fim desta disciplina o aluno poderá: Ajuda a resolver os problemas do dia a dia; Organizar os pensamentos para tomar uma decisão equilibrada e coerente ao resolver um problema cotidiano; Estimular sua a capacidade de tomar decisões; Capacitar a um maior aprendizado..			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O raciocínio lógico, aplicado a Administração, auxilia no desenvolvimento de um grande senso argumentativo e analítico. É através dessas características que o profissional desenvolve a capacidade de criar e interpretar diversas situações cotidiano, influenciando em resultados positivos.			
Quantitativo			

BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. GUIDORIZZI, Hamilton L. Matemática para Administração. Rio de Janeiro : LTC, 2010. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2778-4/. Acesso em: 02 ago. 2022. 2. QUILELLI, Paulo. Raciocínio lógico matemático para concursos, 3ª edição. São Paulo : Saraiva, 2015. 3. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502628427/. Acesso em: 02 ago. 2022. 4. ALENCAR FILHO, Edgard de. Iniciação à Lógica Matemática. 1.ed. São Paulo: Nobel, 2002.
	18	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	2	1. BOULOS, Paulo. Cálculo Diferencial e Integral . Vol. 1. São Paulo. Pearson Books, 2006.
	2	2. BOULOS, Paulo. Cálculo Diferencial e Integral . Vol. 2. São Paulo. Pearson Books, 2002.
	28	3. BOULOS, Paulo. Introdução ao Cálculo . 2ª edição – São Paulo: Blucher, 1983.
	12	4. SILVA, Sebastião Medeiros da. Matemática para os Cursos de Administração, Economia e Ciências Contábeis . 4.ed. São Paulo: Atlas, 207. Vol. 2
	28	5. LEITHOLD, Louis. Cálculo com Geometria Analítica , Vol. 1. 3.ed. São Paulo: Harbra, 1994.
	38	6. LEITHOLD, Louis. Cálculo com Geometria Analítica , Vol. 2. 3.ed. São Paulo: Harbra, 1994.

DISCIPLINA: TEORIA MODERNA DA ADMINISTRAÇÃO		CH: 80 horas	Período: 2º
Professor Responsável:		Saulo De Tarso Ferreira Nascimento	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Abordagem estruturalista da administração: Teoria burocrático e Teoria estruturalista. Abordagem comportamental da administração: Teoria comportamental e Teoria do Desenvolvimento Organizacional. Abordagem sistêmica da administração. Teoria de sistemas. Abordagem contingencial da administração. Novas formas de administração.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Proporcionar ao acadêmico da Faculdade Vértix Trirriense um desenvolvimento das habilidades de planejamento que possibilitem a organização das empresas; fornecer conceitos sobre a Teoria Moderna da Administração para que o acadêmico seja capaz de aplicá-los nas organizações, de forma integrada.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Ao final da disciplina de Teoria Geral da Administração o aluno será capaz de: Compreender a Definir os conceitos e Teorias da Administração a partir da década de 1940; Desenvolver sua visão analítica do trabalho coletivo, de atividades de liderança, chefia e coordenação de pessoas e atividades em geral; Compreender a importância da Administração ao longo da história contextualizando-a nos dias atuais e como ela se tornou uma atividade imprescindível e a condução da Moderna Sociedade; Explorar o conteúdo e objeto de estudo da Administração.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Através dos conhecimentos estudados nesta disciplina o profissional será capaz de discutir as principais propostas teóricas no campo da administração e da organização do trabalho, assimilando-as ao longo da história e contextualizando-as aos dias atuais no desenvolvimento da profissão.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração – Vol. 2 . 8. ed. - Barueri [SP]: Atlas, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770625/. Acesso em: 02 ago. 2022. 2. CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Recursos Humanos - Gestão Humana . 9. ed. – Barueri [SP] : Atlas, 	

		2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771233/ . Acesso em: 02 ago. 2022.
		3. MAXIMIANO, Antonio Cesar A. Teoria Geral da Administração - Da Revolução Urbana à Revolução Digital, 8ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012460/ . Acesso em: 02 ago. 2022.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	6	1. MAXIMIANO, Antonio Cesar A. Introdução à Administração , 8ª edição. São Paulo: Atlas, 2011. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522475872/ . Acesso em: 02 ago. 2022.
		2. SOUSA, Almir Ferreira D.; NETO, Adelino De B.; LUPORINI, Carlos Eduardo de M. Manual de gestão empresarial: teoria e prática . Barueri [SP]: Manole, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555764499/ . Acesso em: 02 ago. 2022.
		3. CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração . 9.ed. Barueri: Manole, 2014.
		4. MAXIMIANO, Antonio Cesar A. Teoria Geral da Administração - Da Revolução Urbana à Revolução Digital, 8ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012460/ . Acesso em: 02 ago. 2022.
		5. BERNARDI, Luiz A. Empreendedorismo e Armadilhas Comportamentais: Causalidades, Emoções e Complexidade . São Paulo: Atlas, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522497171/ . Acesso em: 02 ago. 2022.

3º PERÍODO

UNIDADE DE ENSINO	CARGA HORÁRIA		
	T	P	Total
Economia Brasileira e Contemporânea	80	-	80
Estatística	40	-	40
Gestão Ambiental	40	-	40
Introdução ao Direito	80	-	80
Organização, Sistemas e Métodos	80	-	80
Psicologia Aplicada	80	-	80
Totais	400		400

DISCIPLINA: ECONOMIA BRAS. CONTEMPORÂNEA		CH: 80 horas	Período: 3º
Professor Responsável:	Gilberto dos Santos Carvalho		TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	A economia agroexportadora. O desenvolvimento da indústria brasileira. A crise dos anos 60. O milagre econômico brasileiro. Reestruturação dos anos 1990. Questões atuais e perspectivas para a economia brasileira.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			

Proporcionar o entendimento dos antecedentes históricos, dos ciclos da economia colonial, dos períodos pré e pós-primeira e segunda guerras mundiais; compreender os períodos de estagnação e o *boom* das décadas de 60 e 70, os ajustes e os choques em consequência da explosão da dívida, dos planos econômicos, das políticas de câmbio, de produção e de desnacionalização.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Ao final o aluno de administração deverá corresponder as habilidades gerais e específicas da administração como: identificar as terminologias e conceitos econômicos; identificar os campos de aplicação e atuação; e fazer leitura crítica de informações, dados, pesquisas e trabalhos científicos relacionados a economia.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO

Possibilitar ao administrador identificação de conhecimentos sistematizados, de modo a desenvolver uma compreensão crítica do pensamento econômico da atualidade, sua evolução a nível nacional e seu significado para a sociedade, empresa, e para o administrador; tal como seu relacionamento e base para as demais disciplinas, além de sua importância no cotidiano da administração pública, privada e no empreendedorismo.

	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> GIAMBIAGI, Fabio. Economia Brasileira Contemporânea. Rio de Janeiro: GEN Grupo Editorial Nacional. Publicado pelo selo Editora Atlas, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595154766/. Acesso em: 02 ago. 2022. GREMAUD, Amaury P.; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval D.; JR., Rudinei T. Economia Brasileira Contemporânea, 8ª edição. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010206/. Acesso em: 02 ago. 2022. LACERDA, Antônio Corrêa D. Economia brasileira. São Paulo: Saraiva Educação, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547231798/. Acesso em: 02 ago. 2022. PIRES, Marcos C. Economia Brasileira: Da colônia ao governo Lula - 1ª Edição. São Paulo: Saraiva, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502095373/. Acesso em: 02 ago. 2022. SOARES, Fernando Antônio R. Série Provas & Concursos - Economia Brasileira - Da Primeira República ao Governo Lula. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-309-6469-6/. Acesso em: 02 ago. 2022.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> LANZANA, Antonio Evaristo T. Economia Brasileira - Fundamentos e Atualidade, 5ª edição. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010169/. Acesso em: 02 ago. 2022. MARQUES, Rosa M. O Brasil sob a nova ordem - A economia brasileira contemporânea. São Paulo: Saraiva, 2010. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502125551/. Acesso em: 02 ago. 2022.

DISCIPLINA: ESTATÍSTICA	CH: 40 horas	Período: 3º
Professor Responsável:	Rodrigo dos Anjos Azevedo	TITULAÇÃO: Mestre

Ementa	Introdução ao estudo da estatística. Tipos de amostragem. Análise de Dados. Distribuição de Frequência. Descrição de Dados. Probabilidades e distribuições de probabilidade. Testes de Hipóteses. Correlação e Regressão. Análise de variância.	
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM		
Proporcionar ao acadêmico da Faculdade Vértix as bases gerais dos conhecimentos desta unidade de ensino, o conteúdo específico, sua aplicabilidade teórico-prática, contextualizada com a atuação profissional futura e dentro de uma perspectiva multidisciplinar de conhecimento.		
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS		
Compreender o processo de aplicação da estatística e do tratamento dos dados coletados através de dados aplicados em administração, como contribuição à interpretação dos dados observados na realidade, para a construção do conhecimento científico.		
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO		
O profissional de Administração poderá adaptar e praticar os conhecimentos adquiridos com a Estatística na produção de dados para tomada de decisão, controle de processos, de pessoas e análise de mercado.		
	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. MOORE, David S.; NOTZ, William I.; FLINGER, Michael A. A Estatística Básica e sua Prática. 7ª edição. Rio de Janeiro: LTC, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521634294/. Acesso em: 03 ago. 2022. 2. BECKER, João L. Estatística Básica. Porto Alegre: Bookman, 2015. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582603130/. Acesso em: 03 ago. 2022. 3. MORETTIN, Pedro A.; BUSSAB, Wilton de O. Estatística básica. São Paulo: Saraiva, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547220228/. Acesso em: 03 ago. 2022. São Paulo: Saraiva, 2017. 4. DA FONSECA, Jairo Simon; MARTINS, Gilberto de A. Curso de estatística, 6ª edição. E-book. São Paulo: Atlas, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522477937/. Acesso em: 03 ago. 2022.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. ANDERSON, D.R.; SWEENEY, D.J.; WILLIAMS, T. A. Estatística aplicada à administração e economia. 6. Ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2015. 642 p. ISBN 85-221-024 2. COSTA, Giovani Glaucio de O. Curso de Estatística Inferencial e Probabilidades: Teoria e Prática. São Paulo: Atlas, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522490202/. Acesso em: 03 ago. 2022.
	Biblioteca Digital	

DISCIPLINA: GESTÃO AMBIENTAL		CH: 40 horas	Período: 3º
Professor Responsável:	Saulo De Tarso Ferreira Nascimento		TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Degradação Ambiental; aspectos e impactos ambientais; balanço ambiental de		

	<p>processos; análise de ciclo de vida de produtos - normas NBR ISO 14040-14044; proteção ambiental – Objetivos e estratégias; custos ambientais; conceitos de: Gestão Ambiental, Sistema de Gestão Ambiental (SGA) segundo a norma NBR ISO 14001 – requisitos; Ecoeficiência e desenvolvimento sustentável – discussão de viabilidade.</p>
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	
<p>Proporcionar aos alunos de ADM o conhecimento atualizado das questões ambientais relacionado a degradação e impactos proveniente do uso de recursos naturais e solução através da proteção Ambiental com seus objetivos e estratégias. Aprendizado sobre balanço de processos, análise de ciclo de vida de produtos, normas NBR ISSO 14040 – 14044. Avaliação de custos ambientais. Conceituar, sistematizar e a Gestão Ambiental (SGA) segundo a ISO 14.001 e seus requisitos, Discutir a viabilidade da ecoeficiência e desenvolvimento sustentável.</p>	
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS	
<p>Compreender as relações entre o homem e ambiente e as consequências dessa interação; conhecer as noções de mensuração econômica de recursos ambientais; conhecer a finalidade e aplicação da legislação para o meio ambiente; conhecer os instrumentos para a gestão racional dos recursos. Compreender os impactos sobre o meio ambiente, contextualizando a nova série de normas internacionais, focando o surgimento das normas ambientais e sua interferência no mundo dos negócios; elaborar e implementar políticas ambientais; desenvolver o Sistema de Gestão Ambiental, compreender o processo de auditoria ambiental e a análise do ciclo de vida; conhecer e apresentar as novas tecnologias da Gestão Ambiental dando ênfase às estratégias ambientais.</p>	
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO	
<p>O profissional administrador poderá realizar atividades operacionais e de negócios nas organizações de maneira consciente com o meio ambiente, de forma sustentável, desenvolvendo seu papel enquanto responsável organizacional, de maneira que sejam criadas tecnologias que se adequem às estratégias do ambiente. Poderá construir políticas ambientais; elaborar, implementar e conduzir o SGA; interpretar a legislação ambiental; proceder ao licenciamento ambiental; e identificar a necessidade de intervenções administrativas para preservação ambiental.</p>	
	Quantitativo
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	<p style="text-align: center;">Biblioteca Digital</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BARBIERI, José C. Gestão ambiental empresarial: conceitos, modelos e instrumentos. São Paulo: Saraiva, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547208226/. Acesso em: 23 set. 2022. 2. BARSANO, Paulo R.; BARBOSA, Rildo P. Gestão Ambiental. São Paulo : Érica, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536521596/. Acesso em: 23 set. 2022. 3. DIAS, Reinaldo. Gestão Ambiental - Responsabilidade Social e Sustentabilidade. São Paulo: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597011159/. Acesso em: 23 set. 2022.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> JABBOUR, Ana Beatriz Lopes de S.; JABBOUR, Charbel José C. Gestão ambiental nas organizações: fundamentos e tendências. São Paulo: Atlas, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522477227/. Acesso em: 23 set. 2022. MACHADO, Vanessa de S.; SACCOL, Juliana. Introdução à Gestão Ambiental. Porto Alegre : SAGAH, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788569726890/. Acesso em: 23 set. 2022. MILLER, G T.; SPOOLMAN, Scott E. Ciência Ambiental - Tradução da 14ª edição norte-americana. São Paulo – SP: Cengage Learning, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522118663/. Acesso em: 23 set. 2022.
----------------------------------	--------------------	--

DISCIPLINA: INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO		CH: 80 horas	Período: 3º
Professor Responsável:		Fabiana Alves Mascarenhas	TITULAÇÃO: Doutora
Ementa	Noções Básicas de Direito e conceituação das fontes do direito. Direito Público: ramos do direito público; aspectos gerais da teoria do estado; aspectos gerais do direito constitucional e aspectos gerais do direito administrativo. Direito privado: ramos do direito privado; sujeito de direito; fato e ato jurídico; direito das obrigações dos contratos; das espécies de contratos; direito das coisas, direito de família, direito das sucessões e direito comercial.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Propiciar ao discente de administração visão geral a importância, observância e prática do direito como subsídio elementar quanto à tomada de decisão, blindando os bens, direitos e obrigações da empresa.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Discutir a cientificidade do estudo do direito, tal como é tratada pelas diversas correntes do pensamento jurídico; fornecer ao discente de administração os elementos técnicos imprescindíveis à correta compreensão do ordenamento jurídico positivo, a partir do estudo da norma e fontes do direito; trabalhar conceitos em oposição como: direito público e direito privado.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Ao fim da disciplina, os futuros administradores terão visão crítica e atual do direito, enquanto fenômeno social em constante transformação, decorrente das condições históricas e culturais em que surge e se desenvolve. Relacionando os conteúdos abordados a prática da profissão de Administrador e à realidade das organizações.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> ALMEIDA, Amador Paes D. Manual das Sociedades Comerciais. São Paulo: Saraiva Educação, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553601592/. Acesso em: 02 ago. 2022. NUCCI, Guilherme de S. Instituições de Direito Público e Privado. Rio de Janeiro: Forense, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530984960/. Acesso em: 02 ago. 2022. GRILLO, Marcelo Gomes F. Instituições de Direito Público e Privado. São Paulo: Atlas, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597023527/. Acesso em: 02 ago. 2022. 	

		<p>4. JUNIOR, Ruy Pereira C. Direito societário e regulação econômica. Barueri, SP: Manole, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520456989/. Acesso em: 02 ago. 2022.</p> <p>5. BORBA, José Edwaldo T. Direito Societário. Barueri [SP]: Atlas, 2022. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559772810/. Acesso em: 02 ago. 2022.</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<p>1. JR., Waldo F. Manual de Direito Comercial. São Paulo: Atlas, 2020. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024890/. Acesso em: 03 ago. 2022.</p> <p>2. BITTAR, Eduardo Carlos B. Introdução ao estudo do direito: humanismo, democracia e justiça. São Paulo: Saraiva Educação, 2019. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553608133/. Acesso em: 03 ago. 2022.</p> <p>3. BORBA, José Edwaldo T. Direito Societário. Barueri [SP]: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559772810/. Acesso em: 03 ago. 2022.</p> <p>4. NEGRÃO, Ricardo. Curso de direito - comercial e de empresa v 1 – teoria geral da empresa e direito societário. São Paulo: SaraivaJur, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553616138/. Acesso em: 03 ago. 2022.</p>

DISCIPLINA: ORGANIZAÇÕES SISTEMAS E MÉTODOS		CH: 80 horas	Período: 3º
Professor Responsável:		Danilo de Castro lopes Oliveira	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Introdução e evolução dos estudos de Organização, Sistemas e Métodos. Aspectos da organização: Burocracia e Adhocracia. Tipos de autoridade. Centralização, Descentralização e Delegação. Representações gráficas da estrutura: organogramas. Patologia das organizações. Análise organizacional. Fluxograma. Layout. Desenvolvimento de formulários e manuais. Quadro de Distribuição do Trabalho. Novas ferramentas de gestão.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Demonstrar a aplicabilidade do referido conhecimento na atuação profissional. Aperfeiçoar o raciocínio lógico-científico através da transformação dos aspectos conceituais em aplicações significativas no cotidiano.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Desenvolver uma abordagem gerencial que considere as atividades de sistemas, organização e métodos como instrumentos facilitadores do processo decisório, de operacionalização das decisões tomadas e do controle/avaliação dos resultados obtidos.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O profissional administrador poderá estabelecer de acordo com os conteúdos estudados e com base nos propósitos da organização em que esteja inserido, uma infraestrutura compatível e através disto, a definição planejada de processos e métodos de trabalho e eficácia gerencial.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<p>1. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças D. SISTEMAS, ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS: Uma Abordagem Gerencial. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522482115/. Acesso em: 23 set. 2022.</p> <p>2. BALLESTERO-ALVAREZ, María E. Manual de Organização, Sistemas e Métodos: Abordagem Teórica e Prática da Engenharia da Informação, 6ª edição. São Paulo:</p>	

		Atlas, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522493265/ . Acesso em: 23 set. 2022.
		3. CARREIRA, Dorival. Organização, Sistemas e Métodos - Ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa - 2ª Edição. São Paulo: Saraiva, 2009. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502089204/ . Acesso em: 23 set. 2022.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	1. CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração - Uma Visão Abrangente da Moderna Administração das Organizações. 10. ed., rev. e atual. – São Paulo: Atlas, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024234/ . Acesso em: 23 set. 2022.
	8	2. ARAÚJO, Luis César Gonçalves de. Organização, Sistemas e Métodos e as tecnologias de gestão organizacional . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008. v. 1.
	2	3. CRUZ, Tadeu. Sistemas, Organização e Métodos : estudo integrado das novas tecnologias de informação e introdução à gerência do conteúdo e do conhecimento. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2008. ISBN: 978-85-224-3157-1

DISCIPLINA: PSICOLOGIA APLICADA		CH: 80 horas	Período: 3º
Professor Responsável:		Stela Tannure Leal De Vasconcelos	TITULAÇÃO: Doutora
Ementa	Conceitos gerais em psicologia. Estudos da psicologia e comportamento humano. Grupos, organizações e instituições. A empresa como espaço de produção do homem. Lideranças: conceitos. Motivação e comportamento humano. O trabalho e o processo de adoecimento psíquico. Trabalho e saúde mental.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Desenvolver o conhecimento acerca dos processos psicológicos fundamentais à compreensão dos relacionamentos interpessoais e do indivíduo com o ambiente.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Compreender as relações entre conceitos e conteúdos das teorias da psicologia e o ser humano no ambiente organizacional, o comportamento do consumidor e as relações interpessoais. Compreender os processos de desenvolvimento da personalidade em suas dimensões e como a estruturação do sujeito está relacionada ao seu comportamento e aos seus relacionamentos. Estudar temas emergentes em administração tendo por pano de fundo conceitos da psicologia, para seu melhor entendimento.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
A psicologia aplicada a organização contribui com a aplicação de técnicas, para que os profissionais administradores estimulem sua criatividade e desenvolvimento no âmbito profissional; a convergência de objetivos entre a Psicologia e Administração, possibilita ao egresso ganhos de produtividade conjugados com a melhoria da qualidade do trabalho profissional realizado por ele, à medida que melhor compreende o mundo e os demais grupos de pessoas a sua volta.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. HOTHERSALL, David. História da Psicologia . Porto Alegre: AMGH, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580556285/ . Acesso em: 02 ago. 2022.	
		2. LEITE, Luciano S. Saúde mental no trabalho e atitude empreendedora . São Paulo: SP, Saraiva Educação, 2020.	

		Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786558110491/ . Acesso em: 02 ago. 2022.
		3. ZANELLI, José C.; BORGES-ANDRADE, Jairo E.; BASTOS, Antônio Virgílio B. Psicologia, organizações e trabalho no Brasil . Porto Alegre : Artmed, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582710852/ . Acesso em: 02 ago. 2022.
		4. NOLEN-HOEKSEMA, Susan; FREDRICKSON, Barbara L.; LOFTUS, Geoff; WAGENAAR, Willen A. Introdução à Psicologia – Atkinson & Hilgard: Tradução da 16ª edição norte-americana. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522127177/ . Acesso em: 02 ago. 2022.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	1. GLEITMAN, Henry; REISBERG, Daniel; GROSS, James. Psicologia . Porto Alegre : Artmed, 2009. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536321400/ . Acesso em: 02 ago. 2022.
		2. AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira D. Psicologia Aplicada à Administração: Uma abordagem Interdisciplinar . São Paulo: Saraiva, 2005. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502088269/ . Acesso em: 02 ago. 2022.
		3. MINICUCCI, Agostinho. DINÂMICA DE GRUPO: TEORIAS E SISTEMAS , 5ª edição. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522470167/ . Acesso em: 02 ago. 2022.

4º PERÍODO

UNIDADE DE ENSINO	CARGA HORÁRIA		
	T	P	Total
Administração de Recursos Materiais	80	-	80
Contabilidade de Custos	80	-	80
Direito do Trabalho	80	-	80
Matemática Financeira	80	-	80
Teoria da Contabilidade	80	-	80
Totais	400		400

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE REC. MATERIAIS		CH: 80 horas	Período: 4º
Professor Responsável:	Carinna Couto Machado		TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Introdução à Administração de Materiais. Recursos físicos e tecnológicos. Desempenho, enfoques e tendências da Administração de Materiais. Administração de Estoques. Tipos, importância e análise dos estoques. Curva ABC e Lote Econômico de Compras. Modelos de estoques. Gestão da distribuição Logística. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Capacitar o aluno para a análise e gestão dos fluxos de materiais e informações a eles correspondentes nas organizações e para as implicações da gestão entre as organizações ou cadeias produtivas, para diferentes setores industriais e ou serviços.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			

<p>Compreender políticas, normas e procedimentos operacionais relacionados com as atividades de: planejamento e controle de estoque, aquisição de materiais e equipamentos, contratação de serviços e obras, aquisição de ativo imobilizado, armazenamento de materiais e equipamentos, transporte de materiais e logística de distribuição de materiais; conceitos e premissas para a organização dos serviços afetos à área de materiais / suprimentos e de controle de bens patrimoniais; modelos de sistemas e tecnologias para processamento de dados / informações e da documentação de suporte operacional; e Supply Chain Management – SCM.</p>		
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO		
<p>A administração de materiais possibilita ao profissional administrador atuar para garantir que setores de estocagem sejam eficientes, eliminando os excessos sem comprometer a disponibilidade dos produtos necessários. Como resultado dessa ação, os estoques bem organizados possibilitam uma vantagem competitiva em relação aos concorrentes.</p>		
	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> DIAS, Marco Aurélio P. Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão, 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2012. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522481712/. Acesso em: 03 ago. 2022. DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais - Uma Abordagem Logística. E-book São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022100/. Acesso em: 03 ago. 2022. ALT, Paulo Renato C.; MARTINS, Petrônio G. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais - 3ª edição. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502089167/. Acesso em: 03 ago. 2022. São Paulo: Saraiva, 2009.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> NOGUEIRA, Amarildo de S. Logística Empresarial, 2ª edição. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015553/. Acesso em: 03 ago. 2022. São Paulo: Atlas, 2018. BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788560031467/. Acesso em: 03 ago. 2022. Porto Alegre: Bookman, 2007. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Materiais: Uma Abordagem Introdutória. 4. ed. – Barueri [SP]: Atlas, 2022. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559772889/. Acesso em: 03 ago. 2022.

DISCIPLINA: CONTABILIDADE DE CUSTOS		CH: 80 horas	Período: 4º
Professor Responsável:	Marcelo Loçasso Cardoso		TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Introdução à Contabilidade de Custos. Custo Direto. Custos Indiretos de Fabricação. Sistemas de Custeamento: Custeamento por Ordens de Produção.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Capacitar os alunos a segregar a contabilidade de custos da contabilidade geral da empresa. Capacitá-los a classificar, apropriar, estabelecer e apurar custos, bem como conhecer os métodos de custeio mais empregados.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			

Ao final do curso o aluno deverá ser capaz de: compreender o conceito e aplicação da Contabilidade de Custos; conceituar e relacionar os elementos básicos da Contabilidade de Custos; implantar sistemas de custos; identificar os princípios contábeis aplicados a custos; utilizar o método de custeio por absorção e o custeio por atividades; identificar os problemas especiais da Produção por Ordem e da Produção contínua.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO

A contribuição da Contabilidade de Custos para o Administrador consiste em auxiliá-lo a exercer um papel primordial no controle de estoques, à medida que fornece informações para controlar a atividade da empresa. Da mesma forma que os itens e materiais são organizados para evitar perdas, os produtos também recebem o mesmo tratamento, evitando que eles sejam deteriorados ou perdidos.

	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> LEONE, George Sebastião G.; LEONE, Rodrigo Jose G. Curso de contabilidade de custos, 4ª edição. São Paulo : Atlas, 2010. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522488704/. Acesso em: 04 ago. 2022. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 11. ed. - São Paulo : Atlas, 2018. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018080/. Acesso em: 04 ago. 2022. VICECONTI, Paulo; NEVES, Silvério D. Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo. 12. ed. – São Paulo: Saraiva Educação, 2018. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131297/. Acesso em: 04 ago. 2022. RIBEIRO, Osni M. Contabilidade de Custos. 5. ed. - São Paulo : Saraiva, 2018. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547228392/. Acesso em: 04 ago. 2022. LEONE, George Sebastião G. Custos: planejamento, implantação e controle, 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522466542/. Acesso em: 04 ago. 2022. CREPALDI, Silvio Aparecido. Curso Básico de Contabilidade de Custos. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.
	6	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	12	<ol style="list-style-type: none"> MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010. MEGLIORINI, Evandir. Custos: análise e gestão. 3 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012. NEVES, Silvério das. Contabilidade de Custos: um enfoque direto e objetivo. 11.ed. São Paulo: Saraiva, 2013. PADOVEZE, Clóvis L. Contabilidade de custos. São Paulo : Cengage Learning, 2013. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522113835/. Acesso em: 04 ago. 2022.
	6	
	4	
	Biblioteca Digital	

DISCIPLINA: DIREITO DO TRABALHO		CH: 80 horas	Período: 4º
Professor Responsável:	Frederico Pereira da Silva		TITULAÇÃO: Doutor

Ementa	Formação e evolução do direito do trabalho. Evolução do trabalho no Brasil. Estrutura do direito do trabalho. Princípios e fontes do direito do trabalho. Interpretação da atuação do direito do trabalho. Sujeitos e institutos do direito individual do trabalho: relação empregado e empregador; empresas e contratos de trabalho; Empresas e contratos de trabalho; obrigações e direitos dos contratantes e dos contratos: retribuição do trabalho; salário; garantia do emprego e do tempo de emprego; extinção do contrato; inovações flexibilizantes.	
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM		
Propiciar ao discente uma visão geral da importância, observância e prática do direito como subsídio elementar quanto à tomada de decisão, blindando o patrimônio, mostrando, sua interdisciplinaridade com os diversos ramos das ciências empresariais a sua aplicabilidade no funcionamento das organizações.		
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS		
Discutir a cientificidade do estudo do direito do trabalho, tal como são dadas as relações trabalhistas nas organizações. Compreender as bases legais do direito trabalhista e sua aplicação dentro das mais diversas formas de trabalho e organizações.		
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO		
O administrador além de compreender a determinação de regras básicas das relações trabalhistas, como férias, décimo terceiro salário, direitos e deveres, compreenderá também o direito trabalhista como promotor de leis que regularizam a relação empregatícia, de forma a ser justa entre empregador e empregado. E poderá assim atribuir tais conhecimentos ao desenvolvimento de suas funções de maneira legítima e ética.		
	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. ROMAR, Carla Teresa M.; LENZA, Pedro. Esquematizado - Direito do Trabalho. 7. ed. – São Paulo : Saraiva Educação, 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555591293/. Acesso em: 04 ago. 2022. 2. RESENDE, Ricardo. Direito do Trabalho. 8. ed. – Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: MÉTODO 2020. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530989552/. Acesso em: 04 ago. 2022. 3. NETO, Francisco Ferreira J.; CAVALCANTE, Jouberto de Quadros P. Direito do Trabalho, 9ª edição. São Paulo: Atlas, 2019. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018974/. Acesso em: 04 ago. 2022. 4. MANUS, Pedro Paulo T. Direito do Trabalho, 16ª edição. São Paulo : Atlas, 2015 E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597000122/. Acesso em: 04 ago. 2022.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. NETO, Francisco Ferreira J.; CAVALCANTE, Jouberto de Quadros P. Manual de Direito do Trabalho, 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2017. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597011401/. Acesso em: 04 ago. 2022. 2. BOMFIM, Vólia; PINHEIRO, Iuri; LIMA, Fabrício. CLT Organizada - Consolidação das Leis do Trabalho. 9. ed – Rio de Janeiro: Forense; Método, 2022.E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559644025/. Acesso em: 04 ago. 2022. 3. NETO, Francisco Ferreira J.; CAVALCANTE, Jouberto de Quadros P. Manual de Direito do Trabalho, 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2017. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597011401/. Acesso em: 04 ago. 2022. 4. BOMFIM, Vólia; PINHEIRO, Iuri; LIMA, Fabrício. CLT Organizada - Consolidação das Leis do Trabalho. 9. ed.– Rio de Janeiro: Forense; Método, 2022.-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559644025/. Acesso em: 04 ago. 2022.
----------------------------------	--------------------	---

DISCIPLINA: MATEMÁTICA FINANCEIRA		CH: 80 horas	Período: 4º
Professor Responsável:		Tiago Del Penho Mazzoni	
Ementa		Introdução ao estudo da matemática financeira compreende ao conhecimento nas formas de cálculos de Porcentagens, Regra de Três (Simples e Compostas), juros simples e juros compostos. Séries uniformes de capitalização. Utilização da Calculadora HP12c. Planos de Amortização de Empréstimos e Financiamentos. Cálculo Financeiro em contexto Inflacionário. Conhecimentos Bancários; Mercado Financeiro.	
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Proporcionar a compreensão dos fundamentos básicos da Administração, visando à instrumentalização para a formação profissional.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Desenvolver uma sólida base dos conceitos de Matemática Financeira, a fim de preparar-se para exercer funções afins no mercado de trabalho. Adquirir conhecimentos relacionados aos elementos para um melhor entendimento das taxas, períodos e formas de pagamentos que são oferecidas pelas instituições financeiras assim como analisar e criticar as melhores opções de financiamento e sistemas de amortizações.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
A matemática financeira é uma ferramenta essencial para que o futuro Administrador possa ter uma eficaz tomada de decisão na organização a qual faça parte. Considerando riscos e potencial de retorno, incidência de juros, custos operacionais, folha de pagamento e muitos outros pontos relevantes.			
		Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. PUCCINI, Abelardo de L. Matemática financeira: objetiva e aplicada. 10.ed. – São Paulo: Saraiva, 2017. 2. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547220273/. Acesso em: 03 ago. 2022. 3. SOBRINHO, José Dutra V. Matemática Financeira, 8ª edição. São Paulo : Atlas, 2018. E-book. Disponível em: 	

		<p>https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015461/. Acesso em: 03 ago. 2022.</p> <p>4. NETO, Alexandre A. Matemática Financeira e suas Aplicações. 14. ed. – São Paulo: Atlas, 2019. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021615/. Acesso em: 03 ago. 2022.</p> <p>ZOT, Wili D.; CASTRO, Manuela Longoni D. Matemática financeira. Porto Alegre : Bookman, 2015. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582603338/. Acesso em: 03 ago. 2022.</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<p>1. BRUNI, Adriano L.; FAMA, Rubens. A matemática das finanças (v. 1), 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2008. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522465705/. Acesso em: 03 ago. 2022.</p> <p>2. FEIJÓ, Ricardo Luis C. Matemática Financeira com Conceitos Econômicos e Cálculo Diferencial: Utilização Da HP-12C e Planilha Excel, 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2015E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522499489/. Acesso em: 03 ago. 2022.</p> <p>3. BRANCO, Anísio Costa C. Matemática financeira aplicada: Método Algébrico, HP-12C e Microsoft Excel®. 4.ed. – São Paulo : Cengage Learning, 2015.</p> <p>4. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522122721/. Acesso em: 03 ago. 2022.</p>

DISCIPLINA: TEORIA DA CONTABILIDADE		CH: 80 horas	Período: 4º
Professor Responsável:		Cristiabel Helena da Silva Vilella	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Evolução do Pensamento Contábil; Escolas e Doutrinas da Contabilidade; Princípios Fundamentais de Contabilidade. Teorias Descritivas e Prescritivas; Critérios de Mensuração e Avaliação: Ativo e Passivo, Receitas e Despesas, Ganhos e Perdas. Perspectivas e tendências da contabilidade no Brasil.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Proporcionar o aprendizado da Teoria da Contabilidade, de modo a gerar informações com a qualidade necessária para atingir os requisitos dos diversos usuários. Capacitar para a leitura, compreensão e produção da literatura contábil. Trabalhar o ensino da contabilidade numa abordagem descritiva (por que e como fazer). Proporcionar aos acadêmicos um rol de informações suficientes sobre o embasamento teórico dos procedimentos e rotinas contábeis, com vistas a prover-lhes subsídios para continuar no aprendizado da Administração com propriedade e crítica construtiva.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
O aluno terá capacidade de delinear os vários enfoques ao desenvolvimento de Teorias da Contabilidade: fiscal, legal, ético, econômico, comportamental, estrutural e patrimonial, sendo capaz, também de mensurar os principais fundamentos da Contabilidade: Ativos, Passivos, Receitas, Ganhos, Despesas e Perdas.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
A teoria da contabilidade é essencial para o desenvolver da profissão de Administrador à medida que produz dados imprescindíveis para a administração de qualquer negócio, pois, a partir dela é possível tomar decisões diárias sem prejudicar a situação financeira da empresa.			
	Quantitativo		

BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> GRECO, Alvisio L.; AREND, Lauro R. Contabilidade: teorias e práticas básicas - 5ª edição. São Paulo: Saraiva, 2016. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547210274/. Acesso em: 03 ago. 2022. IUDÍCIBUS, Sérgio D. Teoria da Contabilidade. 12. ed., atual. – São Paulo : Atlas, 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597028041/. Acesso em: 03 ago. 2022. IUDÍCIBUS, Sérgio D.; MARION, José C.; FARIA, Ana Cristina D. Introdução à Teoria da Contabilidade - Para Graduação, 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2018. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597011630/. Acesso em: 03 ago. 2022.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> GUERRA, Luciano. A Nova Contabilidade: Convergência ao Padrão Internacional, 2ª edição. São Paulo: atlas, 2015. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522496761/. Acesso em: 03 ago. 2022. DOS GELBCKE, Ernesto R.; SANTOS, Ariovaldo; IUDÍCIBUS, Sérgio D.; et al. Manual de Contabilidade Societária, 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016161/. Acesso em: 03 ago. 2022. MÜLLER, Aderbal N.; SCHERER, Luciano M.; CORDEIRO, Cláudio Marcelo R. Contabilidade Avançada e Internacional - 4ED. São Paulo : Saraiva Educação, 2019. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440135/. Acesso em: 03 ago. 2022.

5º PERÍODO

UNIDADE DE ENSINO	CARGA HORÁRIA		
	T	P	Total
Administração Financeira e Orçamentária I	80	-	80
Administração Mercadológica I	80	-	80
Administração de Recursos Humanos I	80	-	80
Análise de Custos	80	-	80
Direito Empresarial e Tributário	80	-	80
Totais	400		400

DISCIPLINA: ADM. FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA I	CH: 80 horas	Período: 5º
Professor Responsável:	Marcelo Loçasso Cardoso	TITULAÇÃO: Especialista

Ementa	A visão geral da administração financeira - objetivos, funções e técnicas do administrador financeiro. Inter-relações com as demais áreas básicas da administração, economia, contabilidade e psicologia. Administração financeira de curto prazo: tesouraria, administração do caixa, capital de giro e necessidade de capital de giro. Gestão de crédito e contas a receber. Fontes de empréstimos de curto prazo; Mercados Financeiros; Risco e Retorno de Ativos e Avaliação de Carteira; Alavancagem; Planejamento Financeiro.	
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM		
Proporcionar a compreensão dos aspectos teóricos relativos aos critérios de avaliação de ativos, passivos, patrimônio líquido e de valoração de uma empresa, dentro de um contexto estratégico contábil-financeiro inserido numa cultura voltada à criação e valor, transparência e governança cooperativa exigida pelos seus diversos interessados (<i>stakeholders</i>).		
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS		
O aluno será capaz de analisar o risco de projetos e carteiras de investimento e associar o risco com retorno exigido. Poderá avaliar projetos de investimentos, possibilitando a seleção e classificação de projetos. Da maneira forma poderá avaliar benefícios e custos de diferentes estruturas de capital, como apoio a decisões de política de dividendos e captação de recursos.		
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO		
Com os conhecimento aplicados nesta disciplina o profissional Administrador estará capacitado a desenvolver um controle da gestão financeira, do estado e sua aplicabilidade na gestão pública, considerando o impacto dos atos normativos sob o patrimônio.		
	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey; et al. Administração financeira. 10. ed. – Porto Alegre: AMGH, 2015. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580554328/. Acesso em: 04 ago. 2022. 2. BRIGHAM, Eugene F.; EHRHARDT, Michael C. Administração Financeira: Teoria e prática - Tradução da 14ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2016. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522124008/. Acesso em: 04 ago. 2022. 3. HOJI, Masakazu. Administração Financeira e Orçamentária, 12ª edição. São Paulo: Atlas, 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010534/. Acesso em: 04 ago. 2022.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. PADOVEZE, Clóvis L. Administração financeira: uma abordagem global. São Paulo: Saraiva, 2016. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-472-0497-6/. Acesso em: 04 ago. 2022. 2. HOJI, Masakazu. Matemática Financeira - Didática, Objetiva e Prática. São Paulo: Atlas, 2016. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597007527/. Acesso em: 04 ago. 2022. 3. SOUZA, Acilon Batista D. Curso de administração financeira e orçamento: princípios e aplicações. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522485642/. Acesso em: 04 ago. 2022.

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA I		CH: 80 horas	Período: 5°
Professor Responsável:		Carina Couto Machado	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Compreensão da administração de marketing – conceitos centrais; Orientação da empresa para o mercado; Conceitos, tendências e tarefas fundamentais do marketing; planejamento estratégico orientado para o mercado; SIM- Sistema de informações em marketing; Mensuração da demanda de mercado; Análise dos mercados consumidores e do comportamento do consumidor; segmentação de mercado, posicionamento e seleção de mercado-alvo.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Apresentar o conteúdo da disciplina de forma transparente e coerente em relação à interpretação e aplicação dos conceitos do marketing e suas ferramentas de auxílio ao administrador de empresas, de forma a contribuir com a construção do conhecimento por meio de atividades reais relacionadas ao mercado.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Desenvolver conhecimento teórico dos conceitos, princípios e principais técnicas relacionadas à administração mercadológica, como forma de oferecer discernimento para o seu competente domínio conceitual e prático/operacional, para detectar e atender as necessidades de mercado.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O profissional será capaz de coletar as informações do mercado, organizar, analisar e processar. Por fim, utiliza esses dados de forma direcionada às estratégias da empresa. Tratando de sua posição diante da concorrência, do governo e até mesmo social.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. CHIAVENATO, Idalberto. Fundamentos de Administração. 2. ed. – São Paulo: Atlas, 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027549/. Acesso em: 04 ago. 2022. 2. DA ROCHA, Angela; FERREIRA, Jorge B.; SILVA, Jorge Ferreira. Administração de marketing: conceitos, estratégias, aplicações. São Paulo: Atlas, 2012. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522479122/. Acesso em: 04 ago. 2022. 	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. JONES, Gareth R.; GEORGE, Jennifer M. Fundamentos da Administração Contemporânea. 4. ed. Porto Alegre: AMGH, 2012. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580550863/. Acesso em: 04 ago. 2022. 2. GIGLIO, Ernesto M. O Comportamento do Consumidor. 4. ed. – São Paulo: Cengage Learning, 2010. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522113880/. Acesso em: 04 ago. 2022. 	

DISCIPLINA: ADM. DE RECURSO HUMANOS I		CH: 80 horas	Período: 5°
Professor Responsável:		Saulo De Tarso Ferreira Nascimento	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	A Interação entre Pessoas e Organizações: as Organizações; as Pessoas; as Pessoas e as Organizações. O Sistema de Administração de Recursos Humanos: A Administração de Recursos Humanos. O Subsistema de Provisão de Recursos Humanos: Recrutamento de Pessoas e Seleção de Pessoal.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			

<p>Proporcionar aos discentes o conhecimento sobre a Administração de Recursos Humanos, oferecendo suporte necessário para analisar as inter-relações entre os recursos das organizações e o ambiente de negócio. Capacitá-los para melhor compreenderem de forma crítica às variáveis que envolvem e influenciam as organizações buscando reconhecer as principais tendências organizacionais que se apresentam na atualidade.</p>		
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS		
<p>O aluno terá um entendimento inicial da moderna Gestão de Pessoas e a sua importância na consolidação da estratégia organizacional; deverá ser capaz de identificar a influência dos aspectos práticos e do processo de trabalho na vivência da Administração de Pessoas nas Organizações.</p>		
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO		
<p>Os conhecimentos relacionados a Administração de Recursos Humanos são essenciais para o Administrados à medida que cada vez mais as empresas se tornam competitivas e relevantes no mercado, sendo determinante ao profissional compreender como a efetiva gestão de pessoas – que cuida do bem mais precioso de uma companhia – influência nos resultados positivos de uma organização.</p>		
	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos - O Capital Humano das Organizações. São Paulo : Atlas, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025170/. Acesso em: 23 set. 2022. 2. BERGAMINI, Cecília W. PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS: Psicologia do Comportamento Organizacional. São Paulo : Atlas, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522498475/. Acesso em: 23 set. 2022. 3. MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770236/. Acesso em: 23 set. 2022.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. BERGAMINI, Cecília W. PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS: Psicologia do Comportamento Organizacional. São Paulo : Atlas, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522498475/. Acesso em: 23 set. 2022.

DISCIPLINA: ANÁLISE DE CUSTOS		CH: 80 horas	Período: 5°
Professor Responsável:		Marcelo Loçasso Cardoso	
		TITULAÇÃO: Especialista	
Ementa	Introdução à Análise de Custos; Metodologias de Custeio; Custos utilizados para elaboração das demonstrações contábeis; custo para controle e custo para decisão; Custos para tomada de decisões e Custos para controle; Análise das Variações de Custos; Margem de Contribuição; Relação Custo / Volume / Lucro.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Promover a integração teoria à prática, pois o custeio é o ponto inicial para a viabilidade de qualquer negócio. Permitir que o acadêmico assimile as teorias, terminologias, classificações e nomenclaturas aplicadas aos custos. Dar conhecimento da análise dos fatores que afetam os custos da empresa.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Desenvolvimento da área contábil na Administração e o aprendizado necessário para explicar os usos dos dados da Contabilidade de Custos. Custos dos produtos. Relação custo / volume/ lucro. Custo para planejamento e controle. Análise da rentabilidade de vendas. Dar base para a tomada de decisão.			

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO		
Possibilitar ao egresso absorção do conhecimento para aplicação prática, uma vez que a análise de custos auxilia os gestores nas suas diversas tomadas de decisões.		
	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. BORNIA, Antonio C. Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas, 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2019. 2. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522485048/ . Acesso em: 04 ago. 2022. 3. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 11. ed. - São Paulo : Atlas, 2018. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018080/ . Acesso em: 04 ago. 2022. 4. VICECONTI, Paulo; NEVES, Silvério D. Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo. 12. ed. – São Paulo: Saraiva Educação, 2018. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131297/ . Acesso em: 04 ago. 2022. 5. ALVES, Aline; AZEVEDO, Iraneide S. dos S.; BONHO, Fabiana T.; et al. Análise de Custo. Porto Alegre : SAGAH, 2018. 6. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595024427/ . Acesso em: 04 ago. 2022. 7. CREPALDI, Silvio A.; CREPALDI, Guilherme S. Contabilidade de Custos , 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2018. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597014181/ . Acesso em: 04 ago. 2022. 8. VEIGA, Windsor E.; SANTOS, Fernando de A. Contabilidade de Custos - Gestão em Serviços, Comércio e Indústria. São Paulo: Atlas, 2016. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597008357/ . Acesso em: 04 ago. 2022.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	12	1. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10ª. edição. São Paulo: Editora Atlas, 2010. 2. CREPALDI, Silvio Aparecido. Curso básico de contabilidade de custos. São Paulo. 5ª ed. Atlas. 2016. 3. VICECONTI Paulo E. V.; VILCHEZ Paulo E.; NEVES, Silvério. Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo. 11. ed. São Paulo: Frase,2013. 4. MEGLIORINI, Evandir. Custos: análise e gestão. 3 ed. São Paulo: Person Prentice Hall,2012. 5. LEONE, George S.G. Curso de contabilidade de custos. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
	8	
	4	
	6	
	8	

DISCIPLINA: DIREITO EMPRESARIAL E TRIBUTÁRIO	CH: 80 horas	Período: 5º
Professor Responsável:	Frederico Pereira da Silva	TITULAÇÃO: Doutor

Ementa	Noções Fundamentais de Direito Empresarial. Direito Empresarial. Noções Fundamentais de Direito Tributário. Direito Tributário.	
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM		
Propiciar ao discente visão geral da importância, observância e aplicação do Direito do Empresarial e Tributário como ferramenta no planejamento tributário, determinação de qual tipo de empresa constituir, fomentando a tomada de decisão, blindando o patrimônio (títulos de crédito) da entidade sem deixar fora da vista o desenvolvimento e a sustentabilidade social e ambiental.		
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS		
Demonstrar a importância do conhecimento das normas empresariais e fiscais na composição dos gastos, do risco do não cumprimento da legislação pertinente sob o aspecto das penalidades, passivo tributário e os créditos do ativo, visando a continuidade da empresa. Aspectos conceituais em aplicações significativas no cotidiano.		
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO		
Os conhecimentos relacionados ao Direito Empresarial e Tributários permitirão ao Administrador ao obter condições para o desenvolvimento de habilidades específicas para a gestão jurídica, essencial nas tomadas de decisões, de pequenas empresas a grandes corporações.		
	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> BRAGA, Régis Fernando de R. Estudos Aplicados de Direito Empresarial - Tributário. São Paulo : Almedina, 2019. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584935253/. Acesso em: 04 ago. 2022. HARADA, Kiyoshi. Direito Financeiro e Tributário. 30. ed. – São Paulo: Atlas, 2021 E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770038/. Acesso em: 04 ago. 2022. CHAGAS, Edilson E.; LENZA, Pedro. ESQUEMATIZADO - DIREITO EMPRESARIAL. 8. ed. – São Paulo: Saraiva Educação, 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555595499/. Acesso em: 04 ago. 2022.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> SACRAMONE, Marcelo B. Manual de Direito Empresarial. 3. ed. – São Paulo : SaraivaJur, 2022. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786553622418/. Acesso em: 04 ago. 2022. FINKELSTEIN, Maria E. Manual de Direito Empresarial, 8ª edição. São Paulo: Atlas, 2016. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597008975/. Acesso em: 04 ago. 2022.

6º PERÍODO

UNIDADE DE ENSINO	CARGA HORÁRIA		
	T	P	Total
Administração da Produção I	80	-	80
Administração de Recursos Humanos II	80	-	80
Administração Financeira e Orçamentária II	80	-	80
Administração Mercadológica II	80	-	80
Planejamento Estratégico	80	-	80
Totais	400		400

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO I		CH: 80 horas	Período: 6°
Professor Responsável:		Danilo de Castro Lopes Oliveira	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Papel Estratégico e Objetivos da Produção. Estratégia da Produção. Projeto de Produtos e Serviços. Prevenção e Recuperação de Falhas. MRP I e II.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Proporcionar ao acadêmico da Faculdade Vértice um desenvolvimento das habilidades de planejamento que possibilitem a organização dos sistemas produtivos; fornecer conceitos sobre Administração da Produção para que o acadêmico seja capaz de aplicá-los nas organizações, de forma integrada			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Compreender a importância dos conceitos e práticas da administração da produção, bem como de sua importância dentro da organização, trabalhando aspectos fundamentais da gestão da produção e operações, além de questões ligadas à gestão da qualidade e propostas de melhoria contínua dos sistemas de produção.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O Administrador estará atuando dentro das organizações e indústrias, de forma a garantir que haja redução de tempo e desperdícios, qualidade do ambiente, padronização dos procedimentos e otimização de processos são as principais vantagens do controle de qualidade que, atreladas ao Planejamento e Controle da Produção asseguram que os produtos estejam dentro dos padrões de qualidade exigidos.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. SLACK, Nigel; BRANDON-JONES, Alistair; JOHNSTON, Robert. Administração da Produção, 8ª edição. São Paulo: GEN GRUPO EDITORIAL NACIONAL S.A. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015386/. Acesso em: 23 set. 2022. 2. MOREIRA, Daniel. ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES. São Paulo: Saraiva, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502180420/. Acesso em: 23 set. 2022. 3. MOREIRA, Daniel A. Administração da Produção e Operações - 2ª Edição Revista e Ampliada. São Paulo : Cengage Learning, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522110193/. Acesso em: 23 set. 2022. 	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais - Uma Abordagem Logística. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022100/. Acesso em: 23 set. 2022. 2. MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Introdução à administração. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2011. ISBN: 975-85-224-4677-3. 	
	6		

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS II		CH: 80 horas	Período: 6°
Professor Responsável:		Saulo De Tarso Ferreira Nascimento	TITULAÇÃO: Especialista

Ementa	Subsistema de Aplicação de RH: Modelagem de trabalho; Descrição e Análise de Cargos; Gestão e Avaliação de Desempenho. Subsistema de Manutenção de RH: Compensação, Gestão de Salários; Planos e benefícios sociais; Qualidade de vida no trabalho; Relação com os colaboradores. Subsistema de Desenvolvimento de RH: Treinamento e desenvolvimento de pessoas; Desenvolvimento organizacional. Subsistema de Monitoramento de RH: Sistemas de Informação em RH; Ética e Responsabilidade Social. Perspectivas Futuras para a Administração de Recursos Humanos	
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM		
Proporcionar aos discentes o conhecimento sobre a Administração de Recursos Humanos, oferecendo suporte necessário para analisar as inter-relações entre os recursos das organizações e o ambiente de negócio. Capacitá-los para melhor compreenderem de forma crítica às variáveis que envolvem e influenciam as organizações buscando reconhecer as principais tendências organizacionais que se apresentam na atualidade.		
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS		
O aluno terá um entendimento inicial da moderna Gestão de Pessoas e a sua importância na consolidação da estratégia organizacional; deverá ser capaz de identificar a influência dos aspectos práticos e do processo de trabalho na vivência da Administração de Pessoas nas Organizações.		
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO		
O profissional será capaz de coletar as informações do mercado, organizar, analisar e processar. Por O profissional egresso, estará mais capacitado em relação à moderna gestão de pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo. Será capaz de definir desenho, análise, descrição e especificação de cargos. Assim como compreender os valores e formas de recompensas oferecidas aos parceiros da organização. O profissional poderá também avaliar o que as empresas bem sucedidas estão fazendo em relação à gestão de pessoas, tal como definir os estilos de administração que moldam o RH e desenvolver técnicas de avaliação e de uma eficaz gestão de Recursos Humanos.		
	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos: O capital Humano das Organizações. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2015. ISBN 978-85-224-3873-0. 2. BERGAMINI, Cecília Whitaker. Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional. 5. ed. São Paulo : Atlas, 2015. ISBN 978-85-224-4163-1. 3. MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770236/. Acesso em: 23 set. 2022.
	4	
	Biblioteca Digital	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. CHANLAT, Jean-François (Coord.). O Indivíduo na organização: dimensões esquecidas. Vol I. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2015. 2. MINICUCCI, Agostinho. Psicologia Aplicada à Administração. São Paulo : Atlas, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770991/. Acesso em: 23 set. 2022.
	Biblioteca Digital	

DISCIPLINA: ADM. FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II	CH: 80 horas	Período: 6°
Professor Responsável:	Marcelo Loçasso Cardoso	TITULAÇÃO: Especialista

Ementa	O Valor do dinheiro no tempo, investimento a longo prazo: orçamento de capital, decisões de financiamento a curto e longo prazo, estrutura de capital, fontes de financiamento. Orçamento de Vendas, Orçamento de Produção, Orçamento de despesas, Orçamento de caixa, Controle Orçamentário.	
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM		
Proporcionar aos acadêmicos a habilidade e a capacidade de direção da área financeira empresarial, para formulação de soluções criativas aplicadas aos problemas e questões profissionais; ampliar conhecimentos sobre os instrumentos financeiros, propiciando condições para o aprimoramento e desenvolvimento de competências e habilidades gerenciais para a tomada de decisões ótimas no âmbito financeiro.		
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS		
Proporcionar a compreensão dos aspectos teóricos relativos aos critérios de avaliação de ativos, passivos, patrimônio líquido e de valoração de uma empresa, dentro de um contexto estratégico contábil-financeiro inserido numa cultura voltada à criação e valor, transparência e governança cooperativa exigida pelos seus diversos interessados (<i>stakeholders</i>).		
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO		
O aluno será capaz de analisar o risco de projetos e carteiras de investimento e associar o risco com retorno exigido. Poderá avaliar projetos de investimentos, possibilitando a seleção e classificação de projetos. Da maneira forma poderá avaliar benefícios e custos de diferentes estruturas de capital, como apoio a decisões de política de dividendos e captação de recursos.		
	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey; et al. Administração financeira. 10. ed. – Porto Alegre: AMGH, 2015. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580554328/. Acesso em: 04 ago. 2022. BRIGHAM, Eugene F.; EHRHARDT, Michael C. Administração Financeira: Teoria e prática - Tradução da 14ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2016. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522124008/. Acesso em: 04 ago. 2022. HOJI, Masakazu. Administração Financeira e Orçamentária, 12ª edição. São Paulo: Atlas, 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010534/. Acesso em: 04 ago. 2022.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> PADOVEZE, Clóvis L. Administração financeira: uma abordagem global. São Paulo: Saraiva, 2016. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-472-0497-6/. Acesso em: 04 ago. 2022. HOJI, Masakazu. Matemática Financeira - Didática, Objetiva e Prática. São Paulo: Atlas, 2016. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597007527/. Acesso em: 04 ago. 2022. SOUZA, Acilon Batista D. Curso de administração financeira e orçamento: princípios e aplicações. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522485642/. Acesso em: 04 ago. 2022.
DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA II		CH: 80 horas Período: 6º

Professor Responsável:		Carina Couto Machado	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Compreensão do composto de marketing. Desenvolvimento e administração do produto, administração do preço, seleção e administração dos canais de distribuição, administração da promoção de vendas, das relações públicas, da propaganda, da força de vendas e do marketing direto.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Apresentar o conteúdo da disciplina de forma transparente e coerente em relação à interpretação e aplicação do composto de marketing e suas ferramentas de auxílio ao administrador de empresas no planejamento de vendas, de forma a contribuir com a construção do conhecimento por meio de atividades reais relacionadas ao mercado.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Desenvolver conhecimento teórico dos conceitos, princípios e principais técnicas relacionadas à administração mercadológica, como forma de oferecer discernimento para o seu competente domínio conceitual e prático/operacional, para detectar e atender as necessidades de mercado.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O profissional será capaz de coletar as informações do mercado, organizar, analisar e processar. Por fim, utiliza esses dados de forma direcionada às estratégias da empresa. Tratando de sua posição diante da concorrência, do governo e até mesmo social.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. CHIAVENATO, Idalberto. Fundamentos de Administração. 2. ed. – São Paulo: Atlas, 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027549/. Acesso em: 04 ago. 2022. 2. DA ROCHA, Angela; FERREIRA, Jorge B.; SILVA, Jorge Ferreira. Administração de marketing: conceitos, estratégias, aplicações. São Paulo: Atlas, 2012. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522479122/. Acesso em: 04 ago. 2022. 	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. JONES, Gareth R.; GEORGE, Jennifer M. Fundamentos da Administração Contemporânea. 4. ed. Porto Alegre: AMGH, 2012. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580550863/. Acesso em: 04 ago. 2022. 2. GIGLIO, Ernesto M. O Comportamento do Consumidor. 4. ed. – São Paulo: Cengage Learning, 2010. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522113880/. Acesso em: 04 ago. 2022. 3. COBRA, Marcos; URDAN, André T. Marketing Básico, 5ª edição. São Paulo : Atlas, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010572/. Acesso em: 23 set. 2022. 4. CASAS, Alexandre Luzzi L. Administração de Marketing, 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020151/. Acesso em: 23 set. 2022. 5. CASAS, Alexandre Luzzi L. Administração de vendas, 8ª edição. São Paulo: Atlas, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522483129/. Acesso em: 23 set. 2022. 6. Júlio César Tavares. Administração de vendas. São Paulo: Saraiva, 2007. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502108585/. Acesso em: 23 set. 2022. 7. SOLOMON, Michael R. O Comportamento do Consumidor. Porto Alegre : Bookman, 2016. Disponível em: 	

		<p>https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582603680/. Acesso em: 23 set. 2022.</p> <p>8. CASTRO, Luciano Thomé E.; NEVES, Marcos F.; CÔNSOLI, Matheus A. Administração de Vendas, 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016550/. Acesso em: 23 set. 2022.</p>
--	--	--

DISCIPLINA: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO		CH: 80 horas	Período: 6º
Professor Responsável:		Gilberto dos Santos Carvalho	
		TITULAÇÃO: Mestre	
Ementa	Os conceitos básicos da administração estratégica. Análise ambiental. A etapa de formulação estratégica. A etapa de implementação de estratégias. Avaliação e controle. Fundamentos para administração estratégica. A administração estratégica e operações internacionais. Plano estratégico.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Conhecer a evolução do Planejamento Estratégico, seus processos de construção para que possa entender as diferentes premissas ou condições envolvidas na definição do Planejamento Estratégico de uma empresa, as ferramentas para a formulação do planejamento Estratégico. Além disto, deve ser capaz de relacionar os conceitos ministrados com a realidade do mundo empresarial e com a realidade pessoal de cada um.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Desenvolver competências, habilidades, atitudes sobre o tema Planejamento Estratégico. Experimentar as ferramentas de Planejamento. Desenvolver capacidade crítica sobre o Planejamento Estratégico, fundamentada na teoria e em observações práticas. Entender e fixar os conceitos e princípios que norteiam a Gestão da Qualidade em uma Organização.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O planejamento estratégico auxilia o Administrador na compreensão das mudanças do ambiente externo e interno, pois ajuda a reconhecer problemas que podem surgir ao longo do caminho e a identificar oportunidades de melhoria para o negócio.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. CRUZ, Tadeu. Manual de Planejamento Estratégico. São Paulo: Atlas, 2017. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013023/. Acesso em: 04 ago. 2022. 2. KUAZAQUI, Edmir. Planejamento Estratégico. São Paulo, SP : Cengage, 2016. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522122523/. Acesso em: 04 ago. 2022. 3. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças D. Planejamento Estratégico - Conceitos-Metodologia-Práticas, 34ª edição. São Paulo : Atlas, 2018. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016840/. Acesso em: 04 ago. 2022. 4. FISCHMANN, Adalberto A.; ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro D. Planejamento Estratégico na Prática, 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2018. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016895/. Acesso em: 04 ago. 2022. 	

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. ANDRADE, Arnaldo Rosa D. Planejamento Estratégico - Formulação, Implementação e Controle, 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2016. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597009040/. Acesso em: 04 ago. 2022. 2. GUERRINI, Fabio M. Planejamento e Controle da Produção - Modelagem e Implementação. 2. ed. - Riode Janeiro : Elsevier, 2019. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595152519/. Acesso em: 04 ago. 2022.
----------------------------------	--------------------	--

7º PERÍODO

UNIDADE DE ENSINO	CARGA HORÁRIA		
	T	P	Total
Administração da Produção II	80	-	80
Estatística Aplicada	40	-	40
Gestão de Pequenas e Médias Empresas	80	-	80
Tópicos Avançados em Administração	40	-	40
Trabalho Conclusão de Curso I	80	-	80
Estágio Supervisionado I	-	200	200
Totais	320	200	520

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO II		CH: 80 horas	Período: 7º
Professor Responsável:		Danilo de Castro Lopes Oliveira	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Projeto da Rede de Operações Produtivas. Arranjo Físico e Fluxo. Tecnologia de Processo. Projeto e Organização do Trabalho. Planejamento e Controle Just in Time.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Proporcionar ao acadêmico da Faculdade Vértice um desenvolvimento das habilidades de planejamento que possibilitem a organização dos sistemas produtivos; Fornecer conceitos sobre Administração da Produção para que o acadêmico seja capaz de aplicá-los nas organizações, de forma integrada.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Compreender a importância dos conceitos e práticas da administração da produção, bem como de sua importância dentro da organização, trabalhando aspectos fundamentais da gestão da produção e operações, além de questões ligadas à gestão da qualidade e propostas de melhoria contínua dos sistemas de produção.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O profissional poderá atuar nas organizações e indústrias, de forma a garantir que haja redução de tempo e desperdícios, qualidade do ambiente, padronização dos procedimentos e otimização de processos são as principais vantagens do controle de qualidade que, atreladas ao Planejamento e Controle da Produção asseguram que os produtos estejam dentro dos padrões de qualidade exigidos.			
	Quantitativo		

BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. SLACK, Nigel; BRANDON-JONES, Alistair; JOHNSTON, Robert. Administração da Produção, 8ª edição. São Paulo: GEN GRUPO EDITORIAL NACIONAL S.A. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015386/. Acesso em: 23 set. 2022. 2. MOREIRA, Daniel. ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES. São Paulo: Saraiva, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502180420/. Acesso em: 23 set. 2022. 3. LAUGENI, Fernando P.; Petrônio Garcia. Administração da produção. São Paulo : Saraiva, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502618367/. Acesso em: 23 set. 2022.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais - Uma Abordagem Logística. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022100/. Acesso em: 23 set. 2022. 2. MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Introdução à administração. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2008. ISBN: 975-85-224-4677-3.
	6	

DISCIPLINA: ESTATÍSTICA APLICADA		CH: 40 horas	Período: 7º
Professor Responsável:		Rodrigo dos Anjos Azevedo	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Distribuição de Frequência: Dados Brutos/Rol; Distribuição de Frequência; Elementos de uma Distribuição Variável; Medidas de Tendência Central: Médias; Moda e Mediana; Medidas de Dispersão: Amplitude; Desvio Médio; Variância; Desvio Padrão; Coeficiente de Variação; Escore "z"; Correlação.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Proporcionar ao acadêmico da Faculdade Vértice as bases gerais dos conhecimentos desta unidade de ensino, o conteúdo específico, sua aplicabilidade teórico-prática, contextualizada com a atuação profissional futura e dentro de uma perspectiva multidisciplinar de conhecimento.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Compreender o processo de aplicação da estatística e do tratamento dos dados coletados através de dados aplicados em administração, como contribuição à interpretação dos dados observados na realidade, para a construção do conhecimento científico.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O profissional de Administração poderá adaptar e praticar os conhecimentos adquiridos com a Estatística Aplicada, na produção de dados para tomada de decisão, controle de processos, de pessoas e análise de mercado.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	21	<ol style="list-style-type: none"> 1. FONSECA, Jairo Simon da; MARTINS, Gilberto de Andrade. Curso de estatística. 6.ed. São Paulo: Atlas, 1996. 320 p. 2. MOORE, David S. A estatística básica e sua prática. Rio de Janeiro: LTC, 2005. ISBN: 85- 216-1443-8. 3. OLIVEIRA, Francisco Estevam Martins de. Estatística e probabilidade: teoria, exercícios resolvidos, exercícios propostos. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1999. 4. VIEIRA, Sonia. Fundamentos de Estatística, 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597019315/. Acesso em: 23 set. 2022. 	
	39		
	18		
	Biblioteca Digital		

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. ANDERSON, D.R.; SWEENEY, D.J.; WILLIAMS, T. A. Estatística aplicada à administração e economia. 6. Ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2015. 642 p. ISBN 85-221-024 2. COSTA, Giovanni Glaucio de O. Curso de Estatística Inferencial e Probabilidades: Teoria e Prática. São Paulo: Atlas, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522490202/. Acesso em: 03 ago. 2022. 3. FREUND, J. E.; SIMON, G. A. Estatística aplicada: economia, administração e contabilidade. 11. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. ISBN 978-85-363-0667-4. 4. MEYER, Paul L.. Probabilidade: aplicações à estatística. 2.ed. Rio de Janeiro: LTC, 1983.
	Biblioteca Digital	
	2	
	12	

DISCIPLINA: GESTÃO DE PEQ. E MÉDIAS EMPRESAS		CH: 80 horas	Período: 7º
Professor Responsável:		Saulo De Tarso Ferreira Nascimento	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	A importância das PME's dos países em desenvolvimento; dificuldades das PMEs nas áreas gerenciais e operacionais; conseguirei ser empresário; custos para PME's; os clientes da empresa; detalhando a estrutura da empresa; canais de distribuição e mercados internacionais; ambiente social e legal.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Demonstrar a aplicabilidade do referido conhecimento na atuação profissional. Aperfeiçoar o raciocínio lógico-científico através da transformação dos aspectos conceituais em aplicações significativas no cotidiano.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Por meio de uma visão abrangente e integrada de gestão de negócios o discente poderá analisar a dinâmica do ambiente de negócios das micro e pequenas empresas, bem como ter a compreensão de conceitos essenciais, princípios, técnicas e processos dos modelos modernos de gestão no âmbito dessas organizações.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Compreender a importância, organização e dificuldades das micro, pequenas e médias empresas Obtendo uma visão não restrita e não departamentalizada das organizações, estando apto para atuar como Administrador frente aos mais distintos cenários.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. DORNELAS, José. Empreendedorismo na prática. São Paulo: Empreende, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786587052014/. Acesso em: 23 set. 2022. 2. FILHO, Nelson C. E-book - Redes de Pequenas e Médias Empresas e Desenvolvimento Local. São Paulo : Atlas, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024388/. Acesso em: 23 set. 2022. 3. SOUSA, Almir Ferreira D.; NETO, Adelino de B. Manual prático de gestão para pequenas e médias empresas. Barueri, SP: Manole, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520455357/. Acesso em: 23 set. 2022. 4. LEMES, Antonio. Administrando Micro e Pequenas Empresas - Empreendedorismo e Gestão. Rio de Janeiro : Elsevier, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595150393/. Acesso em: 23 set. 2022. 	

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> MARTINELLI, Dante P.; JOYAL, André. Desenvolvimento Local e o Papel das Pequenas e Médias Empresas. Barueri, SP: Manole. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520443224/. Acesso em: 23 set. 2022. DUTRA, Joel S. Gestão de Pessoas em Empresas e Organizações Pública. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020793/. Acesso em: 23 set. 2022.
----------------------------------	--------------------	--

DISCIPLINA: TÓPICOS AVANÇADOS EM ADMINISTRAÇÃO		CH: 80 horas	Período: 7º
Professor Responsável:		Carina Couto Machado	
Ementa		Aperfeiçoando Aprendizagem Administrativa. Gestão do Conhecimento. Tecnologia e Administração do Conhecimento. Novas Perspectivas para a Administração. As Organizações do futuro.	
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Formar administradores capazes de aliar a competência profissional, científica e humanística para atuarem em diferentes contextos organizacionais como consultores externos e internos nos diferentes perfis organizacionais, de forma a contribuir com a construção do conhecimento por meio de atividades relacionadas à prestação de serviços.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Compreender o surgimento e evolução da Administração como ciência. Desenvolvimento de uma postura mental de profissionalização de atitudes, despertando a habilidade e a iniciativa de um encadeamento lógico de pensamentos e criatividade, objetivando provê-lo de qualificações necessárias e enfoques pessoais corretos sobre a administração de empresas.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Assimilar a teoria com a realidade prática presente nas empresas com vistas ao seu futuro como um tomador de decisões.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças D. A moderna administração integrada: abordagem estruturada, simples e de baixo custo. [Digite o Local da Editora]: Grupo GEN, 2013. E-book. ISBN 9788522482030. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522482030/. Acesso em: 23 set. 2022. JUNIOR, Carlos Fernandes F. Administração moderna. São Paulo: Saraiva Educação, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131389/. Acesso em: 23 set. 2022. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças D. Administração. São Paulo : Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020816/. Acesso em: 23 set. 2022. 	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> NETO, Pedro Luiz de Oliveira C.; CANUTO, Simone A. Administração com Qualidade: Conhecimentos Necessários Para Gestão Moderna. São Paulo: Blucher, 2010. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521217237/. Acesso em: 23 set. 2022. JONES, Gareth R.; GEORGE, Jennifer M. Administração Contemporânea. Porto Alegre : AMGH, 2011. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788563308863/. Acesso em: 23 set. 2022. 	

DISCIPLINA: TCC I		CH: 40 horas	Período: 7º
Professor Responsável:		Vitor Iotti Medeiros	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Antes da coleta de dados: elaboração do projeto de pesquisa. Coleta de dados. Desenvolvimento de habilidades relativas às diferentes etapas do processo de pesquisa.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Reconhecer as regras da ABNT como a padronização do processo de comunicação científica; Desenvolver habilidades e competências de coleta, organização e análise, bem como da escrita coerente de textos científicos e do pensamento científico; reconhecer que o exercício da profissão exige a utilização de habilidades e características de investigador.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Competência para identificar o que é um “problema de pesquisa”; compreender e elaborar a metodologia de pesquisa; obter conhecimento das normas técnicas da ABNT; Habilidade técnica para elaborar os instrumentos de pesquisa, bem como descrever como será realizada a coleta de dados, referente à pesquisa; defender o projeto de pesquisa do TCC.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O trabalho realizado ao longo do semestre letivo, através da disciplina “Trabalho de Conclusão de Curso”, visa instrumentalizar o discente com os conteúdos relacionados à metodologia da pesquisa científica para que o mesmo possa a partir de então compreender a importância dos instrumentos relacionados à coleta de dados.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> ALMEIDA, Mário de S. ELABORAÇÃO DE PROJETO, TCC, DISSERTAÇÃO E TESE: Uma Abordagem Simples, Prática e Objetiva. Grupo GEN, 2014. 9788597025927. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025927/. Acesso em: 07 ago. 2022. ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010. DIAS, Celeste Aparecida. Manual do pesquisador iniciante: antes, durante e depois da coleta de dados. Caratinga: Funec, 2018. SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 23.ed. São Paulo: Cortez, 2013. 22. 	
	47		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> CHEHUEN NETO, José Antônio (Org.). Metodologia da pesquisa científica: da graduação à pós-graduação. Curitiba: CRV, 2012. DEMO, Pedro. Ciência prática: Metodologias do conhecimento científico - 1ª edição. Editora Saraiva, 2011. 9788502148079. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502148079/. Acesso em: 07 ago. 2022. DEMO, Pedro. Introdução à metodologia da ciência, 2ª edição. Grupo GEN, 1985. 9788522466030. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522466030/. Acesso em: 07 ago. 2022. DEMO, Pedro. Metodologia científica em ciências sociais. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1995. FIGUEIREDO, Nêbia Maria Almeida (Org.). Método e metodologia na pesquisa científica. 3.ed. São Caetano do Sul: Yendis, 2008. LAKATOS, Eva M. Metodologia do Trabalho Científico: Grupo GEN, 2021. 9788597026559. E-book. Disponível em: 	

		<p>https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026559/. Acesso em: 07 ago. 2022.</p> <p>6. 7. LOZADA, Gisele; NUNES, Karina da S. Metodologia Científica. Grupo A, 2019. 9788595029576. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595029576/. Acesso em: 07 ago. 2022.</p>
--	--	---

DISCIPLINA: ESTÁGIO SUERVISIONADO I		CH: 200 horas	Período: 7°
Professor Responsável:		Saulo De Tarso Ferreira Nascimento	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Caracterização da entidade. Apresentação das atividades desenvolvidas – Plano Individual de Estágio. Análise da Organização. Relatório de Acompanhamento de atividades. Diagnóstico dos problemas e sugestões de melhoria. Apresentação do pré-relatório final. Relatório Final.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Orientar e supervisionar a práxis profissional, envolvendo aspectos de verificação, planejamento e execução das atividades administrativas em empresas públicas ou privadas e ou as do terceiro setor. Orientar tecnicamente e metodologicamente os acadêmicos para elaboração do projeto de estágio. Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, propiciando o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de implantar novas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores; Consolidar o processo ensino-aprendizagem e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional como subsídio para atuação nas organizações: preparação de currículo, entrevista de seleção e relação com outros profissionais na organização.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Por meio de diretrizes definidas como necessárias à formação de um profissional administrador, independente da sua área de atuação requer que o conhecimento teórico seja vislumbrado e aplicado na prática. Assim com o estágio o acadêmico terá a possibilidade de conhecer e praticar suas habilidades, bem como despertar-se por novas expertises no dia a dia das atividades executadas pelas organizações. O principal é despertá-lo para o conhecimento contínuo, domínio da técnica e aprimoramento necessário para um profissional que lida com as transformações do mundo dos negócios.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Proporcionar ao egresso o domínio do conhecimento teórico e prático da administração. Conhecimento da legislação e normas fundamentais para a concretização de suas atividades profissionais. Trabalhar em equipe, desenvolver o relacionamento interpessoal e conhecer de perto as principais tecnologias e meios que poderá trabalhar, conhecer a dinâmica das organizações e desenvolver habilidade que poderão ser fonte para as tomadas de decisão.			
	Quantitativo		

<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. PANIAGO, Rosenilde N.; SARMENTO, Teresa; NUNES, Patrícia G. Estágio Curricular Supervisionado Docente Baseado na Pesquisa: Debates Lusobrasileiros. Ijuí : Ed. Unijuí, 2021. 214 p. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786586074789/. Acesso em: 04 ago. 2022. 2. BIANCHI, Anna Cecilia de M.; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. Manual De Orientação - Estágio Supervisionado. 4. ed. – São Paulo : Cengage Learning, 2009. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114047/. Acesso em: 04 ago. 2022. 3. BIANCHI, Anna Cecilia de M.; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. Manual De Orientação - Estágio Supervisionado. 4. ed. – São Paulo : Cengage Learning, 2009. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114047/. Acesso em: 04 ago. 2022. 4. ALMEIDA, Maria Isabel D.; PIMENTA, Selma G. Estágios supervisionados na formação docente: educação básica e educação de jovens e adultos. São Paulo : Cortez, 2015. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788524924026/. Acesso em: 04 ago. 2022.
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. EMO, Pedro. Introdução à metodologia da ciência, 2ª edição. São Paulo : Atlas, 2013. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522466030/. Acesso em: 04 ago. 2022. 2. GIL, Antonio C. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 7. ed. – Barueri [SP]: Atlas, 2022. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771653/. Acesso em: 04 ago. 2022. 3. LAKATOS, Eva M. Fundamentos de Metodologia Científica. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2022. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026580/. Acesso em: 04 ago. 2022.

8º PERÍODO

UNIDADE DE ENSINO	CARGA HORÁRIA		
	T	P	Total
Administração de Projetos	80	-	80
Administração de Sistemas de Informação	80	-	80
Empreendedorismo	80	-	80
Logística	80	-	80
Trabalho de Conclusão de Curso II	40	-	40
Estagio Supervisionado II	-	200	200
Totais	360	200	560

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS	CH: 80 horas	Período: 8º
--	---------------------	--------------------

Professor Responsável:		Carina Couto Machado	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Conceitos e técnicas de administração de projetos, com abordagens sobre o planejamento, elaboração e análise de projetos. Metodologias relevantes para o gerenciamento da implantação e avaliação de empreendimentos.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Compreender as normas e os conceitos teóricos para o desempenho da atividade de projetos indispensáveis à formação profissional. Compreender também o planejamento estratégico e suas fases, aplicando procedimentos em extensão, profundidade e oportunidade adequadas.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Domínio básicos sobre a estrutura, elaboração e gerenciamento de um projeto; com entendimento dos fatores críticos necessários para o desenvolvimento de um projeto (fatores econômicos e financeiros). Aprimorar as habilidades de cooperação e trabalho em equipe, comuns na prática profissional. Incentivo as iniciativas de busca e verificação de informações em conjunto, com a busca de ações criativas e inovadoras para resolução dos problemas encontrados.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Ao compreender os conceitos sobre administração de projetos o profissional da administração torna-se possibilitado a desenvolver o seu trabalho com mais qualidade, gerenciando projetos de forma eficiente, atingindo os objetivos e otimizando recursos. A gestão de projetos é fundamental para reduzir os riscos de fracasso e controlar todas as etapas envolvidas tal como garantir a qualidade dos resultados.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. MAXIMIANO, Antonio Cesar A. Administração de projetos: como transformar idéias em resultados, 5ª edição. São Paulo: Atlas, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522487608/. Acesso em: 23 set. 2022. 2. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças D. Administração de Processos, 6ª edição. São Paulo: Atlas Ltda, 2019. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021301/. Acesso em: 22 set. 2022. 3. LARSON, Erik W.; GRAY, Clifford F. Gerenciamento de Projetos. Porto Alegre : AMGH, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580555677/. Acesso em: 23 set. 2022. 4. TORRES, Luis F. Fundamentos do Gerenciamento de Projetos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595155534/. Acesso em: 23 set. 2022. 6. KERZNER, Harold. Gerenciamento de projetos. São Paulo: Blucher, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521208426/. Acesso em: 23 set. 2022. 	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. LEUSIN, Sergio R. Gerenciamento e Coordenação de Projetos BIM. Rio de Janeiro : LTC, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595153820/. Acesso em: 23 set. 2022. 2. MENEZES, Luís César de M. Gestão de Projetos, 4ª edição, São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016321/. Acesso em: 22 set. 2022. 	

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE SIST. DE INFORMAÇÃO	CH: 80 horas	Período: 8º
---	---------------------	--------------------

Professor Responsável:		Danilo de Castro Lopes Oliveira	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Conceitos de Informação; Sistemas; Sistemas de Informação nas Organizações; Sistemas de Processamento de Transações (SPTs); Sistemas de Informações Gerenciais (SIGs); Sistemas de Suporte à Decisão (SSDs); Segurança, Privacidade e Questões Éticas em Sistemas de Informação; Aspectos Relevantes de Sistemas de Informação.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Proporcionar a compreensão das informações necessárias ao processo de tomada de decisão nas organizações. Dimensionar a estrutura para viabilizar a implantação e a operacionalização dos sistemas de informações. Assegurar a integridade, a atualização e a confiabilidade das informações.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Compreender os sistemas de informação e o seu papel nas organizações; compreender e analisar por meios de dados como as informações fluem dentro de uma organização, organizar e classificar as informações sob a ótica de sistemas de informação; compreendendo o valor da informação da tecnologia de informação e dos sistemas voltados para a gestão e melhoria das condições de competitividade das organizações.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Os Sistemas de Informação possibilitam ao profissional Administrador compreender e utilizar de maneira eficaz e tecnológica, recursos que possam gerar dados para obter informações detalhadas da organização a qual faça parte, e que influenciam nas ações que deverão ser tomadas e na execução de alguma atividade importante.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. REZENDE, Denis A.; ABREU, Aline França D. Tecnologia da Informação Aplicada a Sistemas de Informação Empresariais, 9ª edição. São Paulo: Atlas S.A, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522490455/. Acesso em: 22 set. 2022. 2. CÔRTEZ, Pedro L. Administração de sistemas de informação. São Paulo: Saraiva, Educação, 2008. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502108561/. Acesso em: 23 set. 2022. 3. O'BRIEN, James A.; MARAKAS, George M. Administração de Sistemas de Informação. Porto Alegre : AMGH, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580551112/. Acesso em: 23 set. 2022. 4. ROSINI, Alessandro M.; PALMISANO, Angelo. Administração de Sistemas de Informação - E a gestão do conhecimento - 2ª edição revista e ampliada. [Digite o Local da Editora]: Cengage Learning Brasil, 2013. E-book. ISBN 9788522114672. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114672/. Acesso em: 23 set. 2022. 5. AUDY, Jorge L N.; ANDRADE, Gilberto K D.; CIDRAL, Alexandre. Fundamentos de sistemas de informação. Porto Alegre : Bookman, 2007. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577801305/. Acesso em: 23 set. 2022. 	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. BAEZA-YATES, Ricardo; RIBEIRO-NETO, Berthier. Recuperação de Informação. Porto Alegre : Bookman, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582600498/. Acesso em: 23 set. 2022. 2. MAXIMIANO, Antônio Cezar Amaru. Teoria Geral da Administração. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2012. 	

DISCIPLINA: EMPREENDEDORISMO		CH: 80 horas	Período: 8°
Professor Responsável:		Saulo De Tarso Ferreira Nascimento	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Empresa, Empresário e Empreendedor; Perfil do Empreendedor, Plano de Negócios; Planejamento Estratégico; Gerenciamento dos Recursos Empresariais.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Conhecer o cenário de negócios que envolvem a empresa e o empresário, destacando o empreendedorismo como uma capacidade de inovação e criatividade. Permitir uma visão ampla e objetiva da importância do espírito empreendedor como a força motriz do desenvolvimento social e econômico.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Permitir uma visão ampla e objetiva da importância do espírito empreendedor como a força motriz do desenvolvimento social e econômico. Oferecer noções básicas do que é o empreendedorismo, mostrar a importância da elaboração do plano de negócios, ressaltar o olhar pela criatividade e importância da inovação.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Destacar a relevância da gestão do conhecimento, a relação entre cultura empreendedora e a economia regional e o importante papel do empreendedorismo no ambiente social, econômico e cultural. Saber o que o empreender faz e realizá-lo como um estilo contemporâneo de liderança.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. DORNELAS, José. Empreendedorismo, transformando ideias em negócios. 8. ed. – São Paulo : Empreende, 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786587052083/. Acesso em: 04 ago. 2022. 2. HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P.; SHEPERD, Dean A. Empreendedorismo. Porto Alegre : AMGH, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553338/. Acesso em: 23 set. 2022. 3. SALIM, Cesar. Introdução ao Empreendedorismo. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595154414/. Acesso em: 23 set. 2022. 4. CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo - Dando Asas ao Espírito Empreendedor. 5. ed. – São Paulo : Atlas, 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597028089/. Acesso em: 04 ago. 2022. 5. PATRÍCIO, Patrícia; CANDIDO, Claudio R. Empreendedorismo - Uma Perspectiva Multidisciplinar. Rio de Janeiro : LTC, 2016. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521630852/. Acesso em: 04 ago. 2022. 	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. DORNELAS, José. Empreendedorismo corporativo. São Paulo: Empreende, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786587052045/. Acesso em: 23 set. 2022. 2. WILIANS, Anne. Empreendedorismo Social Feminino. São Paulo : Expressa, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786558100751/. Acesso em: 23 set. 2022. 3. DORNELAS, José. Dicas essenciais de empreendedorismo. São Paulo: Empreende, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786587052038/. Acesso em: 23 set. 2022. 	

		<p>4. CAETANO, Rodrigo; PARO, Pedro. Empreendedorismo Consciente. Rio de Janeiro: Atla, 2020. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555201550/. Acesso em: 04 ago. 2022.</p> <p>5. BERNARDI, Luiz A. Empreendedorismo e Armadilhas Comportamentais: Causalidades, Emoções e Complexidade. São Paulo: Atlas, 2015.</p> <p>6. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522497171/. Acesso em: 04 ago. 2022.</p>
--	--	--

DISCIPLINA: LOGÍSTICA		CH: 80 horas	Período: 8º
Professor Responsável:		Gilberto dos Santos Carvalho	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Abordagem logística; A concepção logística na empresa; Logística empresarial: conceitos, evolução e tendências; Canais de Distribuição de produtos; Gestão da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management); Distribuição e Transporte; Tecnologias da Informação aplicada a Logística.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Dar destaque às mais recente tendências e transformações na área de logística integrada e gerência de suprimentos, fornecendo um conjunto básico e prático em Logística; formar e aperfeiçoar profissionais quanto à solução dos problemas de movimentação e armazenagem de materiais. Mostrar aplicações reais de importantes melhorias da armazenagem; apresentar projetos do que existe de mais moderno em armazéns para um serviço de atendimento a clientes, de alta qualidade, instantâneo e de baixo custo; demonstrar as conexões existentes da Logística com a Administração de Materiais e outras áreas no âmbito das empresas modernas.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Reconhecer a importância da Logística Empresarial no contexto geral da Administração de Empresas; compreender o papel da administração logística e da cadeia de suprimentos nas organizações, suas atividades e desdobramentos; reconhecer como estas atividades aumentam a competitividade das empresas e auxiliam na estratégia empresarial; desenvolver a visão crítica sobre Logística e habilidades específicas que qualifiquem ao exercício da profissão de administrador, especificamente, para gerenciar e definir estratégias logísticas.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Certificar o acadêmico da necessidade de criar um diferencial de competitividade para a organização, utilizando para tal o serviço logístico.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<p>1. BALLOU, Ronald H. Logística Empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo : Atlas, 2012.</p> <p>2. CHING, Hong Y. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada: Supply chain, 4ª edição. São Paulo: Editora Atlas S.A, 2010. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522481293/. Acesso em: 22 set. 2022.</p>	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<p>1. BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial. Porto Alegre:Bookman, 2006. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788560031467/. Acesso em: 22 set. 2022.</p> <p>2. CHRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos - Tradução da 5ª edição norte-americana. São Paulo,SP: Cengage, 2018. Disponível em:</p>	

		https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522127320/ . Acesso em: 22 set. 2022.
--	--	--

DISCIPLINA: TCC II		CH: 40 horas	Período: 8°
Professor Responsável:		Renata Aparecida Fontes	
		TITULAÇÃO: Mestre	
Ementa	Elaboração da pesquisa. Coleta de dados. Desenvolvimento de habilidades relativas às diferentes etapas do processo de produção da pesquisa e de apresentação dos resultados.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Reconhecer as regras da ABNT como a padronização do processo de comunicação científica; Desenvolver habilidades e competências de coleta, organização e análise, bem como da escrita coerente de textos científicos e do pensamento científico; reconhecer que o exercício da profissão exige a utilização de habilidades e características de investigador.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Competência para identificar o que é um “problema de pesquisa”; compreender e elaborar a metodologia de pesquisa; obter conhecimento das normas técnicas da ABNT; Habilidade técnica para elaborar os instrumentos de pesquisa, bem como descrever como será realizada a coleta de dados, referente à pesquisa; defender o projeto de pesquisa do TCC.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O trabalho realizado ao longo do semestre letivo, através da disciplina “Trabalho de Conclusão de Curso”, visa instrumentalizar o discente com os conteúdos relacionados à metodologia da pesquisa científica para que o mesmo possa a partir de então compreender a importância dos instrumentos relacionados à coleta de dados.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	5. ALMEIDA, Mário de S. ELABORAÇÃO DE PROJETO, TCC, DISSERTAÇÃO E TESE: Uma Abordagem Simples, Prática e Objetiva. Grupo GEN, 2014. 9788597025927. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025927/ . Acesso em: 07 ago. 2022. 6. ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 7. DIAS, Celeste Aparecida. Manual do pesquisador iniciante: antes, durante e depois da coleta de dados. Caratinga: Funec, 2018. 8. SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 23.ed. São Paulo: Cortez, 2013. 22.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	1. CHEHUEN NETO, José Antônio (Org.). Metodologia da pesquisa científica: da graduação à pós-graduação. Curitiba: CRV, 2012. 2. DEMO, Pedro. Ciência prática: Metodologias do conhecimento científico - 1ª edição. Editora Saraiva, 2011. 9788502148079. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502148079/ . Acesso em: 07 ago. 2022. 7. DEMO, Pedro. Introdução à metodologia da ciência, 2ª edição. Grupo GEN, 1985. 9788522466030. E-book Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522466030/ . Acesso em: 07 ago. 2022. 8. DEMO, Pedro. Metodologia científica em ciências sociais. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1995.	

		<p>9. FIGUEIREDO, Nélia Maria Almeida (Org.). Método e metodologia na pesquisa científica. 3.ed. São Caetano do Sul: Yendis, 2008.</p> <p>10. LAKATOS, Eva M. Metodologia do Trabalho Científico: Grupo GEN, 2021. 9788597026559. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026559/. Acesso em: 07 ago. 2022.</p> <p>11. 7. LOZADA, Gisele; NUNES, Karina da S. Metodologia Científica. Grupo A, 2019. 9788595029576. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595029576/. Acesso em: 07 ago. 2022.</p> <p>12. 8. NOGUEIRA, Daniel R.; LEAL, Edvalda A.; NOVA, Sílvia Pereira de Castro C.; et ai. Trabalho de conclusão de curso (TCC): uma abordagem leve, divertida e prática: Editora Saraiva, 2020. 9788571440708. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440708/. Acesso em: 07 ago. 2022.</p>
--	--	--

DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO II		CH: 200 horas	Período: 8º
Professor Responsável:		Saulo De Tarso Ferreira Nascimento	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Caracterização da entidade. Apresentação das atividades desenvolvidas – Plano Individual de Estágio. Análise da Organização. Relatório de Acompanhamento de atividades. Diagnóstico dos problemas e sugestões de melhoria. Apresentação do pré-relatório final. Relatório Final.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Orientar e supervisionar a práxis profissional, envolvendo aspectos de verificação, planejamento e execução das atividades administrativas em empresas públicas ou privadas e ou as do terceiro setor. Orientar tecnicamente e metodologicamente os acadêmicos para elaboração do projeto de estágio. Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, propiciando o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de implantar novas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores; Consolidar o processo ensino-aprendizagem e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional como subsídio para atuação nas organizações: preparação de currículo, entrevista de seleção e relação com outros profissionais na organização.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Por meio de diretrizes definidas como necessárias à formação de um profissional administrador, independente da sua área de atuação requer que o conhecimento teórico seja vislumbrado e aplicado na prática. Assim com o estágio o acadêmico terá a possibilidade de conhecer e praticar suas habilidades, bem como despertar-se por novas expertises no dia a dia das atividades executadas pelas organizações. O principal é despertá-lo para o conhecimento contínuo, domínio da técnica e aprimoramento necessário para um profissional que lida com as transformações do mundo dos negócios.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Proporcionar ao egresso o domínio do conhecimento teórico e prático da administração. Conhecimento da legislação e normas fundamentais para a concretização de suas atividades profissionais. Trabalhar em equipe, desenvolver o relacionamento interpessoal e conhecer de perto as principais tecnologias e meios que poderá trabalhar, conhecer a dinâmica das organizações e desenvolver habilidade que poderão ser fonte para as tomadas de decisão.			
	Quantitativo		

<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>5. PANIAGO, Rosenilde N.; SARMENTO, Teresa; NUNES, Patrícia G. Estágio Curricular Supervisionado Docente Baseado na Pesquisa: Debates Lusobrasileiros. Ijuí : Ed. Unijuí, 2021. 214 p. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786586074789/. Acesso em: 04 ago. 2022.</p> <p>6. BIANCHI, Anna Cecilia de M.; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. Manual De Orientação - Estágio Supervisionado. 4. ed. – São Paulo : Cengage Learning, 2009. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114047/. Acesso em: 04 ago. 2022.</p> <p>7. BIANCHI, Anna Cecilia de M.; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. Manual De Orientação - Estágio Supervisionado. 4. ed. – São Paulo : Cengage Learning, 2009. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114047/. Acesso em: 04 ago. 2022.</p> <p>8. ALMEIDA, Maria Isabel D.; PIMENTA, Selma G. Estágios supervisionados na formação docente: educação básica e educação de jovens e adultos. São Paulo : Cortez, 2015. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788524924026/. Acesso em: 04 ago. 2022.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>4. EMO, Pedro. Introdução à metodologia da ciência, 2ª edição. São Paulo : Atlas, 2013. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522466030/. Acesso em: 04 ago. 2022.</p> <p>5. GIL, Antonio C. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 7. ed. – Barueri [SP]: Atlas, 2022. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771653/. Acesso em: 04 ago. 2022.</p> <p>6. LAKATOS, Eva M. Fundamentos de Metodologia Científica. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2022. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026580/. Acesso em: 04 ago. 2022.</p>

4. METODOLOGIA

Muito se tem discutido em busca de metodologias pedagógicas capazes de traduzir os reais reflexos do conhecimento e da aprendizagem. As metodologias de ensino adotadas visam propiciar um ambiente harmônico entre o docente e o discente para que se possibilite um efetivo aproveitamento dos conceitos construídos durante o curso.

Visualizando o cenário que está inserido o curso de Administração da Faculdade Vértix Trirriense, cabe destacar, que as metodologias adotadas tentam num primeiro instante inserir os alunos num contexto relacionado com a sua conduta

e o seu ingresso na educação superior e no curso de Administração, uma profissão exercida sob a responsabilidade, principalmente, em relação aos atos praticados. Em resumo, com a ascensão do percurso curricular os discentes e os docentes desenvolvem uma relação que reflete o próprio comprometimento com o curso e o exercício da profissão em conformidade com a concepção do curso.

A metodologia de ensino adotada na para o curso de bacharelado em Administração da Faculdade Vértix Trirriense é desenvolvida para atender à concepção do curso, fundamentada numa formação teórica, respaldada por atividades aplicadas ou interativas, além das práticas reais dos Estágios Supervisionados, que são analisadas, debatidas e avaliadas nos Relatórios de Estágio Supervisionado, que acontecem do 7º ao 8º período do curso, e das Atividades Complementares, que são realizadas ao longo do curso.

Quanto às atividades na sala de aula, os procedimentos metodológicos são diversificados, envolvendo aulas expositivas e explicativas, bem como debates, seminários com apresentações orais e trabalhos escritos. Os professores são estimulados a utilizar metodologias participativas que propiciem o desenvolvimento e a integração do aprender a conhecer, aprender a fazer, aprender a conviver e aprender a ser. Toda e qualquer metodologia inovadora que possa ser proposta pelos docentes são bem-vindas, aceitas pela Coordenação do Curso, que deve fazer a avaliação da mesma para possível aplicabilidade em outros conteúdos curriculares do curso, ou até mesmo para recomendação aos demais Coordenadores de outros cursos da Faculdade Vértix, numa demonstração de interligação entre os cursos da Instituição.

O incentivo à leitura, à redação e ao raciocínio para a análise e interpretação das questões sociais, perpassam todos os períodos. A metodologia utilizada busca propiciar ao discente a possibilidade de alcançar uma autonomia profissional e intelectual, com visão reflexiva e capacidade de decisão.

Uma Instituição que deseja se firmar no cenário de educação superior com competência e legitimidade tem que ter como máxima o desenvolvimento acadêmico de seus alunos, pois é para eles e por eles que a Instituição existe. Para atingir esse

objetivo, a Faculdade Vértix Trirriense dispõe de um programa de atendimento extraclasse que se propõe a oferecer orientação aos discentes através da Direção Acadêmica, Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP), Coordenadoria de Curso, Coordenadorias de Pesquisa e Extensão, Corpo Docente, Secretaria Acadêmica, Corpo Técnico-Administrativo e demais órgãos institucionais, em horários agendados e preestabelecidos e sempre que haja interesse dos alunos.

Desta forma, a questão da metodologia definida para desenvolver as atividades do curso de Administração, está plenamente comprometida com a interdisciplinaridade, com o desenvolvimento do espírito científico em seus alunos.

A orientação quanto à metodologia de ensino será adotada pelo curso e se baseia nas práticas tradicionais e nas sugestões apresentadas pela legislação vigente. Por outro lado, a Coordenação de Curso dá plena liberdade de ação aos seus professores quanto aos procedimentos em cada uma das unidades de ensino sob suas responsabilidades, mesmo porque entende que cada uma delas tem sua especificidade.

O Plano de Ensino dos componentes curriculares com os conteúdos conceituais das unidades de estudo deverá ser disponibilizado pelos professores, no início do semestre letivo, para que os alunos possam melhor planejar sua vida acadêmica, antecipando seus estudos. O professor deverá associar, em seu planejamento, links, filmes, textos diversos, artigos, bem como propor as atividades avaliativas como, trabalhos de pesquisa, questionários de reflexão e lista de exercícios, entre outras estratégias de ensino e aprendizagem que buscam favorecer a autoaprendizagem.

As atividades práticas são executadas mediante roteiro com objetivos bem definidos e apoiadas nos conteúdos conceituais trabalhados. Para a realização de tais, a Faculdade Vértix conta com laboratórios equipados com os recursos necessários para a formação do profissional em Administração, tais como os laboratórios de Informática equipados com software de simulação empresarial, a Empresa de Consultoria Júnior. E ainda, como parte da formação prática e contextualizada, há um cronograma de visitas técnicas realizadas semestralmente nas

mais diversas organizações empresariais.

As atividades de Estágio e de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) são executadas mediante regulamento, aprovado pelo Colegiado do Curso, e sob supervisão/orientação buscando garantir a articulação teoria/prática. O desenvolvimento do espírito crítico e reflexivo previsto nos objetivos gerais e no perfil do egresso são trabalhados nos estudos de caso, estágios e TCC.

Esta concepção metodológica favorece a construção e efetivação dos princípios de formação que sustentam os quatro pilares da educação:

- a articulação entre teoria e prática;
- a interdisciplinaridade e transversalidade;
- a flexibilização curricular; e,
- a formação humanística e articulação entre ensino, pesquisa e extensão no contexto do curso.

Os docentes da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, possuem à disposição, a possibilidade de usar recursos audiovisuais, como projetor multimídia (data-show) e televisões de 52 polegadas, que servem de instrumentos para auxiliar na transmissão do conteúdo, bem como dos Laboratórios de Computação com acesso disponibilizado aos discentes para incentivá-los a fazer uso das tecnologias de informação e de comunicação, como elementos imprescindíveis à eficiência e à dinâmica.

4.1. Estágios e Créditos Complementares

O conjunto de atividades de ensino-aprendizagem que faz a interação teoria e prática estão inseridos nos seguintes instrumentos: Estágio Supervisionado; Atividades Complementares; e Prática Administrativa através da disciplina de Jogos e Simulação de Negócios com utilização de ERP.

4.1.1. Estágio Curricular Supervisionado

Integrante do currículo do Curso de Administração e ministrada no 7º e 8º semestre com carga horária de 400 horas-aula, o estágio supervisionado em Administração, visa integrar a prática administrativa através da parceria com empresas públicas e privadas. No estágio o discente poderá vivenciar processos relacionados ao exercício da profissão, aliando o teórico com a prática, envolvendo desde os aspectos procedimentais, relação interpessoal, até o atendimento às normas administrativas e legislações pertinentes ao exercício da profissão.

O Estágio Supervisionado é uma atividade curricular amparada nas diretrizes curriculares do curso de graduação que se configura a partir da inserção do aluno no espaço sócio-ocupacional, objetivando capacitá-lo para o exercício profissional, o que pressupõe supervisão sistemática.

Para isso é preciso que o discente apreenda criticamente as situações “singulares” que se apresentam no cotidiano através do arcabouço teórico-metodológico que lhe é oferecido durante a formação, e jamais esquecer de ser cidadão e saber conviver com os demais.

As normas de Estágio Supervisionado do Curso de Bacharelado em Administração da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, foram elaboradas de acordo com as Diretrizes Curriculares e legislação pertinente, em relação aos documentos internos. Com os objetivos de que o final do estágio o aluno possa:

- Estar capacitado para o exercício profissional;
- Conhecer as práticas, as sistematizações, os saberes traduzidos em estratégias, os procedimentos e práticas específicas dos técnicos das instituições que atuam no exercício da profissão;
- Conhecer e desenvolver habilidades operacionais para a adequada utilização dos instrumentos profissionais;
- Reconhecer a importância da produção científica e da sistematização da prática profissional;
- Identificar sua área de interesse para o exercício da profissão, por meio da aproximação da atividade prática.

No Estágio, as atividades de aprendizagem profissional são desenvolvidas com a participação do estudante em situações reais, realizadas na própria instituição de ensino e/ou nas organizações empresariais, com pessoas jurídicas de direito público ou privado, sob a coordenação da Instituição de Ensino Superior (IES).

O Estágio de Iniciação Profissional do curso de Administração é uma oportunidade de desenvolver no aluno a capacidade para a prática profissional, momento em que se consolida o aprender a fazer. Tem como principal objetivo proporcionar ao aluno o contato com o ambiente de negócios. É parte integrante do processo de formação e constitui espaço, por excelência, para a união dialética entre a teoria e a prática.

Dentre os objetivos específicos, enumera proporcionar ao aluno conhecimento sobre o ambiente no qual atuará; oportunizar a apropriação do conhecimento propiciado pela prática; desenvolver um processo de reflexão sobre a relação dialética estabelecida entre teoria e prática; desenvolver formação baseada no contexto real de atuação; oportunizar relacionamento interprofissional; propiciar o desenvolvimento de habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente organizacional; atenuar o impacto da passagem da condição de estudante para a de profissional, oportunizando ao estagiário diferentes oportunidades de conhecer a filosofia, as diretrizes, a organização e o funcionamento das instituições; e, promover a integração universidade x comunidade.

O Estágio será desenvolvido conforme as seguintes etapas: definição da área de concentração, elaboração do projeto de estágio; caracterização da entidade econômica ou IES; atividade de campo; e relatórios de acompanhamento.

O Estágio do Curso de Administração compreende as seguintes fases: registro, apresentação do projeto de estágio, atividade de campo (desenvolvimento efetivo das atividades profissionais propostas no projeto na entidade econômica ou IES, acompanhadas pelo professor supervisor) e relatório final (após o término do estágio, o relatório conclusivo deverá ser entregue ao professor supervisor no prazo máximo de 30 dias). A saber, dos critérios de avaliação, o aluno terá seu Estágio avaliado segundo os critérios assiduidade; cumprimento dos objetivos e relatório final. O aluno que não atender aos critérios de avaliação estabelecidos estará,

automaticamente, reprovado e terá de cursar novamente a disciplina.

Das atribuições e competências, o aluno deverá apresentar a documentação exigida à Coordenação de Estágio de Iniciação Profissional do curso de Administração; comparecer aos encontros semanais com seu orientador de Estágio, cumprindo as tarefas que lhe forem atribuídas; e apresentar o relatório final ao professor-supervisor do Estágio.

Todo o regulamento contendo as informações e procedimentos referente aos estágios da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, estão definidos no documento Regulamento de Estágio Supervisionado e disponibilizados aos alunos através do site da instituição e pelo coordenador do curso.

4.1.2. Atividades Complementares

São constituídas por atividades extracurriculares realizadas pelos alunos a partir da sua participação e ingresso em cursos, simpósios, seminários, congressos, palestras, e visitas técnicas, os quais serão convertidos em créditos, comprovados através de certificados, sendo os mesmos da área ou de áreas afins, totalizando 200 horas.

Previstas na diretriz curricular do curso de Administração da Faculdade Vértix – Univértix, as atividades complementares possibilitam ao graduando adquirir conhecimentos através de estudos e práticas independentes, como programas de extensão, de iniciação científica, estudos complementares, participação em congressos, simpósios e seminários e cursos realizados em outras áreas afins do seu curso.

Na Faculdade Vértix - Univértix, as atividades complementares são integralizadas ao longo do curso seguindo a normatização própria aprovada pelo Conselho de Ensino e o manual de atividades complementares, somando o mínimo de 200 (duzentas) horas. Além disso, os acadêmicos são acompanhados permanentemente pelo setor de Atividades Complementares, que orienta periodicamente o levantamento e somatório das horas obtidas através de tabelas e formulários. Assim, desde o início de suas atividades, a Faculdade Vértix vem oferecendo cursos, eventos, visitas técnicas, programas e projetos aos acadêmicos,

complementares dentro da própria IES, embora seja estimulada também a saída deles para novas experiências.

As 200 (duzentas) horas de Atividades Complementares podem ser integralizadas com os seguintes conteúdos, limitados aos máximos indicados entre parênteses:

- Iniciação Científica (até 80 h): Estudos ou trabalhos monográficos de IC, Trabalhos intelectuais publicados;
- Pesquisa Orientada (até 40 h): Trabalhos na área do curso; Projeto de pesquisa institucional;
- Eventos na Área do Curso (até 80 h): Palestras, Seminários, Congressos; Debates; Apresentação de trabalhos;
- Atividades de Extensão (até 80 h): Projetos, programas e serviços de extensão; Participação de cursos de extensão na área do curso; Realização de curso de extensão em geral; Participação em atividades ou eventos culturais;
- Iniciação à Docência (até 80 h): Exercício de iniciação à docência (monitorias);
- Gestão ou Representação Estudantil (até 40 h): Participação em entidade de natureza acadêmica; Representação em colegiados;
- Cursos de Informática ou Idiomas (até 80 h): Participação em cursos de informática; Participação em cursos de idiomas;
- Disciplinas de Domínios Conexos (até 80 h): Aprovação em disciplinas de domínios conexos;
- Ensino à Distância (até 80 h): Participação em cursos à distância; e
- Outras Atividades (até 60 h): outras atividades não especificadas nos conteúdos anteriores.

Para melhor atender aos alunos, e tornar mais inovadora a metodologia, a gestão e a prática de atividades complementares na Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, está sendo implementado um sistema interno de gerenciamento que visa facilitar aos alunos o envio e recebimento de certificados e relatório de horas complementares, e todos os certificados de atividades desenvolvidas pela instituição ou na instituição, serão oferecidos de modo digital por meio de QR Code para os alunos que participarem de tais atividades.

4.1.3. Disciplinas Complementares

Dentre as disciplinas integrante do currículo do curso de Administração da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, há uma ofertada na unidade conteúdos de formação profissional e outra ofertada na unidade de conteúdos de formação específica, que tem por objetivo viabilizar a prática da profissão por perspectivas inovadoras e atuais, com utilização de sistemas de informação ou com a abordagens de tópicos da administração moderna, são elas a disciplina de Jogos e Simulações de Negócios (ofertada no 1º período) e a disciplina de Tópicos Avançados em Administração (ofertada no 7º período).

Ambas as disciplinas visam o desenvolvimento de competências gerenciais e da visão holística. Envolvendo participação em um jogo de negócios que consiste na simulação de um ambiente empresarial competitivo – no caso da disciplina de Jogos e Simulação; e revisão e integração dos conceitos utilizados na gestão empresarial por uma ótima mais atual e por perspectivas futuras para a profissão – no caso da disciplina de Tópicos Avançados.

As disciplinas, tal como todas as demais disciplinas curriculares, são acompanhadas por professores orientadores das disciplinas.

4.1.4. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Atendendo as diretrizes fixadas na Política de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da Faculdade Vértix - Univértix, bem como no Parecer CNE/CES nº 211/2004 e Resolução CNE/CES nº 09/2004, foi criado o Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Administração da Faculdade Vértix, que tem como princípios básicos propiciar aos alunos a liberdade de pesquisa e divulgação do pensamento além do aprimoramento da capacidade de interpretação e crítica do conhecimento.

Essa política estabelece mecanismos efetivos de realização do TCC, apresentado através de diferentes modalidades, a saber: (i) monografia; (ii) artigo científico; (iii) relato fundamentado de experiências acadêmicas; (iv) publicação de um artigo científico em revista científica que apresente ISSN; (v) apresentação e publicação de três trabalhos em eventos acadêmicos.

A modalidade de artigo científico apresenta um regulamento específico. Tal regulamento contém todas as etapas de escrita do texto científico, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), os documentos de protocolo necessários a cada uma das etapas cumpridas pelo acadêmico.

O acadêmico que optar pelas modalidades iv e v deverá apresentar cópia autenticada dos documentos que atestem a apresentação do trabalho (declaração, certificados, atestados e outros). No ato de encaminhamento e apresentação desses documentos deverá apresentar os respectivos originais para eventuais conferências. Além disso, no caso dessas duas modalidades, para que a publicação seja aceita, os autores devem ser apenas o acadêmico e um docente responsável.

Ao longo de sua produção, o acadêmico terá o acompanhamento do docente coordenador dos trabalhos e do professor orientador. O coordenador do TCC lê e registra as observações em todas as versões, acompanhando ainda a elaboração do instrumento de coleta de dados e liberação para a coleta de dados. O orientador obrigatoriamente será um profissional com vínculo empregatício na Instituição e com experiência na área que o acadêmico optou por aprofundar os estudos. O orientador terá encontros semanais com seus orientados. O orientador será o profissional que liberará ou não o acadêmico para a banca de defesa.

Findado o TCC, o acadêmico é liberado para apresentá-lo a uma banca. Nesse caso, a banca é formada por três docentes.

Aprovados pela banca, os Trabalhos de curso passam pela correção de Língua Portuguesa e são encadernados em documento único, que é arquivado na Faculdade para apreciação.

4.2. Apoio ao Discente

A Vértix Trirriense – Univértix acredita na educação como um elemento essencial de desenvolvimento e transformação humana e social. Assume o compromisso de exercer sua função social dentro do contexto populacional a que serve – contexto esse, marcado por diversidades sociais, econômicas e culturais.

Os estudantes da Vértix Trirriense – Univértix possivelmente serão compostos por um grupo heterogêneo, quando comparados aos alunos do ensino

fundamental e médio e às condições socioeconômicas. Outra característica a ser observada é que poderá ocorrer uma migração dos estudantes de cidades circunvizinhas, ou mesmo de regiões mais distantes. Estas características apontam para variadas necessidades, fazendo com que essa IES mobilize esforços para supri-las.

Serão oferecidos regularmente cursos de nivelamento, das disciplinas do ciclo básico que, comumente apresentam-se deficientes na formação básica do aluno, como por exemplo, Português, Matemática, Química, Física e Informática.

As atividades complementares em prática laboratorial de informática e oficinas de texto serão um instrumento preferencial nessa parceria aluno-Instituição, objetivando corrigir defasagens de formatos e conteúdos. Em adendo, será oportunizado, dentro da referida atividade complementar a prática operacional de recursos e o manuseio de alguns softwares específicos como, o Excel e o Power Point, Simuladores de Jogos Empresariais dentre outros, para fins didáticos e de pesquisa.

Além disso, serão disponibilizadas atividades extraclases, que estimulam hábitos de leitura e redação de textos em práticas continuadas, principalmente por meio das atividades de iniciação científica.

Para satisfazer as demandas, a Vértix Trirriense – Univértix, além de contar com um ensino de qualidade e avançados recursos humanos e físicos para a formação cultural e ética de seus acadêmicos, disponibilizará ao aluno condições de acesso e permanência ao ensino superior, através de várias modalidades de descontos, como já é feito em sua matriz em Minas Gerais, chegando a beneficiar com algum tipo de desconto a 80% (oitenta por cento) de seus alunos. Diante desse dado, podemos afirmar que a instituição, ciente das peculiaridades individuais e do conjunto do seu corpo discente, mobiliza-se em prol do desenvolvimento educacional e social dos acadêmicos.

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAPE) é um setor de orientação individual cuja proposta será colaborar para o desenvolvimento e adaptação acadêmica, promovendo a integração no contexto universitário. Os atendimentos terão como objetivo identificar eventuais dificuldades ou problemáticas do aluno para, em seguida, orientá-lo (hábitos de estudo, carreira e aconselhamento

profissional, encaminhamento para avaliação, entre outros). Pelo meio das ações do NAPE será possível acompanhar o desempenho acadêmico, a evasão escolar, índices de aproveitamento e de frequência às aulas e demais atividades dos discentes, identificando possíveis problemas no processo de aprendizagem, que podem abarcar aspectos cognitivos, afetivos, funcionais e sociais. O NAPE realizará também o atendimento de docentes e funcionários da IES e tem por missão proporcionar melhor qualidade de vida no trabalho para toda a comunidade acadêmica. A finalidade desses atendimentos é escutar a demanda, tentar ajudá-los em suas necessidades e encaminhá-los quando necessário.

A Vértix Trirriense – Univértix estará atenta à realidade dos acadêmicos e procurará disponibilizar os mecanismos necessários para garantir que ingressem, permaneçam e concluam, com êxito, o seu curso superior. Para tanto, no atendimento aos discentes, a intenção da IES será de prestar assistência à sua realização como pessoa, e oferecer-lhes as condições básicas necessárias ao seu encaminhamento para a formação como profissional pleno.

4.2.1. Atendimento Educacional a Estudantes com Necessidades Especiais

A Faculdade Vértix Trirriense considerando o disposto no Art. 207 da Constituição Brasileira, no Art. 53 da lei nº 9.394/96, de 20/12/1996, na Portaria do MEC nº 1.679, de 1/12/1999, no Decreto nº 3.298, de 20/12/1999, na Portaria do MEC nº 3.284, de 07/11/2003, no Decreto nº 5.296, de 2/12/2004, no Decreto nº 5.626, de 22/12/2005, na Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva instituída pelo MEC/SEESP (2008), no Decreto nº 7.611, de 17/11/2011 e Lei 13.146/2015. Criou a Resolução Nº 001/2015 do Conselho de Ensino, de 03 de agosto de 2015 que “Dispõe sobre o atendimento educacional a estudantes com necessidades educacionais especiais na Faculdade Vértix Trirriense”.

Para efeitos desta Resolução entende-se por estudantes com necessidade educacional especial aquele com:

- I. Deficiência nas áreas: auditiva, visual, física intelectual ou múltipla;
- II. Transtornos do Neurodesenvolvimento;

III. Altas Habilidades/Superdotação.

A IES se responsabiliza em relação ao atendimento de estudantes com necessidades educacionais especiais, com o oferecimento de:

I. Recursos didático-pedagógicos adequados;

II. Acesso às dependências das unidades acadêmicas;

III. Pessoal docente e técnico capacitado;

IV. Serviços de apoio especializados;

V. Oferta de capacitação que possa contribuir para o aperfeiçoamento do processo ensino-aprendizagem;

O estudante com necessidade educacional especial poderá solicitar previamente ao coordenador da unidade acadêmica:

I. Adaptação das atividades avaliativas;

II. Tempo adicional de 01 (uma) hora a mais, para a realização das atividades avaliativas;

III. Adaptação de recursos físicos: eliminação de barreiras arquitetônicas e adequação de ambiente de comunicação;

IV. Apoio especializado necessário (tutor), intérprete de língua de sinais e leitor, conforme necessidade educacional especial comprovada por meio de laudo específico.

4.2.1. Programa de Nivelamento

Com o objetivo de recuperar as carências de formação dos ingressantes, a Faculdade Vértix Trirriense oferece, ainda, aos seus discentes, os cursos de nivelamento. A cada início de semestre letivo, são oferecidos regularmente cursos de nivelamento, das disciplinas do ciclo básico que, comumente, apresentam-se deficientes na formação básica do aluno. Os cursos têm uma carga horária de 8 horas.

4.2.2. Monitorias

Paralelamente ao programa de nivelamento acontecem, as monitorias das disciplinas com maior demanda de apoio e acompanhamento, detectada pelos respectivos docentes.

Poderá candidatar-se à Monitoria o (a) aluno (a) que preencher os seguintes

requisitos:

- I. Encontrar-se regularmente matriculado no Curso de Graduação da Faculdade Vértix Trirriense;
 - II. Não estar cursando o 1º período do curso;
 - III. Apresentar média mínima de 75% de aproveitamento no somatório das disciplinas;
 - IV. Apresentar média mínima de 75 pontos na disciplina específica da monitoria;
 - V. Ser pontual e assíduo (mínimo de 75% de frequência);
 - VI. Ter boa conduta acadêmica (não possuir qualquer tipo de advertência);
 - VII. Possuir vocação para atividades docentes;
 - VIII. Interessar-se pela realização de pesquisa;
 - IX. Não possuir nenhuma dependência;
 - X. Estar adimplente junto à tesouraria, com recibo de nada consta.
- São atribuições do monitor:
 - I. O monitor no exercício de suas atribuições se compromete a cumprir uma carga horária de monitoria de 12 (doze) horas semanais no exercício de suas funções como monitor, com atividades voltadas à iniciação à docência (orientações aos alunos, montagem de aulas, aulas expositivas) as quais serão estabelecidas pelos professores da cadeira ou pelo coordenador de curso.
 - II. O monitor no exercício de suas atribuições por solicitação do coordenador do curso, deverá se responsabilizar pelos laboratórios de aulas práticas. Dentre outras atribuições deverá contribuir para que os laboratórios estejam devidamente organizados; observando a condição dos equipamentos; reposição de materiais e auxiliando o professor no preparo das aulas práticas.
 - III. O monitor no exercício de suas atribuições por solicitação do coordenador do curso, do (s) professor (es) responsável (is) pela disciplina, pela coordenadora de extensão e pesquisa deverá auxiliar nas atividades de pesquisa e extensão da Instituição.
 - IV. O monitor no exercício de suas atribuições deverá apresentar relatório semanal das atividades desenvolvidas como monitor.

V. O monitor no exercício de suas atribuições poderá ser dispensado de suas atividades de monitor e substituído por outro candidato classificado, obedecendo à ordem de classificação, por vontade própria ou pelo fato de ter deixado de cumprir qualquer uma de suas atribuições.

VI. Ao término do exercício da monitoria, após apresentação do relatório das atividades desenvolvidas, todos os monitores obterão o correspondente certificado, que é considerado título, além da atribuição de horas complementares proporcionais.

VII. O monitor durante o exercício de suas atribuições receberá um pró-labore de R \$250,00 (duzentos e cinquenta reais mensais).

VIII. O candidato, após efetuar sua inscrição no processo seletivo de monitoria, fica sujeito à concordância de todas as normas referentes ao mesmo.

4.2.3. Atividades de Iniciação Científica

Desde 2016, a Faculdade Vértix Trirriense vem se empenhando na realização de uma gestão participativa, ensino de qualidade e investimento em iniciativas de extensão e pesquisa com recursos próprios. Por entender a importância da pesquisa a Faculdade Vértix Trirriense criou o Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica (PIVIC).

4.2.4. Programa de Bolsas de Estudos Institucionais

A Faculdade Vértix Trirriense na intenção de promover o acesso da parcela economicamente menos favorecida da população ao ensino superior, mantém convênio com os programas governamentais de concessão de auxílio financeiro, disponibilizando, diversos programas de Bolsas de Estudo, como: I. Programa Universidade para todos (PROUNI); II. Financiamento Estudantil (FIES); III. Programa de Convênio com Prefeituras com Bolsas de Estudo Parciais; IV. Programa de Incentivos aos Diplomados; V. Programa de Bolsas para os melhores alunos Egressos na Pós-Graduação; VI. Programa Educa mais Brasil; VII. Credivértix; VIII – Desconto Especial.

A Faculdade beneficia com algum tipo de desconto em torno de 75% (setenta e

cinco por cento) de seus alunos. Diante desse dado, podemos afirmar que a Instituição, ciente das peculiaridades individuais e do conjunto do seu corpo discente, mobiliza-se em prol do desenvolvimento educacional e social dos acadêmicos.

4.3. Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

O Ambiente Virtual de Aprendizagem apresenta materiais, recursos e tecnologias apropriadas, que permitem desenvolver a cooperação entre docentes/tutores e discentes, a reflexão sobre o conteúdo das disciplinas e a acessibilidade metodológica, instrumental e comunicacional, e passa por avaliações periódicas devidamente documentadas, que resultam em ações de melhoria contínua.

O Ambiente Virtual de Aprendizagem é a plataforma Moodle sendo um sistema para a criação de cursos online. Também chamada de Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), disponível em vários idiomas, o ambiente digital pode ser configurado para rodar em qualquer máquina. Assim, funciona praticamente como uma sala de aula online.

A solução vem se tornando cada vez mais presente na área acadêmica – em especial, na educação a distância. O Ambiente Virtual de Aprendizagem apresenta materiais, recursos e tecnologias apropriadas, que permitem desenvolver a cooperação entre docentes/tutores e discentes, a reflexão sobre o conteúdo das disciplinas e a acessibilidade metodológica, instrumental e comunicacional, e passa por avaliações periódicas devidamente documentadas, que resultam em ações de melhoria contínua.

O AVA - a plataforma Moodle, é uma sala de aula virtual na qual o aluno tem a possibilidade de acompanhar as atividades do curso pela internet. O aluno terá acesso à plataforma com uso de um usuário e uma senha pessoal.

O Moodle pode ser acessado em qualquer computador com internet. Ele é a principal plataforma de sustentação das atividades. É através dele que o usuário poderá ter acesso aos conteúdos disponibilizados pelos professores, além de postar atividades, debater o tema em fóruns de discussão, tirar dúvidas via mensagens, entre outros recursos. A palavra Moodle é originalmente um acrônimo

para Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Ambiente de Aprendizagem Dinâmica Modular Orientado a Objeto), útil principalmente para programadores e profissionais da educação. É também um verbo que descreve o processo de se passar por algo tranquilamente, fazendo as coisas quando surgir oportunidade, uma divertida atividade manual que pode nos levar a ter insights criativos.

Como tal, aplica-se tanto ao modo como o Moodle foi desenvolvido, quanto ao modo como um estudante ou professor pode abordar o estudo ou o ensino em um curso ou disciplina on-line.

4.4. Atividades de Tutoria

Exclusivo para cursos que ofertam disciplinas (integral ou parcialmente na modalidade a distância (conforme a Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016).

Os tutores do curso são os próprios professores responsáveis pelas disciplinas. Os mesmos são graduados nas áreas das disciplinas e a maioria possui titulação *stricto sensu*, documentos comprobatórios presentes no relatório do perfil dos docentes. Os professores tutores de curso são responsáveis pela coordenação das atividades acadêmicas de ensino, a pesquisa e a extensão da disciplina nas modalidades presenciais e distância. Para a função de professor tutor são contratados profissionais no Regime da Legislação Trabalhista (CLT), com experiência naquela área de atuação.

Os professores tutores do Curso são especialistas e graduados na área do conhecimento com experiência profissional mínima em cursos/disciplinas a distância, conforme documentos comprobatórios no relatório de perfil docente com os respectivos currículos profissionais. A experiência em educação a distância dos docentes permite identificar as dificuldades dos discentes, expor o conteúdo em linguagem aderente às características da turma, apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares e elaborar atividades específicas, em colaboração com os docentes, para a promoção da aprendizagem de alunos com dificuldades, e adota práticas comprovadamente exitosas ou inovadoras no contexto da modalidade a distância.

As atividades de tutoria são voltada para atender às demandas didático-

pedagógicas da estrutura curricular do curso, compreendendo a mediação pedagógica junto aos discentes, inclusive em momentos presenciais, o domínio do conteúdo, de recursos e dos materiais didáticos e o acompanhamento dos discentes no processo formativo, que são avaliadas periodicamente por estudantes e equipe pedagógica do curso, embasando ações corretivas e de aperfeiçoamento para o planejamento de atividades futuras, sendo que as atividades estão regulamentadas pelo NDE, conforme os anexos deste formulário.

Os professores tutores de curso são responsáveis pela coordenação das atividades acadêmicas de ensino, a pesquisa e a extensão da disciplina nas modalidades presenciais e distância. Compete ao professor tutor assegurar o processo de interação dos processos de ensino e aprendizagem de forma permanente e dinâmica por meio da rede comunicacional viabilizada pela Internet no ambiente virtual de ensino e aprendizagem e outros meios de comunicação como: telefone, internet, que permitirão aos alunos, independentemente, de suas condições de acesso, além de contar com apoio e informações relativas ao curso.

Aos processos de comunicação e expressão serão realizados nas formas de contato dos alunos com os serviços de tutoria via ambiente virtual ou telefone. Os recursos da Internet (redes sociais, além de aplicativos de telefone) serão utilizados para disseminar informações sobre o curso, abrigando as funções de apoio aos estudos, proporcionando acesso ao correio eletrônico, fóruns, WhatsApp, redes sociais, além de trabalhos cooperativos entre os alunos.

Os “Ambientes Virtuais de Aprendizagem” das plataformas na internet são organizados, especificamente, para este curso. Toda a comunicação e divulgação contará com o auxílio da Internet e de aplicativos de telefone mensagens. Os encontros presenciais quinzenais também serão utilizados como ferramenta para a interlocução professor-aluno-tutor.

O (a) Professor (a) Tutor (a) é responsável por mediar o processo de Ensino e Aprendizagem, sanando dúvidas dos alunos, além de promover o engajamento e motivação dos mesmos, mantendo contato virtual, porém constante com os discentes.

São atribuições do (a) Professor (a) Tutor (a):

- Apresentar disponibilidade de 10h semanais presenciais para o

desenvolvimento das suas atividades;

- Mediar a comunicação de conteúdos entre a equipe pedagógica do curso e os estudantes.
- Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso e da disciplina;
- Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso e da disciplina;
- Apoiar a equipe pedagógica do curso no desenvolvimento das atividades docentes;
- Manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA e responder às solicitações dos alunos no prazo máximo de 24 horas;
- Estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes;
- Colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes;
- Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela instituição de ensino;
- Apoiar operacionalmente a coordenação do curso nas atividades presenciais nos polos, em especial na aplicação de avaliações, no caso do Tutor a Distância;
- Participar das reuniões presenciais realizadas durante o curso;
- Ter disponibilidade para atividades presenciais de acordo com a demanda de cada coordenação.

4.5. Conhecimentos, Habilidades e Atitudes Necessárias às Atividades de Tutoria

Exclusivo para cursos que ofertam disciplinas (integral ou parcialmente) na modalidade a distância (conforme Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016).

Na contextualização a interação entre todos os professores/tutores presenciais e a distância, é realizada por meio de comunicação de grupos de estudos, redes sociais, sistema de comunicação interna, distribuição de materiais

entre os mesmos. Para comunicação temos reuniões pedagógicas, salas de bate papos interativos sempre prezando pela qualidade de ensino em EAD.

Neste sentido, a gestão das disciplinas que acontecem na modalidade de ensino a distância, promove planejamento de interação, em conformidade com o PPC, que possibilita condições de mediação e articulação entre todos os docentes/tutores e coordenação do curso, considerando uma análise sobre a interação para encaminhamento de questões de gestão acadêmica do curso. Entende-se docente/tutor como profissional que faz a mediação entre o conhecimento e a transposição didática para a compreensão, pelos alunos, dos conteúdos das disciplinas. Portanto, nesta perspectiva, a tarefa central do docente/tutor é desvelar as possibilidades que o aluno em de recriar o seu mundo.

A tutoria é marcada pela função de orientar, estimular e provocar o estudante a construir o seu próprio saber, partindo do princípio de que não há resposta feita, e a cada um compete “criar” um pronunciamento marcadamente pessoal.

A tutoria a Distância do curso tem como função mediar o processo de ensino-aprendizagem junto ao corpo discente matriculado por meio do ambiente virtual de aprendizagem moodle. Assume ainda as atribuições de esclarecer as dúvidas suscitadas pelos discentes por meio do Ambiente de Ensino e Aprendizagem (AVA).

Para o bom desempenho de tutoria o profissional necessita de:

Conhecimento:

- Executar a gestão administrativa, acadêmico e operacional da educação à distância;
- Integrar a EAD aos processos institucionais referentes ao ensino de graduação, da pós-graduação e da extensão, proporcionando ao corpo discente o acesso aos serviços administrativos e acadêmico;
- Oferecer cursos e atividades formativas a distância de graduação, de pós-graduação, de extensão e outros.

Habilidades:

- Supervisionar o cumprimento das atribuições dos coordenadores de Polo

de apoio presencial;

- Supervisionar o trabalho de produção na integração das diferentes mídias ao desenho instrucional

- Supervisionar a produção do material didático;

Atitudes:

- Acompanhar a elaboração do material didático dos cursos;
- Definir e controlar a logística da distribuição do material didático;
- Possibilitar o envolvimento da comunidade acadêmica na modalidade de EAD, mediante a articulação contínua com todos os setores da instituição;
- Apoiar e incentivar a produção do conhecimento em EAD.

4.6. Forma de Acesso ao Curso

A admissão de estudantes aos cursos de graduação da nossa IES ocorre por uma das seguintes modalidades: processo seletivo (vestibular ou PROUNI); mudança de curso; transferência; porte de diploma de curso superior; e rematrícula (conforme artigo 64 do Regimento Interno).

O processo seletivo à graduação tem por objetivo classificar os candidatos, no limite das vagas autorizadas para cada curso. Ele abrange os conhecimentos comuns às diversas formas de educação do ensino médio sem ultrapassar esse nível de complexidade para avaliar a formação recebida pelos candidatos e sua aptidão intelectual para estudos superiores, e atende o disposto na legislação pertinente.

Os resultados obtidos em processo seletivo são válidos apenas para o semestre letivo imediatamente subsequente. O edital de regulamentação do processo é publicado incluindo, além das normas regimentais que o regulam, os critérios de avaliação do nível de desempenho dos candidatos, os programas exigidos nas provas e o número de vagas oferecido, conforme pode ser constatado no site da IES.

Mesmo sendo previsto regimentalmente que o processo seletivo pode ser realizado semestral ou anualmente, subordinando-se aos limites de vagas

autorizadas para cada curso, a IES tem tido como norma o ingresso anual em seus cursos.

O processo seletivo é realizado em etapa única, constituída por duas provas: uma redação e uma prova que inclui conteúdos de formação geral do ensino médio. A prova de Redação, com valor de 40 (quarenta) pontos, tem como objetivo verificar se o candidato tem habilidade de expressar-se com clareza, correção e adequada organização de ideias, de argumentar e defender seu ponto de vista, atentando para a coesão e a coerência textuais.

O estudante pode requerer mudança de curso dentro da própria instituição, utilizando para isso formulário próprio, dirigido ao presidente do Conselho de Ensino, a qual é concedida apenas uma vez e só pode ser efetivada antes que se completem 25% (vinte e cinco por cento) das aulas previstas para o período, sendo facultativo o aproveitamento de disciplinas comuns aos currículos dos dois cursos.

A transferência de alunos de outras instituições para a nossa faculdade será concedida, desde que sejam disponibilizadas vagas e que os cursos sejam de áreas afins, em conformidade com a legislação pertinente. O interessado deverá solicitar a transferência junto à Secretaria Acadêmica da IES, instruindo o pedido com Histórico Escolar original (ou cópia autenticada), constando vínculo com a instituição de origem referente ao semestre letivo do pleito da transferência, bem como os Planos de Ensino originais das disciplinas cursadas. Feito o requerimento, o Coordenador de Curso efetuará a análise da documentação apresentada, observando os aspectos de integralização e de equivalência das disciplinas realizadas na instituição de origem e emitirá parecer assinado sobre a situação do requerente. Após parecer da Coordenação, a transferência será dada pelo Conselho de Ensino, tendo todo esse procedimento regulamentação interna por meio da Resolução própria do Conselho de Ensino.

Já o diploma de curso superior dá ao portador a possibilidade de requerer sua admissão em qualquer curso da faculdade, desde que haja vagas remanescentes para o mesmo. O requerimento é dirigido ao Presidente do Conselho de Ensino, que se pronunciará sobre o pedido, após parecer do Coordenador do curso pretendido.

A rematrícula em curso do qual o estudante tenha sido desligado, automaticamente, por falta de renovação de matrícula, pode ser aceita respeitado

o prazo máximo para integralização curricular. Ao Conselho de Ensino cabe apreciar o pedido de rematrícula e deliberar sobre o aproveitamento de disciplinas já cursadas, nos termos das normas vigentes.

No caso de alunos oriundos do Programa Universidade para Todos, o PROUNI, a classificação dos candidatos é feita por critérios definidos pelo próprio Ministério da Educação.

4.7. Processos de Autoavaliação do Curso

A autoavaliação tem como objetivo identificar as potencialidades e fragilidades da Instituição e cumprir com seus objetivos uma vez que nos permite identificar os pontos fortes, as deficiências e as eventuais causas dos problemas, o que possibilita ações específicas para manter os procedimentos satisfatórios e a corrigir os equívocos. Buscamos com a autoavaliação o aumento da consciência pedagógica do corpo docente e técnico administrativo, além de fortalecer a vinculação da Instituição com a sociedade.

Conduzida pela Comissão Própria de Avaliação - CPA, a autoavaliação Institucional da Faculdade Vértix Trirriense é pautada, ao longo de todo o processo avaliativo, pela busca constante do desenvolvimento e participação de toda a comunidade acadêmica, desde a elaboração do projeto, até a elaboração e discussão dos relatórios finais.

A metodologia utilizada no processo avaliativo contempla os seguintes procedimentos:

- I. Reuniões na Faculdade Vértix Trirriense com a comunidade acadêmica para discutir ideias, a fim de nortear o projeto de avaliação;
- II. Criação dos instrumentos de avaliação;
- III. Elaboração da proposta definitiva do Projeto de Avaliação Institucional;
- IV. Preparação dos instrumentos de avaliação e elaboração dos questionários;
- V. Aplicação dos questionários de avaliação através do software LimeSurvey Versão 1.71, ao qual os alunos têm acesso através do seu login pelo Webgiz;

VI. Geração das tabelas para compilação dos resultados no mesmo software considerando como total de respostas em cada questão o número de alunos que respondeu a mesma;

VII. Elaboração dos mecanismos de divulgação das informações;

VIII. Análise de forma crítica da avaliação, a fim de identificar conquistas e dificuldades;

IX. Planejamento e implantação das ações necessárias para manter as conquistas e corrigir as dificuldades identificadas;

X. Conclusão da redação do relatório de Avaliação Institucional.

XI. Divulgação dos resultados para a comunidade.

Destarte, após concluir o relatório semestral da autoavaliação institucional que contempla as dimensões apresentadas pelo SINAES, a CPA o apresenta à comunidade acadêmica e promove ampla divulgação a todos os segmentos desta Instituição, como corpo docente, discente e técnico-administrativo, para apreciação e conhecimento. A partir disso, é analisado cada ponto avaliado e realizado um planejamento para implantar correções das eventuais falhas e melhorias no processo de desenvolvimento. A CPA da Faculdade Vértix Trirriense e as ações definidas pelos apontamentos dos resultados da mesma se orientam nas diretrizes inseridas no Projeto de Desenvolvimento Institucional – PDI da IES, na legislação e normas vigentes e, essencialmente, na melhoria da qualidade da educação superior.

Dessa forma, são apontadas as ações que foram necessárias para melhorar ainda mais as potencialidades da Instituição e corrigir os aspectos insatisfatórios ou suas fragilidades refletidas nos resultados das avaliações. Deve-se considerar ainda que o número de alunos vem se multiplicando na Instituição e as ações são voltadas também para atender uma demanda cada vez maior.

Abaixo listamos algumas das melhorias implantadas pela CPA:

I. Acesso ao coordenador do curso: ampliação dos horários de atendimento e divulgação dos horários de atendimento dos coordenadores para docentes e discentes;

II. Climatização das salas: instalação de equipamentos de refrigeração de ar nas salas. Atualmente todas as salas possuem ar-condicionado e/ou ventiladores;

III. Recursos audiovisuais: data show em todas as salas;

IV. Estado de conservação e disponibilidade dos bebedouros: manutenção dos bebedouros bimestralmente e campanha para orientação acadêmica;

V. Disponibilidade de serviços de xérox: ampliação do número de máquinas e contratação de um segundo funcionário para o setor de cópias;

VI. Atendimento na Secretaria Acadêmica: triagem dos atendimentos no balcão da recepção e atendente específica da secretaria no balcão externo;

VII. Atendimento na Tesouraria: ampliação do número de funcionárias para atendimento, que passou a ser diurno e noturno;

VIII. Políticas de ensino: capacitação permanente dos docentes através de reuniões, encontros e cursos;

IX. Ampliação do número de laboratórios de Informática com aumento no número e disponibilidade de equipamentos nos Laboratórios de Informática: manutenção dos equipamentos e revisões periódicas;

X. Aumento do número de equipamentos e materiais disponíveis nos laboratórios de aulas práticas com investimento na aquisição de novos equipamentos e materiais necessários;

XI. Melhora nos benefícios oferecidos aos docentes e funcionários, como: plano de saúde e seguro de vida;

XII. Acesso à internet em todo o campus através de wi-fi;

XIII. Manutenção de diálogo franco e contínuo com o coordenador, professores e pessoal de secretaria, sobre a necessidade de aprimoramento constante dos serviços prestados;

XIV. Divulgação ampla das notícias e políticas da IES e do curso através do site institucional, facebook, instagram, entre outros;

XV. Incremento do Programa de Iniciação Científica;

XVI. Adequada normatização e funcionamento do estágio curricular supervisionado;

XVII. Instalação de computadores na biblioteca;

XVIII. Relações de respeito entre docente e aluno: os docentes apontados como não mantenedores de respeito com os alunos foram chamados individualmente e orientados a modificar tal conduta.

As ações citadas acima nem sempre foram consequência de uma fragilidade apontada nos resultados das avaliações, mas sim uma medida de melhoria contínua para o processo de desenvolvimento Institucional.

4.8. Ações Decorrentes dos Processos de Avaliação do Curso

A auto avaliação, tem como objetivo identificar as potencialidades e fragilidades da instituição e do curso e cumprirá com seus objetivos uma vez que vai nos permitir identificar os pontos fortes, as deficiências e as eventuais causas dos problemas, o que possibilitará ações específicas para manter os procedimentos satisfatórios e corrigir os equívocos. Busca-se com a auto avaliação, o aumento da consciência pedagógica do corpo docente e técnico administrativo, além de fortalecer a vinculação da instituição com a sociedade. A auto avaliação institucional da Faculdade VÉRTIX TRIRRIENSE - Univértix é pautada, ao longo de todo o processo avaliativo, pela busca constante do envolvimento e participação de toda a comunidade acadêmica, desde a elaboração do projeto, até a elaboração e discussão dos relatórios finais.

A metodologia que é utilizada no processo avaliativo contempla os seguintes procedimentos:

- Reuniões na sede da Faculdade VÉRTIX TRIRRIENSE – Univértix com a comunidade acadêmica para discutir ideias, a fim de nortear o projeto de avaliação;
- Criação dos instrumentos de avaliação;
- Elaboração da proposta definitiva do Projeto de Avaliação Institucional;
- Preparação dos instrumentos de avaliação e elaboração dos questionários;

- Aplicação dos questionários de avaliação através do software LimeSurvey Versão 1.71, ao qual os alunos tem acesso através do seu “login” pelo web giz;
- Geração das tabelas para compilação dos resultados no mesmo software considerando como total de respostas em cada questão o número de alunos que respondeu a mesma;
- Elaboração dos mecanismos de divulgação das informações;
- Análise de forma crítica e avaliação, a fim de identificar conquistas e dificuldades; planejamento e implantação das ações necessárias para manter as conquistas e corrigir as dificuldades identificadas;
- Conclusão da redação do relatório de Avaliação Institucional.
- Divulgação dos resultados para a comunidade.

4.9. Tecnologias de Informação e Comunicação – TICs No Processo Ensino-aprendizagem

A Faculdade Vértix Trirriense conta com um sistema de gerenciamento das atividades docentes e discentes denominado WebGiz, um aplicativo fundamentado na ferramenta Joomla! que utiliza o banco de dados MySQL e pode ser executado no servidor Web Apache ou IIS.

O sistema WebGiz é uma ferramenta que permite a integração do trabalho dos professores e da secretaria acadêmica por meio da internet. O professor tem a seu dispor a qualquer hora e local, desde que tenha acesso à internet, uma ferramenta que permite realizar o trabalho de registro de notas, faltas, aulas, upload de arquivos, conteúdo programático de suas disciplinas e datas das avaliações. Após o lançamento dos dados pelo professor, os resultados podem ser imediatamente apurados pela secretaria acadêmica e pelos alunos da instituição. Possibilitando também a geração dos boletos das mensalidades.



A Faculdade Vértix Trirriense possui um site (www.univertix.net) de fácil navegação com informações acadêmicas, sobre a instituição, os cursos oferecidos, direção acadêmica e coordenações de cursos, programas sociais desenvolvidos pela instituição e notícias relevantes à comunidade acadêmica. Além de permitir o contato via e-mail, das pessoas que acessarem o site, com os coordenadores dos cursos e todos os professores desta instituição.

A biblioteca é toda informatizada e a consulta virtual ao acervo pode ser realizada através do link <http://univertix.phlnet.com.br>. O espaço tem uma área de 250m², com capacidade para 200 usuários simultâneos, organizado conforme os padrões internacionais e normas técnicas exigidas para seu eficiente funcionamento, permitindo fácil localização de títulos dentre os mais de 6000 exemplares contidos no seu acervo.

Mantém também 2 Laboratórios de Informática (computação). O primeiro medindo 87,94 m², mobiliado com um conjunto de 05 mesas próprias para computadores, possui ainda a mesa do professor com quadro branco, tela retrátil e recursos audiovisuais (projektor multimídia, retroprojektor, DVD). Contém 30 Microcomputadores: HD 80 Giga Samsung 7.200 RPM ; Drive 1.44 Preto 3,5 OEM; Memória DDR 512 MB PC 3200 DDR 400 MHZ; Gravador CD-RW 52X cdrecord preto; CPU Intel Pentium IV 3,06 LGA 775 1MEGA (524)Box; Mouse óptico MO-870B Preto OEM; Teclado TCO 110 PS2 Preto; Placa de rede PCI Encore 108 MBPS ENLWI; Placa Mãe P4 775 P< 1066M ASUS PSPE-VM S/V/R; Gabinete Mod. RJA -2530 Preto c/fonte 500W 24 pinos; interligados em rede interna (intranet) e em rede externa (internet), via wireless, com acesso via link próprio e sistema operacional Linux®, um software livre. O segundo laboratório é de ultima geração com 87,94 m², mobiliado com um conjunto de 10 mesas próprias para computadores. Este laboratório contém 30 Micro-computadores: 2ª Geração do Processador Intel® Core™ i3-2120 (3.3GHz, 4 Threads, 3Mb Cache), Windows® 7 Professional 64-Bit, Monitor Dell E1912H de 18,5 pol. – Widescreen, Microsoft® Office Home and Student 2010 (Word, Excel, PowerPoint e OneNote), Disco Rígido 250GB, SATA (7200 RPM), Dell Vostro 260, Memória 4GB, Dual Channel DDR3, 1333MHz (2x2Gb), Teclado Dell com entrada USB, em Português, Mouse laser, Placa de vídeo Nvidia GeForce GT620 1GB, 64-bits, Gravador de DVD+/- RW 16x, Placa de Rede Integrada 10/100/1000, Leitor de Cartões 8 em 1. Todos cabeados numa rede de internet local. Os laboratórios são

utilizados como recurso didático-pedagógico em a maioria das disciplinas do curso e fornece aos docentes um local para pesquisa e desenvolvimento de trabalhos acadêmicos.

A sala de professores possui dois computadores nas mesmas configurações do laboratório de informática e facilidade de acesso a internet, via wireless, a todos os professores da Vértix Trirriense .

Todas as salas de aula contam com um projetor multimídia (data show) ou uma televisão de 50 polegadas, permitindo que os professores utilizem recursos audiovisuais em suas atividades acadêmicas.

4.10. Procedimentos de Avaliação dos Processos de Ensino-aprendizagem

A Faculdade VÉRTIX TRIRRIENSE - Univértix acredita na avaliação como um instrumentodidático-pedagógico que atua para a melhoria da aprendizagem do aluno e a qualidade do ensino, principalmente quando seu resultado é usado para a reflexão de todos os atores envolvidos no processo. Portanto, ela é um dos aspectos integrantesdo processo de ensino e aprendizagem.

A Instituição percebe a avaliação como um instrumento regulador da maior ou menor necessidade de investimento para que resultados efetivos sejam alcançados. Ela é vista como o ato de diagnosticar os resultados de uma ação, avaliando a necessidade ou não de intervenção, seja na manutenção dos resultados já obtidos, seja no aperfeiçoamento da ação, objetivando produzir tais resultados mais satisfatórios.

Para constatar o que está sendo aprendido, o Coordenador de Curso orienta seus professores a coletar informações de forma contínua e com diversos procedimentos metodológicos, julgando o grau de aprendizagem, seja em relação ao todo (o grupo), seja em relação a um determinado aluno em particular. A avaliação do ensino e aprendizagem deve ser feita globalmente, visando, periodicamente, uma análise e reflexão sobre o sucesso alcançado em função dos objetivos previstos e revê-los de acordo com os resultados apresentados. A avaliação envolve o planejamento e o desenvolvimento do processo de ensino nas unidades de estudo.

No entanto, por mais qualitativo que se queira o processo avaliativo, seu resultado final deve ser expresso de forma quantitativa. Neste sentido, o Regimento da Faculdade VÉRTIX TRIRRIENSE - Univértix, em seus arts. 107 a 113 regulamenta o processo de expressão quantitativa da verificação do rendimento acadêmico do processo de ensino e de aprendizagem, transcrito parcialmente abaixo:

Art. 107. A avaliação do rendimento acadêmico, em cada disciplina, é procedida mediante a realização de provas, seminários, trabalhos de campo, entrevistas, testes e trabalhos escritos exigidos pelo seu professor, aos quais se atribuem notas, representadas por números inteiros.

§ 1º A nota final na disciplina é representada por um número inteiro, compreendido entre 0 (zero) e 100 (cem).

§ 2º O valor máximo 100 (cem) para a nota da disciplina será distribuído em no mínimo 2 (duas) etapas.

§ 3º Para cada disciplina há, obrigatoriamente, um mínimo de 2 (duas) avaliações para a primeira e segunda etapa, cada qual com um valor máximo de 50% (cinquenta por cento) da nota da etapa, ficando a critério do docente responsável a adoção de um número maior de avaliações, de acordo com as especificidades da disciplina.

§ 4º Ao final do semestre letivo, em cada disciplina, mediante pagamento de taxa prevista no contrato de prestação de serviços educacionais, o estudante poderá requerer uma avaliação substitutiva, com questões discursivas, para compensar uma nota menor ou a falta a uma avaliação que não pode ser legalmente justificada.

§ 5º O estudante que optar pela prova substitutiva para substituir uma nota menor terá o direito de permanecer com a maior nota alcançada entre a da prova substitutiva e a da obtida anteriormente.

§ 6º Fica assegurada ao aluno a informação do resultado e vistas de cada prova escrita, antes da realização da seguinte.

Existe ainda a Avaliação Multidisciplinar na segunda etapa de cada semestre. Trata-se de uma prova que reúne 60 (sessenta) questões de todas as disciplinas que

questões são elaboradas por disciplina, mas caminharemos ao longo do curso para a formulação conjunta das questões que passarão a englobar diversas áreas e permitirão ao acadêmico a possibilidade de contextualizar e unificar os conteúdos aprendidos de forma fragmentada.

Além disso, a referida avaliação objetiva fornecer uma preparação para o ENADE e para provas de concursos.

Ainda, para a aprovação na unidade de ensino o aluno deverá atender as exigências de frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento), obtendo, no conjunto das avaliações ao longo do semestre letivo, nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos, sendo obrigatória sua presença às atividades acadêmicas para o cumprimento do plano curricular. Ao encerrar o semestre letivo, o aluno com nota igual ou superior a 20 (vinte) e inferior a 60 (sessenta) numa unidade de ensino, tem direito a um exame final com valor 100 (cem).

É considerado aprovado na unidade de ensino, após o exame final, o estudante que obtiver nota do exame final igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

É considerado reprovado na disciplina o aluno que no conjunto das avaliações, ao longo do semestre letivo, obtiver nota inferior a 20 (vinte). Também é considerado reprovado o aluno que, após a realização do exame final, obtiver nota inferior a 50 (cinquenta).

Em qualquer caso, a aprovação na unidade de ensino exige do aluno comparecer a no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) das aulas ministradas.

4.11. Número de Vagas

São ofertadas anualmente pela Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, 120 (cento e vinte) vagas para o curso de Administração. O número de vagas proposto corresponde plenamente à dimensão do corpo docente e às condições de infraestrutura da IES, assim como a demanda regional levantada por estudos e pesquisas. Também atende ao que preceitua a Portaria Ministerial nº 1679/1999, para alunos portadores de necessidades especiais. Tanto as salas de aula como os laboratórios são compatíveis com o número de vagas solicitadas.

5. CORPO DOCENTE

O Corpo Docente de uma Instituição de Ensino Superior constitui-se nos elementos humanos imprescindíveis nos processos de ensino e de aprendizagem, como atores internos da Instituição que devem ter motivação grupal visando o aperfeiçoamento da cidadania consciente.

O profissional que faz a opção pela docência na Faculdade Vértix Trirriense – Univértix tem que demonstrar competência e aptidão para o fazer didático-pedagógico e atuar em conformidade com o Projeto Pedagógico de seu Curso, cumprindo todos os objetivos ali enunciados, e o Regimento Interno da Instituição, quanto aos seus direitos, deveres e competências.

Tais profissionais são contratados por meio de processo seletivo, que avalia a formação do profissional e o perfil didático-pedagógico, o que garante maior transparência ao processo de recrutamento, possibilitando o acesso aos quadros docentes da Instituição de profissionais qualificados e com perfil na área docente.

Além disso, esse profissional, no desenvolvimento de suas atividades educacionais, deve proporcionar aos seus alunos, oportunidade de participação em programas de melhoria das condições de vida da comunidade, assegurar meios para a realização de programas culturais, artísticos, cívicos e científicos, visando a formação cívica, considerada aspecto indispensável para a criação de uma consciência de direitos e deveres do cidadão e do profissional.

Existe na Faculdade Vértix Trirriense - Univértix uma atenção geral para com elementos humanos que compõe o corpo técnico da Instituição e o corpo docente recebe uma dedicação especial por parte da Direção Acadêmica, dadas as necessidades e exigências de uma qualificação programática em níveis de especialização *stricto sensu*.

5.2. Atuação do Núcleo Docente Estruturante – NDE

Conforme resolução do CONAES nº 1 de 17 de junho de 2010 e respectivo

parecer nº 4 de 17 de junho de 2010, o Núcleo Docente Estruturante – NDE de um curso de graduação constitui-se de um grupo de docentes, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do Projeto Pedagógico do Curso - PPC. Na Faculdade Vértix Trirriense - Univértix as atividades do NDE do curso de Bacharelado em Administração tiveram início no semestre 2018.1

O Núcleo Docente Estruturante do curso de Administração é composto por membros do corpo docente do curso, principalmente pelos que exercem liderança acadêmica, percebida na produção de conhecimento na área, no desenvolvimento do ensino, e em outras dimensões entendidas como importantes pela Instituição, e com atuação sobre o desenvolvimento do PPC.

Atendendo aos critérios de constituição, o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado em Administração da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix é constituído pelo coordenador do curso, como presidente, e parte do corpo docente, representando aqueles diretamente envolvidos na implementação do Projeto Pedagógico do Curso. A indicação e aprovação dos representantes docentes sempre ocorre na Reunião do Colegiado de Curso.

O Núcleo tem como base para suas atividades um estatuto que regulamenta a atuação do NDE junto à Instituição. Assim, são estabelecidas as seguintes atribuições ao núcleo: atualizar periodicamente o Projeto Pedagógico do Curso, definindo sua concepção e fundamentos, de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Administração; estabelecer o perfil profissional do egresso do curso; conduzir os trabalhos de reestruturação curricular, para aprovação no Colegiado de Curso, sempre que necessário; supervisionar as formas de avaliação e acompanhamento do curso, de acordo com aquelas definidas pelo Regimento da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix; analisar e avaliar os Planos de Ensino dos componentes curriculares; promover a integração horizontal e vertical do curso, respeitando os eixos estabelecidos pelas Diretrizes Curriculares Nacionais para o ensino e o Projeto Pedagógico do Curso; indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso.

As propostas de atuação do NDE do curso de Bacharelado em Administração da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix vêm sendo cumpridas, isso pode ser constatado através das atas de reuniões realizadas ao longo dos semestres pelos integrantes do núcleo, atuando na implementação e desenvolvimento do PPC, tendo como meta fazer com que o curso seja apto para atender as demandas acadêmicas e sociais.

O curso de Administração tem percebido o NDE como um elemento integrador que tem otimizado consideravelmente o funcionamento do curso, notadamente no sentido de favorecer tomadas de decisões justas e conscientes, tanto para os docentes, os discentes e até mesmo para a comunidade. A atuação do NDE busca qualidade considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: concepção, acompanhamento, consolidação e avaliação do PPC.

5.2.1. Composição do Núcleo Docente Estruturante – NDE

O Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado em Administração da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix é formado por 5 (cinco) docentes do curso, conforme relação:

- 1) Profº. Esp. Saulo de Tarso Ferreira Nascimento**
Especialista; regime de trabalho: integral; Coordenador do curso de Bacharelado em Administração;
- 2) Profº. Dr. Frederico Pereira da Silva**
Doutor; regime de trabalho: integral, Coordenador geral do campus e docente do curso de Bacharelado em Administração e bacharelado em Direito;
- 3) Prof. Me. Danilo de Castro Lopes Oliveira**
Mestre; regime de trabalho: integral; docente do curso de Bacharelado em Administração;
- 4) Profª. Dr. Francine Pereira Fontainha de Carvalho**
Doutora; regime de tempo parcial, docente do curso de Bacharelado em Administração;
- 5) Profª. Me. Carina Couto Machado**
Mestre; regime de trabalho de tempo parcial, docente do curso de Bacharelado em Administração.

Assim, 100% dos docentes membros do NDE são professores do curso de Administração da Faculdade Vértix Trirriense - Univértix possuem titulação obtida em programas de pós-graduação *stricto-sensu* com a maior parte de seus membros atuando em regime de tempo integral. Sendo que todos os membros participam de forma excelente na consolidação do curso.

5.1.2. Titulação e Formação Acadêmica do NDE

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) é formado pela Coordenadora do Curso e por mais 5 (cinco) docentes do curso, conforme relação:

- 1) Profº. Saulo De Tarso Ferreira Nascimento** (Especialista; regime de trabalho: integral; Coordenador do curso de Bacharelado em Administração); Graduação em Administração pela Faculdade São Francisco (2013); Especialista (MBA) em Administração e Qualidade pelo Centro Universitário Internacional Uninter; e especialista em Docência do Ensino EaD também pelo Centro Universitário Internacional Uninter Atua profissionalmente na área da administração desde 2012, tendo desenvolvido atividades como coordenador de qualidade, consultoria empresarial e projetos de gestão de pequenas e médias empresas, assim como atividades de gestão na esfera pública. Na docência, atua desde 2016 tendo sido tutor, professor e coordenador de polo universitário, atualmente trabalha em tempo integral na Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, desenvolvendo trabalho como docente e coordenador do curso de Bacharelado em Administração e docente no curso de Ciências Contábeis.
- 2) Profº. Frederico Pereira da Silva** (Doutor; regime de trabalho: integral, Coordenador geral do campus e docente do curso de Bacharelado em Administração e Bacharelado em Direito). Possui graduação em Direito pela Universidade Católica de Petrópolis (UCP). Especialização em Docência do Ensino Superior pela Faculdade Univértix. Especialização em Direitos Humanos pela Faculdade São Luís. Especialização em Direito Civil e Processo Civil pela Faculdade de Estudos Administrativos de Minas Gerais (FEAD). Especialização em Direito Constitucional pela Universidade Estácio de Sá (UNESA). Doutorado em Ciências Jurídicas e Sociais pela Universidad del

Museo Social Argentino (UMSA). Atualmente exerce a advocacia e a docência no ensino superior. É representante jurídico da Fundação Getúlio Vargas (FGV), nos Exames Unificados da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB), Seccional RJ. Coordenador na Fundação Cesgranrio - INEP nos eventos ENCCEJA, ENEM e ENADE. Atuou como tutor presencial na Universidade Federal Fluminense, vinculado ao Departamento de Segurança Pública. Atualmente exerce a função de Coordenador Geral da Faculdade Univértix Três Rios/RJ, Coordenador Acadêmico do Curso de Direito na mesma instituição e docente dos cursos de Direito, Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Enfermagem, Engenharia Civil e Engenharia Mecânica. Tem experiência na docência do ensino superior, nas áreas: direito público e privado, segurança pública e social e ciências sociais aplicadas.

- 3) Prof^o. Danilo de Castro Lopes Oliveira** (Mestre, regime de trabalho de tempo integral). Graduado em Administração (UFRRJ), Especialista (MBA) em Logística Empresarial (UFJF), Pós-graduado em Engenharia de Produção (UCAM) e Mestre em administração (UFRRJ). Atua como professor de nível superior na Univértix Três Rios, e como tutor do Depto. de Administração da Universidade Federal Fluminense (Consórcio CEDERJ - Pólo Três Rios) e integrador de software de produtividade pela MEZASOFT. Possui experiência em planejamento de operações, logística e gestão da produção no ramo metalúrgico, plásticos e sistemas tecnológicos de gestão de empresas.
- 4) Prof^a. Francine Pereira Fontainha de Carvalho** (Doutora; regime de tempo parcial, docente do curso de Bacharelado em Administração). Doutora em Ciências da Literatura pela UFRJ. Pós-Doutorado Investigação Científica e Docência Superior pela IUNIR, Argentina. Mestrado em Letras: Estudos Literários, pela Universidade Federal de Juiz de Fora. Possui especialização em Educação Especial, com ênfase em Deficiência Mental, pela Universidade Federal do Rio de Janeiro (Unirio/Cead). Possui especialização em Libras pela Universidade Barão de Mauá e graduação em Letras pela Universidade Federal de Juiz de Fora (2005). 25 anos de serviço Docente no segundo segmento do Ensino Fundamental e Ensino Médio. Integrante do NAPES – Núcleo de Apoio Pedagógico Especializado. Secretária Municipal de Educação do município de Paraíba do Sul de 2013 a 2016. Coordenadora do NAPES Três Rios – município de Areal, Sapucaia, Levy Gasparian e Três Rios. Docente na

Faculdade Vértix Trirriense nos cursos de Ciências Contábeis, Administração de Empresas, Farmácia, Enfermagem e Engenharia Mecânica desde 2016, tendo 8 anos de exercício na educação superior.

- 5) Prof^a. Carina Couto Machado** (Mestre, regime de trabalho de tempo parcial).
Graduada em Administração pela Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ (2008); Especialista (MBA) em Gestão de Negócios pela Universidade Federal de Juiz de Fora (2010); Mestre em Economia e Gestão Empresarial pela Universidade Cândido Mendes (2014); Especialista (MBA) em Gestão Ambiental pela Universidade Federal do Paraná (2019); Docente na faculdade Univértix Três Rios no curso de Administração e Ciências Contábeis; Atuou como docente nos cursos de Administração e Tecnólogo em Recursos Humanos da Fundação Dom André Arcoverde - FAA Valença/RJ, de (2017) e como como tutora do curso EAD em administração do CESVA/FAA e na produção de material elaborando apostila e vídeo aulas para a disciplina de gestão das organizações do curso Ead de administração, incluindo questões padrão Enade, fóruns e atividades avaliativas.

* Maiores informações poderão ser obtidas na Plataforma Lattes do CNPq.

5.3. Atuação do Coordenador

O professor Saulo De Tarso Ferreira Nascimento, Coordenador do Curso de Administração, é Bacharel em Administração graduada pela Faculdade São Francisco e possui especialização (MBA) em Administração e Qualidade e em Docência do Ensino EaD. Atuante na área administrativa a mais de 10 anos, já desenvolveu trabalho na área de gestão de qualidade, consultoria empresarial, tendo experiência tanto no setor privado quanto público.

A trajetória profissional no magistério superior como professor foi no ano de 2016, quando iniciou seu trabalho na educação a distância como tutor e em seguida como docente de polo de educação a distância, sendo convidado no ano seguinte, em 2017 a atuar como coordenador acadêmico do polo.

Em 2022 desenvolveu atividades como tutor na faculdade Vértix Trirriense e

devido sua experiência com a administração e com a educação superior, foi convidado a compor o quadro de docentes da Faculdade Vértix Trirriense - Univértix para ministrar disciplinas nos cursos de Ciências Contábeis e Administração.

Recentemente, assumiu a Coordenação do Curso de Administração da Faculdade Vértix Trirriense, um desafio contínuo, com visão de um processo de modernizador do curso, buscando estratégias para melhorar ainda mais a qualidade de ensino, tais como atualização da matriz curricular do curso e experiências de interdisciplinaridade para os acadêmicos.

O coordenador desenvolve um papel sempre atuante na busca por projetos, palestras e seminários que incentivem a educação continuada, como fortalecimento do conhecimento enquanto patrimônio individual, busca pela valorização profissional, para o mercado contemporâneo e tecnológico. Foco na atualidade ferramental disponíveis no mercado aliadas à profissão administrativa. Eventos focados em temas atuais e propícios para o despertar dos acadêmicos. Participa ativamente das atividades da Instituição, integrando e abraçando projetos que possam contribuir com uma formação cada vez melhor dos acadêmicos.

Com um perfil acolhedor o coordenador disponibiliza total acesso à Coordenação do Curso no atendimento individual e coletivo, prioriza por um contato direto com os alunos nos mais diversos canais de comunicação. Ministra unidades de ensino no curso, o que permite e oportuniza, também, desenvolver um relacionamento contínuo com os alunos.

Apoiando-se no tripé: ensino, pesquisa e extensão, a Coordenação do Curso deseja ampliar o desenvolvimento da comunidade acadêmica e regional, através da realização de cursos de extensão, visitas técnicas, aulas práticas em um escritório modelo (projeto universidade x empresa), além de incentivar e apoiar os projetos de iniciação científica. O contínuo planejamento, desenvolvimento e avaliação das atividades acadêmicas são tratados, nas reuniões do Conselho de Ensino e de Congregação, nas quais o Coordenador do Curso de Administração também é parte integrante.

5.3.1. Gestão do Curso e Regime de Trabalho do Coordenador do Curso

O coordenador exerce a gestão do curso, sendo de sua competência, o

desempenho de funções como: gerenciar e manter padronizado o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) em conformidade com os princípios Institucionais; supervisionar as atividades dos professores do curso, buscando a maximização da qualidade do trabalho dos docentes; estimular atividades complementares e cursos de extensão; ser responsável pelos estágios supervisionados e extracurriculares realizados pelos discentes; estimular a participação dos alunos na avaliação Institucional; ser responsável pela inscrição de alunos regulares e irregulares no Enade; coordenar o processo de seleção de professores da área profissional (específica do curso); acompanhar o estudo do processo de transferência de aluno, inclusive no que se refere à adaptação, aproveitamento de estudos e à dispensa de disciplinas, para deliberação superior, dentre outras.

Quanto ao regime de trabalho do coordenador do curso, a política da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, é de contratá-lo em regime de tempo integral, de 40 horas semanais, das quais, pelo menos 30 horas são dedicadas ao cumprimento efetivo de todas suas atividades e atribuições, de administrar e conduzir o seu curso. Também como uma diretriz para os Coordenadores de curso da Instituição, recomenda-se que os mesmos devem ter contato direto com as turmas ingressantes; o coordenador possui unidades de ensino com as turmas nos períodos iniciais.

O contínuo planejamento, desenvolvimento e avaliação das atividades acadêmicas são tratados, nas reuniões do Conselho de Ensino e de Congregação, nas quais a Coordenação do Curso Administração também é integrante.

5.2.2. Relação do Coordenador com os Discentes

A relação com os docentes e discentes é avaliada por meio da autoavaliação institucional (CPA) e através da escuta qualificada de forma individual ou coletiva.

5.4. Corpo Docente: Titulação

O Corpo Docente da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix é contratado por meio de processo seletivo organizado pelo setor de Recursos Humanos em conjunto com a coordenação do curso. Os critérios adotados na seleção se referem à titulação, experiência didática e a aderência da área de formação à disciplina pleiteada.

Os candidatos selecionados são instruídos sobre o Projeto Pedagógico

Institucional (PPI) e o Projeto Pedagógico de Curso (PPC), para que os novos integrantes do corpo docente institucional possam saber, num processo de autoavaliação pessoal, se tem condições de cumprir todos os objetivos relativos ao curso enunciados nesses dois documentos, bem como atender aos compromissos, direitos e obrigações dos docentes em relação à Instituição.

Todos os professores do curso têm formação acadêmica em consonância com as unidades de estudo que ministram. Haja vista, que é necessário que o professor realize uma análise dos conteúdos dos componentes curriculares, abordando sua relevância para atuação profissional e acadêmica. Além disso, a maioria atua ou já atuou na área profissional, o que contribui significativamente para a formação do aluno.

O corpo docente do Curso de Administração da Faculdade Vértix Trirriense - Univértix é formado por 14 (quatorze) professores. Destes, 3 (três) são especialistas, correspondentes a 21,4%, 7 (sete) possuem mestrado (50,0%) e 4 (quatro) possuem doutorado (28,6%) do total, todos possuem titulação obtida em programas de pós-graduação *stricto sensu*. O índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD) encontra-se assim calculado, de acordo com a nota técnica nº2/2018:

$$5 \times 4 + 3 \times 7 + 2 \times 3 = 3,35.$$

Segue relação dos professores e respectivas titulações:

	Docente	Titulação
1	Carina Couto Machado	Mestre
2	Christiabel Helena da Silva Villela	Especialista
3	Danilo de Castro Lopes Oliveira	Mestre
4	Fabiana Alves Mascarenhas	Doutora
5	Francine Pereira Fontainha de Carvalho	Doutora
6	Frederico Pereira da Silva	Doutor
7	Gilberto dos Santo Carvalho	Mestre
8	Marcelo Loçasso Cardoso	Especialista
9	Renata Aparecida Fontes	Mestre
10	Rodrigo dos Anjos Azevedo	Mestre
11	Saulo De Tarso Ferreira Nascimento	Especialista
12	Stela Tannure Leal de Vasconcellos	Doutora
13	Tiago Del Penho Mazzonni	Mestre
14	Vitor Iotte Medeiros	Mestre

Outras informações poderão ser obtidas na Plataforma Lattes do CNPq

Conforme pode ser observado, os docentes do curso, estão em suficiência para atender as necessidades de funcionamento do curso e apresentam experiência profissional acadêmica e não acadêmica, para tanto a preocupação com todo o corpo docente da Faculdade Vértix Trirriense – UNIVERTIX, tem destaque para a experiência profissional comprovada na área de graduação, primando por um quadro de profissionais com conhecimento compatível ao cargo que ocupará na instituição. Desta forma, permite-se ao docente apresentar exemplos contextualizados com relação a problemas práticos da vida profissional, permitindo promover uma compreensão da aplicação da interdisciplinaridade no contexto laboral.

O Corpo Docente, o Corpo Discente e o Corpo Técnico Administrativo, os elementos humanos, únicos imprescindíveis nos processos de ensino e de aprendizagem, como atores internos da Instituição devem ter motivação grupal dogmática visando o aperfeiçoamento da cidadania consciente.

Os docentes, no desenvolvimento de suas atividades educacionais, deve proporcionar a seus alunos, oportunidade de participação em programas de melhoria das condições de vida da comunidade, assegurar meios para a realização de programas culturais, artísticos, cívicos e científicos, visando a formação cívica, considerada aspecto indispensável para a criação de uma consciência de direitos e deveres do cidadão e do profissional. Devem apresentar e incentivar os acadêmicos a importância da produção científica no Fórum Acadêmico da Faculdade Vértix Trirriense- FAVE e publicados nos Anais do evento, que apresenta ISSN.

5.5. Corpo Docente: Regime de Trabalho

Dos 14 (quatorze) professores integrantes do corpo docente do Curso de Administração, todos os membros, correspondentes a 100% (cem por cento) do total, possuem regime de trabalho de tempo integral ou parcial. O que demonstra que o regime de trabalho do corpo docente permite o atendimento integral da demanda existente, considerando a dedicação à docência, o atendimento aos discentes, o planejamento didático e a preparação e correções das avaliações de aprendizagem, assim como a participação no colegiado.

Segue relação dos professores e respectivos regimes de trabalho:

	Docente	Regime de Trabalho
1	Carina Couto Machado	Parcial
2	Christiabel Helena da Silva Villela	Parcial
3	Danilo de Castro Lopes Oliveira	Integral
4	Fabiana Alves Mascarenhas	Parcial
5	Francine Pereira Fontainha de Carvalho	Parcial
6	Frederico Pereira da Silva	Integral
7	Gilberto dos Santo Carvalho	Parcial
8	Marcelo Loçasso Cardoso	Parcial
9	Renata Aparecida Fontes	Parcial
10	Rodrigo dos Anjos Azevedo	Parcial
11	Saulo De Tarso Ferreira Nascimento	Integral
12	Stela Tannure Leal de Vasconcellos	Parcial
13	Tiago Del Penho Mazzonni	Parcial
14	Vitor lotte Medeiros	Parcial

Outras informações poderão ser obtidas na Plataforma Lattes do CNPq

5.6. Corpo Docente: Experiência Profissional

Dos 14 (quatorze) membros do corpo docente do Curso de Administração, todos eles, o que corresponde 100% (cem por cento) do total, possuem tempo de experiência profissional (excluída as atividades no magistério superior) de, pelo menos, 10 anos, o que demonstrar que o perfil da maioria são de profissionais que atuam no mercado nas áreas que irão desempenhar suas unidades de ensino.

Como pode ser constatado na planilha abaixo, o corpo docente do curso de Administração possui experiência profissional que permite analisar as competências previstas no PPC considerando o conteúdo abordado e a profissão.

Segue relação dos professores e respectivo tempo de experiência profissional:

NOME COMPLETO	TEMPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL
Carina Couto Machado	<p>Professora. 7 anos de experiência em docência superior.</p> <p>Coordenadora de Curso Superior Tecnólogo e de Estágio a FAETERJ Três Rios/RJ.</p> <p>Atual como docente na FAA Valença/RJ, de 2017 a 2019. Atuou como tutora do curso EAD em administração do CESVA/FAA</p>

<p>Christiabel Helena da Silva Villela</p>	<p>Professora. 4 anos em docência superior. Fundação Educ. São José - Faculdade de Ciências Gerenciais de Santos Dumont Curso de Ciências Contábeis entre 2009/2010.</p> <p>Desde 2019 Professora na Faculdade Vértix Trirriense – UNIVÉRTIX nos cursos de Ciências Contábeis; Administração de Empresas e Direito.</p> <p>Em 2022 Coordenadora do Curso de Ciências Contábeis da Faculdade Vértix Trirriense – UNIVÉRTIX;</p> <p>Profissional atuante a 22 anos na área contábil e afins como: controller; gestão administrativo; gestão empresarial; tributária; pessoal e etc.</p>
<p>Danilo de Castro Lopes Oliveira</p>	<p>Professor. 14 anos de experiência em docência. Atuou como professor em escola técnica (FAETEC);</p> <p>Na UFRRJ como professor substituto e outras instituições de nível superior: Redentor, Valença e Miguel Pereira.</p> <p>Atualmente presta consultoria a empresas e desempenha a docência na UNIFAA Centro Universitário de Valença e na UNIVERTIX; Possui 19 anos de experiência Profissional.</p>
<p>Fabiana Alves Mascarenhas</p>	<p>Professora 08 anos de experiência. Além da atuação na docência do ensino superior, atua como mediadora no Judicial do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro - TJ/RJ.</p> <p>Atua também como Pesquisadora vinculada ao Instituto de Estudos Comparados em Administração Institucional de Conflitos e ao Laboratório Fluminense de Estudos Processuais (LAFEP-UFF)</p>
<p>Francine Pereira Fontainha de Carvalho</p>	<p>Professora. Possui 08 anos de experiência em docência superior.</p> <p>Atua como professora orientadora no NAPES - Três Rios.</p> <p>Possui 06 anos de experiência profissional na Faculdade Vértix Trirriense – Univertix.</p>

<p>Frederico Pereira da Silva</p>	<p>Professor. Possui 6 anos de experiência em docência superior. 4 anos de Coordenador do Curso de Direito 2019 – 2022/1.</p> <p>2 anos de Coordenador Geral da Faculdade Vértix Trirriense - Univértix.</p> <p>Atua como Advogado a 16 anos.</p>
<p>Gilberto dos Santos Carvalho</p>	<p>Professor. Possui 14 anos de experiência em docência (inclui nível superior, nível técnico e preparatórios para concursos).</p> <p>Leciona e lecionou em: Faculdade Vértix Trirriense - Univertix (4 anos) nos cursos de Administração; Ciências Contábeis; Direito; Engenharia Civil e Mecânica. Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (2 anos); Conselho Regional de Economia do Rio de Janeiro (6 anos); Faetec (5 anos); Faculdade Redentor (2 anos); Cursos preparatórios para concursos (Degrau Cultural; Ceav; Curso Pio; Plenarius) 10 anos. Tutor em Ensino a Distância na UFRJ e UFOP.</p> <p>Experiências não docentes: 5 anos Secretária Estadual de Fazenda do Estado do Rio de Janeiro (SEFAZ RJ);</p>
<p>Marcelo Loçasso Cardoso</p>	<p>35 anos de experiência profissional na área Administrativa.</p> <p>6 anos de atividade na docência, e desde 2018 leciona disciplinas nos cursos de administração e Ciências Contábeis na Faculdade Vértix Trirriense – Univértix desde 2018.</p>
<p>Renata Aparecida Fontes</p>	<p>Professora há 14 anos na docência superior na Sociedade Educacional Gardingo Ltda - Univértix (Centro Universitário Vértice).</p> <p>Professora dos cursos de Administração, Farmácia, Enfermagem, Medicina Veterinária, Odontologia, Direito, Engenharias Civil e Mecânica e Ciências Contábeis.</p>
<p>Rodrigo dos Anjos Azevedo</p>	<p>Matemático. Mestre pela UFF. Possui 17 anos de experiência na docência do ensino superior.</p> <p>Atua no CBMERJ, com experiência em tutoria na CEDERJ e docente na SEEDUC e na FAETEC. Docente do colégio ELITE em Três Rios. Possui 24 anos de experiência profissional.</p>

<p>Saulo de Tarso Ferreira Nascimento</p>	<p>Professor com 6 anos de experiência docência superior.</p> <p>Atualmente também atua como Professor e Coordenador do Curso de Administração da Faculdade Vértix Trirriense - UNIVÉRTIX; Coordenador polo universitário de Educação a Distância - Centro Universitário Internacional, UNINTER, Brasil.</p> <p>Atuou como Coordenador de Qualidade e como consultor empresarial.</p>
<p>Stela Tannure Leal De Vasconcellos</p>	<p>Professora com 5 anos de experiência em docência superior. Atualmente professora do curso de Direito da Faculdade Vértix Trirriense (UnivértixTR). Ex-professora substituta na Universidade Federal Fluminense (VDI/PUVR) (2016-2017).</p> <p>Graduada em Direito pela Universidade Federal de Juiz de Fora (2013). Integrante do Laboratório Fluminense de Estudos Processuais (LAFEP/UFF). Associada da Rede de Estudos Empíricos em Direito.</p>
<p>Tiago Del Penho Mazzoni</p>	<p>Matemático. 2 anos de experiência em docência superior na Faculdade Vértix Trirriense – UNIVÉRTIX nos cursos de Ciências Contábeis, Administração, Engenharia Civil e Mecânica.</p> <p>12 anos professor no ensino fundamental e médio da rede pública municipal e estadual.</p>
<p>Vitor lotte Medeiros</p>	<p>Professor. 3 anos de experiência em docência superior na Faculdade Vértix Trirriense – Univértix nos cursos de Ciências Contábeis, Administração de Empresas, Farmácia e Engenharia Civil e Mecânica.</p> <p>9 anos de experiência profissional como docente em nível médio e fundamental.</p> <p>Coordenador do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos da Faculdade Vértix Trirriense (CEP/Univértix Tr).</p>

5.7. Experiência no Ensino da Docência Superior

Dos 14 (quatorze) membros do corpo docente do Curso de Administração, 100% (cem por cento), possui experiência no exercício da docência superior de, pelo menos,

3 (Três) anos. Portanto, constata-se que os professores do curso de Administração da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix possuem experiência suficiente para promover ações que permitem identificar as dificuldades dos discentes, expor o conteúdo em linguagem aderente às características da turma, sendo capazes de apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares, pois contam com a experiência no ensino superior.

5.8. Atuação do Colegiado de Curso

Para conduzir e organizar os processos de tomada de decisão, a Faculdade Vértix Trirriense – Univértix utiliza reuniões colegiadas e acesso direto à Mantenedora.

Os órgãos colegiados funcionam permitindo a participação e a democracia interna, com critérios de composição nos termos regimentais com a previsão de representatividade de todos da comunidade acadêmica. Existem atas das reuniões realizadas desde o início de funcionamento da Instituição.

O organograma institucional explicita a hierarquia das funções e a dinâmica de funcionamento da Instituição nos termos regimentais, deixando clara a relação mantenedora. Além disto, as instruções normativas para os procedimentos institucionais são conhecidas por todos e apresentadas na forma de resoluções complementares às normas regimentais, divulgadas em mural próprio, sendo os sistemas de registro e arquivo eficientes para dar conta das funções da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix.

A construção e manutenção de uma gestão democrática é processual, e, portanto, em se tratando de uma construção, é eminentemente pedagógica. São apresentadas, a seguir, as atribuições e competências dos Órgãos Colegiados da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix extraídos de seu Regimento. A Administração da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix é exercida pelos seguintes órgãos gerais:

- I. Congregação;
- II. Conselho de Ensino;
- III. Diretoria Geral;
- IV. Diretoria Acadêmica e
- V. Coordenadorias de Cursos.

É importante destacar que cada curso regular de graduação é dirigido por um Coordenador, assistido por um Colegiado do Curso, do qual ele é o seu presidente, e que conta com a participação de todos os professores do curso, além da representação discente, designada pelo órgão de representação dos alunos, e em número de 1 (um) por coordenadoria.

5.9. Produção Científica, Cultural, Artística ou Tecnológica

A produção científica, cultural, artística e tecnológica da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix vem sendo contabilizada desde o início do curso, em consonância com o Projeto Pedagógico de Curso (PPC).

No que diz respeito à produção científica do curso, os professores dedicam-se mais precisamente à participação em eventos, com apresentação de trabalhos que geram publicações em anais. Além disso, observa-se que possuem também publicações em periódicos, além das produções técnicas, artísticas e culturais. O curso de Administração tem atualmente 14 (quatorze) docentes e mediante a constatação da produção científica desses profissionais temos uma média de 12,8 publicações por docente nos últimos 3 anos.

O Perfil da Produção Científica dos docentes de Administração da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, nos últimos 3 anos demonstrou a existência de produção do conhecimento por todos os docentes (85%). Foi identificado um total de 180 produções científicas, gerando uma média aproximada de 12,8 produções por docente no período. Em relação aos locais de publicação, foram identificadas 07 modalidades de veículos de produção pelos docentes sendo elas: Livros ou capítulos, Artigos em revista, Texto completo em anais, Resumo em evento internacional, Resumo em evento nacional, Resumo em evento local e Material didático institucional. A Instituição vem incentivando a produção científica pelos docentes através da estruturação de linhas de Pesquisa Institucionais e da organização de Fóruns Acadêmicos capazes de estimular a produção do conhecimento e publicação dos materiais produzidos. As informações poderão ser confirmadas na Plataforma Lattes do CNPq e nas pastas dos docentes na visita in loco.

A Instituição realiza anualmente, desde 2018, o Fórum Acadêmico da Faculdade

Vértix Trirriense (FAVE), evento esse que tem sido meio de publicação e difusão da produção científica dos acadêmicos e profissionais da Instituição. Inclusive o evento possui um comitê científico e tem anais com ISSN. Nos anos de 2020 e 2021 o evento aconteceu de forma remota, o que permitiu a participação de palestrantes de outros estados junto ao evento e estando agendada de forma presencial para o ano de 2022.

No âmbito cultural, a Faculdade ainda realiza anualmente a festa junina, contando com a participação de alunos de todos os cursos da Instituição. A festa tem por objetivo promover a integração da Faculdade com a comunidade e interação entre os acadêmicos de todos os cursos.

Dentro do FAVE podemos também evidenciar a expressão da parte cultural através da apresentação de humoristas, de teatro, capoeira, danças em geral, entre outros, como pode ser constatado nos folders do evento realizado a cada ano.

Desde 2018 a Faculdade Vértix Trirriense – Univértix vem oferecendo cursos, eventos, visitas técnicas, programas e projetos aos acadêmicos que, em função disso, tem o conforto de poder cumprir suas horas de atividades complementares dentro da própria IES, embora seja estimulada a saída deles para novas experiências.

Baseada nas descrições anteriores, a Faculdade Vértix Trirriense – Univértix tem a tranquilidade em afirmar que cumpre com excelência os requisitos referentes à produção científica, cultural, artística e tecnológica.

6. INFRAESTRUTURA

6.2. Instalações Físicas

As instalações físicas da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix foram construídas, em sede própria, localizada na Rua Ernesto de Medeiros, 20 - Purys, Três Rios - RJ, 25808-100, em um bairro cidade, de fácil acesso tanto para quem vem do centro da cidade, como para quem vem de cidades circunvizinhas, de modo a garantir o máximo de funcionalidade aos alunos, professores e demais colaboradores da Instituição.

A Faculdade encontra-se em imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Três

Rios, local este onde funcionava um prédio do CIEP e encontrava-se abandonado. As instalações foram todas reformadas atendendo ao que preceitua a Portaria Ministerial no1679/1999, para alunos portadores de necessidades especiais. Tanto as salas de aula como as específicas para os laboratórios são arejadas, amplas e compatíveis com o número de vagas solicitadas.

As salas destinadas à direção administrativa e acadêmica dos cursos da faculdade oferecem o devido conforto aos seus usuários e dispõem de material de apoio compatível às necessidades de cada setor. A área de lazer e de conveniência pode ser compartilhada por toda comunidade acadêmica, possui pátio e praça de serviços, com bastante conforto.

As instalações sanitárias destinadas tanto ao corpo docente como aos alunos e funcionários são limpas, de fácil acesso e compatíveis ao número dos usuários, possuindo adaptações para os portadores de necessidades especiais.

A Faculdade Vértix Trirriense – Univértix tem o seu Campus ocupando uma área de 15.000 m², cujo layout foi totalmente reformado para abrigar uma instituição de ensino. Toda a faculdade conta com a preocupação para com facilidades para deficientes físicos.

Atualmente o projeto encontra-se em fase de ampliação contendo 01 (um) prédio principal com salas de aula, laboratórios e instalações administrativo-acadêmicas. Iluminação, acústica e ventilação são aspectos atendidos dentro das normas técnicas da ABNT, com luminárias que propiciam luz adequada ao ambiente e janelas em posições estratégicas que permitem a privacidade, sem, no entanto, privar uma máxima ventilação. Tendo em vista situações de maior calor, as salas, gabinetes, laboratórios, biblioteca e administração, são dotados de sistema especial de refrigeração, com ventiladores oscilantes ou ar-condicionado.

Todo mobiliário da Faculdade é de elevada qualidade e em quantidade suficiente para atender as necessidades dos serviços e usos da Instituição. Todos os ambientes da Instituição foram projetados de modo a propiciar a fácil acessibilidade através do acesso a todos os andares por meio de rampas, além de banheiros adaptados para as pessoas portadoras de necessidades especiais ou com mobilidade reduzida, tudo atendendo aos padrões de normas técnicas de engenharia.

Destaque-se na Instituição o capricho e o esmero na manutenção e conservação das instalações físicas, considerados quesitos indispensáveis para os funcionários responsáveis por esses serviços e, especificamente no que diz respeito às instalações sanitárias, estas constantemente limpas, podendo ser utilizadas por qualquer pessoa a qualquer tempo.

6.3. Espaço de Trabalho para Docentes em Tempo Integral

Atualmente, todos os professores Tempo Integral da Instituição dispõem de uma sala de professores para o desenvolvimento de seus trabalhos. O Espaço Físico da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix prima-se pela qualidade sendo totalmente adaptado em um primeiro momento, para o funcionamento de uma Instituição de Ensino Superior. As novas estruturas são considerados pelos arquitetos e engenheiros responsáveis pela obra, as dimensões dos diferentes espaços físicos adequados para o número de usuários e para o tipo de atividade; a acústica dos ambientes, com isolamento de ruídos externos e boa audição interna, com uso de equipamentos quando necessário; iluminação natural e artificial em níveis adequados; ventilação natural e artificial compatível com o clima da região; mobiliário e equipamentos adequados e em quantidade suficiente.

Vale ressaltar que em todos os ambientes os computadores fixos e portáteis têm acesso a internet através de “access points” (wireless), dispensando a necessidade de cabos de conexão. Muitos dos professores atualmente optam pelo computador portátil como ferramenta de trabalho, este computador poderá se conectar automaticamente com a internet neste ambiente graças ao “access point” instalado.

O espaço destinado aos docentes Tempo Integral pode ser considerado de qualidade, uma vez que viabilizam ações acadêmicas, como planejamento didático-pedagógico, atendem às necessidades Institucionais, possuem recursos de tecnologias da informação e comunicação apropriados, garantem privacidade para uso dos recursos, para o atendimento a discentes e orientandos, e para a guarda de material e equipamentos pessoais, com segurança.

6.4. Espaço De Trabalho para o Coordenador

A Faculdade Vértix Trirriense – Univértix dispõe de ambiente individual para cada

Coordenação de Curso, que permite o atendimento de indivíduos ou grupos com privacidade. O espaço está localizado no térreo, ocupando uma área de mais de 400 metros quadrados, com o dimensionamento adequado ao número de usuários, acústica com boa audição interna e baixo nível de ruídos externos, iluminação e ventilação natural e artificial compatíveis e adequados, mobiliário e aparelhagem específica adequados e manutenção impecável destes ambientes. Ambiente este, equipado com mesas, cadeiras acolchoadas, armários individuais, iluminação e ventilação natural e artificial.

A Faculdade Vértix Trirriense – Univértix encontra-se informatizada, dispondo de conexão de banda larga com link próprio e dedicado, com acessibilidade para toda a comunidade docente da Instituição.

Todos os coordenadores da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix têm livre acesso aos equipamentos de computação, sendo-lhes facultado o uso de computadores pessoais de acesso a rede por wireless.

A Faculdade Vértix Trirriense – Univértix está optando pelos softwares de gerenciamento acadêmico e financeiro GIZ Faculdade da AIX Sistemas em Belo Horizonte. Os coordenadores dispõem de login na plataforma institucional que permite o acompanhamento e comunicação com o corpo discente e docente.

O espaço destinado às atividades de coordenação pode ser considerado com qualidade, em uma análise sistêmica e global, nos aspectos: dimensão, equipamentos, conservação, gabinete para coordenador, número de funcionários e atendimento aos alunos e professores.

6.5. Sala Coletiva De Professores

A Faculdade Vértix Trirriense – Univértix dispõe de uma sala de professores, copa e cozinha privativa para docentes, com o dimensionamento adequado ao número de usuários, acústica com boa audição interna e baixo nível de ruídos externos, iluminação e ventilação natural e artificial compatíveis e adequadas, mobiliário e aparelhagem específica adequados e manutenção impecável destes ambientes. A sala dos professores possui amplas janelas na parede lateral, aparelho de ar condicionado, está mobiliada com mesas e cadeiras, o que permite a

permanência atualmente de 24 professores simultaneamente neste ambiente, possui ainda, acesso a rede por wireless (pontos de acesso sem cabo), para computadores pessoais.

Há também armários individuais, para que os docentes possam guardar materiais e equipamentos pessoais, com segurança. Neste ambiente os professores encontram à sua disposição, café e água de fácil acesso.

6.6. Sala de Aula

A Faculdade Vértix Trirriense – Univértix possui atualmente no prédio da sede 21 salas de aula e 15 laboratórios.

O espaço físico das salas é compatível com as turmas solicitadas, possuem amplas janelas nas paredes laterais, piso antiderrapante de cor clara, quadro branco com 5,00 m x 1,20 m, quadro de avisos, carteiras na cor “branca” fabricadas especificamente para a Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, carteira especial para portadores de necessidades especiais, mesa do professor com cadeira, ventilação e iluminação natural e artificial adequadas, com lâmpadas frias, e ar condicionado. A acústica é ideal com boa audição interna e poucos ruídos externos.

Estas salas possuem todo o mobiliário e recursos audiovisuais necessários, possuindo dimensões compatíveis com as normas da ABNT para acomodar confortavelmente os alunos. Todas as salas têm disponível recursos audiovisuais necessários para as aulas teóricas (Projeto Multimídia). A Faculdade detém pessoal adequado e material disponível para a limpeza dos ambientes.

6.7. Acesso dos Alunos a Equipamentos de Informática

A Faculdade Vértix Trirriense – Univértix conta com um sistema de gerenciamento das atividades docentes e discentes denominado WebGiz, um software fundamentado na ferramenta Joomla! que utiliza o banco de dados MySQL e pode ser executado no servidor Web Apache ou IIS.

O sistema WebGiz é uma ferramenta que permite a integração do trabalho dos professores e da secretaria acadêmica por meio da internet.

O aluno tem a seu dispor a qualquer hora e local, desde que tenha acesso à internet, uma ferramenta que permite visualizar o registro de notas, faltas, aulas, além de realizar upload de arquivos e conteúdo programático das disciplinas. Após o lançamento dos dados pelo professor, os resultados podem ser imediatamente apurados pelos alunos da Instituição através do link:<http://webgiz.univertix.net:8182/webgiz/> ou pelo aplicativo “Extraclasse”. Possibilitando também a geração dos boletos das mensalidades.

A Faculdade Vértix Trirriense –Univértix possui um site (www.univertix.net) de fácil navegação com informações acadêmicas, sobre a Instituição, os cursos oferecidos, direção acadêmica, coordenações de cursos e notícias relevantes à comunidade acadêmica. Além de permitir o contato via e-mail, das pessoas que acessarem o site, com os coordenadores dos cursos e todos os professores desta Instituição.

A biblioteca “Maria Helena Sleutjes” é toda informatizada e a consulta virtual ao acervo pode ser realizada através do portal do aluno (Webgiz) no link <http://webgiz.univertix.net:8182/webgiz/>. O espaço tem uma área de 432m², com capacidade para 150 usuários, organizado conforme os padrões internacionais e normas técnicas exigidas para seu eficiente funcionamento, permitindo fácil localização de títulos dentre os mais de 13.078 exemplares contidos no seu acervo.

A biblioteca possui um conjunto de 8 mesas próprias para computadores contendo 4 Microcomputadores: Intel® Pentium® 4 (3,06 GHz), Windows® XP Versão 2002 Servic Pack 3, Monitor LG 17 pol. Microsoft® Office Home and Student 2013 (Word, Excel, PowerPoint e OneNote), Disco Rígido 80GB, Memória 1,49GB, Dual Channel DDR1, (1x1Gb),(1x0,512Gb) Teclado com entrada USB, em Português, Mouse laser, Gravador de DVD+/- RW 16x, Placa de Rede Integrada 10/100, interligados em rede interna (intranet) e em rede externa (internet), via wireless, com acesso via link próprio e sistema Windows xp. Das 8 (oito) mesas para computadores, 4 (quatro) estão dispostas para uso de notebook.

A Faculdade mantém também 2(dois) Laboratórios de Informática (computação). O Laboratório de Informática I é mobiliado com um conjunto de mesas próprias para computadores, possui ainda a mesa do professor com quadro branco, e recursos

audiovisuais e ar condicionado. Contêm 29 Micro-computadores: 2ª Geração do Processador Intel® Core™ i3-4150 (3.5GHz,), Windows® 7 Professional 64-Bit, Monitor Dell E1914H de 18,5 pol. – Widescreen, Microsoft® Office Home and Student 2013 (Word, Excel, PowerPoint e OneNote), Disco Rígido 500GB, SATA (7200 RPM), Dell Vostro , Memória 4GB, Dual Channel DDR3, 1333MHz (2x2Gb), Teclado Dell com entrada USB, em Português, Mouse laser, Gravador de DVD+/- RW 16x, Placa de Rede Integrada 10/100/1000, Leitor de Cartões 8 em 1; interligados em rede interna (intranet) e em rede externa (internet), via wireless, com acesso via link próprio e sistema Windows 7.

O Laboratório de Informática II é mobiliado com um conjunto de mesas próprias para computadores, possui ainda a mesa do professor com quadro branco e recursos audiovisuais (projeter multimídia) e ar condicionado. Este laboratório contém 24 Microcomputadores: 2ª Geração do Processador Intel® Core™ i3-2120 (3.3GHz, 4 Threads, 3Mb Cache), Windows® 7 Professional 64-Bit, Monitor Dell E1912H de 18,5 pol. – Widescreen, Microsoft® Office Home and Student 2010 (Word, Excel, PowerPoint e OneNote), Disco Rígido 500GB, SATA (7200 RPM), Dell Vostro 260, Memória 4GB, Dual Channel DDR3, 1333MHz (2x2Gb), Teclado Dell com entrada USB, em Português, Mouse laser, Placa de vídeo Nvidia GeForce GT620 1GB, 64-bits, Gravador de DVD+/- RW 16x, Placa de Rede Integrada 10/100/1000, Leitor de Cartões 8 em 1. Todos cabeados numa rede de internet local.

Os laboratórios são utilizados como recurso didático-pedagógico pela maioria das disciplinas do curso e fornecem aos discentes e docentes um local para pesquisa e desenvolvimento de trabalhos acadêmicos.

6.8. Bibliografia Básica Por Unidade Curricular

A seleção do acervo da Biblioteca Maria Helena Sleutjes é norteadada pela priorização dos assuntos das áreas relacionadas ao currículo acadêmico, às linhas de pesquisa, assim como pelas crescentes e dinâmicas necessidades dos usuários.

O acervo da Biblioteca é composto por diversos tipos de materiais informacionais que servem de apoio às atividades aos acadêmicos. Para atualização do acervo da bibliografia básica das unidades de ensino do curso de Administração, considera-se para cada unidade de ensino um mínimo de 3 (três) títulos que estão

indicados nos planos de ensino de cada disciplina referentes a todas as áreas de conhecimento do Curso.

O acervo é constantemente enriquecido e atualizado, em concordância com o desenvolvimento e com as novas necessidades do Curso. Estando adequado em relação às unidades curriculares e aos conteúdos descritos no Projeto Pedagógico do Curso. A relação da bibliografia básica, assim como o relatório completo e atualizado do acervo encontram-se listados no PPC, podendo ser conferidos durante a avaliação in loco.

A Biblioteca Virtual – “MinhaBiblioteca.com.br” – Plataforma de conteúdo online adquirida pela instituição, permite aos alunos e professores acesso a mais de 10 (dez) mil títulos, possuindo atualização mensal do catálogo com novos títulos e edições, além do acesso simultâneo e ilimitado a todos os usuários.

6.9. Bibliografia Complementar por Unidade Curricular

Na formação da bibliografia complementar do presente curso, considera-se para cada unidade de ensino um mínimo de 5 (cinco) títulos, que são adquiridos na quantidade mínima de 2 exemplares, o que atende de forma excelente ao programa fixado nos planos de ensino das disciplinas do curso objeto do pedido de renovação de reconhecimento, os quais estão devidamente atualizados, informatizados e tombados junto ao patrimônio da IES. Da mesma forma, está referendado por relatório de adequação, assinado pelo NDE.

6.10. Biblioteca Virtual

Além do acervo disponibilizado fisicamente, a Faculdade Vértix Trirriense, oferece, ainda, acesso à Biblioteca Virtual – “*MinhaBiblioteca.com.br*” – Plataforma de conteúdo online que permite a alunos e professores acesso a mais de 10 (dez) mil títulos, possuindo atualização mensal do catálogo com novos títulos e edições, além do acesso simultâneo e ilimitado a todos os usuários.

A Biblioteca Virtual disponibiliza livros técnicos e didáticos, dicionários e códigos, estudos de caso e bases de dados e conta com os seguintes benefícios e recursos:

- Eliminação das filas de espera e indisponibilidade do livro físico na biblioteca;
- Acesso online e off-line aos usuários;
- Facilidade ao trabalho dos docentes;
- Visibilidade institucional;
- Integração com AVA, portal da IES e sistemas de gestão de acervo;
- Maximização da qualidade do ensino;
- Gestão eficiente dos recursos da biblioteca;
- Conteúdos mais acessíveis e relevantes para os planos pedagógicos.

6.11. Periódicos Especializados

A Faculdade Vértix Trirriense – Univértix reconhece a importância e a imprescindibilidade dos periódicos especializados na construção do saber, principalmente em atividades ligadas ao ensino e pesquisa, dispensando constante atenção para a continuada expansão do acervo de periódicos da sua Biblioteca.

Atualmente, o acervo da Biblioteca conta com mais de 40 (quarenta) títulos indexados e correntes em todas as áreas do conhecimento. A maioria dos títulos disponíveis são de periódicos digitais, de acesso livre, disponíveis online que podem ser acessados pelos usuários da Faculdade no link: <http://univertix.net/institucional/> onde mais de 20 títulos estão disponíveis especificamente no curso em questão.

7. REQUISITOS NORMATIVOS

7.2. Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso

O Projeto Pedagógico do Curso de Administração da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix foi construído, de acordo com as tendências das Diretrizes Curriculares para o Curso instituídas pela Resolução CNE/CES nº 5/2021 que altera dispositivos da Resolução nº 4, de 13 de julho de 2005.

As Diretrizes Curriculares norteiam os princípios, fundamentos, condições e procedimentos da formação do administrador na IES. Desta forma, a construção do Projeto Pedagógico do curso de Administração procurou descrever o conjunto das atividades previstas que garantirão o perfil desejado do egresso, bem como o desenvolvimento das competências e habilidades esperadas.

Em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais, o Curso de Administração possui em sua matriz curricular, componentes que foram organizados segundo conhecimentos que suportam os núcleos de fundamentação da formação profissional. São estimuladas atividades complementares, tais como trabalhos de iniciação científica, projetos multidisciplinares, visitas técnicas, trabalhos em equipe, monitorias, dentre outras.

O PPC do Curso descreve que as avaliações dos alunos deverão basear-se nas competências, habilidades e conteúdos curriculares desenvolvidos tendo como referência as Diretrizes Curriculares. Sendo obrigatório o Trabalho de Conclusão de Curso, como atividade de síntese e integração de conhecimento. Visando o constante acompanhamento e pleno desenvolvimento do curso, o Núcleo Docente Estruturante prima que, as concepções curriculares do curso sejam permanentemente avaliadas, a fim de permitir os ajustes que se fizerem necessários ao seu aperfeiçoamento.

7.3. Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena.

Atendendo a resolução CNE/CP nº 01 de 17 de junho de 2004, que dispõe sobre as Diretrizes Curriculares Nacionais para educação das Relações Étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena, o conteúdo será abordado na Unidade de Ensino de Sócio Antropologia, que consta na matriz curricular do curso de Administração, e será oferecida como disciplina obrigatória no primeiro período.

As questões e temáticas que dizem respeito à Educação das Relações Étnico-raciais estão inclusas no programa analítico da disciplina de Socio antropologia, que acontecerá no primeiro período do Curso de Administração da Vértix Trirriense - Univértix. A ementa da disciplina aborda os seguintes assuntos: Introdução à Sociologia e Antropologia. Durkheim e as relações de trabalho na sociedade industrial. Max Weber e a racionalização burocrática das organizações. Karl Marx e a visão do capitalismo. Relações étnico-raciais, história e cultura afro-brasileira e indígena. O Brasil, a globalização e a cidadania”.

É prevista a oferta de unidade de ensino optativa, dedicada à temática,

intitulada: Relações étnico-raciais, história e cultura afro-brasileira e indígena, com a seguinte ementa: Cultura afro-brasileira e indígena. Aspectos conceituais, históricos e políticos das relações sociais e étnico-raciais no Brasil. Diversidade etnicorracial e desigualdade social no Brasil. Os desafios nas relações raciais no Brasil, movimentos de luta por igualdade e políticas públicas”.

Ademais, os alunos serão estimulados a participarem de eventos, seminários, palestras ou minicursos, que abordam o tema das relações étnico-raciais contemplando o tratamento de questões e temáticas que dizem respeito aos afrodescendentes e indígenas, e podem contabilizar esse tempo como o desenvolvimento de atividades complementares.

7.4. Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos

O tema direitos humanos é contemplado de modo transversal na Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, na construção do Projeto Político-Pedagógico (PPP), do nosso Regimento Escolar, no Plano de Desenvolvimento Institucionais (PDI) e no Programa Pedagógico de Curso (PPC) em nossos materiais didáticos e pedagógicos, no nosso modelo de ensino, pesquisa e extensão, de gestão, bem como dos diferentes processos de avaliação. A inserção dos conhecimentos concernentes à Educação em Direitos Humanos ocorre pela transversalidade, por meio de temas relacionados aos Direitos Humanos e tratados interdisciplinarmente.

7.5. Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista

A Faculdade Vértix Trirriense – Univértix busca efetivar o princípio da política de inclusão escolar das pessoas com deficiência, cuja finalidade é assegurar o acesso à educação em sistema educacional inclusivo, garantindo a transversalidade da educação especial, observando a igualdade de oportunidades. Considera-se partícipe do processo de promoção de condições para a inserção educacional, profissional e social das pessoas com deficiência, inclusive de pessoas com Transtorno do Espectro Autista.

Portanto, se faz fundamental para a IES, as iniciativas de inclusão, para que as pessoas com Transtorno do Espectro Autista tenham assegurado seu direito à participação nos ambientes comuns de aprendizagem. O NAPE – Núcleo de Apoio

Psicopedagógico, sob a responsabilidade de profissional da área de Psicologia, realiza um trabalho interdisciplinar e multiprofissional com os docentes, para a acolhida, o desenvolvimento e a avaliação do desenvolvimento acadêmico das pessoas com deficiência, matriculadas na IES. E, quando suscitada a necessidade, é disponibilizado um acompanhante especializado no contexto escolar.

7.6. Comitê De Ética E Pesquisa (CEP)

As pesquisas na Faculdade Vértix – Univértix, em Três Rios, são realizadas no âmbito da Iniciação Científica e dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), podendo ser de caráter teórico ou empírico. Neste último caso, o trabalho atende os preceitos éticos previstos na Resolução 466/2012 e Resolução Complementar 510/2016, do Conselho Nacional de Saúde do Ministério da Saúde, que normatizam as pesquisas envolvendo seres humanos.

Em janeiro de 2019, a Mantenedora obteve aprovação inicial do Comitê de Ética de Pesquisas com Seres Humanos, CEP Faculdade Vértice – Univértix, Matipó-MG, através do Ofício Circular nº 48-SEI/2019-CONEP/SECNS/MS e Carta Circular nº 46-SEI/2019-CONEP/SECNS/MS, de 08 de fevereiro de 2019. Fato que contribuiu para o efetivo controle ético, especialmente, na sensibilização dos pesquisadores relativos à ética em pesquisa e estimulá-los sob a égide da ética e da proteção do ser humano.

A composição do presente comitê atende a legislação vigente, sendo constituído por 23 membros, havendo participação de profissionais da área de saúde (8), das ciências exatas (2), sociais (1) e humanas (3), agrárias (3), biológicas (1), linguística, letras e artes (1) e representando Participantes de Pesquisa (4, sendo 2 titulares e 2 suplentes). Cabe destacar que o comitê possui caráter multi e transdisciplinar não havendo mais que metade de seus membros pertencentes à mesma categoria profissional, e possui pessoas dos dois sexos.

O CEP Faculdade Vértix Trriense – Univértix em processo de aprovação conforme objetiva revisar e avaliar os procedimentos de pesquisa adotados pelos pesquisadores, de modo a garantir e resguardar a integridade e os direitos dos voluntários participantes. Assim, emitirá seus pareceres nos prazos preconizados pela

legislação vigente, ou seja, dentro do prazo regulamentar de 30 dias. Para isto, são realizadas reuniões mensais, com presença de mais de 50% dos membros.

As atividades educativas na área de ética em pesquisa aos membros do CEP, contemplando-se suas especificidades, e em especial às pessoas com perfil de voluntários e à comunidade em geral são realizadas periodicamente e há um Plano de Capacitação, disponível em (<https://drive.google.com/drive/folders/1iGbx86H88mS4fh8iU-vt-r9POPzO2KS>)

No Campus da Faculdade Vértix Trirriense, até 2021, os projetos eram submetidos pelo orientador, à Plataforma Brasil para apreciação ética, desse modo, seus projetos eram avaliados por um Comitê designado pelo sistema. A partir de 2022 foi solicitado, no processo de renovação do comitê, a inclusão do campus Trirriense, em sistema de colaboração e coparticipação. Portanto, a composição do CEP/UNIVÉRTIX passará a ser realizada mediante a indicação de professores/pesquisadores dos campi Matipó-MG e Três Rios-RJ, e por representantes de usuários. A composição do Comitê será de caráter interdisciplinar.

7.7. Condições de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida

A Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, visando a inclusão, sem discriminação e com base na igualdade de oportunidades está atenta aos direitos das pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, oferecendo condições para o pleno desenvolvimento do estudante. Todo o prédio da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix, possui rampa de acesso às salas, laboratórios e ambiente externo além de banheiros adaptados que promovem a acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, tendo como referências técnicas as normas técnicas de acessibilidade da ABNT e legislações específicas (Lei nº 13.146/2015 que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência), a Constituição Federal de 1988 (artigos 205, 206 e 208), NBR 9050/2004 da Associação Brasileira de Normas Técnicas, Lei nº 10.098/2000, Decretos nº 5.296/2004, nº 6.949/2009, nº 7.611/2011, Portaria nº 3.284/2003).

A Faculdade Vértix Trirriense – Univértix tem o seu Campus inicial em área com mais de 30.000 m², cuja estrutura física foi inicialmente adaptada de um CIEP no bairro do Purys.

Atualmente o projeto encontra-se em fase de ampliação e pode ser resumido num complexo de 01 (um) prédio principal com salas de aula, laboratórios e instalações administrativo-acadêmicas. A quadra do campus conta com uma área aberta e coberta de 480 m² local este que a instituição utiliza para eventos e Fóruns.

7.8. Informações Acadêmicas

Todas as informações acadêmicas exigidas pela Portaria Normativa N° 40 de 12/12/2007, alterada pela Portaria Normativa MEC N° 23 de 01/12/2010, publicada em 29/12/2010 estão disponibilizadas pela forma impressa e virtual.

7.9. Políticas De Educação Socioambiental

O Curso de bacharelado em Administração da Faculdade Vértix Trirriense – Univértix oferece Unidades de Ensino que abordam diretamente a importância da preservação do Meio Ambiente, em consonância com a lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999 e Decreto nº 4.281 de 25 de junho de 2002, que dispõe sobre as Políticas de Educação Ambiental.

No aspecto ambiental, o Curso alinha-se à política Nacional de Educação Ambiental (Lei nº 9795 de 27/04/1999) que define educação ambiental como sendo “os processos por meio dos quais o indivíduo e a coletividade constroem valores sociais, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências voltadas para a conservação do meio ambiente, bem de uso comum do povo, essencial à sadia qualidade de vida e sua sustentabilidade”.

A integração da educação ambiental é feita de modo transversal, contínuo e permanente no decorrer do curso. Pode-se exemplificar esta situação através da disciplina Saúde, meio ambiente e sociedade.

Além desta disciplina, no decorrer do curso o assunto educação ambiental é sempre tratado de forma transversal ao conteúdo abordado pelos professores, sempre fazendo a integração de forma contínua e permanente.

A disciplina compõe o componente de extensão, inserida nas ações onde os acadêmicos desenvolvem trabalhos junto às comunidades, mapeando as áreas e apresentando à gestão pública os resultados encontrados. Os trabalhos geram publicações no Fórum Acadêmico da Faculdade.

Somada a abordagem do tema por meio das disciplinas, os alunos que participarem de eventos, seminários, palestras ou minicursos, que abordam o tema da Educação Ambiental, também podem contabilizar esse tempo através das Atividades Complementares.