



**CENTRO UNIVERSITÁRIO VÉRTICE - UNIVÉRTIX
SOEGAR - SOCIEDADE EDUCACIONAL GARDINGO LTDA**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO
DE BACHARELADO EM
ADMINISTRAÇÃO**

**Matipó – MG
2023**



CENTRO UNIVERSITÁRIO VÉRTICE - UNIVÉRTIX
SOEGAR - SOCIEDADE EDUCACIONAL GARDINGO LTDA

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

MANTENEDORA: **SOCIEDADE EDUCACIONAL GARDINGO LTDA. – SOEGAR**
CNPJ: **03.981.113/0001-03**

MANTIDA:
CENTRO UNIVERSITÁRIO VÉRTICE - UNIVÉRTIX

CÓDIGO DA AVALIAÇÃO:
168176

TIPO (S) DE PROCESSO (S):
(X) Renovação de Reconhecimento de Curso

NOME DO (S) CONSULTORE (S) DESIGNADO (S) PARA A VERIFICAÇÃO:
Cledinaldo Aparecido Dias e Maurinice Evaristo Wenceslau

ENDEREÇO DE OFERTA DO CURSO:
Rua Bernardo Torres, nº 180 - Matipó - MG. CEP: 35367-000

CURSO OBJETO DA VERIFICAÇÃO:
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DENOMINAÇÃO DO CURSO	HABILITAÇÃO	MODALIDADE	Nº DE VAGAS
ADMINISTRAÇÃO	BACHARELADO	PRESENCIAL	120 VAGAS ANUAIS

TURNO DE FUNCIONAMENTO DO CURSO: **NOTURNO**



CENTRO UNIVERSITÁRIO VÉRTICE - UNIVÉRTIX
SOEGAR - SOCIEDADE EDUCACIONAL GARDINGO LTDA

<p>Reitor Lúcio Flávio Sleutjes</p>
<p>Pró-Reitor de Ensino Gilberto Valente Machado</p>
<p>Pró-Reitor de Assuntos Estudantis Daniel Vieira Ferreira</p>
<p>Pró-Reitor de Pesquisa e Extensão Kelly Aparecida do Nascimento</p>
<p>Pró-Reitor de Regulação e Documentação Mariana de Faria Gardingo Diniz</p>
<p>Pró-Reitor de Administração e Finanças Ariádyni Montes Gardingo Almeida</p>
<p>Coordenador do Curso de Administração Alex Moreira</p>

FORMA DE INGRESSO:

A admissão de estudantes aos cursos de graduação no Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX ocorre por uma das seguintes modalidades: processo seletivo (Vestibular, ENEM e PROUNI); mudança de curso, transferência; porte de diploma de curso superior; e rematrícula.

CAMPOS DE ATUAÇÃO:

O(a) administrador(a) possui um diversificado cenário de atuação, podendo desenvolver seu papel profissional tanto em organizações pública, quanto em organizações privadas. Sua formação possibilita o exercício da profissão em diferentes realidades, como em atribuições relacionadas a gestão e direção de organizações ou projetos; gestão financeira; recursos humanos, vendas, produção, gestão de processos, logística, gestão de tecnologias e tecnologia da informação, marketing e administração mercadológica; podendo também atuar em consultorias, auditorias, planejamento estratégico na gestão empreendedora de seu negócio ou de terceiros; e como profissional educador, podendo exercer atividades como professor; pesquisador; escritor.

PERÍODO LETIVO:100 (cem) dias/semestre.

TEMPO MÍNIMO DE INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO: 8 (oito) semestres;

TEMPO MÁXIMO DE INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO: 12(doze)semestres

CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO (obrigatória): 3840 H

IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO:**PROFº ESPECIALISTA ALEX MOREIRA**

❖ Desde 2022 atua como coordenador e professor do curso de Administração do Centro Universitário Vértice-UNIVÉRTIX em Matipó/MG.

❖ Coordenador do grupo de Estudo em Gestão de Negócios e Pessoas e Tecnologias de Informação-GENPTI e da Empresa Júnior Unicompany. Membro do GEPEMUV- Grupo de Estudos e Pesquisas em Educação Matemática da UFV.

❖ Possui Bacharelado em Administração e Licenciatura em Matemática pela Universidade Federal de Alfenas-MG. Mestrando em Educação Ciências e Matemática- Universidade Federal de Viçosa-MG. MBA em

Gestão de Projetos, USP/ESALQ. Cursando MBA em Gestão de Pessoas pela USP/ESALQ. Especialista em Ensino de Matemática e Física pelo IF SUDESTE-MG. Aperfeiçoamento em Formação Docente para EAD pelo IFES.

❖ Tem experiência em estudos e pesquisas na área de Administração, Matemática pura, aplicada e Educação Matemática. Possui 8 (oito) anos de docência na educação básica e 1 (um) ano no magistério superior.

❖ Desde 2015 atua como professor na Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais (SEE/MG) e 2017 na rede particular de ensino, lecionando as disciplinas de Matemática, Raciocínio Lógico, Gestão Financeira e Núcleo de Inovação Matemática.

COLEGIADO DO CURSO:
Profº. Esp. Alex Moreira
Profº. Esp. Clésio Gomes de Jesus
Profº. Me. Daniel Vieira Ferreira
Profº. Dra. Deyliane Aparecida de Almeida Pereira
Profº. Esp. Dilcimar Gomes de Araújo
Profª. Ma. Érica Stoupa Martins Gardingo
Profª. Dra. Fernanda Franklin Seixas Arakaki
Profº. Me. Guanayr Jabour Amorim
Profª. Ma. Imaculada Coelho da Silva Cardoso
Profª. Dra. Irlane Toledo Bastos
Profª. Ma. Janine Lopes Carvalho
Profª. Esp. Jaqueline Conceição Leite
Profª. Ma. Kelly Aparecida do Nascimento
Profª. Ma. Mariana de Faria Gardingo Diniz
Profº. Ma. Renata de Abreu e Silva Oliveira
Profº. Me. Rosélio Marcos Santana
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE – NDE:
Profº. Esp. Alex Moreira Especialista, regime de trabalho: tempo integral, Coordenador do Curso de Bacharelado em Administração.
Profª. Dra. Deyliane Aparecida de Almeida Pereira Doutora, regime de trabalho: de tempo parcial, docente do curso de Bacharelado em Administração.
Prof. Esp. Dilcimar Gomes Araújo Especialista, regime de trabalho: de tempo parcial, docente do curso de Bacharelado em Administração.
Profª. Ma. Érica Stoupa Martins Gardingo Mestre, regime de trabalho: tempo integral, docente do curso de Bacharelado em Administração.
Profª. Dra. Irlane Toledo Bastos

Doutora, regime de trabalho: de tempo integral, docente do curso de Bacharelado em Administração.

Prof^a. Ma. Renata de Abreu e Silva Oliveira

Mestre, regime de trabalho: em tempo integral, docente do curso de Bacharelado em Administração.



CENTRO UNIVERSITÁRIO VÉRTICE - UNIVÉRTIX
SOEGAR - SOCIEDADE EDUCACIONAL GARDINGO LTDA

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

1. APRESENTAÇÃO	12
1.1 PERFIL DO CENTRO UNIVERSITÁRIO	13
1.1.1 MISSÃO	14
1.1.2 VISÃO	14
1.1.3 OBJETIVOS.....	14
1.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	16
1.2.1 ORGANOGRAMA INSTITUCIONAL	18
1.3 CONTEXTO EDUCACIONAL.....	19
2. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	29
2.1 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO.....	29
2.1.1. POLÍTICA DE ENSINO.....	34
2.1.2. POLÍTICAS DE EXTENSÃO.....	37
2.1.3. POLÍTICAS DE PESQUISA/ IC.....	38
2.1.4. PIVIC – PROGRAMA VOLUNTÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA.....	39
2.1.5. PIBIC–PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA.....	40
2.2. HISTÓRICO DA ADMINISTRAÇÃO NO BRASIL.....	41
2.3. OBJETIVOS DO CURSO	43
2.4. FORMAS DE ACESSO AO CURSO	46
2.5. NÚMERO DE VAGAS	48
2.6. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO	49
2.7. HABILIDADES E COMPETÊNCIAS	51
3. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	54
3.1. ESTRUTURA CURRICULAR.....	54
3.1.1. CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO: ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO – ACE	57
3.2. MATRIZ CURRICULAR	58
3.3. DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA E MATRIZ CURRICULAR	63

3.4. FLEXIBILIZAÇÃO	68
3.6. INTERDISCIPLINARIDADE.....	69
3.7. ACESSIBILIDADE METODOLÓGICA	69
3.8. ARTICULAÇÃO DE TEORIA E PRÁTICA	69
3.9. COMPATIBILIDADE DE CARGA HORÁRIA	72
3.10. CONTEÚDOS CURRICULARES.....	73
3.10.1. DESCRIÇÃO GERAL DA CARGA HORÁRIA	75
3.10.2. TRANSVERSALIDADE NA MATRIZ CURRICULAR DO CURSO	
78	
3.10.3. EMENTÁRIO	80
1º PERÍODO.....	80
2º PERÍODO.....	107
3º PERÍODO.....	133
4º PERÍODO.....	157
5º PERÍODO.....	176
6º PERÍODO.....	195
7º PERÍODO.....	214
8º PERÍODO.....	236
EMENTAS RELACIONADAS AS DISCIPLINAS OPTATIVAS	258
4. METODOLOGIA.....	282
4.1 ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO.....	286
4.1.1. OBJETIVOS DO ESTÁGIO:.....	289
4.1.2. ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO	290
4.1.3 AVALIAÇÃO	290
4.1.4. APROVAÇÃO	291
4.2. ATIVIDADES COMPLEMENTARES	291
4.3. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC).....	293
4.4. LINHAS DE PESQUISA DO CURSO DE GRADUAÇÃO.....	295
4.5. APOIO AO DISCENTE	296
4.5.1. NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO (NAPE).....	297
4.5.2. ATENDIMENTO EDUCACIONAL A ESTUDANTES COM	
NECESSIDADES ESPECIAIS.....	297
4.5.3. PROGRAMA DE NIVELAMENTO.....	298
4.5.4. MONITORIAS	299

4.5.5. ATIVIDADE DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA	300
4.5.6. PROGRAMA DE BOLSAS DE ESTUDOS INSTITUCIONAIS....	301
4.5.7. ACOMPANHAMENTO DO EGRESSO	301
5. GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA	302
5.1. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO.....	302
5.2. AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	303
5.3. TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO- TICS- NO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM.....	306
5.4. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DOS PROCESSOS DE ENSINO-APRENDIZAGEM	310
5.5. NÚMERO DE VAGAS	313
6. CORPO DOCENTE E TUTORIAL	313
6.1. ATUAÇÃO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE – NDE.....	314
6.1.1. COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE – NDE	316
6.2. ATUAÇÃO DO COORDENADOR.....	317
6.2.1. GESTÃO DO CURSO E REGIME DE TRABALHO DO COORDENADOR DO CURSO.....	319
6.2.2 GESTÃO DO CURSO.....	319
6.2.3 RELAÇÃO DO COORDENADOR COM OS DOCENTES E DISCENTES.....	319
6.2.4 REPRESENTATIVIDADE NOS COLEGIADOS SUPERIORES ..	319
6.2.5 REGIME DE TRABALHO DO (A) COORDENADOR (A) DO CURSO	319
6.3 CORPO DOCENTE: TITULAÇÃO	320
6.4 REGIME DE TRABALHO DO CORPO DOCENTE DO CURSO	323
6.5. CORPO DOCENTE: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL.....	324
6.6. EXPERIÊNCIA NO EXERCÍCIO DA DOCÊNCIA SUPERIOR.....	340
6.7 ATUAÇÃO DO COLEGIADO DE CURSO OU EQUIVALENTE	341
6.8 PRODUÇÃO CIENTÍFICA, CULTURAL, ARTÍSTICA E TECNOLÓGICA	342
7. INFRAESTRUTURA	347
7.1. INSTALAÇÕES FÍSICAS	347

7.2. ESPAÇO DE TRABALHO PARA DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	349
7.3. ESPAÇO DE TRABALHO PARA O COORDENADOR	349
7.4. SALA COLETIVA DE PROFESSORES.....	350
7.5 SALAS DE AULA.....	351
7.6. ACESSO DOS ALUNOS A EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	352
7.7.ACERVO BIBLIOGRÁFICO	355
7.7.1 BIBLIOGRAFIA BÁSICA POR UNIDADE CURRICULAR (UC) ...	358
7.7.2 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR POR UNIDADE CURRICULAR (UC)	358
7.7.3. PERIÓDICOS ESPECIALIZADOS	359
7.7.4. PERIÓDICOS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	366
7.8.LABORATÓRIOS DIDÁTICOS ESPECIALIZADOS	378
7.9.LABORATÓRIOS DIDÁTICOS ESPECIALIZADOS: QUANTIDADE	379
7.10. LABORATÓRIOS DIDÁTICOS ESPECIALIZADOS: QUALIDADE	380
7.11. LABORATÓRIOS DIDÁTICOS ESPECIALIZADOS: SERVIÇOS	381
7.12. COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA (CEP).....	382
8. REQUISITOS LEGAIS E NORMATIVOS.....	383
8.1. DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS DO CURSO	383
8.2. DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS PARA EDUCAÇÃO DAS	
RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS E PARA O ENSINO DE HISTÓRIA E	
CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA	384
8.3 CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADE PARA PESSOAS COM	
DEFICIÊNCIA OU MOBILIDADE REDUZIDA.....	385
8.4. DIRETRIZES NACIONAIS PARA A EDUCAÇÃO EM DIREITOS	
HUMANOS	385
8.5. PROTEÇÃO DOS DIREITOS DA PESSOA COM TRANSTORNO DO	
ESPECTRO AUTISTA	386
8.7.DISCIPLINA DE LIBRAS	387
8.8.INFORMAÇÕES ACADÊMICAS.....	388
8.9.POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL	388
ATRIBUTOS DOCENTES	1

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO CENTRO UNIVERSITÁRIO VÉRTICE – UNIVÉRTIX

1. APRESENTAÇÃO

O Projeto Pedagógico de Curso (PPC) é o instrumento norteador da organização e gestão dos cursos, com vistas a garantir o processo formativo. Este Projeto Pedagógico de Curso de bacharelado em Administração foi construído de forma coletiva e democrática, em conformidade com a legislação educacional vigente, com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o projeto pedagógico do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX.

O presente Projeto Pedagógico do curso de Bacharelado em Administração da Faculdade Vértice foi autorizado pela Portaria MEC nº 959, de 23 de novembro de 2007, publicada na página 32 – Seção 1 – Diário Oficial da União de 26/11/2007, inicialmente com 120 (cento e vinte) vagas anuais para o turno da manhã e noite, com 2 (duas) turmas com 60 (sessenta) alunos cada. Após o início do curso e a observação da demanda, a faculdade optou por pedir a redução das vagas oferecidas, tendo atualmente 60 (sessenta vagas) em funcionamento para o turno da noite.

O Centro Universitário Vértice -UNIVÉRTIX que foi homologado pelo Parecer nº 648/2021, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, referente ao processo e-MEC nº 202013506, através da Portaria nº 234, de 5 de abril de 2022, por transformação da Faculdade Vértice (CNPJ 03.981.113/0001-03).

O documento apresenta os principais parâmetros para a ação educativa, conceção educacional, organização curricular, práticas pedagógicas e diretrizes metodológicas para o Curso Superior Bacharelado em Administração.

O presente Projeto Pedagógico de Curso do Centro Universitário Vértice-UNIVERTIX, está organizado em conformidade com o Decreto nº 9.235/2017, que revogou o Decreto Nº 8.754, de 10 de maio de 2016, que dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação de instituições de educação superior e cursos superiores de graduação e sequenciais no sistema

federal de ensino. Ademais, a Resolução nº 02/2007, do Conselho Nacional de Educação, que estabelece sobre carga horária mínima e procedimentos relativos a integralização e duração dos cursos de graduação; e, a Resolução nº 05 de 14 de outubro de 2021, do Conselho Nacional de Educação que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de Graduação em Administração. Logo, este documento está adequado para análise de renovação de reconhecimento do curso de Bacharelado em Administração, do Centro Universitário Vértice-UNIVERTIX, com sede no Município de Matipó, Estado de Minas Gerais.

1.1 PERFIL DO CENTRO UNIVERSITÁRIO

O presente Projeto Pedagógico de Curso refere-se à solicitação de renovação de reconhecimento para curso de Bacharelado em Administração pelo Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX, com sede no Município de Matipó, Estado de Minas Gerais, na Rua Bernardo Torres 180, Bairro Retiro, com oferta de 120 (cento e vinte) vagas anuais, em regime seriado semestral.

O Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX nasceu com o compromisso de exercer uma função social fundamental ao contexto populacional a que serve. Situada na cidade de Matipó, representa uma localização centralizada a dezenas de municípios que, com distâncias aproximadas de até 100 Km, totalizam uma população de mais de 300.000 habitantes dispondo atualmente de poucos recursos e oportunidades para estudar em uma Instituição de Ensino Superior.

Os alunos do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX fluem de dezenas de cidades da Zona da Mata e se dirigem a Matipó em busca de formação no ensino superior; daí a grande responsabilidade da Instituição em responder às expectativas desses alunos com um ensino de qualidade e oferecendo um leque de opções em formação superior, cumprindo assim a função social a que se destina.

Faz parte da função social do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX, o compromisso com a construção e difusão do saber, assim como a formação ética dos egressos, aliando construção do saber e cidadania, objetivando uma sociedade mais justa e mais humana.

O Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX, no exercício de suas funções como entidade de ensino superior, é uma Instituição aberta às comunidades a

que serve através de parcerias e participações com entidades públicas ou privadas, na busca de soluções para os problemas sociais da região.

Para atingir os objetivos propostos, o Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX, além de suas adequadas instalações e equipamentos modernos, preocupou-se em formar um corpo docente e técnico administrativo de alta qualidade técnica e humanística, capaz de exercitar na teoria e na prática, uma educação transformadora, comprometida com a formação pessoal dos egressos e com o desenvolvimento social, econômico e cultural da vasta região a que serve.

1.1.1 MISSÃO

A Missão Institucional do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX é ser uma entidade de referência educacional, tendo seu projeto político-pedagógico baseado na prática e no senso da justiça e solidariedade, utilizando técnicas modernas, flexíveis e inovadoras integradas a comunidade.

1.1.2 VISÃO

Assumir a posição de uma Instituição de Educação Superior moderna, cuja produção de conhecimento acompanhe criticamente as transformações da sociedade e de um centro Universitário referencial, cuja excelência do desenvolvimento científico, tecnológico, artístico, cultural e da formação profissional contribua para a solução das questões que a humanidade enfrenta; capaz de traduzir o conhecimento em prol da formação pessoal dos egressos e de uma sociedade solidária, mais justa e desenvolvida economicamente.

1.1.3 OBJETIVOS

De uma forma geral, o Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX visa promover o alto desempenho de seus egressos, por meio da articulação ensino-pesquisa-extensão, tendo em vista o comprometimento com a realidade social do meio em que está inserida.

Especificamente, pretende-se:

- I. Preparar e formar profissionais de nível superior para o exercício de atividades especializadas;
- II. Realizar pesquisas nos vários campos de conhecimento, estendendo seus benefícios à comunidade;
- III. Estabelecer relações de parceria, em forma de convênios, em prol da comunidade acadêmica e da melhoria da qualidade de vida da comunidade local;
- IV. Promover a divulgação e a difusão de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade;
- V. Contribuir para a formação da cultura superior e para o desenvolvimento das ciências, do desporto, das letras e das artes.
- VI. Estimular a criação e o desenvolvimento de cursos de pós-graduação lato sensu, por intermédio da instituição ou de estabelecimento de convênio com outras instituições.
- VII. Ampliar e investir na expansão e melhoria da infraestrutura da instituição.

1.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em consonância com a legislação pertinente, em especial o Decreto nº 3.860/2001, e seu Regimento, o Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX está concebida de forma a ter versatilidade administrativa e se primar por um número reduzido de instâncias decisórias, em seu organograma, definindo sua estrutura e as funções administrativas em todos os seus níveis.

O Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX busca uma gestão democrática, que no sentido *lato*, pode ser entendida como espaço de participação, de descentralização do poder e, portanto, de exercício de cidadania.

De acordo com esta concepção o Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX e sua mantenedora são dotadas de órgãos responsáveis da gestão administrativa acadêmica e a financeira, conforme pode ser verificado nos organogramas da mantida e mantenedora. Assim, o resultado desejado é alcançado mais eficientemente já que as atividades e os recursos são gerenciados como um processo.

Todos os cursos do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX foram estruturados mediante estudos diagnósticos de suas viabilidades operacionais e das contrapartidas financeiras, havendo, portanto, compatibilidade entre os cursos oferecidos e as verbas e recursos disponíveis.

Para executar o controle entre as despesas efetivas e àqueles referentes à despesa corrente, de capital e de investimento, o Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX está bem aparelhada com um moderno sistema contábil e de controles financeiros e gerenciais. Além disso, é composta por profissionais habilitados, amparados por um moderno *software* de gestão administrativa. Tudo isto aliado ao profissionalismo de seu corpo técnico-administrativo, que manterá um contínuo acompanhamento de todos os lançamentos contábeis e fiscais, primando pela apuração real dos fatos e registrando-os segundo as determinações legais, dentro do compromisso de uma administração voltada à manutenção da saúde econômica e financeira da Instituição.

Para conduzir e organizar os processos de tomada de decisão, o Centro Universitário utiliza reuniões colegiadas e acesso direto aos mantenedores. A gestão atual está organizada para resultados ou processos visando,

principalmente, à evolução da sua organização acadêmica no intuito de transformá-la em Universidade, e para manter a saúde financeira e garantir investimentos.

Os órgãos colegiados funcionam permitindo a participação e a democracia interna, com critérios de composição nos termos regimentais com a previsão de representatividade de todos da comunidade acadêmica.

O organograma institucional explicita a hierarquia das funções e a dinâmica de funcionamento da Instituição nos termos regimentais, deixando clara a relação mantenedora-mantida. Além disto, as instruções normativas para os procedimentos institucionais são conhecidas por todos e apresentadas na forma de resoluções complementares às normas regimentais, divulgadas em mural próprio, sendo os sistemas de registro e arquivo eficientes para dar conta das funções do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX.

A construção e manutenção de uma gestão democrática é processual e, portanto, em se tratando de uma construção, é eminentemente pedagógica.

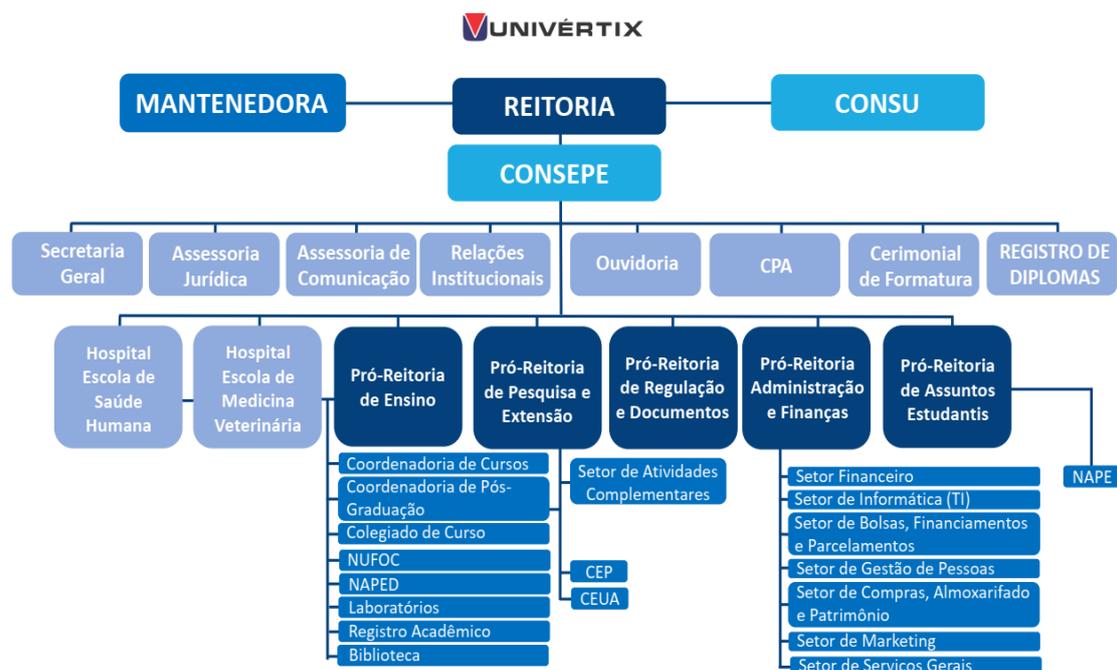
De acordo com o Regimento Interno do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX, já analisado e aprovado pela SESu/MEC. A seguir são apresentadas as atribuições e competências dos Órgãos Colegiados do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX, extraídas de seu Regimento.

A Administração do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX é exercida pelos seguintes órgãos gerais:

- I -Congregação;
- II -Conselho de Ensino;
- III -Reitoria;
- IV -Pró-reitorias;
- V -Diretoria Acadêmica;
- VI -Coordenadorias de Cursos;
- VII -Coordenadoria do Instituto Superior de Educação.

O organograma da Instituição pode ser observado a seguir:

1.2.1 ORGANOGRAMA INSTITUCIONAL



O cumprimento da legislação de qualquer natureza é um princípio norteador de todas as empresas da família Gardingo, os quais fazem parte do quadro diretivo da mantenedora do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX, a Sociedade Educacional Gardingo Ltda - SOEGAR.

Para estar sempre adequada à legislação vigente, incluindo-se o Decreto 3.860/2001, o Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX conta com as seguintes vantagens e providências:

- Seu Reitor acumula mais de 20 anos de experiência em IES;
- Participação de seus principais membros em cursos e congressos relacionados à área de legislação e organização educacional; e
- Prestação de serviços de consultores externos à Instituição.

Em decorrência desses cuidados, durante todo o início de suas atividades para a criação de um Centro Universitário, sua preocupação principal foi a de estar adequada à legislação vigente, não tendo havido qualquer tipo de acontecimento em contrário estando, portanto, seus atos legais completamente adequados à legislação vigente.

O Regimento do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX, já analisado

pela SESu/MEC e devidamente aprovado pelo mesmo órgão governamental, conforme já foi informado acima, é um documento objetivo no estabelecimento das normas institucionais, não dispondo de nenhum dispositivo que não possa ser fácil e prontamente cumprido ou aplicado.

Além do Regimento, claro e objetivo quanto às condições de cumprimento das normas institucionais, o Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX possui outros instrumentos que orientam os procedimentos da Instituição, o Manual do aluno, Manual do Professor, Manual de Atividades Complementares, além de Políticas e as Resoluções emanadas de seu Conselho de Ensino, que explicitam os procedimentos e normas internas à Instituição, que contribui para manter o Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX no patamar de uma Instituição séria e comprometida com as questões educacionais, dentro do panorama da Educação Superior do Brasil.

1.3 CONTEXTO EDUCACIONAL

O Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX é mantida pela Sociedade Educacional Gardingo LTDA., com sede social à Rua Bernardo Torres, no 180, no Bairro do Retiro, em Matipó, Minas Gerais, endereço que também é a sede da IES.

Matipó apresenta uma população estimada de 19.098 habitantes (IBGE CIDADES, 2021) é um município essencialmente agrícola, sendo o café seu principal produto, participando também de sua economia a pecuária e o comércio, porém em menor escala.

Quanto ao território e ambiente, o município de Matipó encontra-se localizado na região II da Zona da Mata do estado de Minas Gerais e pertence à microrregião homogênea Vertente Ocidental do Caparaó. Abrange uma área de unidade territorial equivalente a 266,990 km²; apresentando 70.7% de domicílios com esgotamento sanitário adequado, 70.2% de domicílios urbanos em vias públicas com arborização e 25.9% de domicílios urbanos em vias públicas com urbanização adequada (presença de bueiro, calçada, pavimentação e meio-fio). Quando comparado com os outros municípios do estado, fica na posição 351 de 853, 346 de 853 e 378 de 853, respectivamente. Já quando comparado a outras

idades do Brasil, sua posição é 1360 de 5570, 3093 de 5570 e 1461 de 5570, respectivamente (IBGE, 2021).

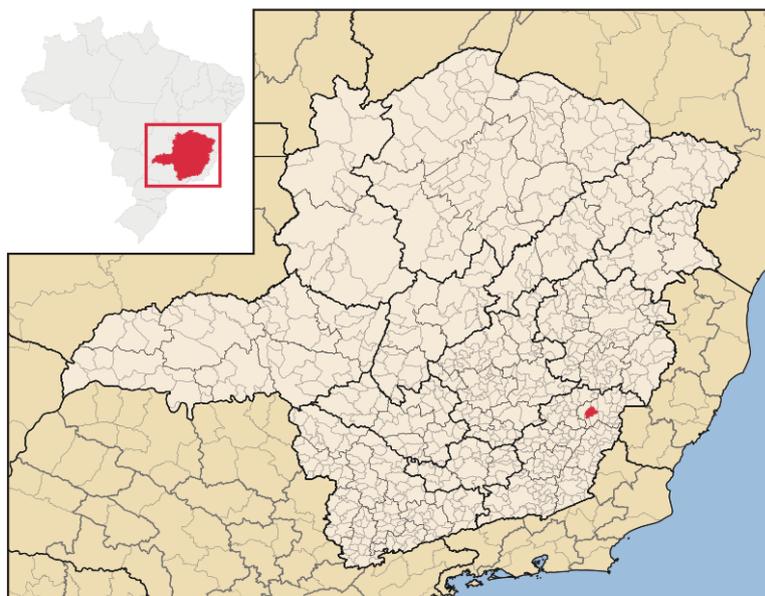


Figura 1\: Localização do município de Matipó – Minas Gerais.

Fonte: http://pt.wikipedia.org/wiki/Matip%C3%B3#mediaviewer/Ficheiro:MinasGerais_Municip_Matipo

O município situa-se na bacia do Rio Doce, tendo como principais elementos da hidrografia o Rio Matipó e o Ribeirão de Santa Margarida. Possui uma área de 277 km², sendo limitado ao norte pelo município de Caputira, ao sul pelos de Pedra Bonita e Santa Margarida, a leste pelo de Manhuaçu e a oeste por Abre Campo. O distrito de Padre Fialho localiza-se a 15 km da sede. Sua principal fonte de renda é a agropecuária com maior destaque para a cafeicultura.

Segundo o Censo IBGE 2010, o surgimento de Matipó ocorreu mediante a aglomeração inicial de indivíduos no ano de 1840 no território que hoje constitui o município. Após duas décadas, o fazendeiro da região João Fernandes dos Santos ergueu uma capela a São João Batista e no ano de 1884, após o crescimento populacional, a localidade foi denominada de São João do Matipó, tornando-se distrito de Ponte Nova. Após três anos tornou-se freguesia, em 1889 tornou-se paróquia, e por intermédio da Lei Provincial nº 3442, 767 de 02/05/1856 e da Lei Estadual nº 2, de 14/09/1891 incorporou-se ao município de Abre Campo. A municipalização de Matipó ocorreu somente em 1938, através do Decreto-Lei Estadual nº 148, de 17/12/1983. A origem etimológica da palavra

Matipó está associada à herança indígena, visto que os índios que habitavam a região denominavam os produtos a base de milho de *Mach-Poo* cujo significado é “milho em pó”.

Matipó encontra-se em um relevo cuja topografia é dividida em 45% por áreas montanhosas, 35% por áreas onduladas e 20% por áreas planas. O bioma predominante na região é a Mata Atlântica.

O Índice de Desenvolvimento Humano Municipal – IDHM foi de 0,631 – (IBGE 2010). O Atlas do Desenvolvimento Humano 2013 revelou que, essa média enquadra o município na designada faixa de desenvolvimento humano médio que corresponde a índices de 0,6 e 0,699. Dentre os setores que apresentaram maior crescimento em termos absolutos entre os anos de 2000 a 2010 está a educação, seguida pela longevidade e renda. A tabela 1 apresenta o Índice de Desenvolvimento Humano Municipal no âmbito educacional.

ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO HUMANO MUNICIPAL E SEUS COMPONENTES - MATIPÓ – MG			
IDHM e componentes	1991	2000	2010
IDHM Educação	0,144	0,298	0,511
% de 18 anos ou mais com ensino fundamental completo	10,79	18,19	30,76
% de 5 a 6 anos na escola	31,17	43,70	92,38
% de 11 a 13 anos nos anos finais do fundamental ou com fundamental completo	19,25	63,87	92,12
% de 15 a 17 anos com fundamental completo	12,33	35,31	46,10
% de 18 a 20 anos com médio completo	3,85	10,05	32,81

Tabela 1 Índice de Desenvolvimento Humano Municipal de Educação – Matipó.
Fonte: Atlas do Desenvolvimento Humano, (2013).

Matipó obteve um incremento no seu IDHM de 76,26% entre os anos 2000 e 2010, acima da média de crescimento nacional (47%) e acima da média de crescimento estadual (52%). O hiato de desenvolvimento humano, ou seja, a distância entre o IDHM do município e o limite máximo do índice, que é 1, foi reduzido em 42,52% entre 1991 e 2010, segundo o Atlas do Desenvolvimento Humano – 2013.

Analisando os aspectos econômicos municipais, com base no Atlas do Desenvolvimento Humano (2013) observa-se, de modo geral, que a renda obtida

é assegurada principalmente pelo plantio de café, cana-de-açúcar, criação de gado, atividades industriais e outros serviços. O salário médio está estipulado em 1,9 salários-mínimos. A renda per capita média municipal cresceu 101,68%, passando de R\$ 200,06 em 1991 para R\$ 337,41 em 2000 e R\$ 403,48 em 2010.

A extrema pobreza (medida pela proporção de pessoas com renda domiciliar per capita inferior a R\$70,00, em agosto de 2010) passou de 28,63% em 1991 para 9,08% em 2000 e para 3,60% em 2010. Já com relação à taxa de atividade e de desocupação de indivíduos com 18 anos ou mais, 64,48% correspondem a população em atividade e 5,39% a taxa de desocupação, segundo a tabela 2:

Ocupação da população de 18 anos ou mais - Matipó - MG	2000	2010
Taxa de atividade - 18 anos ou mais	62,22	64,48
Taxa de desocupação - 18 anos ou mais	3,78	5,39
Grau de formalização dos ocupados - 18 anos ou mais	26,08	36,79

Tabela 2 Ocupação da população de 18 anos ou mais.

Fonte: Atlas do Desenvolvimento Humano, (2010).

Em relação ao nível educacional dos ocupados com 18 anos ou mais, em 2010 o Atlas do Desenvolvimento Humano apontou que, 35,83% tinham o ensino fundamental completo, enquanto 22,18% possuíam o ensino médio completo. Neste sentido, afere-se que muitas ocupações no município são exercidas por jovens de menor escolaridade, o que destaca o desafio de arranjos institucionais locais e regionais para a criação de oportunidades para o segmento juvenil.

No entanto, observa-se que o nível educacional dos jovens cresceu entre os anos de 2000 a 2010, justificando a afirmativa do Ministério do Trabalho e Emprego (BRASIL, 2013) sobre a importância e a urgência de políticas focadas em educação e trabalho, visto que há demanda de jovens que necessitam de aporte para o acesso ao mercado de trabalho, onde a formação revela-se com um diferencial na inserção profissional.

Comprometida com a qualidade da educação, o Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX tem-se constituído ao longo desses anos, atendendo uma demanda local e regional. Os municípios limítrofes de Matipó são,

principalmente, Abre Campo (25 km), Santa Margarida (18 km), Caputira (21 km), Pedra Bonita (37 km) Sericita (40 km), Manhuaçu (45 km), Rio Casca (47km), São Pedro dos Ferros (55 km), Manhumirim (62 km), Raul Soares (70 km), Bom Jesus do Galho (80Km), que somados apresentam uma população aproximada de 300 mil habitantes.



Figura 2 Mapa do município de Matipó – Minas Gerais.

Fonte: <https://www.google.com.br/maps/place/Matipó,+MG/>.

O acesso central ao município é viabilizado pela BR 262. A distância até a capital Belo Horizonte é de 250 km e até Vitória também é de 250 km. Matipó possui um distrito criado por intermédio da Lei nº 1.039 de 12.12.1953 denominado Padre Fialho, mais conhecido como “Garimpo”, que se encontra a 15 km da sede. Os bairros onde se concentram as principais atividades comerciais da cidade são: o Centro da cidade com lojas, mercados, feiras, praças, bancos, hotéis, restaurantes, dentre outros; o Bairro da Exposição onde se localiza o espaço de festas do município e o Bairro do Retiro, onde está a sede do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX, Instituição de Ensino Superior que diariamente atende um significativo fluxo de alunos advindos de Matipó, da região e de outros estados brasileiros.

A trajetória da Instituição começa com a própria história da família Gardingo. Os irmãos João Batista Gardingo e Sebastião Gardingo, filhos de imigrantes italianos, iniciaram desde a década de 1970 o trabalho nas lavouras de café da região. Atualmente, são empresários atuantes no ramo de

cafeicultura, exportação de café, criação de gado de leite e corte, além de serem proprietários de diversos estabelecimentos comerciais e/ou industriais na região.

A partir da década de 2000, o Senhor João Batista Gardingo deu início ao principal projeto de sua vida: a implantação de uma instituição de educação superior em sua cidade natal a fim de facilitar o acesso à educação superior dos habitantes de Matipó e região. O prédio do Centro Universitário Vértice foi construído totalmente com recursos próprios; uma obra projetada exclusivamente para abrigar um centro Universitário.

A solicitação de Credenciamento foi feita através do Processo SAPIEnS no 20060003335 (no SIDOC 23000.011695/2006-54), de 30 de abril de 2006. Foi assim que aos 27 dias do mês de julho de 2000 o Centro Universitário Vértice foi instituído no Cartório de Registro de Títulos da Comarca de Abre Campo - Estado de Minas Gerais. O Centro Universitário começou a funcionar, efetivamente, a partir deste ano de 2008, com uma infraestrutura, que preenche plenamente as exigências para o funcionamento de uma instituição modelar.

A nossa Missão Institucional é ser uma entidade de referência educacional, tendo seu projeto político-pedagógico baseado na prática e no senso da justiça e solidariedade, utilizando técnicas modernas, flexíveis e inovadoras integradas à comunidade.

Atualmente, o Centro Universitário apresenta vinte e um cursos de graduação, a saber: Administração, Agronomia, Biomedicina, Ciências Contábeis, Ciência da Computação, Direito, Educação Física (2 cursos: Licenciatura e Bacharelado), Enfermagem, Engenharia Civil, Engenharia Mecânica, Engenharia de Produção, Engenharia de Alimentos, Farmácia, Gastronomia, Medicina, Medicina Veterinária, Nutrição, Psicologia, Propaganda e Publicidade e Odontologia. A autorização para a abertura do curso de Medicina foi publicada no diário oficial, a primeira turma iniciou em fevereiro de 2020. Além disso, a Instituição conta ainda com a Escola Técnica Vértix, disponibilizando os cursos de Técnico em Edificações, Estética, Mecânica, Segurança do Trabalho, Enfermagem e Agropecuária. Em 2019, tiveram início os cursos em Educação de Técnico em Agrimensura e Técnico em Eletroeletrônica. Além disso, é importante destacar que, atualmente, o Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX recebe acadêmicos de mais de 170 (cento e setenta) municípios de Minas Gerais e de outros estados.

A Instituição oferece ainda 17 cursos de especialização lato sensu na modalidade presencial, a saber: Cafeicultura de Montanhas, Saúde e Estética, Clínica e Cirurgia de Equinos, Clínica Médica e Cirurgia de Animais de Companhia, Direito Penal e Criminologia Contemporânea, Psicomotricidade, Docência do Ensino Superior, Educação das Profissões na saúde, Nutrição de Bovinos, Reprodução de Equídeos, Estrutura de Concreto e Fundações, Reprodução e produção de Bovinos, Ortopedia e Neurocirurgia de Pequenos Animais, Processo Civil e Meios Pacíficos de Solução e Controvérsias, Psicologia da Saúde e hospitalar, Saúde Estética e Tecnologia e Inspeção de Produção de Origem Animal, voltado para o curso de Administração temos MBA em Gestão de Negócios e Pessoas.

No âmbito da pesquisa, pode-se mencionar o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), em parceria com a Fundação de Amparo à Pesquisa de Minas Gerais (FAPEMIG) desde 2012. O Programa tem como objetivo contribuir para o fortalecimento e a consolidação da pesquisa nas instituições de ensino por meio da concessão de cotas institucionais de bolsas de Iniciação Científica aos estudantes. No entanto, atualmente, por restrições de recursos governamentais, o Programa encontra-se paralisado nas Instituições privadas.

Apesar dessa paralização, o Centro Universitário Vértice-UNIVÉRTIX continua com as suas ações de iniciação científica através do Programa Voluntário de Iniciação Científica – PIVIC, que se ainda se constitui em nossa primeira iniciativa de produção científica institucional, haja vista ter sido iniciado em 2010. Desde 2021, o Centro Universitário possui mais de 20 pesquisas em concluídos, nessa modalidade.

O PIVIC/UNIVÉRTIX que é um programa também direcionado ao crescimento científico e iniciação científica de estudantes de graduação do Centro Universitário Vértice-UNIVÉRTIX. O PIVIC/UNIVÉRTIX não prevê a disponibilização de bolsas, mas possui todo o incentivo de logística estimulado pelo Centro Universitário.

A partir de 2022 foi implementado o PIBIC Institucional, na qual há concessão de 20 bolsas, oriundas de fundos próprios, sendo contemplados estudantes de diferentes áreas de conhecimento.

O PIBIC/FAPEMIG/UNIVÉRTIX, o PIVIC/UNIVÉRTIX e o PIBIC/UNIVÉRTIX têm como objetivos:

- Despertar a vocação e contribuir para a formação de recursos humanos para atividades de pesquisa;
- Desenvolvimento tecnológico e inovação;
- Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora no País;
- Contribuir para melhoria do desempenho dos alunos egressos do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX;
- Estimular pesquisadores produtivos a envolverem estudantes de graduação nas atividades científica, tecnológica e profissional;
- Estimular professores pesquisadores a envolverem estudantes do ensino superior em atividades de desenvolvimento tecnológico e inovação;
- Proporcionar ao bolsista, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa tecnológica;
- Participar e publicar os resultados no Fórum Acadêmico do Centro Universitário Vértice-UNIVÉRTIX e em outros eventos e periódicos.

O Centro Universitário Vértice-UNIVÉRTIX também possui a Revista de Ciências da UNIVÉRTIX, disponível no site do Centro Universitário, já em sua quarta edição (2022), também com ISSN (2763-8340).

No que diz respeito à pesquisa, temos que destacar também as iniciativas de criação de diversos grupos de estudos e de ligas acadêmicas pela maior parte dos cursos de graduação, que sinalizam ano a ano o empenho da Instituição em perceber o lugar privilegiado da pesquisa como instrumento de desenvolvimento profissional permanente.

A Instituição também realiza anualmente, desde 2008, o Fórum Acadêmico do Centro Universitário Vértice (FAVE), evento esse que tem sido meio de publicação e difusão da produção científica dos acadêmicos e profissionais da Instituição. Inclusive o evento possui um comitê científico e tem anais com ISSN (2178-7301). O evento teve como objetivos: (1) promover intercâmbio entre acadêmicos e professores da UNIVÉRTIX e de outras instituições; (2) valorizar a produção do conhecimento científico; (3) divulgar as

produções científicas dos diversos cursos de graduação da UNIVÉRTIX e (4) integrar-se à sociedade, valorizando o comércio, a cultura e as demais manifestações artísticas e culturais do município e região.

No que diz respeito à extensão, além das ações dos diversos cursos junto à comunidade, destaca-se o oferecimento anual dos pacotes de cursos de extensão aos alunos de todos os cursos de graduação, incluindo cursos de nivelamento.

Nos aspectos socioambientais, sabemos que há séculos os recursos naturais vêm sendo utilizados de maneira indiscriminada, provocando a degradação do meio ambiente e a extinção de inúmeras espécies da flora e da fauna. Essa degradação ambiental conduz o aumento da poluição, causadora de doenças nas comunidades inseridas ao redor dos ambientes degradados. Quanto mais deteriorado o ambiente, menor é a probabilidade de desenvolvimento de uma atividade econômica sustentável, levando a população local a pobreza, fome e doenças. Desse modo, percebe-se a grande interdependência entre preservação ambiental e o desenvolvimento econômico. Em função disso, a gestão ambiental vem ganhando espaço no meio empresarial e social. O desenvolvimento da conscientização em diferentes camadas e setores da sociedade mundial acaba por envolver também o setor da educação, a exemplo das Instituições de Ensino Superior (IES).

Diante disso, o Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX também vem se adaptando a este cenário socioambiental, com a função de qualificar e contribuir para a conscientização de profissionais com formação técnica e, acima de tudo, como cidadãos formadores de opinião, visando um futuro ainda melhor numa sociedade sustentável e mais justa. A UNIVÉRTIX mantém o Programa Socioambiental, que se constitui em uma proposta do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX para oferecer, além de um ensino de qualidade, ações que visem minimizar os problemas sociais e ambientais da cidade e região.

O Programa desenvolve ações voltadas para a sustentabilidade, entre elas a separação de resíduos potencialmente recicláveis, principalmente papel dos seus diversos setores do Centro Universitário, que são encaminhados à reciclagem; campanhas de economia de água e energia e outras visando à conscientização junto à comunidade.

O Centro Universitário beneficia com algum tipo de desconto 75% (setenta e cinco por cento) de seus alunos. Diante desse dado, podemos afirmar que a Instituição, ciente das peculiaridades individuais e do conjunto do seu corpo discente, mobiliza-se em prol do desenvolvimento educacional e social dos acadêmicos. Ademais, possui políticas institucionais de assistência aos estudantes na qual são implementadas ações para o acesso, a permanência e construção do processo formativo, por conseguinte, contribuindo para a equidade, produção de conhecimento e melhoria do desempenho acadêmico.

Dentre as ações cabe destacar: atendimento psicopedagógico; assistência à alunos com necessidades educativas especiais; incentivo às práticas artísticas e esportivas, por meio das ligas acadêmicas; incentivo às ações do movimento estudantil universitário, por meio do Centro Acadêmico e Grupos Religiosos.

Desde a sua criação, o Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX tem contribuído significativamente para o desenvolvimento cultural de Matipó, proporcionando o acesso a uma diversidade de eventos nunca oferecida antes à comunidade. Além disso, a população em geral do município evidência através de relatos a ampliação de sua sensibilidade cultural, que ganhou novos valores a partir da instalação do Centro Universitário em Matipó.

Outra contribuição naturalmente percebida pela instalação do Centro Universitário em Matipó se deu âmbito político, já que ela se tornou um instrumento que contribui ao longo de todo o curso para a conscientização de seus alunos como cidadãos críticos e reflexivos a fim de que a atuação deles enquanto profissionais vá exatamente ao encontro de contribuir dessa mesma forma com o desenvolvimento desses seres humanos que se constituem em objeto direto de seu trabalho.

Matipó é um Município que apresenta uma demanda social expressiva em função de concentrar uma parcela significativa da população em situação de vulnerabilidade social, residentes no Bairro Boa Vista, comunidade que corresponde a 1/3 da população total de todo o município. Essa comunidade recebe assistência do Centro Universitário através de palestras realizada por professores e alunos nas escolas e na ESF, atendimento popular à comunidade através de mobilizações concentradas no acolhimento das diversas demandas apontadas pelas lideranças comunitárias.

Os acadêmicos também são convidados a contribuir em eventos comumente promovidos pelas secretárias de saúde e educação, relacionados a datas comemorativas, tais como o Dia da Luta Antimanicomial, setembro Amarelo entre outros.

2. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

2.1 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO

O Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX, no exercício de suas funções como entidade de ensino superior é uma Instituição aberta às comunidades a que serve através de parcerias e participações com entidades públicas ou privadas, na busca de soluções para os problemas sociais da região, possuindo dezenas de convênios já firmados com empresas públicas e privadas na região.

Na busca pela excelência organizacional, a Instituição atua nas três áreas acadêmicas: **ensino, pesquisa e extensão**. Ao se inserir nestas três diferentes áreas de atuação acadêmica, a IES prioriza o desenvolvimento de competências acadêmicas e finalidades educativas, de maneira a promover tanto nos educadores quanto nos educandos habilidades necessárias ao desenvolvimento profissional, buscando a capacitação destes em um contexto humanístico que preconiza o ajuste da ciência com a tecnologia para o desenvolvimento humano.

Ao tratar das políticas educacionais, precisamos destacar a Missão Institucional: ser uma entidade de referência educacional, tendo seu projeto político-pedagógico baseado na prática e no senso da justiça e solidariedade, utilizando técnicas modernas, flexíveis e inovadoras integradas à comunidade.

O curso de Administração, em permanente processo de aperfeiçoamento de sua estrutura curricular, tem o objetivo formar o administrador com um perfil profissional generalista, humanista, crítico e reflexivo, capacitando-os a absorver e desenvolver novas tecnologias, com uma atuação crítica e criativa na identificação e resolução de problemas, considerando seus aspectos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais, com uma visão ética e humanística, atendendo as demandas da sociedade.

Assim, pretende-se manter ampla e diversificada interação com a sociedade por meio da articulação entre os diversos setores da universidade e

as entidades públicas e privadas de âmbito regional, nacional e internacional. A base para isso é o estudo dos problemas socioeconômicos da comunidade, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento regional e nacional, bem como para melhorar a qualidade de vida. Um profissional administrador qualificado para o exercício da profissão, comprometido com a ética, a cidadania, solidariedade, justiça social e o desenvolvimento sustentável, além de possuir competências e habilidades para realizar um trabalho interdisciplinar.

Ademais, objetiva desenvolver uma postura investigativa visando à produção, difusão e aplicação do conhecimento, a partir da realidade da região, tendo como alicerce o aspecto humanístico, crítico, reflexivo, criativo e ético, capaz de levá-lo a identificar e a transformar as situações relacionadas a administração e suas diversas ramificações profissionais. Além disso, ter a capacidade de atender aos princípios da universalidade, integralidade, equidade e ética, através de atividades interrelacionadas de ensino, pesquisa e extensão.

Dessa forma, o Curso de Administração do Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX mantém-se fiel à proposta de executar atividades que tenham em vista uma troca necessária para o ensino, construindo práticas pedagógicas que levem o aluno em formação a empenhar-se pelo bem comum, diagnosticar problemas e elaborar estratégias de intervenção viáveis no cenário em que atua.

Em consonância com uma visão moderna de educação, cuja ênfase recai no desenvolvimento de indivíduos capazes de resolver problemas, tomar decisões e “aprender a aprender”. Desta forma, o curso de Bacharelado em Administração do Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX busca impulsionar os alunos para a autonomia individual e a capacidade de criar, produzir e compartilhar conhecimentos, condições essenciais para o exercício da cidadania e para inserção responsável e comprometida no mundo do trabalho.

O "novo" e "de qualidade" no desempenho do(a) administrador(a) que se pretende formar estará nas relações que o profissional for capaz de estabelecer com seu ambiente, como cidadão e como profissional. Qualidades estas que no domínio do conhecimento dos conceitos e técnicas, na sensibilidade e compromisso com a solução de problemas sociais significativos, na competência técnico-científica para gerar soluções.

Para tanto, ele deve agir como um estudioso crítico capaz de examinar com critérios de relevância, rigor e ética a produção científica na área, e de

produzir conhecimentos novos, com independência e originalidade, na competência para interagir e produzir em perspectivas multidisciplinares e transdisciplinares. E ainda, também, no compromisso ético com a melhoria das condições da vida, saúde e meio ambiente, entendendo o administrador como partícipe essencial no desenvolvimento dos aspectos globais, políticos, econômicos, sociais, ambientais, culturais e de segurança no trabalho; bem como o crescimento da Administração como ciência e profissão.

O curso de Bacharelado em Administração do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX busca oferecer condições para uma apreensão reflexiva da ampla gama de questões, tanto científicas quanto sociais, que envolvam a atuação do (a) administrador (a). A reflexão sobre questões sociais se prende à necessidade de atuar frente a problemas em diferentes contextos, atenta às necessidades e aos direitos de cidadania e promoção de qualidade de vida dos indivíduos, grupos, organizações e comunidades. A integração destes conhecimentos, através do exercício da crítica, deve capacitar os estudantes para atuar com autonomia frente a novas questões encontradas, especialmente quando já no exercício da profissão, e evidenciar para estes a importância da busca de aprimoramento e capacitação contínua.

As novas possibilidades de inserção do profissional Administrador(a) no mercado de trabalho exigem uma formação que o habilite a enfrentar com seriedade e competência uma diversidade de desafios. Assim, a formação básica e pluralista será acompanhada de uma formação generalista, que buscará ao longo de diferentes fases do curso evidenciar para o futuro profissional a importância da compreensão da atividade humana em suas interfaces com os fenômenos físicos, biológicos e sociais, ou seja, a importância de uma formação interdisciplinar para a preparação para uma atuação interprofissional.

A interdisciplinaridade não será contemplada apenas pela oferta de disciplinas introdutórias, mas norteará o curso todo, através do oferecimento de disciplinas e/ou estágios que integrarão os conteúdos de áreas afins e as diferentes formas de atuação inter e multiprofissional. Sendo implementado, desde o início do curso, conforme as diretrizes curriculares do curso de Bacharelado em Administração (CNE/CES, nº 05/2021), atividades e projetos interdisciplinares e transdisciplinares que promovam a integração em coerência

com o eixo de desenvolvimento curricular, buscando integrar as dimensões técnicas, científicas, econômicas, sociais, ambientais e éticas.

Para superar a dicotomização teoria-prática, procurar-se-á enfatizar uma formação científica, crítica e reflexiva, pois a compreensão da construção e desenvolvimento do conhecimento científico em Administração é essencial para a habilitar o(a) administrador(a) a buscar um atendimento adequado às demandas sociais. O contato com estas demandas sociais se dará através do envolvimento ativo do aluno com problemas vivenciados pela população e para os quais os referenciais teóricos da Administração devem contribuir, através de análises contextualizadas dos mesmos e apresentação de possíveis intervenções que visem sua superação ou minimização.

Diante do exposto, pode-se afirmar que o Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX visa promover o alto desempenho de seus egressos, por meio da articulação ensino-pesquisa-extensão, considerando o comprometimento com a realidade social do contexto em que está inserida.

Nessa articulação da tríade ensino-pesquisa-extensão, a Instituição realiza anualmente, desde 2008, o Fórum Acadêmico do Centro Universitário Vértice (FAVE), evento esse que tem sido oportunidade de os nossos acadêmicos fazerem contato com acadêmicos e profissionais de outras instituições, contando sempre com mais de 60 palestras nas diferentes áreas de conhecimento, integrando o Centro Universitário à sociedade.

O evento se constitui ainda em instrumento para publicação e difusão da produção científica dos acadêmicos e profissionais do curso, possibilitando que a dimensão da pesquisa seja oportunizada pelos nossos acadêmicos na próprio Centro Universitário. Destaca-se que o evento possui um comitê científico e anais com ISSN. Assim, após finalizar o seu trabalho de conclusão de curso (TCC) o acadêmico pode publicá-lo no FAVE.

O evento tem como objetivos: (1) promover intercâmbio entre acadêmicos e professores da Univértix e de outras instituições; (2) valorizar a produção do conhecimento científico; (3) divulgar as produções científicas dos diversos cursos de graduação da Univértix e (4) integrar-se à sociedade, valorizando o comércio, a cultura e as demais manifestações artísticas e culturais do município e região.

O centro Universitário Vértice tem também a Revista de Ciências da UNIVÉRTIX, disponível no site do Centro Universitário, já em sua quarta edição (2022), também com ISSN (2763-8340). O curso possui artigos publicados na Revista.

Em 2012, foi firmado com a Fundação de Amparo à Pesquisa de Minas Gerais (FAPEMIG) um convênio para bolsas de iniciação científica, constituindo-se assim o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) do Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX. O Programa tem como objetivo contribuir para o fortalecimento e a consolidação da pesquisa nas instituições de ensino por meio da concessão de cotas institucionais de bolsas de Iniciação Científica aos estudantes. No entanto, atualmente, por restrições de recursos governamentais, o Programa encontra-se paralisado nas Instituições privadas.

Apesar dessa paralização, o Centro Universitário Vértice continua com as suas ações de iniciação científica através do **Programa Voluntário de Iniciação Científica – PIVIC**, que se constitui em nossa primeira iniciativa de produção científica institucional, haja vista ter sido iniciado em 2010. Em 2021/2022 o Centro Universitário teve mais de 20 trabalhos nessa modalidade, incluindo projetos do curso.

A partir de 2022 foi implementado o PIBIC Institucional, na qual há concessão de 20 bolsas, oriundas de fundos próprios, sendo contemplados estudantes de diferentes áreas de conhecimento.

No que diz respeito à pesquisa, temos que destacar também as iniciativas de criação de **Grupos de estudos e de ligas acadêmicas** pela maior parte dos cursos de graduação, que sinalizam ano a ano o empenho da Instituição em perceber o lugar privilegiado da pesquisa como instrumento de desenvolvimento profissional permanente.

Enfatizamos também que o Centro Universitário Vértice-UNIVÉRTIX estimula os seus acadêmicos a publicarem em eventos de outras instituições, fornecendo subsídios para que tanto os docentes como os acadêmicos participem de programações científicas.

Nesse contexto, o presente PPC atende às políticas definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) ao propor, na sua organização didático-pedagógica, um conjunto de atividades de ensino-aprendizagem que visam a

indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e orientam para a formação de um (a) cidadão (ã) administrador (a) com:

- I. Sólida formação técnica e científica;
- II. Formação generalista, humanística e reflexiva;
- III. Responsabilidade social e ambiental;
- IV. Espírito investigativo e crítico;
- V. Capacidade de aprendizagem autônoma e continuada;
- VI. Disposição para trabalhar coletivamente.

Busca-se assim, a formação do profissional competente e do cidadão para atuar em sua área e nos processos de transformação social, criando alternativas com potencial para enfrentar as problemáticas que emergem do mundo contemporâneo.

2.1.1. POLÍTICA DE ENSINO

- Preparar e formar profissionais de nível superior para o exercício de atividades especializadas;
- Realizar pesquisas nos vários campos de conhecimento, estendendo seus benefícios à comunidade;
- Estabelecer relações de parceria, em forma de convênios, em prol da comunidade acadêmica e da melhoria da qualidade de vida da comunidade local;
- Promover a divulgação e a difusão de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade;
- Contribuir para a formação da cultura superior e para o desenvolvimento das ciências, do desporto, das letras e das artes. Estimular a criação e o desenvolvimento de cursos de pós-graduação lato sensu, por intermédio da instituição ou de estabelecimento de convênio com outras instituições.
- Ampliar e investir na expansão e melhoria da infraestrutura da instituição.

Para o curso de Bacharelado em Administração, nota-se a aplicação destas políticas em seu PPC, estruturado no cuidado de substituir o antigo Plano

de Ensino por um instrumento novo, que explicita o foco na aprendizagem e o papel de orientador/facilitador/mediador do processo a ser feito pelo educador. Será apresentado ao estudante no Plano de Ensino e Aprendizagem, uma concepção dialética, com foco nas competências e no perfil que se busca do egresso com os seguintes tópicos:

I. Ementa: A elaboração das ementas é construída com base nos conteúdos curriculares e de acordo com o Projeto Político-Pedagógico do Curso.

II. Objetivos de Aprendizagem: o estudante precisa saber o que dele se espera (habilidades e competências) com a maior precisão possível para que os trabalhos possam ter foco na aprendizagem.

III. Habilidades e Competências: no desenvolvimento dos trabalhos, cabe ao educador associar as atividades propostas com as habilidades e competências profissionais que precisam ser agregadas pelo profissional em formação.

IV. Conteúdo programático: é desenvolvido de forma a detalhar os conhecimentos, habilidades, competências e atividades da disciplina, ordenados em sequência lógica, os quais possibilitam o alcance dos objetivos preestabelecidos em um processo de ensino-aprendizagem, de forma articulada ao objetivo da disciplina, ao eixo e ao curso.

V. Bibliografia Básica e Complementar: coerente com a ementa e o conteúdo proposto e diversificado no sentido de observar correntes diferentes do pensamento científico.

VI. Referências complementares: Artigos, vídeos, legislações, pareceres e todo material que possa contribuir para que o estudante tenha acesso aos melhores conteúdos possíveis.

Construído o Plano de Ensino Aprendizagem, num processo conduzido pelo NDE, passa-se a operacionalizar os Planos de Curso, nos quais:

I. Todas as disciplinas possuem suas aulas previamente preparadas pelos docentes com orientações precisas e detalhadas do que o aluno deve estudar.

II. Em todas as disciplinas são propostas atividades práticas de articulação teoria-prática ligadas ao conteúdo da disciplina e as competências objetivadas nela, de forma a desenvolver o raciocínio crítico.

III. As atividades de cada disciplina são acompanhadas e avaliadas regularmente.

IV. Durante os semestres letivos, ao longo do curso, com o apoio dos docentes, os alunos elaboram trabalho interdisciplinar

V. A avaliação dos alunos em cada disciplina abrange os conteúdos e atividades conforme os Planos de Ensino e Aprendizagem.

VI. A avaliação do processo ensino/aprendizagem é realizada por meio de procedimentos de avaliação variados sendo dentre eles, a prova Multidisciplinar.

VII. A metodologia de trabalho e a forma de avaliação propostas pelo docente orientador precisam manter absoluta coerência com os objetivos de Aprendizagem e as Habilidades e Competências propostas no Plano de Ensino e Aprendizagem.

A respeito das metodologias adotadas, nota-se que a adoção de uma dinâmica curricular interdisciplinar e integradora ocorre tanto entre as disciplinas quanto com as outras atividades que estruturam a formação do educando. Na organização curricular estabelecida, a interdisciplinaridade é trabalhada principalmente nos seguintes elementos:

I. Nas ferramentas de ensino e aprendizagem utilizadas pelos docentes, os quais buscam estabelecer interfaces e conexões entre as disciplinas que ministram com as demais.

II. Em atividades que aplicam as teorias e as práticas e que cobram dos alunos a solução de problemas, reais ou contextualizados, demandando a mobilização de conceitos provenientes de várias disciplinas e áreas do conhecimento, como análise de jurisprudência, práticas simuladas, estudos de caso etc.

III. No “Peer Instruction”, uma metodologia ativa desenvolvida pelo prof. Eric Mazur, na Universidade de Harvard e que permite uma maior assimilação da aprendizagem pelo estudo em pares.

IV. O trabalho interdisciplinar proposto no curso, por meio do PPC é obrigatório, coletivo, e é orientado e avaliado pela equipe de docentes das disciplinas das diferentes áreas do conhecimento com as quais o aluno dialoga. A cada início de semestre, os professores do curso, por meio de seu Núcleo Docente Estruturante – NDE definem os temas e subtemas interdisciplinares a

serem trabalhados durante o semestre, os quais são pensados a partir das disciplinas ofertadas e dos temas transversais que compõem a estrutura curricular do curso.

V. Os temas e subtemas propostos devem contemplar questões atuais e serem pensados à luz dos conteúdos das disciplinas de cada semestre. Ao longo do semestre letivo, os professores trabalharão os temas e subtemas com os alunos, a fim de articulá-los com as áreas do conhecimento e estabelecer uma relação entre teoria e prática.

2.1.2. POLÍTICAS DE EXTENSÃO

- Articular a extensão com o ensino e a iniciação científica acolhendo as demandas da sociedade;
- Promover a interação entre a Instituição e a sociedade procurando respostas efetivas às demandas dos seus diversos segmentos;
- Oferecer ao estudante oportunidades de vivenciar experiências na sua área de formação profissional;
- Propiciar ao estudante o acesso às atividades, que contribuam para a sua autonomia, desenvolvimento social, econômico, cultural e ético, bem como para com o desenvolvimento do senso crítico, do empreendedorismo, da cidadania e da responsabilidade social;
- Proporcionar à sociedade o acesso a UNIVÉRTIX, por intermédio dos programas/projetos/cursos de extensão, da prestação de serviços e da participação em eventos culturais e artísticos;
- Programa anual com oferecimento de cursos de extensão e atividades complementares; em consonância com temas inovadores e adequado as demandas do mercado de trabalho.
- Para o curso de Bacharelado em Administração do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX, em atendimento à Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018 (Extensão Universitária) que estabelece as diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira, foram distribuídos 400 h de atividades discentes efetivas para o atendimento à

Política Institucional de Extensão e a legislação vigente. Conforme pode ser verificado na matriz curricular.

2.1.3. POLÍTICAS DE PESQUISA/IC

- Estimular e realizar pesquisas dentro das áreas de atuação da IES, em sintonia com as necessidades locais, regionais, nacionais e internacionais.
- Fomentar a IC nos cursos superiores oferecidos pela instituição como forma de alavancar a melhoria da qualidade do ensino e da interação com a comunidade.
- Potencializar a percepção da importância da produção e divulgação dos conhecimentos científicos como alternativa capaz de propiciar o desenvolvimento sustentável da instituição e das demais instâncias sociais.
- Desenvolver estudos sobre tendências sociais, culturais, tecnológicas, econômicas, ambientais e políticas.
- Desenvolver pesquisas aplicadas que gerem produtos tangíveis, e produzam inovações nos métodos, técnicas e processos nas diversas áreas do conhecimento.

No âmbito da pesquisa, pode-se mencionar a Iniciação Científica do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX constituída pelo Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - (PIBIC) e pelo Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica (PIVIC). Os Programas têm como objetivo contribuir para o fortalecimento e a consolidação da pesquisa. O Programa Voluntário de Iniciação Científica – PIVIC, que se constitui em nossa primeira iniciativa de produção científica institucional, haja vista ter sido iniciado em 2010. Em 2021/2022 o Centro Universitário teve mais de 20 trabalhos nessa modalidade, incluindo projetos de pesquisa do curso de Administração.

A partir de 2022 foi implementado o PIBIC Institucional, na qual teve concessão de 20 bolsas, oriundas de fundos próprios, sendo contemplados estudantes de diferentes áreas de conhecimento, sendo no presente edital selecionado um acadêmico do curso de Bacharelado em Administração. Edital

de PIBIC 2023 encontra-se em aberto, com 20 bolsas custeadas pela própria IES.

Não obstante, para a promoção dos objetivos mencionados, o centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX possui como um dos veículos a Revista de Ciências da UNIVÉRTIX, disponível no site do Centro Universitário, já em sua quarta edição (2022), com ISSN (2763-8340). A revista possui comissão própria de avaliação por pares, constituída por mestres e doutores. Tal iniciativa possui o intuito do estímulo e promoção dos novos desafios do ensino e da pesquisa, bem como desenvolver a aprendizagem e o prolongamento da atividade de ensino.

Não obstante, também se faz importante destacar as iniciativas de criação de diversos grupos de estudos e de ligas acadêmicas pela maior parte dos cursos de graduação, que sinalizam ano a ano o empenho da Instituição em perceber o lugar privilegiado da pesquisa como instrumento de desenvolvimento profissional permanente.

O curso de bacharelado em Administração do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX se faz presente e ativo com o **Grupo de Estudo em Gestão de Negócios e Pessoas e Tecnologias de Informação – GENPTI**, que tem como objetivo fomentar o desenvolvimento de pesquisas, o ingresso dos alunos no eixo da Pesquisa Acadêmica Institucional e estabelecimento e cooperação científica entre instituição, empresas e comunidade.

Nessa articulação da tríade ensino-pesquisa-extensão, a Instituição realiza anualmente, desde 2008, o Fórum Acadêmico do Centro Universitário Vértice (FAVE), evento esse que tem sido oportunidade de os nossos acadêmicos fazerem contato com acadêmicos e profissionais de outras instituições, contando sempre com mais de 60 palestras nas diferentes áreas de conhecimento, integrando o Centro Universitário à sociedade.

2.1.4. PIVIC – PROGRAMA VOLUNTÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

O Programa Voluntário de Iniciação Científica – PIVIC se constitui na primeira iniciativa de produção científica institucional, tendo sido iniciado em 2010. O programa tem como objetivo oportunizar aos acadêmicos de graduação

a iniciação nas atividades de pesquisa junto aos professores pesquisadores da Instituição.

O PIVIC é um programa também direcionado ao crescimento científico e iniciação científica de estudantes de graduação do Centro Universitário Vértice-UNIVÉRTIX. O PIVIC não prevê a disponibilização de bolsas, mas possui todo o incentivo de logística estimulado pela Instituição.

2.1.5. PIBIC–PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

O Centro Universitário Vértice estimula a iniciação científica, adotando critérios de concessão de bolsa de iniciação científica. A produção científica não fica circunscrita às dimensões internas de cada curso, sendo socializada em benefício da interação Centro Universitário-Comunidade.

Desde 2008, o Centro universitário Vértice-UNIVÉRTIX vem se empenhando na realização de uma gestão participativa, ensino de qualidade e investimento em iniciativas de extensão e pesquisa com recursos próprios. A partir de 2011 começa a ampliar seus horizontes principalmente com a parceria estabelecida com a Fundação de Amparo à Pesquisa de Minas Gerais – FAPEMIG.

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – Pibic/Fapemig/Univértix tem como objetivo contribuir, através da iniciação de estudantes de graduação em atividades de pesquisa, para o fortalecimento e consolidação científica das instituições mineiras de ensino e pesquisa por meio da concessão de cotas institucionais de bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica. As cotas de 20 bolsas PIBIC/FAPEMIG foram distribuídas de modo a assegurar que os bolsistas sejam orientados pelos pesquisadores de maior competência científica e capacidade de orientação. O professor não é remunerado pelo acompanhamento dos projetos.

No entanto, atualmente, por restrições de recursos governamentais, o Programa encontra-se paralisado nas Instituições privadas. A partir de 2022 foi implementado o PIBIC Institucional, na qual há concessão de 20 bolsas, oriundas de fundos próprios da IES, sendo contemplados estudantes de diferentes áreas

de conhecimento. O professor não é remunerado pelo acompanhamento dos projetos.

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica da UNIVÉRTIX– PIBIC/UNIVÉRTIX, tem como objetivo incentivar e oportunizar aos acadêmicos de graduação a iniciarem as atividades de pesquisa junto aos pesquisadores da UNIVÉRTIX. Os acadêmicos para participarem do programa PIBIC/UNIVÉRTIX precisam estar devidamente matriculados, desde que atendam aos pré-requisitos necessários do edital, e o professor orientador manter vínculo empregatício com a instituição beneficiária durante todo o período de vigência do programa.

O edital é publicado e divulgado para toda comunidade acadêmica por meio do site da IES, e-mail, boletim eletrônico, cartazes e de redes sociais. A seleção dos acadêmicos é realizada por uma Comissão de Ensino, Pesquisa e Extensão, constituída para este fim.

É preciso destacar também, as iniciativas de criação de grupos de estudos, de pesquisa e de ligas acadêmicas, voltadas para a promoção de oportunidades de aprendizagem, alinhadas ao perfil do egresso.

2.2. HISTÓRICO DA ADMINISTRAÇÃO NO BRASIL

Os cursos de Administração no Brasil têm uma história recente comparativamente a países como os EUA, onde os primeiros cursos na área iniciaram no final do século IX. O contexto para a formação do administrador no Brasil começou a ganhar importância somente na década de 1940, em função da crescente necessidade de mão-de-obra qualificada. A industrialização exigia profissionais mais qualificados como suporte à transição de uma sociedade que estava saindo do estágio agrário. A perspectiva era formar, a partir do sistema escolar, administradores profissionais, aptos a atenderem às demandas do processo de industrialização (ANDRADE & AMBONI, 2004).

A consolidação e expansão do ensino superior no Brasil, e em especial o de Administração, pode ser considerado como resultante do modelo de desenvolvimento econômico adotado após 1964, calcado na valorização da grande empresa. No contexto da época, as “novas” empresas, equipadas com tecnologia complexa e com um crescente grau de burocratização, passaram a

exigir mão de obra de nível superior, o que justifica, por exemplo, o surgimento da Fundação Getúlio Vargas – FGV e da Faculdade de Economia e Administração da Universidade de São Paulo – USP, instituições reconhecidas como marco no ensino e na pesquisa de temas econômicos e administrativos no Brasil.

A ideia dos fundadores dessas instituições estava voltada à criação de um novo tipo de intelectual, dotado de uma formação técnica capaz de revestir suas ações de conhecimentos especializadas, como estratégia indispensável ao prosseguimento das transformações econômicas iniciadas em meados dos anos de 1930 (ANDRADE & AMBONI, 2004).

Já nos primeiros anos essas instituições estabeleceram relações muito próximas com diversas entidades representativas do capital privado (Federação das Indústrias, Associação Comercial do Estado, etc.), mas principalmente com a administração pública. Tal situação se mostrou fundamental à formação do quadro de professores até então muito reduzido. Esses profissionais, além das funções de ordem didático/pedagógica, passaram a trabalhar na assessoria junto a organismos privados e na administração pública.

As escolas transformaram-se em polos de referência para a organização e funcionamento desse campo. No entanto, nos anos de 1960, começam a se desvincular das universidades e passam a se aproximar de faculdades isoladas que se encontravam em expansão. Esse período coincide ainda com o crescimento acentuado das grandes empresas, principalmente estrangeiras e estatais, o que possibilitou o uso da técnica desenvolvida/aprendida nos cursos de administração. Esse cenário, portanto, foi responsável pela viabilização da profissão de administrador que passou a ser oficialmente reconhecida pela Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965. Segundo esta lei, em seu artigo 3º, (...) o exercício da profissão de Técnico em Administração é privativo aos Bacharéis em Administração, diplomados no Brasil, em cursos regulares de ensino (ANDRADE & AMBONI, 2004).

No ano seguinte à regulamentação da profissão, por meio do Parecer nº 307/66, aprovado em 8 de julho de 1966, o Conselho Federal de Educação fixou o primeiro currículo mínimo para o curso de Administração. Foram institucionalizadas a profissão e a formação de técnico em Administração. As diretrizes do parecer foram inspiradas nas análises das condições reais da

Administração no país e nos postulados que emanavam da lei e da doutrina fixada na experiência nacional e internacional.

Ainda em relação à expansão dos cursos de Administração é pertinente destacar a considerável participação da rede privada, notadamente a partir do final dos anos de 1970. Como resultado, já no início da década de 1980, o sistema particular respondia por aproximadamente 79% dos alunos. Essas escolas foram criadas por profissionais da área educacional que, aproveitando o momento (pós-1964), vislumbraram maior espaço para a iniciativa privada, o que contribuiu para aquilo que pode ser visto como um dos principais problemas da formação em Administração no Brasil, ou seja, a elevada concentração regional.

No início da década de 1980, por exemplo, as regiões Sudeste e Sul (de maior renda e produção industrial) respondiam por 80.722 alunos, 81% de todo o ensino de Administração do país. Como resultado do modelo de formação do profissional de Administração e da própria estrutura produtiva nacional de privilégio à grande indústria, ainda hoje os administradores, seja em escolas públicas, seja nas escolas privadas, são preparados para atuarem a partir da lógica da grande empresa. Outras formas organizacionais (organizações não governamentais, OSCIP'S, associações, sindicatos, organizações sociais, cooperativas, além das próprias instituições públicas) apesar de sua relevância produtiva, econômica, social e porque não dizer ambiental, continuam, salvo algumas exceções, relegadas a segundo plano (ANDRADE & AMBONI, 2004).

É assim que se faz necessário afirmar que esse modelo já não é mais suficiente para dar conta da complexidade da sociedade atual. As instituições de ensino, principalmente as públicas, comprometidas com a construção de uma sociedade mais justa e igualitária e com o desenvolvimento sustentável, precisam avançar num sentido de reconhecimento dessas novas realidades e, de tal modo, lançar mão de ações que busquem preparar seus alunos para esse novo contexto, seja no que se refere aos aspectos profissionais produtivos, seja no que se refere à sua atuação como cidadão e cidadã.

2.3. OBJETIVOS DO CURSO

Os objetivos do curso de Administração do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX foram traçados a partir de reuniões do Conselho de Ensino da

UNIVÉRTIX, do Núcleo Docente Estruturante, tendo as Diretrizes Curriculares como base e contemplados no conjunto das unidades de estudo, respeitando e focando a realidade local e regional.

O curso de Bacharelado em Administração do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX, com 8 períodos semestrais de duração, tem como objetivo formar profissionais generalistas, habilitados a atuarem em um mundo complexo e diverso. Neste sentido, o curso é dotado de uma formação amparada em métodos e técnicas que capacita os egressos ao exercício de planejar, orientar, executar e avaliar atividades inseridas no meio empresarial e organizacional, seja ele local, regional, nacional ou global – conforme as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Bacharelado em Administração (Resolução nº 5, de 14 de outubro de 2021).

Em função das novas demandas atuais da sociedade, faz-se necessária a proposição de um novo modelo de ensino em que, para além da capacitação técnica especializada, é preciso, por meio da formação superior e da indissociabilidade de atividades de ensino, pesquisa e extensão, desenvolver outras habilidades e competências, coerentes com atual estágio de desenvolvimento, aprender a aprender (saber), aprender a ser (atitudes), aprender a conviver (atitudes), apreender fazer bem (habilidades) e aprender a fazer (competências).

Ademais, destaca-se que a educação e principalmente os programas de formação vêm sendo palco de intensas discussões a despeito da atualização, dos objetivos, formas de organização, conteúdo e práticas pedagógicas. Essas discussões acaloradas por novas aspirações impostas pela sociedade e pelo Estado, vêm sendo conduzidas e alinhadas para um discurso inovador, mas não raras vezes de práxis conservadora e tradicionalista.

Isto se deve principalmente pela acomodação natural e resistência do complexo acadêmico em propor mudanças profundas no processo de formação. Ora, se os pilares das IES estão alicerçados na tríade ensino, pesquisa e extensão, percebe-se claramente a estratificação das atividades, e a falta de mobilidade na estrutura do trabalho acadêmico.

Em contraposição a essa realidade, objetiva-se, com a integração de docentes, técnico-administrativos discentes e todo o apoio necessário à realização dos objetivos propostos por este PPC, e em um movimento dialógico

e constante entre práxis e planejamento pedagógico, o desenvolvimento de atividades de ensino, sempre associadas às de pesquisa e extensão por meio de uma prática docente alicerçada numa concepção de ensino/aprendizagem na qual o aluno é corresponsável pela sua aprendizagem e que, ao lado de docentes e seus colegas discentes, sejam capazes de construir saberes próprios. Espera-se que os discentes com formação neste Centro Universitário possam ser instrumentos de intervenção na sociedade em que atuam. Para alcançar esse fim, teoria e prática deverão ser trabalhadas de forma indissociável, numa perspectiva dialógica e tendo como fim o desenvolvimento da autonomia intelectual do discente.

Nesse sentido, o Projeto Pedagógico de Curso se orienta pela necessidade de contemplar a geração, gestão e transferência de conhecimento enquanto prática pedagógica, retirando o discente do mero papel de receptor de informações, incentivando-o a assumir a responsabilidade pela aprendizagem e a lidar com a resolução de problemas, pertinentes à área da gestão empresarial.

Por conseguinte, elencam-se como diretrizes da prática pedagógica do curso de Administração os seguintes itens:

- Desenvolvimento da capacidade de trabalho em equipes multidisciplinares;
- Desenvolvimento da capacidade de desenvolvimento de projetos;
- Estímulo à criatividade e capacidade de interação para a resolução de problemas;
- Incentivo ao empreendedorismo e à inovação;
- Indissociabilidade entre teoria e prática;
- Metodologia de ensino centrada no aluno como um dos agentes ativos na construção do conhecimento;
- Pesquisa como princípio educativo para desenvolvimento de competências, habilidades e atitudes tais como autonomia intelectual, exercício crítico, capacidade de análise da realidade e autoaprendizado;
- Práticas acadêmico-pedagógicas interdisciplinares e multidisciplinares que incluam o uso de novas tecnologias para a educação;
- Currículos flexíveis através de alternativas criativas e inovadoras, articulando pesquisa e extensão, universidade setor produtivo;

- Ensino-Aprendizagem como processo de construção que ocorre em variados “lugares acadêmicos” (aulas, seminários, eventos, pesquisas, projetos, visitas técnicas, prestação de serviços);
- Trabalho cooperativo inter e multidisciplinar que engendra competências como comunicação, expressão, flexibilidade e crítica;
- Competências, habilidades e atitudes como aspectos a serem desenvolvidos/focados através do trabalho com o conhecimento, as experiências e os valores que permeiam qualquer atividade acadêmica.

2.4. FORMAS DE ACESSO AO CURSO

A admissão de estudantes ao curso de Bacharelado em Administração do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX, ocorre por uma das seguintes modalidades: processo seletivo (vestibular, ENEM, PROUNI); mudança de curso; transferência; porte de diploma de curso superior; e rematrícula (conforme artigo 64 do Regimento Interno Do Centro Universitário).

O processo seletivo à graduação tem por objetivo classificar os candidatos, no limite das vagas autorizadas para cada curso. Ele abrange os conhecimentos comuns às diversas formas de educação do ensino médio sem ultrapassar esse nível de complexidade para avaliar a formação recebida pelos candidatos e sua aptidão intelectual para estudos superiores, e atende o disposto na legislação pertinente.

Os resultados obtidos em processo seletivo do Centro Universitário Vértice são válidos apenas para o semestre letivo imediatamente subsequente. O edital de regulamentação do processo é publicado incluindo, além das normas regimentais que o regulam, os critérios de avaliação do nível de desempenho dos candidatos, os programas exigidos nas provas e o número de vagas oferecido.

É previsto regimentalmente que o processo seletivo pode ser realizado semestral ou anualmente, subordinando-se aos limites de vagas autorizadas para cada curso.

O processo seletivo é realizado em etapa única, constituída por duas provas; uma redação e uma prova que inclui conteúdos de formação geral do ensino médio. A prova de Redação, com valor de 40 (quarenta) pontos, tem

como objetivo verificar se o candidato tem habilidade de expressar-se com clareza e adequada organização de ideias, de argumentar e defender seu ponto de vista, atentando para a coesão e a coerência textuais.

O Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) é uma forma de seleção. A prova e aplicação são de responsabilidade do Ministério da Educação e os participantes fazem provas de quatro áreas de conhecimento: linguagens, códigos e suas tecnologias; ciências humanas e suas tecnologias; ciências da natureza e suas tecnologias; e matemática e suas tecnologias, todas em questões objetivas. Os participantes também são avaliados por meio de uma redação, que exige o desenvolvimento de um texto dissertativo-argumentativo a partir de uma situação-problema. A nota obtida na avaliação pode ser utilizada para ingresso direto substituindo a seleção por vestibular, quando o Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX define a nota de corte de acordo com a demanda e o número de vagas disponível.

No caso de alunos oriundos do Programa Universidade para Todos, o PROUNI, a classificação dos candidatos é feita por critérios definidos pelo próprio Ministério da Educação também utilizando a nota obtida no ENEM.

O estudante pode requerer mudança de curso dentro da própria instituição, utilizando para isso formulário próprio, dirigido ao presidente do Conselho de Ensino, a qual é concedida apenas uma vez e só pode ser efetivada antes que se completem 25% (vinte e cinco por cento) das aulas previstas para o período, sendo facultativo o aproveitamento de disciplinas comuns aos currículos dos dois cursos.

A transferência de alunos de outras instituições para o Centro Universitário Vértice será concedida, desde que sejam disponibilizadas vagas e que os cursos sejam de áreas afins, em conformidade com a legislação pertinente. O interessado deverá solicitar a transferência junto à Secretaria Acadêmica do Centro Universitário Vértice, instruindo o pedido com Histórico Escolar original (ou cópia autenticada), constando vínculo com a instituição de origem referente ao semestre letivo do pleito da transferência, bem como os Planos de Ensino originais das disciplinas cursadas. Feito o requerimento, o Coordenador de Curso efetuará a análise da documentação apresentada, observando os aspectos de integralização e de equivalência das disciplinas realizadas na instituição de origem e emitirá parecer assinado sobre a situação

do requerente. Após parecer da Coordenação, a transferência será dada pelo Conselho de Ensino, tendo todo esse procedimento regulamentação interna por meio da Resolução própria do Conselho de Ensino.

Já o diploma de curso superior dá ao portador a possibilidade de requerer sua admissão em qualquer curso do Centro Universitário Vértice, desde que haja vagas remanescentes para o mesmo. O requerimento é dirigido ao Presidente do Conselho de Ensino, que se pronunciará sobre o pedido, após parecer do Coordenador do curso pretendido.

A rematrícula em curso do qual o estudante tenha sido desligado, automaticamente, por falta de renovação de matrícula, pode ser aceita respeitando o prazo máximo para integralização curricular. Ao Conselho de Ensino cabe apreciar o pedido de rematrícula e deliberar sobre o aproveitamento de disciplinas já cursadas, nos termos das normas vigentes.

2.5. NÚMERO DE VAGAS

O curso de Bacharelado em Administração do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX foi autorizado pela Portaria MEC nº 959, de 23 de novembro de 2007, publicada na página 32 – Seção 1 – Diário Oficial da União de 26/11/2007, inicialmente com 120 (cento e vinte) vagas anuais para o turno da manhã e noite, com 2 (duas) turmas com 60 (sessenta) alunos cada. Após o início do curso e a observação da demanda, a Univértix optou por pedir a redução das vagas oferecidas, tendo atualmente 60 (sessenta vagas) em funcionamento para o turno da noite.

Para isso o Centro universitário conta com toda a infraestrutura e corpo docente compatíveis com a exigência do curso: salas de aula com projetor multimídia ou Tv de 52", retroprojetor, DVD, quadro branco e carteiras próprias para o aprendizado; biblioteca com referências bibliográficas em número suficiente e obras atualizadas; laboratório com computadores modernos, em número suficiente para pesquisas e consultas; espaço para o funcionamento da Empresa Júnior que atende plenamente às exigências do curso.

2.6. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

A carreira de Administração apresenta uma peculiaridade em relação a maior parte das profissões: assim como as relações socioeconômicas, ela é dinâmica. Constantemente agrega novos campos de atuação ao seu escopo, o que exige maior flexibilidade do currículo. Assim, todo profissional em Administração recebe uma formação básica e uma complementação específica, garantindo-lhe uma visão global e uma ênfase em um campo particular: planejamento, finanças, gestão de eventos, marketing, recursos humanos, informática, logística e administração pública.

De forma clara, o curso de bacharelado do Centro Universitário Vértice-UNIVÉRTIX, assegura uma formação generalista, humanista e crítica, qualificadora da intervenção acadêmico-profissional, fundamentada no rigor científico, na reflexão filosófica e na conduta ética de acordo com o Art. 3º da Resolução nº 5, de 14 de outubro de 2021, CNE/CES, que institui as atuais diretrizes curriculares nacionais para os cursos de graduação em administração.

Baseado nesta visão, o perfil do administrador segue a necessidade do mercado por profissionais que possam planejar, orientar e executar com eficiência as diretrizes de uma organização. Ademais, seja capaz de integrar os conhecimentos fundamentais (Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros), para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais.

Neste sentido, o Administrador não deve limitar-se à sua instância organizacional, nem tão pouco ao seu campo de conhecimento, devendo conhecer todas as suas áreas de competência, definindo melhor o seu campo de atuação, tomando como referência o conhecimento das diversas áreas que compõem a atividade administrativa, bem como às oportunidades que a vida lhe reservar.

É oportuno mencionar que o grande número de disciplinas que compõe a carteira de conhecimento do futuro administrador favorece o interesse, o talento e o desempenho do aluno, ao longo do curso. Bem como, a análise de problemas

e oportunidades sob diferentes dimensões, a saber, humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira.

Outrossim, o perfil pretendido baseou-se na concepção do bacharel como agente fomentador e essencial nas organizações, desenvolvendo, para isto, um conjunto de habilidades afins que permitirá, ao mesmo tempo, empreender seu próprio negócio. E ainda, formar profissionais com visão estratégica do exercício da Administração, sedimentada em sólida formação teórica e capacidade de análise e reflexão crítica sobre a realidade organizacional, que os habilite a atuar de forma proativa e empreendedora junto às organizações, em consonância com os padrões de excelência requeridos pelo ritmo e amplitude das transformações ambientais.

Neste ambiente espera-se que o egresso tenha autonomia profissional e intelectual e seja capaz de tomar decisões justas e equilibradas, e que tenha sempre a preocupação de fortalecer seus conhecimentos teóricos e de avaliar continuamente sua prática profissional, através do constante processo de atualização e renovação. No que tange a renovação, os egressos estarão aptos a compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades.

Um curso que pretende estas qualidades para o perfil do egresso deve ser organizado tendo em conta:

- A flexibilidade dos currículos plenos, integrando o ensino das disciplinas com outros componentes curriculares, tais como oficinas, seminários temáticos, estágio, atividades complementares;
- Um rigoroso trato teórico e metodológico da realidade da administração, que possibilite a compreensão dos problemas e desafios com os quais o profissional se defronta;
- O estabelecimento das dimensões investigativa e interpretativa como princípios formativos e condição central da formação profissional, e da relação teoria e realidade;
- A presença da interdisciplinaridade no projeto de formação profissional;

- O exercício do pluralismo teórico-metodológico como elemento próprio da vida acadêmica e profissional;
- O respeito à ética profissional; e
- A indissociabilidade entre a supervisão acadêmica e profissional na atividade de estágio.

Toda a coerência apresentada do processo demonstra a plena articulação dos documentos formais do Centro Universitário Vértice-UNIVÉRTIX com as Diretrizes Curriculares Nacionais, as necessidades profissionais e sociais, as competências e habilidades a serem adquiridas e/ou desenvolvidas durante o curso, expressando mais uma vez a política de ação institucional, claramente perceptível para toda a comunidade interna do Centro Universitário Vértice-UNIVÉRTIX.

2.7. HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

A Administração é fonte inesgotável de conhecimentos na qual prepara o profissional para atuar de forma polivalente e interligado à diversas áreas do saber. Deste modo, em consonância com o perfil do egresso e de acordo com as competências gerais definidas pelas Diretrizes Curriculares do Curso de Graduação em Administração, instituídas pela Resolução (CNE/CES, nº 5/2021) de 14 de outubro de 2021, o presente Projeto Pedagógico de Curso evidencia as habilidades e competências basilares do curso de Administração deste Centro Universitário.

O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração expressa um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que inclui as capacidades fundamentais descritas nas Diretrizes e coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso será preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso apresenta um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas. O curso de Administração do Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX ao longo da sua formação, busca formar e possibilitar que

seus futuros egressos sejam capacitados nas seguintes competências e habilidades:

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros.

II- Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas

soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional

Além de prospectar o profissional administrador para o conhecimento e exercício holístico de sua profissão, o curso de Bacharelado em Administração do Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX busca também, através do desenvolvimento de atividades inovadoras, interativas, dinâmicas, e tecnológicas, incentivar habilidades empreendedoras que capacitem o futuro egresso a desenvolver habilidades empreendedoras, além de estimular o trabalho em equipe e relação com as pessoas em equipe e prepará-los para atuar em níveis de gestão ou direção de uma organização ou mesmo do próprio empreendimento.

As competências gerais e específicas deverão estar compreendidas conforme prevê também a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da educação Nacional; Lei nº10.861, 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior-SINAES; Plano de Desenvolvimento Institucional; Portaria do MEC nº 40, de 12 de dezembro de 2007, reeditada em 29 de dezembro de 2011; Parecer CES

277/2006, organização da educação profissional e tecnológica de graduação, bem como os Instrumentos para autorização, renovação e reconhecimento do curso e a Resoluções e Normativos da própria Instituição.

3. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

3.1. ESTRUTURA CURRICULAR

O curso de Administração na sua organização curricular apresenta um conjunto de atividades de Ensino-Aprendizagem que no seu contexto ao trabalhar os conteúdos conceituais e procedimentais do curso o fazem buscando evidenciar a construção de um profissional de Administração com as habilidades e competências definidas no perfil do egresso.

As posturas éticas e humanísticas, em atendimento às demandas da sociedade, devem conduzir todo o processo de ensino-aprendizagem buscando uma formação teórica e prática consubstanciada numa visão criticista. Isto se observa na postura dos docentes ao evidenciar os aspectos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais. Logo, ações que favorecem o uso da empatia, a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos, são incentivadas e aplicadas.

Atividades acadêmicas como apresentação de trabalhos, individuais e coletivos, seminários, trabalhos de Iniciação Científica, participação em grupos de estudos, monitorias, competições acadêmicas, projetos interdisciplinares e transdisciplinares, projetos de extensão, atividades de voluntariado, trabalhos em equipe, colaboram para o debate, a análise, a reflexão e construção do profissional crítico e reflexivo. Ademais, tem-se que outras atividades como atividades de campo, visitas técnicas, participação em empresas juniores, entre outras, que articulam teoria e prática com o mundo do trabalho e o desenvolvimento da cultura empreendedora.

O Estágio Supervisionado, além de permitir a verificação dos conteúdos conceituais trabalhados permite também a observação dos conhecimentos práticos e a maneira como o futuro profissional se comporta na solução de problemas relacionados às atividades da Administração no contexto social e ambiental.

No Trabalho de Conclusão de Curso deve se observar a capacidade de pesquisa, de fundamentação científica, de visão crítica e social capaz de propor soluções sempre dentro do princípio básico da sustentabilidade e do desenvolvimento econômico sustentado.

Portanto, para a organização do currículo do Curso Bacharelado em Administração proposto pelo Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX, foram levados em consideração todos os aspectos das Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de graduação em Administração (CNE/CES, nº 05/2021) e Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018 que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira (CNE/CES, nº 07/2018), o que faz do projeto ora apresentado estar em plena coerência não só com essas Diretrizes, mas com a legislação relacionada e com os documentos internos da Instituição, o Plano Pedagógico Institucional (PPI), o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Regimento e as Resoluções do Conselho de Ensino do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX.

Tendo em vista que o curso de Bacharelado em Administração proposto pelo Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX é um curso para a formação de profissionais em nível superior, as disciplinas constantes de sua estrutura curricular e suas respectivas ementas apresentam compatibilidade adequada com os objetivos do curso, assim como são compatíveis também com os eixos norteadores do curso.

A organização do Curso de Bacharelado em Administração proposto pelo Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX vem se renovando para atender às novas propostas para as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Bacharelado em Administração (CNE/CES, nº 05/2021) e as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira (CNE/CES, nº 07/2018). Como pode ser observado no conteúdo curricular do curso em tela, bem como nas ementas de suas respectivas disciplinas, procura-se focalizar as competências a serem constituídas para a formação de um profissional de qualidade para o mercado de trabalho. O Curso de Administração do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX tem como compromisso pedagógico proporcionar conhecimentos teórico-metodológicos, ético-políticos e técnico-operativos, para formação de Administradores críticos, competentes e capazes de interagir socialmente,

trabalhar no aspecto social, científico e tecnológico, com ética e comprometimento, sintonizado com as particularidades das demandas regionais.

A carga horária total do curso de Administração do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX está homogeneamente distribuída ao longo dos 8 (oito) períodos do curso. Este ajuste favorece um bom planejamento e equilíbrio das atividades ao longo do mesmo. Desta forma, o acadêmico é favorecido pela construção do conhecimento de forma gradativa, equilibrada e consolidada.

O projeto do Curso de Administração foi desenvolvido visando atender à necessidade atual de mercado, cujo objetivo é formar profissionais capazes de trabalhar teoria e prática de forma integrada, além de proporcionar aos mesmos a capacidade de atuação em um mercado em constante transformação.

A importância do curso de Bacharelado em Administração para o Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX, advém basicamente de alguns elementos relativos à grande procura pelos serviços dos profissionais com esta formação, principalmente pelas características atuais do mercado de trabalho que não mais aceita uma administração amadora.

Para o alcance desse objetivo a estrutura curricular foi organizada de forma a propiciar ao futuro profissional capacidade analítica e senso crítico, para a transformação do ambiente de negócios e da sociedade a qual se insere o profissional egresso.

O Centro Universitário Vértice- UNIVERTIX incentiva a pesquisa, por todos os meios ao seu alcance, tais como:

- I – Concessão de bolsas especiais de pesquisa, em categorias diversas, principalmente nas de iniciação científica;
- II – Formação de pessoal em cursos de pós-graduação próprios ou de outras instituições nacionais e estrangeiras;
- III – Concessão de auxílios para a execução de projetos específicos;
- IV– Realização de convênios com agências nacionais, estrangeiras e internacionais;
- V – Intercâmbio com outras instituições científicas, estimulando os contatos entre pesquisadores e o desenvolvimento de projetos em comum;
- VI – Divulgação dos resultados das pesquisas realizadas;
- VII – Promoção de congressos, simpósios e seminários para estudos e debates.

3.1.1. CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO: ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO – ACE

A Resolução nº 7 de 18 de dezembro de 2018 estabelece as Diretrizes para a Curricularização da Extensão na Educação Superior, considerando os aspectos que se vinculam à formação dos estudantes, conforme previstos nos Planos de Desenvolvimento Institucionais (PDIs), e nos Projetos Políticos Institucionais (PPIs) das entidades educacionais, de acordo com o perfil do egresso, estabelecido nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) e nos demais documentos normativos próprios.

O Artigo 4º da Resolução informa que as atividades de extensão devem compor, no mínimo, 10% (dez por cento) do total da carga horária curricular estudantil dos cursos de graduação, as quais deverão fazer parte da matriz curricular dos cursos. Assim, baseados neste requisito e na carga horário total do curso de bacharelado em Administração da UNIVÉRTIX de **3840 (três mil, oitocentos e quarenta) horas/aula**, as Atividades Curriculares de Extensão (ACE) totalizam **400 horas**.

A política de organização da Curricularização da extensão, preconizada pela UNIVÉRTIX como princípio da aprendizagem, vai ao encontro das dimensões da extensão apresentadas por Costa, Baiotto e Garces (2013), a saber: (i) Aprendizagem para a formação profissional: relação teoria e prática através de vivências significativas. (ii) Aprendizagem para a convivência coletiva e inclusão social: trabalho em equipe, a colaboração, a troca e a convivência com culturas diferentes. (iii) Aprendizagem para valores e construção cidadã: espaço privilegiado para o exercício da cidadania e atuação dos estudantes frente aos problemas sociais.

Assim, na UNIVÉRTIX, optamos pela Curricularização da extensão através de duas estratégias: (i) oferta de disciplinas pelas específicas chamadas ACE do 1º ao 8º período do curso e (ii) inserção de ações extensionistas como parte de determinadas disciplinas).

No que tange às estratégias de registro da creditação da extensão, inicia-se o processo com o diagnóstico da realidade (levantamento) pelos discentes, sob orientação do docente responsável. Posteriormente, segue-se com o instrumento de avaliação selecionado pelo docente e, por fim, a elaboração do

relatório final, contendo informações sobre a culminância da vivência extensionista, com registro fotográfico junto à sociedade, evidenciando como o projeto contribuiu para a formação profissional do aluno. Tais registros deverão ser inseridos pelo discente no AVA institucional, creditado pelo docente a carga horária cumprida e a nota obtida, sendo este considerado oficialmente o arquivamento institucional das atividades curriculares de extensão.

A creditação da Curricularização da extensão está inserida nas políticas institucionais de avaliação, sendo estas em duas etapas de 100 pontos.

Em relação aos processos avaliativos, as diferentes disciplinas do curso poderão considerar, de acordo com a sua especificidade, os seguintes instrumentos de avaliação: relatórios de projetos de trabalho/etapas (roteiros), portfólios e Webfólios, diários de campo, ensaios argumentativos e ou ensaios críticos, relatos de experiência, autoavaliação, avaliação entre pares, avaliação dos públicos participantes/fóruns comunitários. Outros instrumentos poderão emergir institucionalmente a partir das experiências realizadas no curso, desde que considerem o lugar do discente como protagonista e o atendimento à comunidade externa.

Além disso, para que sejam apontadas novas perspectivas, a Curricularização da extensão na UNIVÉRTIX será avaliada pelos docentes e pelos discentes através da Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Enfim, de acordo com a resolução mencionada, a curricularização da extensão deve privilegiar o aperfeiçoamento de suas características essenciais de articulação com o ensino, a pesquisa, a formação do estudante, a qualificação do docente, a relação com a sociedade, a participação dos parceiros e a outras dimensões acadêmicas institucionais.

3.2. MATRIZ CURRICULAR

A Matriz Curricular do Curso de Administração do Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX, apresenta uma estrutura curricular flexível, de acordo com a Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 (Lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional), Resolução CNE/CES nº 4/2005 de 13 de julho de 2005, e da Resolução CNE/CES nº 5/2021, de 14 de outubro de 2021 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração,

Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira (CNE/CES, nº 07/2018) e das demais resoluções advindas pertinentes.

Sua matriz curricular apresenta um conjunto de atividades de ensino-aprendizagem que no seu contexto trabalha os conteúdos conceituais e procedimentais do curso, buscando evidenciar a construção de um profissional administrador dotado com as habilidades e competências definidas no perfil do egresso, na determinante de preparar adequadamente o discente para o dinamismo do mercado de trabalho atual.

As posturas ética e humanística, em atendimento às demandas das entidades e organizações, conduzem todo o processo de ensino-aprendizagem consubstanciada na formação teórica e prática, pautando-se no pensamento crítico e ponderado, sempre observando os aspectos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais, nas posturas dos docentes que atuam no processo de aprendizagem.

O dinâmico mercado de atuação do Administrador exige a construção de equipes multiprofissionais, e requer profissionais com intelecto capazes de compreender, assimilar e ser reflexivo nas demandas e desafios do dia a dia. Desta forma com a apresentação de trabalhos, individuais e coletivos, as atividades de extensão, a participação em grupos de estudo e pesquisa que estão sendo implementados na IES, entre outras atividades, colaboram para o debate, a análise e a reflexão. Especificamente o curso de graduação em Administração, através do aprender a aprender, deseja contribuir com a formação de um indivíduo capaz de respeitar as normas que regulamentam as relações; capaz de aplicar na prática os conhecimentos teóricos; capaz de ser consciente e responsável com o bem-estar da sua comunidade.

Para atingir esse objetivo o Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX procura ter uma flexibilidade na sua estrutura curricular, desenvolvendo a interdisciplinaridade através da tríade ensino, pesquisa e extensão.

Este PPC encontra-se fundamentado por princípios que se coadunam com a missão institucional e os objetivos educacionais do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX. Estas diretrizes reforçam a necessidade de mobilizar, articular e colocar em ação os conhecimentos, habilidades, atitudes e valores necessários ao desempenho eficiente e eficaz das atividades na área da Administração. O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios:

- a) Formar profissionais competentes nas diferentes áreas do conhecimento, conscientes da responsabilidade e do compromisso social como cidadãos;
- b) Promover o desenvolvimento científico tecnológico, econômico, social, artístico e cultural da pessoa humana, tendo como referencial os valores éticos;
- c) Promover Igualdade de condições para o acesso e permanência;
- d) Estimular a liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber;
- e) Pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;
- f) Respeito à liberdade e apreço à tolerância;
- g) Garantia de padrão de qualidade curricular;
- h) Vinculação entre a educação superior, o trabalho e as práticas sociais;
- i) Consideração com a diversidade étnico-racial.
- j) Estender à comunidade as atividades educacionais, com vistas à elevação do nível sócio-econômico-cultural;
- k) Promover atividades de pesquisa nas diversas áreas da educação e do conhecimento;
- l) Promover a divulgação de pesquisas e publicações de obras;
- m) Promover o intercâmbio nacional e internacional com instituições educacionais e congêneres;
- n) Prestar serviços técnico-profissionais de educação, assessoria e consultoria em suas áreas de atuação a quantos procurarem através da empresa Jr.;
- o) Promover e zelar pelo princípio da igualdade constitucional entre os cidadãos;
- e
- p) Colaborar com órgãos e entidades públicas e privadas.

Nesse sentido, o currículo tem como objetivo favorecer a criação de estratégias de organização dos conhecimentos em relação ao tratamento da informação; na interação dos diferentes conteúdos em torno de problemas ou hipóteses que facilitam a construção de conhecimentos; e na transformação das informações, oriundas dos diferentes saberes disciplinares, em conhecimento próprio. Assim, a metodologia proposta para desenvolvimento do currículo deverá:

- Conduzir à aprendizagem significativa; Ter critérios de referência; Dar ênfase ao que o estudante já sabe; Contemplar a diversidade; Estimular a aprendizagem pessoal.

A formação específica tem como intuito capacitar os acadêmicos com conhecimentos relativos às principais ferramentas da área de administração, tornando-os aptos a atuar no planejamento, operação, controle e avaliação das atividades de produção alimentícia, aplicadas a esta área de conhecimento.

Os componentes curriculares foram organizados de maneira a associar atividades como as aulas de laboratório de informática, as visitas técnicas e as pesquisas de campo, fornecendo aos alunos uma visão ampla e familiarizando-os com o mercado de trabalho. As estratégias de ensino contemplam várias técnicas como: Exercícios; Práticas de campo; Visitas técnicas em organizações tais como indústrias, empresas e ONGs; Interpretação e discussão de textos técnicos; Apresentação de vídeos técnicos; Apresentação de seminários; Trabalhos de pesquisa; Trabalhos em equipe; Produção de relatórios e formulários de sistemas gerenciais; Práticas nas áreas de gerenciamento; e outras estratégias pertinentes ao curso e a critério do professor.

Os princípios pedagógicos, filosóficos e legais que subsidiam a organização curricular deste PPC, é a relação entre a teoria e prática que conduzem a um fazer pedagógico em que as atividades como práticas interdisciplinares, seminários, oficinas, visitas técnicas e desenvolvimento de projetos, entre outros, devem estar presentes durante a formação acadêmica.

A associação entre teoria e prática é complexa e exige intensa dedicação, tanto da instituição quanto dos acadêmicos. No entanto, este princípio busca melhor capacitar o aluno ao exercício profissional, além de formar cidadãos críticos, atuantes e capazes de contribuir com o desenvolvimento local, regional e nacional.

O trabalho coletivo é imprescindível à construção de práticas didático-pedagógicas integradas, resultando na construção e apreensão dos conhecimentos numa perspectiva do pensamento sistêmico. Para tanto, os professores, articulados pela equipe técnico-pedagógica, deverão desenvolver aulas, atividades, projetos e práticas coletivas juntamente com os alunos.

A partir dos seus objetivos institucionais, tendo como centro o seu Projeto Pedagógico do Curso, a matriz curricular do curso de Graduação em

Administração do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX foi estruturada de acordo com os três campos interligados de formação constantes das Diretrizes Curriculares, a saber: Conteúdos de Formação Básica, Conteúdos de Formação Profissional, Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias e os Conteúdos de Formação Complementar e Optativas e Livres.

Conteúdos de Formação Básica: são estudos relacionados com outras áreas do conhecimento, sobretudo, Economia, Ciências Contábeis, Ciências Sociais, Direito, Métodos Quantitativos, Matemática e Estatística.

Conteúdos de Formação Profissional: estudos específicos atinentes às Teorias da Administração, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações e tecnologias, planejamento estratégico e serviços; empreendedorismo e o estudo moderno e inovador através de tópicos avançados da administração.

Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração;

Conteúdos de Formação Complementar: estudos de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando. Objetiva a integração entre a prática e os conteúdos teóricos desenvolvidos nos demais Eixos, especialmente nas atividades relacionadas com o Estágio Curricular Supervisionado, Atividades Complementares, Estudos Independentes, Conteúdos Optativos, Prática em Laboratório de Informática utilizando softwares de gestão e simulação de negócios.

Conforme as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira (CNE/CES, nº 07/2018), Art. 4º da Resolução, informa que as atividades de extensão devem compor, no mínimo, 10% (dez por cento) do total da carga horária curricular estudantil dos cursos de graduação, as quais deverão fazer parte da matriz curricular dos cursos. Assim, baseados neste requisito e na carga horário total do curso de bacharelado em Administração, as Atividades Curriculares de Extensão (ACE) totalizam 400 horas. A Curricularização da extensão é realizada através de duas estratégias: (i) oferta de disciplinas pelas

específicas chamadas ACE do 1º ao 8º período do curso e (ii) inserção de ações extensionistas como parte de determinadas disciplinas).

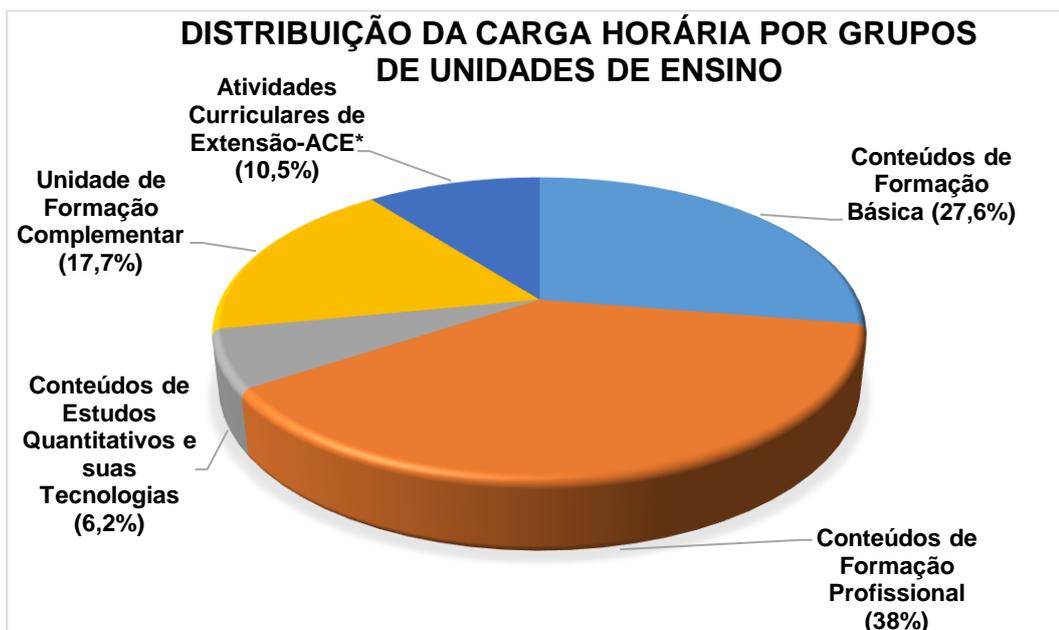
Destaca-se que o Curso de Administração do Centro Universitário Vértice– UNIVÉRTIX conta ainda com as Disciplinas Optativas e livres em: Libras, Inglês Instrumental, Gestão do Tempo, Empreendedorismo Aplicado, Gestão da Carreira, Comércio Exterior e Formação Pedagógica em Educação Profissional, entre outras. Destacando que o conteúdo de Linguagem Brasileira dos Sinais – LIBRAS pode ser cursado optativamente nas unidades de ensino, atendendo ao DECRETO Nº 5.626, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2005, que regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000. Trata-se de conteúdos denominados módulos livres. O profissional com formação nesta concepção encontra-se apto a exercer sua profissão de forma comprometida com os valores éticos e de cidadania, compreendendo que o social deve ser entendido como uma extensão do individual.

3.3. DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA E MATRIZ CURRICULAR

A carga horária total do curso de Bacharelado em Administração do Centro Universitário Vértice– UNIVÉRTIX é de 3840 (três mil, oitocentos e quarenta) horas/aula obrigatórias, distribuídas pelos núcleos de conteúdos, perfazendo o mínimo de 3.000 (três mil) horas para conclusão do curso, conforme Resolução do CNE/CES nº 02/715, de 18 de junho de 2007, que dispõe sobre a carga horária mínima e os procedimentos relativos à integralização e à duração do curso, e à Resolução do CNE/CES nº 03/0716, de 02 de julho de 2007, que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados quanto aos conceitos de horas/aula.

Desta forma, a estrutura curricular do curso Bacharelado em Administração foi organizada tomando por base o perfil do profissional que se pretende formar, conforme descrição desejável para o egresso, bem como após ampla análise e estudos realizados pelo NDE do curso. Assim com esse objetivo, os componentes curriculares foram selecionados e organizados conforme descrição abaixo, com as indicações das respectivas cargas horárias de cada

grupo distribuídas conforme disciplina do quadro curricular pleno do curso. Sendo assim ficou:



GRUPOS DE UNIDADES DE ENSINO	CARGA (C.H)	%
Conteúdos de Formação Básica	1.060	27,6%
Conteúdos de Formação Profissional	1.460	38,0%
Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	240	6,2%
Unidade de Formação Complementar	680	17,7%
Atividades Curriculares de Extensão-ACE*	400	10,5%
TOTAL	3.840	100%

*400 (quatrocentas) horas de Atividades Curriculares de Extensão - ACE (Curricularização da extensão através de duas estratégias: (i) oferta de disciplinas específicas chamadas ACE do 1º ao 8º período do curso e (ii) inserção de ações extensionistas como parte de determinadas disciplinas ao longo do curso).

MATRIZ CURRICULAR - INGRESSO 2023-1
ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO DE BACHARELADO EM
ADMINISTRAÇÃO
PERIODIZAÇÃO SEMESTRAL

1º Período

Código	Unidade de Ensino	Carga horária			
		T	P	ACE	Total
	Contabilidade Básica I	80	-	-	80
	Economia	80	-	-	80
	Informática	20	20	-	40
	Jogos e Simulação de Negócios	-	20	20	40
	Português Instrumental	40	-	-	40
	Socioantropologia	40	-	-	40
	Teoria Geral da Administração	80	-	-	80
ACE-I	Atividades Curriculares de Extensão I	-	-	20	20
Carga horária total:		340	40	40	420

2º Período

Código	Unidade de Ensino	Carga horária			
		T	P	ACE	Total
	Cálculo	80	-	-	80
	Comunicação e Linguagem	40	-	-	40
	Contabilidade Gerencial	80	-	-	80
	Filosofia e Ética	40	-	-	40
	Metodologia da Pesquisa Científica	40	-	-	40
	Raciocínio Lógico	20	-	20	40
	Teoria Moderna da Administração	80	-	-	80
ACE-II	Atividades Curriculares de Extensão II	-	-	20	20
Carga horária total:		380	-	40	420

3º Período

Código	Unidade de Ensino	Carga horária			
		T	P	ACE	Total
	Economia Brasileira Contemporânea	80	-	-	80
	Estatística	40	-	-	40
	Gestão Ambiental	40	-	-	40
	Introdução ao Direito	80	-	-	80
	Psicologia Aplicada	40	-	40	80
	Organização, Sistemas e Métodos	80	-	-	80
ACE-III	Atividades Curriculares de Extensão III	-	-	20	20
Carga horária total:		360	-	60	420

4º Período

Código	Unidade de Ensino	Carga horária			
		T	P	ACE	Total
	Administração de Recursos Materiais	80	-	-	80
	Contabilidade de Custos	40	-	40	80
	Direito do Trabalho	80	-	-	80
	Matemática Financeira	80	-	-	80
	Teoria da Contabilidade	80	-	-	80
ACE-IV	Atividades Curriculares de Extensão IV	-	-	20	20
Carga horária total:		360	-	60	420

5º Período

Código	Unidade de Ensino	Carga horária			
		T	P	ACE	Total
	Administração Financeira e Orçamentária I	80	-	-	80
	Administração Mercadológica I	40	-	40	80
	Administração de Recursos Humanos I	80	-	-	80
	Análise de Custos	80	-	-	80
	Direito Empresarial e Tributário	80	-	-	80
ACE-V	Atividades Curriculares de Extensão V	-	-	20	20
Carga horária total:		360	-	60	420

6º Período

Código	Unidade de Ensino	Carga horária			
		T	P	ACE	Total
	Administração da Produção I	80	-	-	80
	Administração de Recursos Humanos II	80	-	-	80
	Administração Financeira e Orçamentária II	80	-	-	80
	Administração Mercadológica II	80	-	-	80
	Planejamento Estratégico	60	-	20	80
ACE-VI	Atividades Curriculares de Extensão VI	-	-	20	20
Carga horária total:		380	-	40	420

7º Período

Código	Unidade de Ensino	Carga horária			
		T	P	ACE	Total
	Administração da Produção II	80	-	-	80
	Estatística Aplicada	20	20	-	40
	Gestão de Pequenas e Médias Empresas	80	-	-	80
	Orientações Para o Estágio Supervisionado I	-	200	-	200
	Tópicos Avançados em Administração	40	-	40	80
	Trabalho Conclusão de Curso I	40	-	-	40
ACE-VII	Atividades Curriculares de Extensão VII	-	-	20	20
Carga horária total:		260	220	60	540

8º Período

Código	Unidade de Ensino	Carga horária			
		T	P	ACE	Total
	Administração de Projetos	80	-	-	80
	Administração de Sistemas de Informação	80		-	80
	Logística	80	-	-	80
	Orientações Para o Estágio Supervisionado II	-	200	-	200
	Trabalho Conclusão de Curso II	40	-	-	40
	Empreendedorismo	60	-	20	80
ACE-VIII	Atividades Curriculares de Extensão VIII	-	-	20	20
Carga horária total:		340	200	40	580

Disciplinas Optativas

Código	Unidade de Ensino	Carga horária			
		T	P	ACE	Total
	Comércio Exterior	40	-	-	40
	Empreendedorismo Aplicado	20	20	-	40
	Formação Pedagógica em Educação Profissional	40	-	-	40
	Gestão da Carreira	40	-	-	40
	Gestão do Tempo	40	-	-	40
	Inglês instrumental	40	-	-	40
	Libras	40	-	-	40
	Tópicos Especiais em Tecnologias da Informação e Comunicação	40	-	-	40
Carga horária total:		300	20	-	320

ATIVIDADES A SEREM INTEGRALIZADAS NO DECORRER DO CURSO

Atividades Complementares	200 h
----------------------------------	--------------

OBSERVAÇÕES:
Carga Horária Total do Curso: 3840 (três mil, oitocentos e quarenta) horas/aula.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2840 (dois mil oitocentos e quarenta) horas/aula (incluindo as horas de Trabalho Conclusão de Curso – 80 horas). ➤ 400 (quatrocentas) horas de Estágio Supervisionado, a serem integralizados no 7º e 8º períodos. ➤ 200 (duzentas) horas de atividades complementares, a serem integralizadas ao longo do curso.

- 400 (Quatrocentas) horas de Atividades Curriculares de Extensão - ACE (*Optamos pela Curricularização da extensão através de duas estratégias: (i) oferta de disciplina específica chamadas ACE do 1º ao 8º período do curso e (ii) inserção de ações extensionistas como parte de determinadas disciplinas*).
- Período letivo: 100 (cem) dias.
- Tempo mínimo de integralização do curso: 8 (oito) semestres; e
- Tempo máximo de integralização do curso: 12 (doze) semestres.

Carga Horária Total (em horas): 3.200 horas/relógio

3.4. FLEXIBILIZAÇÃO

A flexibilidade curricular permite aos docentes a abordagem de diferentes metodologias de ensino, possibilitando ao discente o acesso a saberes técnicos e científicos inerentes à atuação profissional.

A flexibilização curricular se dá também por meio das atividades acadêmicas complementares aos estudos. Além disso, a estrutura curricular conta com as seguintes disciplinas optativas: Libras - Introdução a Língua Brasileira de Sinais, Comércio Exterior, Empreendedorismo Aplicado, Formação Pedagógica em Educação Profissional, Gestão da Carreira e Gestão do Tempo, Inglês instrumental e Tópicos Especiais em Tecnologias da Informação e Comunicação.

A disciplina optativa de Libras, atende o Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000.

Ainda visando a flexibilização curricular, oferece, a título de Atividades Complementares uma série de atividades de ensino, pesquisa e extensão. As Atividades Complementares constituem oportunidades para palestras, seminários, semanas acadêmicas e visitas técnicas.

3.6. INTERDISCIPLINARIDADE

No curso de Bacharelado em Administração, a interdisciplinaridade acontece ao longo de todo o curso, de forma horizontal entre as disciplinas de cada período e verticalmente entre as disciplinas que compõem a organização curricular do curso. Ao final do semestre, os estudantes realizam uma Prova Multidisciplinar com conteúdo de todas as disciplinas cursadas ao longo do semestre. A Prova Multidisciplinar objetiva favorecer a transversalidade e a interdisciplinaridade, a partir da revisão dos conteúdos e disciplinas cursadas pelo aluno durante o semestre. Busca-se assim, promover maior aproveitamento acadêmico e capacidade crítico-interpretativa.

3.7. ACESSIBILIDADE METODOLÓGICA

Ao longo do curso são realizadas atividades que visam a acessibilidade metodológica, tais como: monitoria, tutoria, nivelamento, acompanhamento psicopedagógico aos estudantes por meio do Núcleo de Apoio Psicopedagógico ao Estudante (NAPE). Assim, são adquiridas as habilidades e competências necessárias para o exercício da profissão de Administração, com características de cidadão ético, consciente, proativo e com espírito científico e crítico.

3.8. ARTICULAÇÃO DE TEORIA E PRÁTICA

A articulação da teoria com a prática é desenvolvida desde o primeiro semestre do curso de bacharelado em Administração, sendo contemplada na abordagem dos diversos conteúdos dos componentes da matriz curricular, observando o equilíbrio teórico-prático, permitindo, na prática e no exercício das atividades, a aprendizagem da arte de aprender, buscando a abordagem precoce de temas inerentes às atividades profissionais de forma integrada, sem perda dos conhecimentos essenciais ao exercício da profissão, comprometendo o aluno com o desenvolvimento científico e a busca do avanço tecnológico.

Neste contexto, a estrutura curricular desenvolvida possui coerência com o perfil traçado para o profissional egresso do curso de Administração. Esta

estrutura foi organizada de forma a propiciar uma articulação dinâmica entre ensino e labor profissional, prática e teoria, ambiente acadêmico e convívio comunitário, o básico e o profissionalizante de modo que assegure ao longo do curso a formação científico-ético-humanista do profissional almejado e que agregue diversas competências necessárias ao desenvolvimento do empreendedorismo, com autonomia no pensar e nas tomadas de decisões.

Desta forma fazem parte do processo metodológico: *Grupo de Estudo e Pesquisa* que visa estimular a atividade de pesquisa na Instituição; o *Trabalho Interdisciplinar Extraclasse*, que propicia a iniciação científica entre os alunos; *Atividades de Extensão*, que busca alargar a diversidade de conhecimento no campo de estudo do aluno, propiciando a sua interação com o meio social; *Atividades Complementares*, que são cumpridas ao longo do curso; *Trabalho de Conclusão de Curso*, que de acordo com a política própria do Centro universitário Vértice - UNIVÉRTIX, é desenvolvido a partir do 7º período; e, os *Estágios Supervisionados*, que são realizados do 7º ao 8º períodos do curso de Administração.

As normas de Estágio Supervisionado do Curso de Graduação em Administração do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX foram elaboradas de acordo com as Diretrizes Curriculares e legislação pertinente, em relação aos documentos internos. A partir do Regulamento do Estágio Supervisionado, as atividades de aprendizagem profissional são desenvolvidas com a participação do estudante em situações reais, realizadas na própria instituição de ensino e/ou na comunidade em geral, com pessoas jurídicas de direito público ou privado, sob a coordenação da Instituição de Ensino Superior (IES).

Das atribuições e competências, o aluno deverá apresentar a documentação exigida à Coordenação de Estágio do curso de Administração; devendo comparecer ao encontro com o orientador de Estágio; cumprir as tarefas que lhe forem atribuídas; e apresentar o relatório final ao Coordenador de Estágio. Cabe ao Coordenador de Estágio acompanhar e orientar o desenvolvimento da unidade de ensino Estágio Supervisionado I e II.

As Atividades Complementares, possibilitam ao graduando adquirir conhecimentos através de estudos e práticas independentes, como programas de extensão, de iniciação científica, estudos complementares, participação em eventos, visitas técnicas e cursos realizados voltados à área ou em outras áreas

afins do seu curso. Os acadêmicos são acompanhados permanentemente pelo setor de Atividades Complementares, que orienta periodicamente o levantamento e somatório das horas obtidas através de tabelas e formulários disponíveis para *download* no site da IES. O Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX, oferece cursos, programas e projetos aos acadêmicos, a fim de terem o conforto de poder cumprir suas horas de atividades complementares dentro da própria IES, embora sejam estimulados também a saírem para aquisição de novas experiências.

O TCC – Trabalho de Conclusão de Curso, visa atender as diretrizes fixadas na Política de Trabalho de Conclusão de Curso do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX, bem como a Resolução nº 4, de 13 de julho de 2005, foi criado o Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Administração da UNIVÉRTIX, que tem como princípios básicos propiciar aos alunos a liberdade de pesquisa e divulgação do pensamento além do aprimoramento da capacidade de interpretação e crítica do conhecimento. Essa política estabelece mecanismos efetivos de realização do TCC, provida de regulamento que contém todas as etapas de escrita do texto científico, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), os documentos de protocolo necessários a cada uma das etapas cumpridas pelo acadêmico. Os acadêmicos terão orientadores, professores da própria instituição para os acompanharem ao longo de sua produção, bem como do docente coordenador dos trabalhos que irá ler e registrar as observações em todas as versões, acompanhando ainda a elaboração do instrumento de coleta de dados e liberação para o campo.

A política de pesquisa implementada pelo Centro Universitário Vértice–UNIVERTIX, se assenta na intuição de que a pesquisa não é só um instrumento de fortalecimento do ensino e da produção científica, mas também, pauta-se sobretudo, na crença de que a pesquisa é o meio, por excelência, de renovação do conhecimento científico e avanço da ciência. Contribui no conhecimento dos problemas sociais, culturais e regionais, e de alguma forma produzem caminhos de solução, reflexões e pensamento crítico desses problemas.

3.9. COMPATIBILIDADE DE CARGA HORÁRIA

A matriz curricular do curso de Administração do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX foi concebida com um total de 3.840 (Três mil, oitocentos e quarenta) horas, em consonância com o que preconiza a Resolução CNE/CES nº 02/7, de 18 de junho de 2007 e Resolução CNE/CES nº 03/7 de 02 de julho de 2007, que instituíram e dispõe sobre a carga horária mínima e os procedimentos relativos à integralização e a duração do curso em 3.000 mil horas.

Dentro da carga horária, estão previstas 400 (quatrocentas) horas de Estágio Supervisionado, e 200 (duzentas) horas de Atividades Complementares a serem cumpridas conforme Regulamento próprio equivalente. A matriz possui ainda 400 (quatrocentas) horas de Atividades Curriculares de Extensão (ACE)* (Mínimo 10% carga horária do curso) a partir do semestre 2023.1, em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Bacharelado em Administração (CNE/CES, nº 05/2021) e as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira (CNE/CES, nº 07/2018). Conforme definido e descrito em ata do NDE e do colegiado do curso.

- **Período letivo:100 (cem) dias/semestre.**
- **Tempo mínimo de integralização do curso: 8 (oito) semestres;**
- **Tempo máximo de integralização do curso: 12 (doze) semestres.**
- **Carga horária total do curso (obrigatória): 3840 horas**

Quanto à compatibilidade da carga horária total em horas, a estrutura curricular do curso de Administração contempla de forma excelente as unidades de ensino imprescindíveis para atender às necessidades do mercado de trabalho e estão distribuídas, também, pela quantidade de carga horária total exigida para o curso. Existe o cuidado e a atenção em oferecer ao aluno uma formação coerente com a realidade local e regional além de trabalhar a interdisciplinaridade das disciplinas. Em relação ao cumprimento registrado em ata, o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Administração realizou no ano de 2022 revisão da Matriz Curricular, a fim de se adequar às diretrizes do

Ministério da Educação no que tange a inserção das atividades extensionistas junto a matriz.

O curso de Administração iniciou em 2022 diversas atividades com o grupo de Estudo GENPTI- Grupo de Estudo em Gestão de Negócios e Pessoas e Tecnologias de Informação. Em 2022 ocorreu a fundação da empresa júnior “UNICOMPANY JÚNIOR”, um elo entre empresas, comunidade e universidades, com a participação ativa dos acadêmicos do curso e parceria do Núcleo de Empresas Juniores da Zona da Mata Mineira.

As alterações aprovadas pelo NDE têm por objetivo serem aplicadas em projeto complementar 2023.1, se tornando um momento propício para a inserção das atividades extensionistas na Matriz Curricular do Curso. Já existem projetos organizados para que curricularização das extensões possam estar totalmente integradas e desenvolvidas a partir do referido semestre 2023.1.

3.10. CONTEÚDOS CURRICULARES

O Curso de Bacharelado em Administração do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX está estruturado em um tempo mínimo de integralização do curso: 8 (oito) semestres e o tempo máximo de integralização: 12 (doze) semestres, apresentando uma Matriz Curricular de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais. Tem como importante preocupação a relação entre o ensino, a pesquisa e a extensão, oferecendo uma grade curricular que proporcione uma formação sólida ao futuro administrador.

A construção da matriz curricular do curso de Bacharelado em Administração pautou-se nas Diretrizes Curriculares Nacionais. Além disso, os critérios de organização da matriz curricular foram organizados em torno de eixos que se articulam em diferentes dimensões a serem contempladas na seguinte forma:

- Eixo articulador dos diferentes âmbitos de conhecimento profissional;
- Eixo articulador da interação e da comunicação, bem como do desenvolvimento da autonomia intelectual e profissional;
- Eixo articulador entre disciplinaridade e interdisciplinaridade;
- Eixo articulador entre a formação comum e a formação específica;

- Eixo articulador das dimensões teóricas e práticas.

Toda a organização do currículo do Curso de Administração, do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX suas interdependências com os documentos da instituição, PPI, PDI, PPC, Regimento e Resoluções do Conselho Departamental do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX, e com os documentos externos, Diretrizes Curriculares e legislação pertinente, resultam numa diretriz de ação que pode ser facilmente perceptível para a comunidade interna, a partir de uma breve análise da proposta apresentada.

A coerência do currículo do Curso de Administração do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX com todos os seus objetivos, resulta na interdependência desses objetivos com os conteúdos das disciplinas que compõem o curso, expressas em suas ementas. O curso foi organizado de forma a superar as fragmentações do processo de ensino e aprendizagem, onde foram abertos caminhos para a construção de conhecimentos como experiência concreta no decorrer da Formação Profissional, principalmente a partir de Estágio Supervisionado, das disciplinas de Formação básica e complementar, das Atividades Complementares e do Trabalho de Conclusão de Curso, sendo todos os conteúdos trabalhados com metodologias de ensino adequadas para a plena formação do profissional de Administração.

Definidos os conteúdos curriculares, levando-se em consideração os aspectos de relevância e de atualidade, em concordância e coerência com os objetivos do curso e com o perfil dos egressos, depois de estabelecidas as inter-relações dos conteúdos das unidades de ensino, elaborou-se o plano curricular pleno do curso, no qual pode-se observar o pleno dimensionamento da carga horária para o desenvolvimento do curso, o qual complementado por atividades extraclasse, como atividades complementares, estágios curriculares supervisionados e trabalho de curso, plenamente definidas e articuladas com o processo global de formação, expressando uma política de ação institucional, claramente perceptível para toda a comunidade interna e externa do Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX.

3.10.1. DESCRIÇÃO GERAL DA CARGA HORÁRIA

Desta forma a matriz curricular proposta possui a seguinte distribuição por unidade:

GRUPOS DE UNIDADES DE ENSINO	CARGA (C.H)	%
Conteúdos de Formação Básica	1.060	27,6%
Conteúdos de Formação Profissional	1.460	38,0%
Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	240	6,2%
Unidade de Formação Complementar	680	17,7%
Atividades Curriculares de Extensão-ACE*	400	10,5%
TOTAL	3.840	100%

*400 (quatrocentas) horas de Atividades Curriculares de Extensão - ACE (Curricularização da extensão através de duas estratégias: (i) oferta de disciplinas específicas chamadas ACE do 1º ao 8º período do curso e (ii) inserção de ações extensionistas como parte de determinadas disciplinas ao longo do curso).

Quadro 1 – Discriminação das disciplinas por unidade, carga horária: teórica (T), prática (P) e Atividades curriculares de extensão (ACE).

Núcleo	Disciplinas	Período	T	P	ACE	Total
Unidade de ensino Formação básica	Contabilidade Básica I	1º	80	-	-	80
	Economia	1º	80	-	-	80
	Informática	1º	20	20	-	40
	Português Instrumental	1º	40	-	-	40
	Socioantropologia	1º	40	-	-	40
	Comunicação e Linguagem	2º	40	-	-	40
	Contabilidade Gerencial	2º	80	-	-	80
	Filosofia e Ética	2º	40	-	-	40
	Metodologia da Pesquisa Científica	2º	40	-	-	40
	Raciocínio Lógico	2º	20	-	20	40
	Economia Brasileira Contemporânea	3º	80	-	-	80
	Psicologia Aplicada	3º	40	-	40	80

	Introdução ao Direito	3°	80	-	-	80
	Contabilidade de Custos	4°	40	-	40	80
	Direito do Trabalho	4°	80	-	-	80
	Teoria da Contabilidade	4°	80	-	-	80
	Análise de Custos	5°	80	-	-	80
	Direito Empresarial e Tributário	5°	80	-	-	80
Subtotal		-	1040	20	100	1160
Unidade de Ensino Formação Profissional	Jogos e Simulação de Negócios	1°	-	20	20	40
	Teoria Geral da Administração	1°	80	-	-	80
	Teoria Moderna da Administração	2°	80	-	-	80
	Gestão Ambiental	3°	40	-	-	40
	Organização, Sistemas e Métodos	3°	80	-	-	80
	Administração de Recursos Materiais	4°	80	-	-	80
	Administração de Recursos Humanos I	5°	80	-	-	80
	Administração Financeira e Orçamentária I	5°	80	-	-	80
	Administração Mercadológica I	5°	40	-	40	80
	Administração da Produção I	6°	80	-	-	80
	Administração de Recursos Humanos II	6°	80	-	-	80
	Administração Financeira e Orçamentária II	6°	80	-	-	80
	Administração Mercadológica II	6°	80	-	-	80
Planejamento Estratégico	6°	60	-	20	80	

	Administração da Produção II	7°	80	-	-	80
	Gestão de Pequenas e Médias Empresas	7°	80	-	-	80
	Tópicos Avançados em Administração	7°	40	-	40	80
	Administração de Projetos	8°	80	-	-	80
	Administração de Sistemas de Informação	8°	40	40	-	80
	Logística	8°	80	-	-	80
	Empreendedorismo	8°	60	-	20	80
Subtotal			1400	60	140	1600
Unidade de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	Cálculo	2°	80	-	-	80
	Estatística	3°	40	-	-	40
	Matemática Financeira	4°	80	-	-	80
	Estatística Aplicada	7°	20	20	-	40
Subtotal			220	20	-	240
Unidade de Formação Complementar	Orientações Para o Estágio Supervisionado I	7°	-	200	-	200
	Trabalho Conclusão de Curso I	7°	40	-	-	40
	Orientações Para o Estágio Supervisionado II	8°	-	200	-	200
	Trabalho Conclusão de Curso II	8°	40	-	-	40
	Atividades Complementares	-	200	-	-	200
Subtotal		-	280	400	-	680
Atividades	Atividades Curriculares de Extensão I	1°	-	-	20	20
	Atividades Curriculares de Extensão II	2°	-	-	20	20
	Atividades Curriculares de Extensão III	3°	-	-	20	20

Curriculares de extensão	Atividades Curriculares de Extensão IV	4°	-	-	20	20
	Atividades Curriculares de Extensão V	5°	-	-	20	20
	Atividades Curriculares de Extensão VI	6°	-	-	20	20
	Atividades Curriculares de Extensão VII	7°	-	-	20	20
	Atividades Curriculares de Extensão VIII	8°	-	-	20	20
Subtotal			-	-	160	160
Total Geral			2940	500	400	3840

*400 (Quatrocentas) horas de Atividades Curriculares de Extensão - ACE (Curricularização da extensão através de duas estratégias: (i) oferta de disciplinas específicas chamadas ACE do 1º ao 8º período do curso e (ii) inserção de ações extensionistas como parte de determinadas disciplinas).

3.10.2. TRANSVERSALIDADE NA MATRIZ CURRICULAR DO CURSO

Atenta às tendências e necessidades na formação de seus egressos, o Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX inclui como eixo transversal as temáticas, a **Educação das Relações Étnico-raciais, História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena, a Educação em Direitos Humanos, bem como a temática para as Políticas de Educação Ambiental** - inserida como uma prática educativa integrada em disciplinas e atividades curriculares de extensão.

As temáticas de Educação das Relações Étnico-raciais, História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena, são trabalhadas dentro da disciplina de Sócioantropologia. Para a temática de Direitos Humanos, o conteúdo é cursado nas unidades de ensino de Introdução ao Estudo do Direito. Assim como, na disciplina de Filosofia e Ética que apresenta dentro de sua ementa preceitos da Ética Profissional, disciplina que também aborda bases históricas da filosofia; introdução à epistemologia; implicações da ciência sobre o processo de humanização; humanidade, cultura e conhecimento; dimensões do ser humano e a crise da racionalidade moderna.

Para a temática das Políticas de Educação Ambiental, o Curso de Administração aborda seus conteúdos dentro da disciplina de Gestão Ambiental,

assim como na disciplina de Introdução do estudo do Direito, na disciplina Economia, quando se fala na sustentabilidade e desenvolvimento econômico; e na disciplina de Análise de Custos, quando da valoração dos investimentos em Políticas Ambientais. Além desta disciplina, no decorrer do curso o assunto educação ambiental é sempre tratado de forma transversal ao conteúdo abordado pelos professores, sempre fazendo a integração de forma contínua e permanente.

Somada a abordagem do tema por meio das disciplinas, os alunos que participarem de eventos, seminários, palestras ou minicursos, que abordam o tema Educação Ambiental, também podem contabilizar esse tempo através das Atividades Complementares.

O Plano Curricular Pleno do Curso considerou relevância, atualidade, acessibilidade, concordância e coerência dos conteúdos com os objetivos do curso de Administração e com o perfil dos egressos. As inter-relações dos conteúdos das unidades de ensino foram estabelecidas, observando-se o dimensionamento total da carga horária do Curso.

3.10. 3. EMENTÁRIO

1º PERÍODO

Código	Unidade de Ensino	Carga horária			
		T	P	ACE	Total
	Contabilidade Básica I	80	-	-	80
	Economia	80	-	-	80
	Informática	20	20	-	40
	Jogos e Simulação de Negócios	-	20	20	40
	Português Instrumental	40	-	-	40
	Socioantropologia	40	-	-	40
	Teoria Geral da Administração	80	-	-	80
ACE-I	Atividades Curriculares de Extensão I	-	-	20	20
	Carga horária total:	340	40	40	420

DISCIPLINA: CONTABILIDADE BÁSICA I		CH: 80horas	Período: 1°
Professor Responsável:		Jaqueline Conceição Leite	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Noções Básicas de Contabilidade; Campo de aplicação da Contabilidade, Estudo do Patrimônio; Estudos das Variações; Elenco de Contas; Princípios Fundamentais de Contabilidade; Procedimentos Básicos de Escrituração; Introdução às demonstrações contábeis; Operações Mercantis.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Capacitar os alunos nos conhecimentos teóricos e práticos relacionados à Ciência Contábil, reconhecendo os princípios fundamentais da contabilidade, seus fundamentos teóricos e práticos capazes de possibilitar a leitura geral e ampla de toda sistemática contábil.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Ao final o aluno deverá corresponder as habilidades gerais e específicas da contabilidade como: Identificar as terminologias e conceitos contábeis; Identificar os campos de aplicação e atuação; Atuar criticamente nos espaços (tempo da trajetória profissional). Ser capaz de interpretar e preparar informações; Identificar e utilizar, como instrumento de trabalho, os recursos da comunicação e da informática. Fazer leitura crítica de trabalhos científicos; Desenvolver atitudes éticas nas abordagens experimentais; Refletir sobre a prática, reformulando-a e estabelecendo relações com a teoria.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Identificar as inter-relações das operações mercantis com as normas contábeis e seus princípios fundamentais, pautados na transparência da informação.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. ALMEIDA, Marcelo C. Contabilidade Avançada em IFRS e CPC . 2. ed. – São Paulo: Atlas, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597023930/ . Acesso em: 01 fev. 2023. 2. FEA-USP, Equipe de Professores. Contabilidade Introdutória , 12ª edição. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em:	

	06 Biblioteca Digital	<p>https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021011/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. FRANCO, Hillário. Contabilidade geral. 23.ed. São Paulo: Atlas,2006.</p> <p>4. MARION, José C. Contabilidade Básica. 12. ed. – São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018103/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<p>1. BORINELLI, Márcio L.; PIMENTEL, Renê C. Contabilidade para Gestores, Analistas e outros Profissionais, 2.ed. São Paulo: Atlas, 2017 Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013962/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>2. IUDÍCIBUS, Sérgio D. Contabilidade Comercial – Texto. 11. ed. – São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020755/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José C. Curso de Contabilidade para não contadores. 9. ed.–Barueri-SP: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559773183/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>4. PADOVEZE, Clóvis L. Contabilidade Geral – Facilitada. Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: MÉTODO, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530974237/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>5. RIBEIRO, Osni M. Noções de Contabilidade - vol. 1 - Série fundamentos de contabilidade: São Paulo: Érica, 2019. Disponível em:</p>

		<p>https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536532134/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>6. VICECONTI, Paulo. Contabilidade básica. 18. ed. rev. e atual. – São Paulo: Saraiva, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547220921/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
--	--	--

DISCIPLINA: ECONOMIA		CH: 80 horas	Período: 1°
Professor Responsável:		Dilcimar Gomes De Araujo	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Conceitos básicos e visão geral de economia. Noções de microeconomia: oferta, demanda e mercado. Noções de macroeconomia. Contabilidade social: agregados econômicos, inflação e políticas de estabilização, crescimento e desenvolvimento econômico. Economia monetária e financeira: financiamento da economia, mercados financeiros. Economia do setor público: funções e objetivos do setor público, instrumentos do setor público e financiamento do deficit fiscal.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Fornecer formação generalizada sobre Economia que possibilite ao futuro administrador entender a teoria e relacionar os aspectos econômicos envolvidos na gestão dos negócios. Estimular o conhecimento das teorias econômicas para que se possa entender o que acontece na prática na economia local, no mercado; com os consumidores e produtores.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Ao final o aluno de administração deverá corresponder as habilidades gerais e específicas da administração como: identificar as terminologias e conceitos econômicos; identificar os campos de aplicação e atuação; e fazer leitura crítica de informações, dados, pesquisas e trabalhos científicos relacionados a economia.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Possibilitar ao administrador identificação de conhecimentos sistematizados, de modo a desenvolver uma compreensão crítica do pensamento econômico, sua evolução e significado para a sociedade, empresa, o administrador, seu relacionamento e base para as demais disciplinas, além de sua importância no cotidiano da administração pública, privada e no empreendedorismo.			
		Quantitativo	

<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. GREMAUD, Amaury P. Introdução à economia. São Paulo: Atlas, 2007. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522465217/. Acesso em: 01 fev. 2023. 2. MANKIW, N G. Introdução à economia – Tradução da 8ª edição norte-americana. São Paulo, SP : Cengage, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522127924/. Acesso em: 01 fev. 2023. 3. ROSSETTI, José P. Introdução à Economia, 21ª edição. São Paulo: Atlas, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597008081/. Acesso em: 01 fev. 2023. 4. RUDINEI, Marco Antonio Sandoval de V. JR., Sérgio T.; SAKURAI, Naruhiko. Economia Fácil. São Paulo: Saraiva, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502634473/. Acesso em: 01 fev. 2023.
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. GREMAUD, Amaury P.; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval D. JR., Rudinei T. Economia Brasileira Contemporânea, 8ª edição. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010206/. Acesso em: 01 fev. 2023. 2. NOGAMI, Otto; PASSOS, Carlos Roberto M. Princípios de Economia. 7. ed., rev. – São Paulo-SP: Cengage Learning, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522124930/. Acesso em: 01 fev. 2023. 3. SILVA, Daniele F.; S., Iraneide Azevedo S.

		<p>Economia. Porto Alegre-RS: SAGAH, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595022478/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>4. VASCONCELLOS, Marco Antonio S. Introdução à Economia. São Paulo: Saraiva, 2011. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502146075/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>5. VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval D.; GARCIA, Manuel E. Fundamentos de economia 6ed. São Paulo: Saraiva, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131747/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>6. VICECONTI, Paulo; NEVES, Silvério D. Introdução à economia, 12ª edição. São Paulo: Saraiva, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502210615/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
	LINK	<p>1. Conselho Federal de Economia: http://www.cofecon.org.br/</p> <p>2. Revista Brasileira de Economia- RBE: http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/rbe</p> <p>3. Banco Central do Brasil: www.bcb.gov.br</p> <p>4. IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística: http://www.ibge.gov.br/</p> <p>5. Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada: www.ipea.gov.br</p>

DISCIPLINA: INFORMÁTICA		CH: 40 horas	Período: 1°
Professor Responsável:	Rosélio Marcos Santana		TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	<p>Conceitos fundamentais e históricos da ciência da informática. A sociedade da informação. Representação de dados. Noções básicas sobre arquitetura e organização de computadores. Software: descrição e classificação. Linguagens de programação, arquivos e registros. Redes de comunicação de dados. Internet e seminários de discussão das áreas da computação. Conhecimento das principais ferramentas para pesquisas na internet (científica e bibliográfica). Gestão de arquivos e dados.</p>		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar ao aluno uma breve introdução ao processamento de dados e a sua transformação em informação útil. • Dominar o funcionamento das ferramentas computacionais (pacote Office) nos mais diversificados ambientes. • Compreender o funcionamento básico das redes de computadores, internet e dos sistemas operacionais. • Administrar segurança da informação e o uso de aplicativos básicos. 			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar e conhecer noções básicas de operacionalização de um microcomputador e seus periféricos; • Identificar e conhecer noções básicas do Sistema Operacional, Software Utilitários para exposição de trabalho digital e navegação na Internet; • Utilizar softwares, aplicativos e utilitários; • Compreender o funcionamento e relacionamento entre os componentes de computadores e seus periféricos. • Realizar procedimentos práticos em mecanismo digital de comunicação, pesquisa e armazenamento de informações de modo geral; • Utilizar adequadamente os recursos de hardware dos computadores; • Identificar e utilizar adequadamente os recursos dos equipamentos de softwares, analisando o seu funcionamento; • Identificar os tipos de informações a serem processadas pelo sistema de informação, 			

adequando-as dentro dos padrões de organizações e métodos.

- Identificar o aplicativo a ser utilizado, a partir das necessidades do usuário;
- Efetuar cópias de segurança, restauração de dados e atividades de prevenção, detecção e remoção de vírus.
- Utilizar editores de textos, planilhas eletrônicas, softwares de apresentação, internet e e-mail.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO

- Ao final da disciplina espera-se que o egresso tenha capacidade de conhecer as ferramentas, tecnologias e suas diversas aplicações;
- Identificar o funcionamento e relacionamento entre os componentes de computadores e seus periféricos;
- Ter conhecimentos integrados sobre os fundamentos do trabalho, da ciência e da inovação tecnológica, com senso crítico e postura ética.
- Utilizar softwares aplicativos e utilitários;

	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. CARVALHO, André C. P. L. F D.; LORENA, Ana C. Introdução à Computação - Hardware, Software e Dados. Rio de Janeiro: LTC, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521633167/. Acesso em: 01 fev. 2023 2. MANZANO, André Luiz N G.; MANZANO, Maria Izabel N G. Estudo Dirigido de Informática Básica. Rio de Janeiro Editora Saraiva, 2009. E-book. ISBN 9788536519111. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536519111/. Acesso em: 01 fev. 2023. 3. MARÇULA, Marcelo; FILHO, Pio Armando B. Informática - conceitos e aplicações. São Paulo. Editora Saraiva, 2009. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536531984/. Acesso em: 01 fev. 2023.
	14	

		4. MONTEIRO, Mário A. Introdução à Organização de Computadores . 5.ed. Rio de Janeiro, LTC, 2007.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. BALTZAN, Paige; PHILLIPS, Amy. Sistemas de Informação. Porto Alegre: AMGH, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580550764/. Acesso em: 01 fev. 2023. 2. FRYE, Curtis D. Microsoft Excel 2013: passo a passo. Porto Alegre: Bookman, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582601389/. Acesso em: 01 fev. 2023. 3. PEREIRA, Sílvio do L. Estruturas de Dados em C - Uma Abordagem Didática. São Paulo: Editora Saraiva, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536517254/. Acesso em: 01 fev. 2023. 4. VELLOSO, Fernando de C. Informática: Conceitos Básicos. 11. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595159099/. Acesso em: 01 fev. 2023. 5. WAZLAWICK, Raul. História da Computação. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2016. 9788595156180. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595156180/. Acesso em: 01 fev. 2023.

		2023.
--	--	-------

DISCIPLINA: JOGOS E SIMULAÇÃO DE NEGÓCIOS		CH: 40 horas	Período: 1°
Professor Responsável:		Dilcimar Gomes De Araujo	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Conceito teoria dos jogos. Softwares de Simulação Empresarial. Visão estratégica. Postura competitiva. Visão sistêmica de empresa. Práticas relacionadas à gestão e à tomada de decisão empresarial. Trabalho de equipe. Motivação. Liderança. Proposta e desenvolvimento de Atividades Curriculares de Extensão I.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Desenvolvimento de competências gerenciais e da visão holística através de recursos digitais, aplicação prática de conceitos teóricos e estudos de casos, que inserem o aluno de administração em uma série de situações encontradas no mundo executivo das organizações, permitindo-o analisar situações, tomar decisões e trabalhar em grupo.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Capacitar o aluno a desenvolver a habilidade crítica e analítica, desenvolver a liderança, visando aperfeiçoar a condução de equipes e o gerenciamento de pessoas e conflitos, estabelecer estratégias em diversos aspectos organizacionais, assim como, implementar as diversas decisões visando atingir os objetivos e metas organizacionais.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O egresso estará mais situado para uma série de situações encontradas no mundo executivo das organizações, e mais capacitado a desenvolver a habilidade crítica e analítica, desenvolvendo a liderança, visando aperfeiçoar a condução de equipes e o gerenciamento de pessoas e conflitos, estabelecendo estratégias em diversos aspectos organizacionais, assim como, implementar as diversas decisões visando atingir os objetivos e metas organizacionais.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. CASAS, Alexandre Luzzi L. Administração de Marketing , 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2019. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020151/ . Acesso em: 01 fev. 2023. 2. SILVEIRA, Guaracy Carlos. Planejamento e	

		<p>gestão de projetos de jogos digitais. São Paulo: Platos Soluções Educacionais S.A., 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786553560031/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert; BETTS, Alan. Gerenciamento de Operações e de Processos. Porto Alegre: Bookman, 2013. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788565837934/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. Administração de Produção e Operações, 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2017. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013153/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>2. GIACAGLIA, Maria C. Eventos: como criar, estruturar e captar recursos. São Paulo: Cengage Learning, 2006. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522108626/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. IMPERATORE, Simone L. B. Curricularização da extensão: experiência da articulação extensão-pesquisa-ensino-extensão como potencializadora da produção e aplicação de conhecimentos em contextos reais. Rio de Janeiro: Gramma, 2019. Disponível em: file:///C:/Users/Usuario/Downloads/IMPERATORE-2019-Livro-Curricularizacao-da-</p>

		<p>Extensao.pdf. Acesso em 01 fev. 2023.</p> <p>4. MATIAS, Marlene. Organização de Eventos: Procedimentos e Técnicas. 6.ed. Barueri,SP: Manole, 2013. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520449028/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>5. MENDONÇA, Maria José A.; PEROZIN, Juliana Gutierrez Penna A. Planejamento e Organização de Eventos. São Paulo: Érica, 2014. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536511030/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>6. NOGUEIRA, Camila G.; JÚNIOR, Sérgio C.; LIMA, Rosineide Maria D.; et al. Planejamento de Eventos. Porto Alegre: SAGAH, 2020. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786556900681/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>7. YANAZE, Mitsuru H.; ALMEIDA, Edgar; YANAZE, Leandro Key H. Marketing digital: conceitos e práticas. São Paulo: SaraivaUni, 2022. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571441408/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
	LINK	SIMULADOR COLISEUM: www.simuladorsoliseum.org.br

DISCIPLINA: PORTUGUÊS INSTRUMENTAL		CH: 40 horas	Período: 1°
Professor Responsável:		Renata de Abreu e Silva	TITULAÇÃO: Mestrado
Ementa	Comunicação e funções da linguagem. Linguagem, língua. Noções de texto. Coesão e coerência textual. Pontuação. Semântica lexical: as relações de sentido. Sintaxe de regência, de concordância e de colocação pronominal.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
<p>Propiciar situações em que os alunos de administração sejam capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ler para aprender, visando ampliar o domínio do discurso ativo nos contextos comunicativos, sobretudo nas instâncias públicas do uso da linguagem; • Utilizar a escrita de forma efetiva, ampliando as suas possibilidades de participação social como cidadão; • Conhecer a variedade culta da língua, a fim de usá-la adequadamente em situações concretas de comunicação; • Instrumentalizar-se para a organização sintático-semântica do texto em sua manifestação discursiva; • Organizar a estrutura do discurso técnico bem como utilizar os recursos lógicos na sua produção; <p>Utilizar aspectos como a unidade, a coesão, a coerência dos argumentos, a correção gramatical na produção de textos.</p>			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
<p>Ao final da disciplina de Português Instrumental, o aluno deverá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compreender o uso da língua em suas manifestações orais e escritas, nas diversas situações e contextos; • Estabelecer relações entre as situações de interação comunicativa e a produção de texto escrito; <p>Produzir, com desenvoltura e conhecimento, os diferentes gêneros textuais relacionados ao universo científico e oficial concernentes à profissão do Administrador.</p>			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
A disciplina de Português instrumental contribui para fornecer uma formação sólida, possibilitando ao discente analisar e interpretar textos, bem como alcançar o domínio da língua portuguesa. Objetiva proporcionar um novo olhar em relação à Língua			

Portuguesa, uma vez que, o idioma passa a ser visto como um instrumento para o efetivo exercício da profissão. Logo, faz-se essencial que os egressos possam ler, interpretar e construir documentos textuais condizentes com o exercício da profissão de Administrador.

	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	20	<ol style="list-style-type: none"> 1. ANDRADE, M. M. de. Língua portuguesa: noções básicas para cursos superiores. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2004. 2. DEMAI, Fernanda M. Português Instrumental. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536517940/. Acesso em: 01 fev. 2023. 3. FIGUEIREDO, Adriana. Gramática comentada com interpretação de textos para concursos. São Paulo: Editora Saraiva, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547217846/. Acesso em: 01 fev. 2023. 4. MARTINS, Dileta S.; ZILBERKNOP, Lúbia S. Português Instrumental. 30ª edição. São Paulo-SP: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020113/. Acesso em: 01 fev. 2023.
	Biblioteca Digital	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	06	<ol style="list-style-type: none"> 1. ABL & SANDRONI, C. Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa. 5 ed. São Paulo: Global, 2009.

	Biblioteca Digital	<p>2. ALVES, J. V. Série Questões - Português – Cesgranrio. São Paulo: Forense, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-309-6696-6/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. AMILK, P. Português Sistematizado. São Paulo: Forense, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530988296/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>4. AZEVEDO, R. A. D. Português básico. (UniA). Porto Alegre: Penso, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584290550/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>5. IUB, T. Português: práticas de leitura e escrita (Tekne). Porto Alegre: Penso, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584290666/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>6. MASIP, V. Gramática Sucinta de Português. Rio de Janeiro: LTC, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2098-3/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>7. MOSS, B.; LOH, V. S. 35 Estratégias para Desenvolver a Leitura com Textos Informativos. Tradução: Marcelo de Abreu Almeida. Porto Alegre: Penso, 2012.</p>
	Biblioteca Digital	

		<p>Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788563899927/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>8. ROCHA, M.; LOPES, J. Português - Questões FCC. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-309-6459-7/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
	LINK	<p>http://www.portrasdasletras.com.br/pdtl2/ http://www.museudalinguaportuguesa.org.br/ http://www.portugues.com.br/ http://www.linguaportuguesa.ufrn.br/ http://www.soportugues.com.br/ http://www.sualingua.com.br/ http://linguistica.insite.com.br/cgi-bin/conjugue http://www.gramaticaonline.com.br/ http://www.bibvirt.futuro.usp.br/ http://www.academia.org.br/abl/cgi/cgilua.exe/sys/start.htm?sid=23 http://www.letras.ufmg.br/site/ http://www.brasilecola.com/portugues/ http://www.linguaportuguesa.ufrn.br/ http://www.paulohernandes.pro.br/ http://www.abralin.org/ http://www.dicionariodeportugues.com/ http://www.umportugues.com/</p>

DISCIPLINA: SOCIOANTROPOLOGIA		CH: 40 horas	Período: 1°
Professor Responsável:		Érica Stoupa Martins Gardingo	TITULAÇÃO: Mestrado
Ementa	Introdução à Sociologia e Antropologia. Karl Marx e a visão do capitalismo. Durkheim e as relações de trabalho na sociedade industrial. Max Weber e a racionalização burocrática das organizações. Relações étnico-raciais, história e cultura afro-brasileira. O Brasil, a globalização e a cidadania.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
<ul style="list-style-type: none"> • Compreender os conceitos Sociais e Antropológicos, conjugando-os na área da administração, e na ação do administrador. • Promover uma reflexão acerca das conjunturas sócio-históricas e culturais nas quais emergiram os diversos modelos de explicação sociológica. • Discutir a aplicabilidade teórica e prática da Sócioantropologia, bem como fornecer subsídios ao estudante para aquisição de uma visão mais profunda sobre a sociedade que o cerca, procurando aprendê-la criticamente e nela atuar enquanto ser social e cidadão. 			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
<p>Ao final do curso da disciplina, o aluno deverá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compreender, organizar e analisar dados, em especial da localidade onde estiver inserido; • formular e interpretar análises sociais, no contexto das relações sociais, aplicadas à administração. • Compreender a importância do estudo social, e o pluralismo da população brasileira, e conseqüentemente suas maiores carências e demandas sociais; trabalhar em grupo. • Fazer leitura crítica de trabalhos científicos. 			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
<p>Habilitar o estudante para a compreensão da base conceitual e metodológica das análises da sociedade, as relações sociais estabelecidas e a importância de se compreender a dinâmica social, para analisar e operacionalizar na localidade onde estiver inserido. Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação</p>			

entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética).

	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<p>1. CHARON, Joel M.; VIGILANT, Lee G. Sociologia. Editora Saraiva, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502175563/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>2. DEMO, Pedro. Introdução à sociologia: complexidade, interdisciplinaridade e desigualdade social. Grupo GEN, 2002. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522466047/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. GIL, Antônio C. Sociologia geral. Grupo GEN, 2011. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522489930/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>4. SCHAEFER, Richard T. Sociologia. Porto Alegre: AMGH, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553161/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<p>1. AUGUSTINHO, Aline Michele N.; RODRIGUES, Ana Ligia M.; BARRETO, Jocélia S.; BES, Pablo. Sociologia contemporânea. SAGAH: Grupo A, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595027855/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>2. CUNHA, Flávio S. História & Sociologia. Grupo Autêntica, 2007. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582172209/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>

		<p>3. FERREIRA, Delson. Manual de Sociologia. 2ª edição. Editora Atlas: Grupo GEN, 2010. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522466023/.</p> <p>4. SCHAEFER, Richard T. Sociologia. Artmed: Grupo A, 2006. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553161/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>5. PLUMMER, Ken. Sociologia. Editora Saraiva, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502629820/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>6. WEBER, Max. Ensaio de Sociologia. LTC: Grupo GEN, 1999. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521637806/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
--	--	--

DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO		CH: 80 horas	Período: 1°
Professor Responsável:		Alex Moreira	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Introdução à Teoria da Administração. A Administração e suas perspectivas. Escolas da Administração e as Funções Administrativas. Antecedentes Históricos. Abordagem Clássica da Administração. Administração Científica. Administração da Teoria Clássica. Abordagem Humanista da Administração. Decorrência da Teoria das Relações Humanas. Abordagem Neoclássica da Administração: teoria e decorrências.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Compreender o objeto da ciência da administração, conceituando e distinguindo as suas principais abordagens teóricas, diferenciando os processos administrativos e relacionando os conhecimentos adquiridos com a realidade e a prática administrativa.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Ao final da disciplina de Teoria Geral da Administração o aluno será capaz de:			
<ul style="list-style-type: none"> • Compreender a Definir o que é Administração e o que é TGA; Entender os conhecimentos básicos da Administração, tal como suas principais teorias iniciais; • Promover uma visão analítica do trabalho coletivo, de atividades de liderança, chefia e coordenação de pessoas e atividades em geral; • Compreender a importância da Administração ao longo da história contextualizando-a nos dias atuais e como ela se tornou uma atividade imprescindível e a condução da Moderna Sociedade; Explorar o conteúdo e objeto de estudo da Administração. 			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Através dos conhecimentos estudados nesta disciplina o profissional será capaz de discutir as principais propostas teóricas no campo da administração e da organização do trabalho, assimilando-as ao longo da história e contextualizando-a aos dias atuais no desenvolvimento da profissão.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração - Uma Visão Abrangente da Moderna	
	20		

		<p>Administração das Organizações. Rio de Janeiro-RJ: Atlas, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024234. Acesso em: 02 de fev.2023.</p> <p>2. CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração - Vol. 1. Barueri- SP: Atlas 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770649/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>3. MAXIMIANO, Antônio Cesar A. Teoria Geral da Administração - Da Revolução Urbana à Revolução Digital. Rio de Janeiro - RJ: Atlas, 2023. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012460/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>4. MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. Teoria geral da administração, 3.ed. São Paulo- SP: Thomson, 2006.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. CHIAVENATO, Idalberto. Administração: Teoria, Processo e Prática. 6ª ed. Barueri - SP: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559773305/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>2. GIL, Antonio C. Teoria Geral da Administração - Dos Clássicos à Pós-modernidade. São Paulo - SP: Atlas, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/b</p>

		<p>ooks/9788597007862/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>3. MAXIMIANO, Amaru. Fundamentos da Administração - Introdução à Teoria Geral e aos Processos da Administração. 3. ed. Rio de Janeiro- RJ: LTC, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2751-7/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>4. MAXIMIANO, Antônio Cesar A. Introdução à Teoria Geral da Administração, 3ª ed. São Paulo-SP: Atlas, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522495559/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>5. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Teoria geral da administração: uma abordagem prática, 3ª ed. São Paulo- SP: Atlas, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522475018/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>6. KWASNICKA, Eunice L. Introdução à administração. 6ª ed. São Paulo - SP: Atlas, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522477890/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p>
--	--	--

DISCIPLINA: Atividades Curriculares de Extensão I (ACE I)		CH: 20horas	Período: 1º
Professor Responsável:		Dilcimar Gomes De Araujo	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Aspectos teóricos da Extensão. Percepção e busca de demandas do arranjo produtivo e social local. Protagonismo discente. Proposta e desenvolvimento de atividades de extensão, conforme área temática.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
<p>Proporcionar ao acadêmico do Curso de Administração, as bases gerais dos conhecimentos para serem capazes de estender e utilizar, com ética, seus conhecimentos em benefício da comunidade, dentro de uma perspectiva multidisciplinar. Demonstrar a aplicabilidade do referido conhecimento na atuação profissional e aperfeiçoar o raciocínio lógico-científico através da transformação dos aspectos conceituais em aplicações significativas no cotidiano, promovendo a articulação do conhecimento científico advindo do ensino, pesquisa e extensão com as necessidades da comunidade onde o Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX se insere, interagindo e transformando a realidade social.</p>			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
<p>Ao final da disciplina o acadêmico deverá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compreender o papel do estudante de Administração na promoção do desenvolvimento social, • desenvolver ações de extensão que levam em conta os saberes e fazeres populares e • garantir valores democráticos de igualdade de direitos, respeito à pessoa e sustentabilidade ambiental e social. • Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. • Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira); 			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
<p>O Administrador deverá compreender por meio desta disciplina, a articulação com outras disciplinas do período, o papel social da Administração integrando o conjunto de profissionais que atuam na promoção do desenvolvimento da população e melhoria da</p>			

realidade em que vive. Que o egresso de administração seja um profissional generalista, humanista, crítico e reflexivo, capacitando-os a absorver e desenvolver novas tecnologias, com uma atuação crítica e criativa na identificação e resolução de problemas, considerando seus aspectos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais, com uma visão ética e humanística, atendendo as demandas da sociedade.

	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1- CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos Novos Tempos - Os Novos Horizontes em Administração . São Paulo: Atlas, 2020. E-book. ISBN 9788597025729. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025729/ . Acesso em: 04 fev. 2023.
	LINK	2- IMPERATORE, Simone Loureiro Brum. Curricularização da extensão: experiência da articulação extensão-pesquisa-ensino-extensão como potencializadora da produção e aplicação de conhecimentos em contextos reais . Rio de Janeiro: Gramma, 2019. Disponível em: file:///C:/Users/Usuario/Downloads/IMPERATORE-2019-Livro-Curricularizacao-da-Extensao.pdf. Acesso em 04 fev. 2023.
	08	3- MAXIMIANO, Antônio César Amaru. Administração de projetos. Como transformar ideias em resultados . 4.ed. São Paulo: Atlas, 2010.
		1. BARSANO, Paulo R. Ética Profissional . São Paulo: Érica, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536514147/ . 2. BENDER, Willian N. Aprendizagem Baseada em Projetos . São Paulo: Grupo A, 2014. E-book. ISBN 9788584290000. Disponível em:

<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584290000/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. CARVALHO, Marly M. Fundamentos em Gestão de Projetos - Construindo Competências para Gerenciar Projetos. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018950/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>4. HENGEMÜHLE, Adelar. Desafios Educacionais na Formação de Empreendedores. Penso: Porto Alegre, 2013. E-book. ISBN 9788565848800. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788565848800/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>5. MENEZES, Luís César de M. Gestão de Projetos, 4ª edição. São Paulo, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016321/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>6. SABBAG, Paulo. SABBAG Projetos Programas Portfolios. Rio de Janeiro: Alta Books, 2018. E-book. ISBN 9788550810454. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788550810454/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
---	---------------------------	---

2º PERÍODO

Código	Unidade de Ensino	Carga horária			
		T	P	ACE	Total
	Cálculo	80	-	-	80
	Comunicação e Linguagem	40	-	-	40
	Contabilidade Gerencial	80	-	-	80
	Filosofia e Ética	40	-	-	40
	Metodologia da Pesquisa Científica	40	-	-	40
	Raciocínio Lógico	20	-	20	40
	Teoria Moderna da Administração	80	-	-	80
ACE-II	Atividades Curriculares de Extensão II	-	-	20	20
	Carga horária total:	380	-	40	420

DISCIPLINA: CÁLCULO		CH: 80 horas	Período: 2°
Professor Responsável:		Daniel Vieira Ferreira	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Noções de lógica matemática e logaritmos. Modelos. Funções Matrizes e Sistema Lineares. Modelos administrativos e econômicos. Limites. Continuidade de funções. Estudo de Derivada e Integral.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Compreender os conceitos matemáticos básicos e o seu significado prático aplicado às necessidades da Administração.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Apresentar o rigor matemático em definições e operações dos números reais; identificar relações que são funções; classificar as funções de uma variável pela forma algébrica e pela representação gráfica; estabelecer conexões entre as representações algébricas e gráficas de funções de uma variável; construir gráficos de funções de uma variável de funções elementares e de funções novas a partir dos elementares.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O egresso poderá aplicar os conhecimentos adquiridos ao fim desta disciplina em suas funções profissionais à medida que irá reconhecer, no contexto social, diferentes significados e representações dos números e operações naturais; tal como identificar padrões numéricos ou princípios de contagem. Fazer arredondamentos, algoritmos e estimativas mentais de resultados aproximados; estará apto a resolver situação-problema envolvendo conhecimentos numéricos; avaliando a razoabilidade de um resultado numérico na construção de argumentos sobre afirmações.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. FREITAS, Raphael de O.; CORRÊA, Rejane Izabel L.; VAZ, Patrícia Machado S. Cálculo numérico . Porto Alegre: SAGAH, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595029453/ . Acesso em: 01 fev. 2023. 2. GUIDORIZZI, Hamilton L. Matemática para	

		<p>Administração. Rio de Janeiro: LTC, 2010. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2778-4/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>3. HOFFMANN, Laurence D.; BRADLEY, Gerald L.; SOBECKI, Dave; et al. Cálculo - Um Curso Moderno e suas Aplicações - Tópicos Avançados. 11. ed. - Rio de Janeiro: LTC, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2907-8/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>4. LEITE, Angela. Aplicações da Matemática: Administração, Economia e Ciências Contábeis - 2ª edição. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522122707/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. AXLER, Sheldon. Pré-Cálculo - Uma Preparação para o Cálculo, 2ª edição. Rio de Janeiro: LTC, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521632153/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>2. GUIDORIZZI, Hamilton L. Um Curso de Cálculo - vol. 1, 6ª edição. - Rio de Janeiro: LTC. 2023 Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521635574/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>3. HAZZAN, Samuel. Matemática Básica - Para Administração, Economia, Contabilidade e Negócios. 1. ed. - São Paulo: Atlas, 2021. Disponível em:</p>

		<p>https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027501/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>4. SILVA, Sebastião Medeiros da. Matemática para os Cursos de Administração, Economia e Ciências Contábeis. 4.ed. São Paulo: Atlas, 207. Vol. 2.</p> <p>5. SILVA, Sebastião Medeiros; SILVA, Elio Medeiros; SILVA, Ermes Medeiros. Matemática Básica para Cursos Superiores, 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016659/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p>
--	--	--

DISCIPLINA: COMUNICAÇÃO E LINGUAGEM		CH: 40 horas	Período: 2°
Professor Responsável:		Renata de Abreu e Silva	TITULAÇÃO: Mestrado
Ementa	Aspectos gramaticais relevantes à produção textual. Leitura crítica, interpretativa e analítica de textos. Elementos da escrita de textos dissertativo-argumentativos e técnicos. Comunicação escrita e oral no meio acadêmico e no mercado de trabalho.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Compreender as estratégias envolvidas no processamento da leitura e produção de textos, tendo em vista o caráter dialógico da língua, caracterizado pelas interações sociocomunicativas que se estabelecem entre os seus diversos usuários; promover o estudo e discussão sobre a aplicabilidade da comunicação na vida humana; criar rotinas de escrita que favoreçam o desempenho acadêmico. Evidenciar o valor da comunicação no desenvolvimento funcional do homem.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Reconhecer a linguagem e a comunicação em sua diversidade, ampliando o contato com os processos de leitura e produção textual. Desenvolver uma comunicação técnica e crítico-analítica.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O profissional administrador necessita de uma adequada comunicação, essencial para o exercício de sua profissão. Ao fim desta disciplina é esperado que o aluno esteja habituado a utilizar a linguagem de maneira técnica, correta e aperfeiçoada tecnicamente ao mercado de trabalho.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. ARAÚJO, Ruth Bompert D.; BASBAUM, Fernanda T. Os Diversos Aspectos da Comunicação: Voz – Fala – Linguagem . Rio de Janeiro – RJ: Thieme Revinter. Publicações, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788554651282/ . Acesso em: 03 fev. 2023.	

		<p>2. BRASILEIRO, Ada Magaly M. Comunicação e Expressão. Porto Alegre : SAGAH, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788569726272/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>3. CUNHA, Marisa Ortegoza; MACHADO, Nílson J. Lógica e linguagem cotidiana. 4. ed. -- Belo Horizonte: Autêntica Editora, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788551306567/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>4. NADOLSKIS, Hendricas. Normas de comunicação em língua portuguesa. 27. ed. – São Paulo: Saraiva, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502202139/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	Biblioteca Digital	<p>1. DEMAÍ, Fernanda M. Português Instrumental. - São Paulo: Érica, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536517940/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>2. DEMO, Pedro. Introdução à metodologia da ciência, 2ª edição. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 1985. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522466030/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>3. GARCIA, Othon M. Comunicação em prosa moderna. 27.ed. Rio de Janeiro: FGV, 2010.</p> <p>4. JAMILK, Pablo. Português Sistematizado. Rio de Janeiro: Forense, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536517940/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
	6	
	Biblioteca Digital	

		<p>em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530988296/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>5. MENDES, Andréia A.; BIZELLO, Aline; BSTISTA, Leonardo M.; et al. Linguística textual e ensino. Porto Alegre-RS: Grupo A, 2020. <i>E-book</i>. ISBN 9786581492670. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786581492670/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
--	--	--

DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERENCIAL		CH: 80 horas	Período: 2°
Professor Responsável:		Jaqueline Conceição Leite	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Contabilidade gerencial como sistema de informação contábil. Governança, compliance e gestão de riscos. Orçamento empresarial. A gestão econômica do valor arriscado.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Propiciar aos discentes de administração conhecimentos que lhes permitam compreender, calcular e interpretar demonstrações contábeis das empresas, através de índices que facilitem e apurem o seu posicionamento econômico-financeiro. Aperfeiçoar o raciocínio lógico-científico através da transformação dos aspectos conceituais em aplicações significativas no cotidiano.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Permitir o acadêmico entender o papel da contabilidade gerencial como sistema de informação capaz de se tornar uma ferramenta de gestão indispensável aos gestores na tomada de decisão. Entender a função do profissional contábil na gerência. Conhecer as finalidades das informações financeiras e não financeiras dentro do sistema operacional da organização. Entender os controles e o papel da governança na transparência das informações, mitigando os riscos e atendendo as normas contábeis e legislações fiscais e regulatórias.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Possibilitar ao aluno o conhecimento capaz de ser aplicado na prática, passível em qualquer ramo e porte de empresa. Possibilitá-lo a discutir as mais expressivas diferenças entre a contabilidade financeira e a contabilidade gerencial, extraíndo do sistema as informações que irão subsidiar a governança no controle eficaz dos dados e informações que serão produzidas.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. OLIVEIRA, Antônio Benedito da S. Contabilidade gerencial . São Paulo: Editora Saraiva, 2014. <i>E-book</i> . Disponível em:	

		<p>https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502618077/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>2. CREPALDI, Silvio A.; CREPALDI, Guilherme S. Contabilidade Gerencial - Teoria e Prática, 8ª edição. São Paulo: Atlas: Editora Atlas, 2017. <i>E-book</i>. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597011654/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. OYADOMARI, José Carlos T. Contabilidade Gerencial-Ferramentas para Melhoria de Desempenho Empresarial. São Paulo, Editora: Atlas, 2018. <i>E-book</i>. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018226/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>4. MARION, José C. Introdução à contabilidade gerencial. 3. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2017. <i>E-book</i>. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547220891/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. ATKINSON, Anthony A.; KAPLAN, Robert S.; MATSUMURA, Ella M.; YOUNG, S M. Contabilidade Gerencial - Informação para Tomada de Decisão e Execução da Estratégia, 4ª edição. São Paulo Editora: Atllas, 2015. <i>E-book</i>. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/b</p>

		<p>ooks/9788597009316/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>2. GARRISON, Ray H.; NOREEN, Eric W.; BREWER, Peter C. Contabilidade gerencial. 14. ed. Porto Alegre Editora: AMGH, 2012. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580551624/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. NEVES, Edmo C. Compliance Empresarial - o tom da liderança, 1ª edição. São Paulo, Editora: Trevisan, 2018. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595450332/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>4. SILVA, Edson Cordeiro da. Governança Corporativa nas Empresas, 4ª edição . São Paulo, Editora: Atlas, 2016. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597008920/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>5. JIAMBALVO, James. Contabilidade Gerencial, 3ª edição. São Paulo Editora: Atlas, 2009. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2446-2/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
--	--	--

DISCIPLINA: FILOSOFIA E ÉTICA		CH: 40 horas	Período: 2°
Professor Responsável:		Érica Stoupa Martins Gardingo	TITULAÇÃO: Mestrado
Ementa	Bases históricas da filosofia. Introdução à epistemologia. Implicações da ciência sobre o processo de humanização. Humanidade, cultura e conhecimento. Dimensões do ser humano. A crise da racionalidade moderna. A filosofia e o pensamento organizacional.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Promover uma reflexão acerca das conjunturas sociais, históricas e culturais nas quais emergiram os diversos modelos de explicação filosófica. Discutir a aplicabilidade teórica e prática do conhecimento filosófico. Desenvolver a consciência e a postura ética profissional, mediante o debate sobre direitos e deveres. Estimular a participação política, a responsabilidade e a valorização do profissional no mercado de trabalho diante das novas tendências. Fornecer subsídios ao estudante para aquisição de uma visão mais profunda sobre a realidade em que está inserido, procurando apreendê-la criticamente e nela atuar conscientemente.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Entender a Filosofia como uma forma reflexiva de compreensão da realidade e da existência humana; compreender o significado da Filosofia, sua amplitude e articulação permanente com a práxis do Profissional Administrador; Desenvolver uma visão geral da ética nas organizações; Reconhecer as questões éticas no mundo; Discernir as várias dimensões da responsabilidade social; Analisar casos envolvendo a ética nas organizações.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O profissional da Administração apoiado no conhecimento filosófico, será capaz de: construir de uma perspectiva mais profunda sobre a realidade em que está inserido procurando apreendê-la criticamente e nela atuar conscientemente; refletir sobre a aplicação da Filosofia moral e ética nas organizações; analisar decisões levando em conta valores pessoais, a ética da organização e da profissão, compreendendo as consequências delas decorrentes.			

	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<p>1. BARSANO, Paulo R. Ética Profissional. São Paulo: Érica, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536514147/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>2. BONJOUR, Laurence; BAKER, Ann. Filosofia. – Barueri, SP: Grupo A, 2010. E-book. ISBN 9788536323633. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536323633/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>3. JUNIOR, Paulo Ghiraldelli; CASTRO, Susana de. A Nova Filosofia da Educação. Barueri: Manole, 2014. E-book. ISBN 9788520444986. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520444986/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>4. PERISSÉ, G. Introdução à Filosofia da Educação. São Paulo: Grupo Autêntica, 2008. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582179468/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<p>1. BITTAR, Carla B. Educação e direitos humanos no Brasil, São Paulo: Editora Saraiva, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502213005/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>2. CUNNINGHAM, Frank. Teorias da Democracia. Porto Alegre: ArtMed, 2009. E-book. ISBN 9788536319490. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536319490/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>3. DURKHEIM, Émile. Filosofia Moral. Rio de Janeiro: Forense, 2015. E-book. ISBN 978-85-309-</p>

		<p>6411-5. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-309-6411-5. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>4. JASPERS, Karl. Introdução à Filosofia de Friedrich Nietzsche. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2015. <i>E-book</i>. ISBN 978-85-309-6372-9. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-309-6372-9. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>5. KOHAN, Walter. Ensino de Filosofia. – Belo Horizonte: Grupo Autêntica, 2002. E-book. ISBN 9788582178218. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582178218/.</p> <p>6. REIS, José C. A história entre a filosofia e a ciência. Belo Horizonte: Autêntica, 2011. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582178805/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>7. TOSTA, Sandra de Fátima P.; CURY, Carlos Roberto J. Educação, cidade e cidadania - Leituras de Experiências Socioeducativas. Belo Horizonte: PUC Minas/Autêntica, 2007. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582178171/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
--	--	---

DISCIPLINA: METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA		CH: 40 horas	Período: 2°
Professor Responsável:		Deyliane Aparecida de Almeida Pereira	TITULAÇÃO: Doutorado
Ementa	Ciência, conhecimento científico e pesquisa. Tipos de pesquisa e suas possibilidades no campo da Administração. A pesquisa de campo: procedimentos relativos à coleta de dados. Procedimentos relativos à análise de dados. A elaboração do trabalho científico: suas fases e estruturação geral. Normas da ABNT.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Demonstrar a aplicabilidade do referido conhecimento na atuação profissional; Desenvolver habilidades para a leitura crítica e a produção de textos científicos; Desenvolver habilidades e competências na utilização de instrumentos de coleta de dados em trabalho de campo que constituem ferramentas para a leitura do mundo em que o profissional atua e no uso de instrumentos para a leitura crítica e reflexiva de artigos científicos; e Conhecer as regras básicas da ABNT, tal como a padronização do processo de comunicação científica.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Ao final da disciplina espera-se que o aluno seja capaz: Trabalhar em grupo e experimentar descobertas científicas; analisar textos científicos, compreendendo suas estruturas e elementos; fazer leitura crítica de trabalhos científicos; desenvolver atitudes éticas nas abordagens de pesquisa.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Qualificar o estudante a partir do conhecimento necessário para analisar textos científicos, compreender a metodologia científica e as correspondentes técnicas necessárias à elaboração de projetos de pesquisa bem como as técnicas qualitativas e quantitativas de coleta de dados; ser competente na elaboração de um trabalho científico.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. GIL, Antonio C. Métodos e Técnicas de Pesquisa Social , 7ª edição. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível	

		<p>em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020991/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>2. LAKATOS, Eva M. Fundamentos de Metodologia Científica. São Paulo: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026580/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>3. MATIAS-PEREIRA, José. Manual de Metodologia da Pesquisa Científica. São Paulo: Atlas, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597008821/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>4. MICHEL, Maria H. Metodologia e Pesquisa Científica em Ciências Sociais, 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-970-0359-8/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. ANDRADE, Maria Margarida D. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação, 10ª edição. São Paulo: Atlas, 2010. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522478392/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>2. COOPER, Donald; SCHINDLER, Pamela. Métodos de pesquisa em administração. Porto Alegre: AMGH. Grupo A, 2016. E-book. ISBN 9788580555738. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580555738/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>3. DEMO, Pedro. Introdução à metodologia da ciência, 2ª edição. São Paulo : Atlas, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/boo</p>

		<p>ks/9788522466030/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>4. GIL, Antonio C. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 7. ed. – Barueri [SP]: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771653/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>5. MARCONI, Marina de A.; LAKATOS, Eva M. Metodologia Científica. 8. ed. – Barueri [SP] : Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770670/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
--	--	--

DISCIPLINA: RACIOCÍNIO LÓGICO		CH: 40 horas	Período: 2°
Professor Responsável:		Imaculada Coelho da Silva Cardoso	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Estrutura e Avaliação de um Argumento. Lógica proposicional. Lógica de 1° Ordem. Proposta e desenvolvimento das Atividades Curriculares de Extensão II- ACE II.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Possibilitar ao aluno de administração o desenvolvimento do raciocínio lógico e sua aplicação em situações rotineiras ou não do exercício da profissão e do cotidiano.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Ao fim desta disciplina o aluno poderá: Ajuda a resolver os problemas do dia a dia; Organizar os pensamentos para tomar uma decisão equilibrada e coerente ao resolver um problema cotidiano; Estimular sua a capacidade de tomar decisões; Capacitar a um maior aprendizado..			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O raciocínio lógico, aplicado a Administração, auxilia no desenvolvimento de um grande senso argumentativo e analítico. É através dessas características que o profissional desenvolve a capacidade de criar e interpretar diversas situações cotidiano, influenciando em resultados positivos.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. BISPO, Carlos Alberto F.; CASTANHEIRA, Luiz B.; FILHO, Oswaldo Melo S. Introdução à Lógica Matemática . São Paulo-SP: Cengage Learning Brasil, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522115952/ . Acesso em: 03 fev. 2023. 2. QUILLELLI, Paulo. Raciocínio lógico matemático para concursos , 3ª edição. São Paulo - SP: Editora Saraiva, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502628427/ . Acesso em: 03 fev. 2023.	

		<p>3. VILLAR, Bruno. Raciocínio Lógico-Matemático Facilitado. São Paulo - SP: Grupo GEN, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530987367/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. ABDALLA, Samuel L. Raciocínio lógico para concursos. São Paulo – SP: Editora Saraiva, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553604074/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>2. BENZECRY, Vera Syme J.; RANGEL, Kleber A. Como Desenvolver o Raciocínio Lógico - Soluções Criativas na Teoria dos Conjuntos, 3ª edição. Rio de Janeiro-RJ: Grupo GEN, 2008. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-1991-8/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>3. GUIDORIZZI, Hamilton L. Matemática para Administração. Rio de Janeiro : LTC, 2010. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2778-4/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>4. HAZZAN, Samuel. Matemática Básica - Para Administração, Economia, Contabilidade e Negócios. São Paulo-SP Grupo GEN, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027501/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>5. IMPERATORE, Simone L. B. Curricularização da extensão: experiência da articulação</p>

		<p>extensão-pesquisa-ensino-extensão como potencializadora da produção e aplicação de conhecimentos em contextos reais. Rio de Janeiro: Gramma, 2019. Disponível em: file:///C:/Users/Usuario/Downloads/IMPACTO-2019-Livro-Curricularizacao-da-Extensao.pdf. Acesso em 01 fev. 2023.</p> <p>6. LUSTOSA, Daniel. Raciocínio Lógico-Matemático para Concursos Públicos: Teoria e Prática. (Série Provas & Concursos). Rio de Janeiro- RJ: Grupo GEN, 2023. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559646715/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>7. MORETTIN, Pedro A.; BUSSAB, Wilton O.; HAZZAN, Samuel. Introdução ao cálculo para administração, economia e contabilidade. São Paulo- SP: Editora Saraiva, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547221843/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
--	--	--

DISCIPLINA: TEORIA MODERNA DA ADMINISTRAÇÃO		DACH: 80 horas	Período: 2°
Professor Responsável:		Alex Moreira	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Abordagem estruturalista da administração: Teoria burocrático e Teoria estruturalista. Abordagem comportamental da administração: Teoria comportamental e Teoria do Desenvolvimento Organizacional. Abordagem sistêmica da administração. Teoria de sistemas. Abordagem contingencial da administração. Novas formas de administração.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Proporcionar ao acadêmico do Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX um desenvolvimento das habilidades de planejamento que possibilitem a organização das empresas; fornecer conceitos sobre a Teoria Moderna da Administração para que o acadêmico seja capaz de aplicá-los nas organizações, de forma integrada.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Ao final da disciplina de Teoria Geral da Administração o aluno será capaz de: Compreender a Definir os conceitos e Teorias da Administração a partir da década de 1940; Desenvolver sua visão analítica do trabalho coletivo, de atividades de liderança, chefia e coordenação de pessoas e atividades em geral; Compreender a importância da Administração ao longo da história contextualizando-a nos dias atuais e como ela se tornou uma atividade imprescindível e a condução da Moderna Sociedade; Explorar o conteúdo e objeto de estudo da Administração.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Através dos conhecimentos estudados nesta disciplina o profissional será capaz de discutir as principais propostas teóricas no campo da administração e da organização do trabalho, assimilando- as ao longo da história e contextualizando-as aos dias atuais no desenvolvimento da profissão.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração – Vol. 2. 8. ed. - Barueri [SP]: Atlas, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/boo	

		<p>ks/9786559770625/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>2. CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Recursos Humanos - Gestão Humana. 9. ed. – Barueri-SP: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771233/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>3. GIL, Antonio C. Teoria Geral da Administração - Dos Clássicos à Pós-modernidade. São Paulo-SP: Atlas 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597007862/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>4. MAXIMIANO, Antonio Cesar A. Teoria Geral da Administração - Da Revolução Urbana à Revolução Digital, 8ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012460/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração - Edição Compacta. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027525/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>2. JUNIOR, Carlos Fernandes F. Administração moderna. São Paulo-SP: Editora Saraiva, 2018. E-book. ISBN 9788553131389. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131389/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>3. MAXIMIANO, Antonio Cesar A. Introdução à Administração, 8ª edição. São Paulo: Atlas, 2011. Disponível em:</p>

		<p>https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522475872/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>4. MAXIMIANO, Antonio Cesar A. Teoria Geral da Administração - Da Revolução Urbana à Revolução Digital, 8ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012460/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>5. SOUSA, Almir Ferreira D.; NETO, Adelino De B.; LUPORINI, Carlos Eduardo de M. Manual de gestão empresarial: teoria e prática. Barueri [SP] : Manole, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555764499/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p>
--	--	--

DISCIPLINA: Atividades Curriculares de Extensão II (ACE II)		CH: 20horas	Período: 2°
Professor Responsável:		Imaculada Coelho da Silva Cardoso	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Aspectos teóricos da Extensão. Percepção e busca de demandas do arranjo produtivo e social local. Protagonismo discente. Proposta e desenvolvimento de atividades de extensão, conforme área temática.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Proporcionar ao acadêmico do Curso de Administração, as bases gerais dos conhecimentos para serem capazes de estender e utilizar, com ética, seus conhecimentos em benefício da comunidade, dentro de uma perspectiva multidisciplinar. Demonstrar a aplicabilidade do referido conhecimento na atuação profissional e aperfeiçoar o raciocínio lógico-científico através da transformação dos aspectos conceituais em aplicações significativas no cotidiano, promovendo a articulação do conhecimento científico advindo do ensino e da pesquisa com as necessidades da comunidade onde o Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX se insere, interagindo e transformando a realidade social.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Ao final da disciplina o acadêmico deverá ser capaz de:			
<ul style="list-style-type: none"> • compreender o papel do estudante de Administração na promoção do desenvolvimento social, • desenvolver ações de extensão que levam em conta os saberes e fazeres populares e • garantir valores democráticos de igualdade de direitos, respeito à pessoa e sustentabilidade ambiental e social. • Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. • Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira); 			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O Administrador deve compreender por meio desta disciplina e a articulação que a mesma fará com outras disciplinas do período, o papel social da Administração			

integrando o conjunto de profissionais que atuam na promoção do desenvolvimento da população e melhoria da realidade em que vive. Que o egresso de administração seja um profissional generalista, humanista, crítico e reflexivo, capacitando-os a absorver e desenvolver novas tecnologias, com uma atuação crítica e criativa na identificação e resolução de problemas, considerando seus aspectos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais, com uma visão ética e humanística, atendendo as demandas da sociedade.

	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. BISPO, Carlos Alberto F.; CASTANHEIRA, Luiz B.; FILHO, Oswaldo Melo S. Introdução à Lógica Matemática . São Paulo-SP: Cengage Learning Brasil, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522115952/ . Acesso em: 14 mai. 2023.
	Link	2. IMPERATORE, Simone Loureiro Brum. Curricularização da extensão: experiência da articulação extensão-pesquisa-ensino-extensão como potencializadora da produção e aplicação de conhecimentos em contextos reais . Rio de Janeiro: Gramma, 2019. Disponível em: file:///C:/Users/Usuario/Downloads/IMPERATORE-2019-Livro-Curricularizacao-da-Extensao.pdf . Acesso em 04 fev. 2023.
	08	3. MAXIMIANO, Antônio César Amaru. Administração de projetos . Como transformar ideias em resultados. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2010.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		1. BENDER, Willian N. Aprendizagem Baseada em Projetos . São Paulo: Grupo A, 2014. E-book. ISBN 9788584290000. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/b

	Biblioteca Digital	<p>ooks/9788584290000/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>2. CARVALHO, M. M. Fundamentos em Gestão de Projetos - Construindo Competências para Gerenciar Projetos. Rio de Janeiro: Grupo GEN Atlas, 2018.</p> <p>3. CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos Novos Tempos - Os Novos Horizontes em Administração. São Paulo: Atlas, 2020. E-book. ISBN 9788597025729. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025729/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>4. HENGEMÜHLE, Adelar. Desafios Educacionais na Formação de Empreendedores. Penso: Porto Alegre, 2013. E-book. ISBN 9788565848800. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788565848800/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>5. MENEZES, Luís César de Moura. Gestão de projetos. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>6. SABBAG, Paulo. SABBAG Projetos Programas Portfolios. Rio de Janeiro: Alta Books, 2018. E-book. ISBN 9788550810454. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788550810454/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>7. VILLAR, Bruno. Raciocínio Lógico-Matemático Facilitado. São Paulo - SP:</p>
--	--------------------	--

		Grupo GEN, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530987367/ . Acesso em: 14 mai. 2023.
--	--	--

3º PERÍODO

Código	Unidade de Ensino	Carga horária			
		T	P	ACE	Total
	Economia Brasileira Contemporânea	80	-	-	80
	Estatística	40	-	-	40
	Gestão Ambiental	40	-	-	40
	Introdução ao Direito	80	-	-	80
	Psicologia Aplicada	40	-	40	80
	Organização, Sistemas e Métodos	80	-	-	80
ACE-III	Atividades Curriculares de Extensão III	-	-	20	20
	Carga horária total:	360	-	60	420

DISCIPLINA: ECONOMIA BRAS. CONTEMPORÂNEA		CH: 80	Período: 3°
		horas	
Professor Responsável:	Clesio Gomes de Jesus		TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	A economia agroexportadora. O desenvolvimento da indústria brasileira. A crise dos anos 60. O milagre econômico brasileiro. Reestruturação dos anos 1990. Questões atuais e perspectivas para a economia brasileira.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
<p>Proporcionar o entendimento dos antecedentes históricos, dos ciclos da economia colonial, dos períodos pré e pós-primeira e segunda guerras mundiais; compreender os períodos de estagnação e o <i>boom</i> das décadas de 60 e 70, os ajustes e os choques em consequência da explosão da dívida, dos planos econômicos, das políticas de câmbio, de produção e de desnacionalização.</p>			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
<p>Ao final o aluno de administração deverá corresponder as habilidades gerais e específicas da administração como: identificar as terminologias e conceitos econômicos; identificar os campos de aplicação e atuação; e fazer leitura crítica de informações, dados, pesquisas e trabalhos científicos relacionados a economia.</p>			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
<p>Possibilitar ao administrador identificação de conhecimentos sistematizados, de modo a desenvolver uma compreensão crítica do pensamento econômico da atualidade, sua evolução a nível nacional e seu significado para a sociedade, empresa, e para o administrador; tal como seu relacionamento e base para as demais disciplinas, além de sua importância no cotidiano da administração pública, privada e no empreendedorismo.</p>			
	Quantitativo		
		<p>1. CORSI, Francisco L.; CAMARGO, José M.; PAULINO, Luis A.; et al. Economia brasileira: da colônia ao governo Lula. São Paulo: Editora Saraiva, 2010. Disponível em:</p>	

<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502109674/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>2. GIAMBIAGI, Fabio. Economia Brasileira Contemporânea. Rio de Janeiro, Atlas, 2021: Grupo GEN, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595154766/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>3. GREMAUD, Amaury P.; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; JR., Rudinei T. Economia Brasileira Contemporânea, 8ª edição. São Paulo, Atlas, 2017: Grupo GEN, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010206/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>4. MARIANO, Jefferson. Introdução à Economia Brasileira- 2ª edição. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502173767/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. LACERDA, Antônio Corrêa D. Economia brasileira. São Paulo: Saraiva Educação, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547231798/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>2. LANZANA, Antonio Evaristo T. Economia Brasileira - Fundamentos e Atualidade, 5ª edição. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547231798/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p>

		<p>em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010169/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>3. MARQUES, Rosa M. O Brasil sob a nova ordem - A economia brasileira contemporânea. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502125551/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>4. PIRES, Marcos C. Economia Brasileira: Da colônia ao governo Lula - 1ª Edição. São Paulo: Saraiva, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502095373/. Acesso em: 02 ago. 2022.</p> <p>5. SOUSA, Daniel Henrique Rocha de. Economia Brasileira. (Questões ANPEC). São Paulo: Grupo GEN, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595159235/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
--	--	---

DISCIPLINA: ESTATÍSTICA		CH: 40 horas	Período: 3°
Professor Responsável:		Daniel Vieira Ferreira	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Introdução ao estudo da estatística. Tipos de amostragem. Análise de Dados. Distribuição de Frequência. Descrição de Dados. Probabilidades e distribuições de probabilidade. Testes de Hipóteses. Correlação e Regressão. Análise de variância.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Proporcionar ao acadêmico do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX as bases gerais dos conhecimentos desta unidade de ensino, o conteúdo específico, sua aplicabilidade teórico-prática, contextualizada com a atuação profissional futura e dentro de uma perspectiva multidisciplinar de conhecimento.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Compreender o processo de aplicação da estatística e do tratamento dos dados coletados através de dados aplicados em administração, como contribuição à interpretação dos dados observados na realidade, para a construção do conhecimento científico.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O profissional de Administração poderá adaptar e praticar os conhecimentos adquiridos com a Estatística na produção de dados para tomada de decisão, controle de processos, de pessoas e análise de mercado.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A.; et al. Estatística aplicada a administração e economia . São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555583991/ . Acesso em: 03 fev. 2023. 2. BECKER, João L. Estatística Básica . Porto	

		<p>Alegre: Bookman, 2015. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582603130/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>3. FONSECA, Jairo Simon; MARTINS, Gilberto de A. Curso de estatística, 6ª edição. E-book. São Paulo: Atlas, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522477937/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>4. FREUND, John E. Estatística aplicada: economia, administração e contabilidade. Porto Alegre: Bookman, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577800636/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. COSTA, Giovani Glaucio de O. Curso de Estatística Inferencial e Probabilidades: Teoria e Prática. São Paulo: Atlas, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522490202/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>2. DOANE, David P.; SEWARD, Lori E. Estatística aplicada à administração e economia. Porto Alegre: AMGH, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553949/. Acesso em: 06 fev. 2023.</p>

		<p>3. FÁVERO, Luiz P. Estatística - Aplicada a Administração, Contabilidade e Economia com Excel e SPSS. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595155596/. Acesso em: 06 fev. 2023.</p> <p>4. MORETTIN, Pedro A.; BUSSAB, Wilton de O. Estatística básica. São Paulo: Saraiva, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547220228/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>5. MOORE, David S.; NOTZ, William I.; FLINGER, Michael A. A Estatística Básica e sua Prática, 7ª edição. Rio de Janeiro: LTC, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521634294/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
--	--	---

DISCIPLINA: GESTÃO AMBIENTAL		CH: 40 horas	Período: 3°
Professor Responsável:	Mariana De Faria Gardingo Diniz		TITULAÇÃO: Mestrado
Ementa	Degradação Ambiental; aspectos e impactos ambientais; balanço ambiental de processos; análise de ciclo de vida de produtos - normas NBR ISO 14040-14044; proteção ambiental – Objetivos e estratégias; custos ambientais; conceitos de: Gestão Ambiental, Sistema de Gestão Ambiental (SGA) segundo a norma NBR ISO 14001 – requisitos; Ecoeficiência e desenvolvimento sustentável – discussão de viabilidade.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
<p>Proporcionar aos alunos de Administração o conhecimento atualizado das questões ambientais relacionadas à degradação e impactos provenientes do uso de recursos naturais e solução através da proteção Ambiental com seus objetivos e estratégias. Aprendizado sobre balanço de processos, análise de ciclo de vida de produtos, normas NBR ISSO 14040 – 14044. Avaliação de custos ambientais. Conceituar, sistematizar e a Gestão Ambiental (SGA) segundo a ISO 14.001 e seus requisitos, discutir a viabilidade da ecoeficiência e desenvolvimento sustentável.</p>			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
<ul style="list-style-type: none"> • Compreender as relações entre o homem e o ambiente e as consequências dessa interação; conhecer as noções de mensuração econômica de recursos ambientais; • conhecer a finalidade e aplicação da legislação para o meio ambiente; conhecer os instrumentos para a gestão racional dos recursos. • Compreender os impactos sobre o meio ambiente, contextualizando a nova série de normas internacionais, focando o surgimento das normas ambientais e sua interferência no mundo dos negócios; • Elaborar e implementar políticas ambientais; desenvolver o Sistema de Gestão Ambiental, compreender o processo de auditoria ambiental e a análise do ciclo de vida; conhecer e apresentar as novas tecnologias da Gestão Ambiental dando ênfase às estratégias ambientais. 			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			

O profissional administrador poderá realizar atividades operacionais e de negócios nas organizações de maneira consciente com o meio ambiente, de forma sustentável, desenvolvendo seu papel enquanto responsável organizacional, de maneira que sejam criadas tecnologias que se adequem às estratégias do ambiente. Poderá construir políticas ambientais; elaborar, implementar e conduzir o SGA; interpretar a legislação ambiental; proceder ao licenciamento ambiental; e identificar a necessidade de intervenções administrativas para preservação ambiental.

	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. BARBIERI, José C. Gestão ambiental empresarial: conceitos, modelos e instrumentos. São Paulo: Saraiva, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547208226/. Acesso em: 03 fev. 2023. 2. BARSANO, Paulo R.; BARBOSA, Rildo P. Gestão Ambiental. São Paulo : Érica, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536521596/. Acesso em: 03 fev. 2023. 3. DIAS, Reinaldo. Gestão Ambiental - Responsabilidade Social e Sustentabilidade. São Paulo: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597011159/. Acesso em: 03 fev. 2023. 4. PEARSON, Education. Gestão Ambiental. 1.ed., São Paulo-SP: Pearson, 328 p. 2011.
	20	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. JABBOUR, Ana Beatriz Lopes de S.; JABBOUR, Charbel José C. Gestão ambiental nas organizações: fundamentos e tendências. São Paulo: Atlas, 2013. Disponível

<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p> <p style="text-align: center;">LINK</p>	<p>em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522477227/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>2. MACHADO, Vanessa de S.; SACCOL, Juliana. Introdução à Gestão Ambiental. Porto Alegre: SAGAH, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788569726890/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>3. MILLER, G T.; SPOOLMAN, Scott E. Ciência Ambiental - Tradução da 14ª edição norte-americana. São Paulo – SP: Cengage Learning, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522118663/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>4. SEBRAE - Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas. Curso Básico de Gestão Ambiental. 1.ed. Brasília-DF: SEBRAE, 2004.111p. Disponível em: http://intranet.df.sebrae.com.br/download/ambiental/Curso_Basico_de_GA_FINAL/Curso%20B%C3%AAsico%20de%20GA%2001.pdf</p> <p>5. Ruppenthal, J. E. Gestão Ambiental - Santa Maria-RS: Universidade Federal de Santa Maria, Colégio Técnico Industrial de Santa Maria; Rede e-Tec Brasil, 2014. 128 p. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/rede-e-tec-brasil.</p>
---	---	--

DISCIPLINA: INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO		DOCH: 80	Período: 3°
DIREITO		horas	
Professor Responsável:		Fernanda Franklin Seixas Arakaki	TITULAÇÃO: Doutorado
Ementa	Noções Básicas de Direito e conceituação das fontes do direito. Direito Público: ramos do direito público; aspectos gerais da teoria do estado; aspectos gerais do direito constitucional e aspectos gerais do direito administrativo. Direito privado: ramos do direito privado; sujeito de direito; fato e ato jurídico; direito das obrigações dos contratos; das espécies de contratos; direito das coisas, direito de família, direito das sucessões e direito comercial.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Propiciar ao discente de administração visão geral a importância, observância e prática do direito como subsídio elementar quanto à tomada de decisão, blindando os bens, direitos e obrigações da empresa.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Discutir a cientificidade do estudo do direito, tal como é tratada pelas diversas correntes do pensamento jurídico; fornecer ao discente de administração os elementos técnicos imprescindíveis à correta compreensão do ordenamento jurídico positivo, a partir do estudo da norma e fontes do direito; trabalhar conceitos em oposição como: direito público e direito privado.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Ao fim da disciplina, os futuros administradores terão visão crítica e atual do direito, enquanto fenômeno social em constante transformação, decorrente das condições históricas e culturais em que surge e se desenvolve. Relacionando os conteúdos abordados a prática da profissão de Administrador e à realidade das organizações.			
	Quantitativo		
		1. ALMEIDA, Amador Paes D. Manual das Sociedades Comerciais . São Paulo: Saraiva Educação, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553601592/ . Acesso em: 02 fev. 2023.	

<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>2. BORBA, José Edwaldo T. Direito Societário. Barueri [SP]: Atlas, 2022 . E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559772810/. Acesso em: 02 fev 2023.</p> <p>3. GRILLO, Marcelo Gomes F. Instituições de Direito Público e Privado. São Paulo: Atlas, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597023527/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>4. JUNIOR, Ruy Pereira C. Direito societário e regulação econômica. Barueri, SP: Manole, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520456989/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>5. NUCCI, Guilherme de S. Instituições de Direito Público e Privado. Rio de Janeiro: Forense, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530984960/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. BETIOLI, Antonio B. Introdução ao Direito. 16. ed. São Paulo: SaraivaJur, 2023. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786553627147/. Acesso em: 06 mai. 2023.</p> <p>2. BITTAR, Eduardo Carlos B. Introdução ao estudo do direito: humanismo, democracia e justiça. São Paulo: Saraiva Educação,</p>

		<p>2019. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553608133/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>3. BORBA, José Edwaldo T. Direito Societário. Barueri [SP]: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559772810/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>4. JR., Waldo F. Manual de Direito Comercial. São Paulo: Atlas, 2020. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024890/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>5. NEGRÃO, Ricardo. Curso de direito - comercial e de empresa v 1 – teoria geral da empresa e direito societário. São Paulo: SaraivaJur, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553616138/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
--	--	--

DISCIPLINA: ORGANIZAÇÕES SISTEMAS		ECH: 80	Período: 3°
MÉTODOS		horas	
Professor Responsável:		Clesio Gomes de Jesus	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Introdução e evolução dos estudos de Organização, Sistemas e Métodos. Aspectos da organização: Burocracia e Adhocracia. Tipos de autoridade. Centralização, Descentralização e Delegação. Representações gráficas da estrutura: organogramas. Patologia das organizações. Análise organizacional. Fluxograma. Layout. Desenvolvimento de formulários e manuais. Quadro de Distribuição do Trabalho. Novas ferramentas de gestão.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Demonstrar a aplicabilidade do referido conhecimento na atuação profissional. Aperfeiçoar o raciocínio lógico-científico através da transformação dos aspectos conceituais em aplicações significativas no cotidiano.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Desenvolver uma abordagem gerencial que considere as atividades de sistemas, organização e métodos como instrumentos facilitadores do processo decisório, de operacionalização das decisões tomadas e do controle/avaliação dos resultados obtidos.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O profissional administrador poderá estabelecer de acordo com os conteúdos estudados e com base nos propósitos da organização em que esteja inserido, uma infraestrutura compatível e através disto, a definição planejada de processos e métodos de trabalho e eficácia gerencial.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. BALLESTERO-ALVAREZ, María E. Manual de Organização, Sistemas e Métodos: Abordagem Teórica e Prática da Engenharia da Informação, 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522493265/ . Acesso em: 03 fev. 2023.	

		<p>2. CARREIRA, Dorival. Organização, Sistemas e Métodos - Ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa - 2ª Edição. São Paulo: Saraiva, 2009. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502089204/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>3. CURY, Antonio. Organização e Métodos - Uma Visão Holística, 9ª edição. São Paulo, Atlas, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010039/. Acesso em: 03 fev.2023.</p> <p>4. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças D. Sistemas, Organização e Métodos: Uma Abordagem Gerencial. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522482115/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração - Uma Visão Abrangente da Moderna Administração das Organizações. 10. ed., rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024234/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>2. GURGEL, Floriano do A.; FRANCISCHINI, Paulino G. Administração dos materiais e</p>

		<p>do Patrimônio. São Paulo, 2017: Cengage Learning Brasil, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522129393/. Acesso em 03 fev 2023.</p> <p>3. MINTZBERG, Henry. Criando Organizações Eficazes: Estruturas em Cinco Configurações. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559772162/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>4. TADEU. SISTEMAS, MÉTODOS & PROCESSOS: Administrando Organizações por meio de Processos de Negócios. 3. ed. – São Paulo: Atlas, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597007626/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
--	--	---

DISCIPLINA: PSICOLOGIA APLICADA		CH: 80 horas	Período: 3°
Professor Responsável:		Janine Lopes Carvalho	TITULAÇÃO: Mestrado
Ementa	Conceitos gerais em psicologia. Estudos da psicologia e comportamento humano. Grupos, organizações e instituições. A empresa como espaço de produção do homem. Lideranças: conceitos. Motivação e comportamento humano. O trabalho e o processo de adoecimento psíquico. Trabalho e saúde mental. Proposta e desenvolvimento de Atividades Curriculares de Extensão III- ACE III.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Desenvolver o conhecimento acerca dos processos psicológicos fundamentais à compreensão dos relacionamentos interpessoais e do indivíduo com o ambiente.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Compreender as relações entre conceitos e conteúdos das teorias da psicologia e o ser humano no ambiente organizacional, o comportamento do consumidor e as relações interpessoais. Compreender os processos de desenvolvimento da personalidade em suas dimensões e como a estruturação do sujeito está relacionada ao seu comportamento e aos seus relacionamentos. Estudar temas emergentes em administração tendo por pano de fundo conceitos da psicologia, para seu melhor entendimento.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
A psicologia aplicada a organização contribui com a aplicação de técnicas, para que os profissionais administradores estimulem sua criatividade e desenvolvimento no âmbito profissional; a convergência de objetivos entre a Psicologia e Administração, possibilita ao egresso ganhos de produtividade conjugados com a melhoria da qualidade do trabalho profissional realizado por ele, à medida que melhor compreende o mundo e os demais grupos de pessoas a sua volta.			
	Quantitativo		
		1. BERGAMINI, Cecília W. Psicologia aplicada à Administração de Empresas: Psicologia do Comportamento	

<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>Organizacional. Grupo GEN, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522498475/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>2. CARVALHO, Antonio Vieira de; NASCIMENTO, Luiz Paulo do; SERAFIM, Oziléa Clen G. Administração de Recursos Humanos. Cengage Learning Brasil, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522113002/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>3. MINICUCCI, Agostinho. Dinâmica de grupo: teorias e sistemas, 5ª edição Grupo GEN, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522470167/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. CLEGG, Stewart; KORNBERGER, Martin; PITSIS, Tyrone. Administração e organizações. Grupo A, 2011. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577808304/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>2. CAMPOS, Dinael Corrêa de. Atuando em Psicologia do Trabalho, Psicologia Organizacional e Recursos Humanos, 2ª edição. Grupo GEN, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521633471/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p>

		<p>3. FIORELLI, José O. Psicologia para Administradores - Razão e Emoção no Comportamento Organizacional. Grupo GEN, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016116/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>4. IMPERATORE, Simone L. B. Curricularização da extensão: experiência da articulação extensão-pesquisa-ensino-extensão como potencializadora da produção e aplicação de conhecimentos em contextos reais. Rio de Janeiro: Gramma, 2019. Disponível em: file:///C:/Users/Usuario/Downloads/IMPERATORE-2019-Livro-Curricularizacao-da-Extensao.pdf. Acesso em 01 fev. 2023.</p> <p>5. LACERDA, Francisco Rogério de J.; BARBOSA, Rildo P. Psicologia no trabalho. Editora Saraiva, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786558110248/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>6. ROTHMANN, Ian. Fundamentos de Psicologia Organizacional e do Trabalho. Grupo GEN, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595152700/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>7. ZANELLI, José C.; BORGES-ANDRADE, Jairo E.; BASTOS, Antônio Virgílio B. Psicologia, organizações e trabalho no</p>
--	--	---

		<p>Brasil. Grupo A, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582710852/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p>
--	--	---

DISCIPLINA: Atividades Curriculares de Extensão III (ACE III)		CH: 20horas	Período: 3°
Professor Responsável:		Janine Lopes Carvalho	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Aspectos teóricos da Extensão. Percepção e busca de demandas do arranjo produtivo e social local. Protagonismo discente. Proposta e desenvolvimento de atividades de extensão, conforme área temática.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
<p>Proporcionar ao acadêmico do Curso de Administração, as bases gerais dos conhecimentos para serem capazes de estender e utilizar, com ética, seus conhecimentos em benefício da comunidade, dentro de uma perspectiva multidisciplinar. Demonstrar a aplicabilidade do referido conhecimento na atuação profissional e aperfeiçoar o raciocínio lógico-científico através da transformação dos aspectos conceituais em aplicações significativas no cotidiano, promovendo a articulação do conhecimento científico advindo do ensino e da pesquisa com as necessidades da comunidade onde o Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX se insere, interagindo e transformando a realidade social.</p>			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
<p>Ao final da disciplina o acadêmico deverá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compreender o papel do estudante de Administração na promoção do desenvolvimento social, • desenvolver ações de extensão que levam em conta os saberes e fazeres populares e • garantir valores democráticos de igualdade de direitos, respeito à pessoa e sustentabilidade ambiental e social. • Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. • Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira); 			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
<p>O Administrador deve compreender por meio desta disciplina e a articulação que a mesma fará com outras disciplinas do período, o papel social da Administração integrando o conjunto de profissionais que atuam na promoção do desenvolvimento da</p>			

população e melhoria da realidade em que vive. Que o egresso de administração seja um profissional generalista, humanista, crítico e reflexivo, capacitando-os a absorver e desenvolver novas tecnologias, com uma atuação crítica e criativa na identificação e resolução de problemas, considerando seus aspectos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais, com uma visão ética e humanística, atendendo as demandas da sociedade.

	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital Link 08	<p>1. BERGAMINI, Cecília W. Psicologia aplicada à Administração de Empresas: Psicologia do Comportamento Organizacional. Grupo GEN, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522498475/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>2. IMPERATORE, Simone Loureiro Brum. Curricularização da extensão: experiência da articulação extensão-pesquisa-ensino-extensão como potencializadora da produção e aplicação de conhecimentos em contextos reais. Rio de Janeiro: Gramma, 2019. Disponível em: file:///C:/Users/Usuario/Downloads/IMPERATORE-2019-Livro-Curricularizacao-da-Extensao.pdf. Acesso em 04 fev. 2023.</p> <p>3. MAXIMIANO, Antônio César Amaru. Administração de projetos. Como transformar ideias em resultados. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p>
BIBLIOGRAFIA	Biblioteca Digital	1. BENDER, Willian N. Aprendizagem Baseada em Projetos . São Paulo: Grupo A, 2014. E-book. ISBN 9788584290000.

<p>COMPLEMENTAR</p>		<p>Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584290000/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>2. CARVALHO, M. M. Fundamentos em Gestão de Projetos - Construindo Competências para Gerenciar Projetos. Rio de Janeiro: Grupo GEN Atlas, 2018.</p> <p>3. CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos Novos Tempos - Os Novos Horizontes em Administração. São Paulo: Atlas, 2020. E-book. ISBN 9788597025729. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025729/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>4. FIORELLI, José O. Psicologia para Administradores - Razão e Emoção no Comportamento Organizacional. Grupo GEN, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016116/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>5. HENGEMÜHLE, Adelar. Desafios Educacionais na Formação de Empreendedores. Penso: Porto Alegre, 2013. E-book. ISBN 9788565848800. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788565848800/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>6. MENEZES, Luís César de M. Gestão de Projetos, 4ª edição. São Paulo, 2018.</p>
----------------------------	--	---

		<p>Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016321/. Acesso em: 18 mai. 2023.</p> <p>7. SABBAG, Paulo. SABBAG Projetos Programas Portfolios. Rio de Janeiro: Alta Books, 2018. E-book. ISBN 9788550810454. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788550810454/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p>
--	--	--

4º PERÍODO

Código	Unidade de Ensino	Carga horária			
		T	P	ACE	Total
	Administração de Recursos Materiais	80	-	-	80
	Contabilidade de Custos	40	-	40	80
	Direito do Trabalho	80	-	-	80
	Matemática Financeira	80	-	-	80
	Teoria da Contabilidade	80	-	-	80
ACE-IV	Atividades Curriculares de Extensão IV	-	-	20	20
	Carga horária total:	360	-	60	420

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE REC. MATERIAIS		SCH: 80	Período: 4°
		horas	
Professor Responsável:	Clésio Gomes de Jesus		TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Introdução à Administração de Materiais. Recursos físicos e tecnológicos. Desempenho, enfoques e tendências da Administração de Materiais. Administração de Estoques. Tipos, importância e análise dos estoques. Curva ABC e Lote Econômico de Compras. Modelos de estoques. Gestão da distribuição Logística. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Capacitar o aluno para a análise e gestão dos fluxos de materiais e informações a eles correspondentes nas organizações e para as implicações da gestão entre as organizações ou cadeias produtivas, para diferentes setores industriais e ou serviços.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Compreender políticas, normas e procedimentos operacionais relacionados com as atividades de: planejamento e controle de estoque, aquisição de materiais e equipamentos, contratação de serviços e obras, aquisição de ativo imobilizado, armazenamento de materiais e equipamentos, transporte de materiais e logística de distribuição de materiais; conceitos e premissas para a organização dos serviços afetos à área de materiais / suprimentos e de controle de bens patrimoniais; modelos de sistemas e tecnologias para processamento de dados / informações e da documentação de suporte operacional; e Supply Chain Management – SCM.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
A administração de materiais possibilita ao profissional administrador atuar para garantir que setores de estocagem sejam eficientes, eliminando os excessos sem comprometer a disponibilidade dos produtos necessários. Como resultado dessa ação, os estoques bem organizados possibilitam uma vantagem competitiva em relação aos concorrentes.			
	Quantitativo		
		1. ALT, Paulo Renato C.; MARTINS, Petrônio G. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais - 3ª edição. São Paulo: Saraiva, 2009. E-book. Disponível	

<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502089167/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>2. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Materiais: Uma Abordagem Introdutória. 4. ed. Barueri-SP: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559772889/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>3. DIAS, Marco Aurélio P. Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão, 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2012. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522481712/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>4. DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais - Uma Abordagem Logística. E-book São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022100/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. NOGUEIRA, Amarildo de S. Logística Empresarial, 2ª edição. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015553/. Acesso em: 03 ago. 2022. São Paulo: Atlas, 2018.</p>
		<p>2. BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial. E-book. Disponível em:</p>

		<p>https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788560031467/. Acesso em: 03 ago. 2022. Porto Alegre: Bookman, 2007.</p> <p>3. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Materiais: Uma Abordagem Introdutória. 4. ed. – Barueri [SP]: Atlas, 2022. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559772889/. Acesso em: 03 ago. 2022.</p>
--	--	---

DISCIPLINA: CONTABILIDADE DE CUSTOS		CH: 80 horas	Período: 4°
Professor Responsável:		Jaqueline Conceição Leite	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Introdução à Contabilidade de Custos. Custo Direto. Custos Indiretos de Fabricação. Sistemas de Custeamento: Custeamento por Ordens de Produção. Proposta e desenvolvimento de Atividades Curriculares de Extensão IV- ACE IV.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Capacitar os alunos a segregar a contabilidade de custos da contabilidade geral da empresa. Capacitá-los a classificar, apropriar, estabelecer e apurar custos, bem como conhecer os métodos de custeio mais empregados.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Ao final do curso o aluno deverá ser capaz de: compreender o conceito e aplicação da Contabilidade de Custos; conceituar e relacionar os elementos básicos da Contabilidade de Custos; implantar sistemas de custos; identificar os princípios contábeis aplicados a custos; utilizar o método de custeio por absorção e o custeio por atividades; identificar os problemas especiais da Produção por Ordem e da Produção contínua.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
A contribuição da Contabilidade de Custos para o Administrador consiste em auxiliá-lo a exercer um papel primordial no controle de estoques, à medida que fornece informações para controlar a atividade da empresa. Da mesma forma que os itens e materiais são organizados para evitar perdas, os produtos também recebem o mesmo tratamento, evitando que eles sejam deteriorados ou perdidos.			
	Quantitativo		
		1. LEONE, George Sebastião G.; LEONE, Rodrigo José G. Curso de contabilidade de custos , 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2010. <i>E-book</i> . Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522488704/ . Acesso em: 06 mai. 2023.	

BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<p>2. VICECONTI, Paulo; NEVES, Silvério das. Contabilidade de custos: uma abordagem direta e objetivo. São Paulo: Editora Saraiva, 2018. <i>E-book</i>. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131297/. Acesso em: 06 mai. 2023.</p> <p>3. RIBEIRO, Osni M. Contabilidade de Custos. 5. ed. - São Paulo: Saraiva, 2018. <i>E-book</i>. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547228392/. Acesso em: 05 mai. 2023.</p>			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="512 958 759 1070">06</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1070 759 1624">Link</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1624 759 2004">Biblioteca Digital</td> </tr> </table>	06	Link	Biblioteca Digital	<p>1. CREPALDI, Silvio Aparecido. Curso Básico de Contabilidade de Custos. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>2. IMPERATORE, Simone L. B. Curricularização da extensão: experiência da articulação extensão-pesquisa-ensino-extensão como potencializadora da produção e aplicação de conhecimentos em contextos reais. Rio de Janeiro: Gramma, 2019. Disponível em: file:///C:/Users/Usuario/Downloads/IMPERATORE-2019-Livro-Curricularizacao-da-Extensao.pdf. Acesso em 01 fev. 2023.</p> <p>3. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custódia. 11. ed. - São Paulo: Atlas, 2018. <i>E-book</i>. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018080/. Acesso em: 06 mai. 2023.</p>
06					
Link					
Biblioteca Digital					

	<p style="text-align: center;">12</p> <p>Biblioteca Digital</p>	<p>4. MEGLIORINI, Evandir. Custos: análise e gestão. 3 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.</p> <p>5. PADOVEZE, Clóvis L. Contabilidade de custos. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522113835/. Acesso em: 06 mai. 2023.</p>
--	---	--

DISCIPLINA: DIREITO DO TRABALHO		CH: 80 horas	Período: 4°
Professor Responsável:		Fernanda Franklin Seixas Arakaki	TITULAÇÃO: Doutorado
Ementa	Formação e evolução do direito do trabalho. Evolução do trabalho no Brasil. Estrutura do direito do trabalho. Princípios e fontes do direito do trabalho. Interpretação da atuação do direito do trabalho. Sujeitos e institutos do direito individual do trabalho: relação empregado e empregador; empresas e contratos de trabalho; Empresas e contratos de trabalho; obrigações e direitos dos contratantes e dos contratos: retribuição do trabalho; salário; garantia do emprego e do tempo de emprego; extinção do contrato; inovações flexibilizantes.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Propiciar ao discente uma visão geral da importância, observância e prática do direito como subsídio elementar quanto à tomada de decisão, blindando o patrimônio, mostrando, sua interdisciplinaridade com os diversos ramos das ciências empresariais a sua aplicabilidade no funcionamento das organizações.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Discutir a cientificidade do estudo do direito do trabalho, tal como são dadas as relações trabalhistas nas organizações. Compreender as bases legais do direito trabalhista e sua aplicação dentro das mais diversas formas de trabalho e organizações.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O administrador além de compreender a determinação de regras básicas das relações trabalhistas, como férias, décimo terceiro salário, direitos e deveres, compreenderá também o direito trabalhista como promotor de leis que regularizam a relação empregatícia, de forma a ser justa entre empregador e empregado. E poderá assim atribuir tais conhecimentos ao desenvolvimento de suas funções de maneira legítima e ética.			
	Quantitativo		
	06	1. MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do trabalho . 25. ed., São Paulo: Atlas, 2016. 2. NETO, Francisco Ferreira J.;	

<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>CAVALCANTE, Jouberto de Quadros P. Direito do Trabalho, 9ª edição. São Paulo: Atlas, 2019. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018974/. Acesso em: 06 mai. 2023.</p> <p>3. RESENDE, Ricardo. Direito do Trabalho. 8. ed. – Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: MÉTODO 2020. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530989552/. Acesso em: 05 maio. 2023.</p> <p>4. ROMAR, Carla Teresa M.; LENZA, Pedro. Esquematizado - Direito do Trabalho. 7. ed. – São Paulo: Saraiva Educação, 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555591293/. Acesso em: 05 mai. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. BOMFIM, Vólia; PINHEIRO, Iuri; LIMA, Fabrício. CLT Organizada - Consolidação das Leis do Trabalho. 9. ed – Rio de Janeiro: Forense; Método, 2022. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559644025/. Acesso em: 06 mai. 2023.</p> <p>2. CALVO, Adriana. Manual de Direito do Trabalho. São Paulo-SP: Editora Saraiva, 2023. E-book. ISBN 9786553624566. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/b</p>

		<p>ooks/9786553624566/. Acesso em: 12 mai. 2023.</p> <p>3. MANUS, Pedro Paulo T. Direito do Trabalho, 16ª edição. São Paulo : Atlas, 2015 E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597000122/. Acesso em: 06 mai. 2023.</p> <p>4. MARTINS, Sergio P. Direito do trabalho. São Paulo- SP: Editora Saraiva, 2023. <i>E-book</i>. ISBN 9786553627475. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786553627475/. Acesso em: 12 mai. 2023.</p> <p>5. NETO, Francisco Ferreira J.; CAVALCANTE, Jouberto de Quadros P. Manual de Direito do Trabalho, 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2017. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597011401/. Acesso em: 06 mai. 2023.</p>
	Link	<p>1. https://www.jusbrasil.com.br/topicos/355654/direito-do-trabalho.</p> <p>2. http://direito-trabalhista.info/</p>

DISCIPLINA: MATEMÁTICA FINANCEIRA		CH: 80 horas	Período: 4°
Professor Responsável:	Daniel Vieira Ferreira		TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Introdução ao estudo da matemática financeira compreende ao conhecimento nas formas de cálculos de Porcentagens, Regra de Três (Simples e Compostas), juros simples e juros compostos. Séries uniformes de capitalização. Utilização da Calculadora HP12c. Planos de Amortização de Empréstimos e Financiamentos. Cálculo Financeiro em contexto Inflacionário. Conhecimentos Bancários; Mercado Financeiro.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Proporcionar a compreensão dos fundamentos básicos da Administração, visando à instrumentalização para a formação profissional.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Desenvolver uma sólida base dos conceitos de Matemática Financeira, a fim de preparar-se para exercer funções afins no mercado de trabalho. Adquirir conhecimentos relacionados aos elementos para um melhor entendimento das taxas, períodos e formas de pagamentos que são oferecidas pelas instituições financeiras assim como analisar e criticar as melhores opções de financiamento e sistemas de amortizações.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
A matemática financeira é uma ferramenta essencial para que o futuro Administrador possa ter uma eficaz tomada de decisão na organização a qual faça parte. Considerando riscos e potencial de retorno, incidência de juros, custos operacionais, folha de pagamento e muitos outros pontos relevantes.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. MÜLLER, Aderbal N.; ANTONIK, Luís R. Matemática financeira: Instrumentos financeiros para tomada de decisão em Administração, Economia e Contabilidade - 1ª Edição. São Paulo: Saraiva, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/b	

		<p>ooks/9788502157088/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>2. NETO, Alexandre A. Matemática Financeira e suas Aplicações. 14. ed. – São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021615/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>3. PUCCINI, Abelardo de L. Matemática financeira: objetiva e aplicada. 10.ed. – São Paulo: Saraiva, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547220273/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>4. SOBRINHO, José Dutra V. Matemática Financeira, 8ª edição. São Paulo : Atlas, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015461/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. BRUNI, Adriano L.; FAMÁ, Rubens. A matemática das finanças (v. 1), 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2008. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522465705/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>2. FEIJÓ, Ricardo Luis C. Matemática Financeira com Conceitos Econômicos e Cálculo Diferencial: Utilização Da HP-12C e Planilha Excel, 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/b</p>

		<p>ooks/9788522499489/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>3. BRANCO, Anísio Costa C. Matemática financeira aplicada: Método Algébrico, HP-12C e Microsoft Excel®. 4. ed. – São Paulo: Cengage Learning, 2015.E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522122721/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>4. NASCIMENTO, Marco A. Introdução à Matemática Financeira, 1ª edição. São Paulo-SP: Editora Saraiva, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502137776/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>5. ZOT, Wili D.; CASTRO, Manuela Longoni D. Matemática financeira. Porto Alegre: Bookman, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582603338/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
--	--	--

DISCIPLINA: TEORIA DA CONTABILIDADE		CH: 80 horas	Período: 4°
Professor Responsável:		Jaqueline Conceição Leite	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Evolução do Pensamento Contábil; Escolas e Doutrinas da Contabilidade; Princípios Fundamentais de Contabilidade. Teorias Descritivas e Prescritivas; Critérios de Mensuração e Avaliação: Ativo e Passivo, Receitas e Despesas, Ganhos e Perdas. Perspectivas e tendências da contabilidade no Brasil.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Proporcionar o aprendizado da Teoria da Contabilidade, de modo a gerar informações com a qualidade necessária para atingir os requisitos dos diversos usuários. Capacitar para a leitura, compreensão e produção da literatura contábil. Trabalhar o ensino da contabilidade numa abordagem descritiva (por que e como fazer). Proporcionar aos acadêmicos um rol de informações suficientes sobre o embasamento teórico dos procedimentos e rotinas contábeis, com vistas a prover-lhes subsídios para continuar no aprendizado da Administração com propriedade e crítica construtiva.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
O aluno terá capacidade de delinear os vários enfoques ao desenvolvimento de Teorias da Contabilidade: fiscal, legal, ético, econômico, comportamental, estrutural e patrimonial, sendo capaz, também de mensurar os principais fundamentos da Contabilidade: Ativos, Passivos, Receitas, Ganhos, Despesas e Perdas.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
A teoria da contabilidade é essencial para o desenvolver da profissão de Administrador à medida que produz dados imprescindíveis para a administração de qualquer negócio, pois, a partir dela é possível tomar decisões diárias sem prejudicar a situação financeira da empresa.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA	Biblioteca Digital	1. GRECO, Alvíso L.; AREND, Lauro R. Contabilidade: teorias e práticas básicas - 5ª edição. São Paulo: Saraiva, 2016. E-book. Disponível em:	

<p>BÁSICA</p>		<p>https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547210274/. Acesso em: 03 ago. 2022.</p> <p>2. IUDICIBUS, Sérgio D. Teoria da Contabilidade. 12. ed., atual. – São Paulo : Atlas, 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597028041/. Acesso em: 03 ago. 2022.</p> <p>3. IUDÍCIBUS, Sérgio D.; MARION, José C.; FARIA, Ana Cristina D. Introdução à Teoria da Contabilidade - Para Graduação, 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2018. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597011630/. Acesso em: 03 ago. 2022.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. GUERRA, Luciano. A Nova Contabilidade: Convergência ao Padrão Internacional, 2ª edição. São Paulo: atlas, 2015. E- book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522496761/. Acesso em: 03 ago. 2022.</p> <p>2. GELBCKE, Ernesto R.; SANTOS, Arioaldo; IUDÍCIBUS, Sérgio D.; et al. Manual de Contabilidade Societária, 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016161/. Acesso em: 03 ago. 2022.</p> <p>3. MÜLLER, Aderbal N.; SCHERER, Luciano M.; CORDEIRO, Cláudio Marcelo R.</p>

		Contabilidade Avançada e Internacional - 4ED. São Paulo : Saraiva Educação, 2019. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440135/ . Acesso em: 03 ago. 2022.
--	--	---

DISCIPLINA: Atividades Curriculares de Extensão IV (ACE IV)		CH: 20horas	Período: 4º
Professor Responsável:		Jaqueline Conceição Leite	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Aspectos teóricos da Extensão. Percepção e busca de demandas do arranjo produtivo e social local. Protagonismo discente. Proposta e desenvolvimento de atividades de extensão, conforme área temática.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
<p>Proporcionar ao acadêmico do Curso de Administração, as bases gerais dos conhecimentos para serem capazes de estender e utilizar, com ética, seus conhecimentos em benefício da comunidade, dentro de uma perspectiva multidisciplinar. Demonstrar a aplicabilidade do referido conhecimento na atuação profissional e aperfeiçoar o raciocínio lógico-científico através da transformação dos aspectos conceituais em aplicações significativas no cotidiano, promovendo a articulação do conhecimento científico advindo do ensino e da pesquisa com as necessidades da comunidade onde o Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX se insere, interagindo e transformando a realidade social.</p>			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
<p>Ao final da disciplina o acadêmico deverá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compreender o papel do estudante de Administração na promoção do desenvolvimento social, • desenvolver ações de extensão que levam em conta os saberes e fazeres populares e • garantir valores democráticos de igualdade de direitos, respeito à pessoa e sustentabilidade ambiental e social. • Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. • Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira); 			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
<p>O Administrador deve compreender por meio desta disciplina e a articulação que a mesma fará com outras disciplinas do período, o papel social da Administração integrando o conjunto de profissionais que atuam na promoção do desenvolvimento da</p>			

população e melhoria da realidade em que vive. Que o egresso de administração seja um profissional generalista, humanista, crítico e reflexivo, capacitando-os a absorver e desenvolver novas tecnologias, com uma atuação crítica e criativa na identificação e resolução de problemas, considerando seus aspectos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais, com uma visão ética e humanística, atendendo as demandas da sociedade.

	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Link	1. IMPERATORE, Simone Loureiro Brum. Curricularização da extensão: experiência da articulação extensão-pesquisa-ensino-extensão como potencializadora da produção e aplicação de conhecimentos em contextos reais . Rio de Janeiro: Gramma, 2019. Disponível em: file:///C:/Users/Usuario/Downloads/IMPERATORE-2019-Livro-Curricularizacao-da-Extensao.pdf. Acesso em 04 fev. 2023.
	Biblioteca Digital	2. LEONE, George Sebastião G.; LEONE, Rodrigo José G. Curso de contabilidade de custos , 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2010. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522488704/ . Acesso em: 06 mai. 2023.
	10	3. MAXIMIANO, Antônio César Amaru. Administração de projetos . Como transformar ideias em resultados. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2010.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	1. BENDER, Willian N. Aprendizagem Baseada em Projetos . São Paulo: Grupo A, 2014. E-book. ISBN 9788584290000. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584290000/ . Acesso em: 04 fev. 2023.

		<p>2. CARVALHO, M. M. Fundamentos em Gestão de Projetos - Construindo Competências para Gerenciar Projetos. Rio de Janeiro: Grupo GEN Atlas, 2018.</p> <p>3. CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos Novos Tempos - Os Novos Horizontes em Administração. São Paulo: Atlas, 2020. E-book. ISBN 9788597025729. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025729/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>4. HENGEMÜHLE, Adelar. Desafios Educacionais na Formação de Empreendedores. Penso: Porto Alegre, 2013. E-book. ISBN 9788565848800. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788565848800/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>5. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custódia. 11. ed. - São Paulo: Atlas, 2018. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018080/. Acesso em: 06 mai. 2023.</p> <p>6. SABBAG, Paulo. SABBAG Projetos Programas Portfolios. Rio de Janeiro: Alta Books, 2018. E-book. ISBN 9788550810454. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788550810454/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p>
--	--	--

5º PERÍODO

Código	Unidade de Ensino	Carga horária			
		T	P	ACE	Total
	Administração Financeira e Orçamentária I	80	-	-	80
	Administração Mercadológica I	40	-	40	80
	Administração de Recursos Humanos I	80	-	-	80
	Análise de Custos	80	-	-	80
	Direito Empresarial e Tributário	80	-	-	80
ACE-V	Atividades Curriculares de Extensão V	-	-	20	20
	Carga horária total:	360	-	60	420

DISCIPLINA: ADM. FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA		CH: 80 horas	Período: 5°
Professor Responsável:		Dilcimar Gomes De Araujo	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	A visão geral da administração financeira - objetivos, funções e técnicas do administrador financeiro. Inter-relações com as demais áreas básicas da administração, economia, contabilidade e psicologia. Administração financeira de curto prazo: tesouraria, administração do caixa, capital de giro e necessidade de capital de giro. Gestão de crédito e contas a receber. Fontes de empréstimos de curto prazo; Mercados Financeiros; Risco e Retorno de Ativos e Avaliação de Carteira; Alavancagem; Planejamento Financeiro.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Proporcionar a compreensão dos aspectos teóricos relativos aos critérios de avaliação de ativos, passivos, patrimônio líquido e de valoração de uma empresa, dentro de um contexto estratégico contábil-financeiro inserido numa cultura voltada à criação e valor, transparência e governança cooperativa exigida pelos seus diversos interessados (<i>stakeholders</i>).			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
O aluno será capaz de analisar o risco de projetos e carteiras de investimento e associar o risco com retorno exigido. Poderá avaliar projetos de investimentos, possibilitando a seleção e classificação de projetos. Da maneira forma poderá avaliar benefícios e custos de diferentes estruturas de capital, como apoio a decisões de política de dividendos e captação de recursos.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Com os conhecimento aplicados nesta disciplina o profissional Administrador estará capacitado a desenvolver um controle da gestão financeira, do estado e sua aplicabilidade na gestão pública, considerando o impacto dos atos normativos sob o patrimônio.			
	Quantitativo		
		1. BRIGHAM, Eugene F.; EHRHARDT, Michael C. Administração Financeira:	

<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>Teoria e prática - Tradução da 14ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2016. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522124008/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>2. HOJI, Masakazu. Administração Financeira e Orçamentária, 12ª edição. São Paulo: Atlas, 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010534/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey; et al. Administração financeira. 10. ed. – Porto Alegre: AMGH, 2015. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580554328/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>4. ROSS, Stephen; WESTERFIELD, Randolph; JORDAN, Bradford D.; et al. Fundamentos de Administração Financeira. Porto Alegre: Bookman, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582605783/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
		<p>1. CHEROBIM, Ana P. Administração Financeira. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016. Disponível em:</p>

<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595154124/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>2. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão Financeira: Uma Abordagem Introdutória. 4. ed. Barueri-SP: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559772902/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. HOJI, Masakazu. Matemática Financeira - Didática, Objetiva e Prática. São Paulo: Atlas, 2016. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597007527/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>4. PADOVEZE, Clóvis L. Administração financeira: uma abordagem global. São Paulo: Saraiva, 2016E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-472-0497-6/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>5. SOUZA, Acilon Batista D. Curso de administração financeira e orçamento: princípios e aplicações. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522485642/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
---	---------------------------	---

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA I		CH: 80 horas	Período: 5°
Professor Responsável:	Guanayr Jabour Amorim		TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Compreensão da administração de marketing – conceitos centrais; Orientação da empresa para o mercado; Conceitos, tendências e tarefas fundamentais do marketing; planejamento estratégico orientado para o mercado; SIM- Sistema de informações em marketing; Mensuração da demanda de mercado; Análise dos mercados consumidores e do comportamento do consumidor; segmentação de mercado, posicionamento e seleção de mercado-alvo. Proposta e desenvolvimento de Atividades Curriculares de Extensão V- ACE V.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Apresentar o conteúdo da disciplina de forma transparente e coerente em relação à interpretação e aplicação dos conceitos do marketing e suas ferramentas de auxílio ao administrador de empresas, de forma a contribuir com a construção do conhecimento por meio de atividades reais relacionadas ao mercado.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Desenvolver conhecimento teórico dos conceitos, princípios e principais técnicas relacionadas à administração mercadológica, como forma de oferecer discernimento para o seu competente domínio conceitual e prático/operacional, para detectar e atender as necessidades de mercado.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O profissional será capaz de coletar as informações do mercado, organizar, analisar e processar. Por fim, utiliza esses dados de forma direcionada às estratégias da empresa. Tratando de sua posição diante da concorrência, do governo e até mesmo social.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. CASAS, Alexandre Luzzi L. Marketing Digital . 1. ed. Barueri-SP: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771103/ . Acesso em: 01 fev. 2023. 2. KOTLER, Philip. Marketing Para O Século XXI . Rio de Janeiro- RJ. Editora Alta Books, 2021.	

		<p>Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555202458/. Acesso em: 01 fev. 2023</p> <p>3. ROCHA, Angela; FERREIRA, Jorge B.; SILVA, Jorge Ferreira. Administração de marketing: conceitos, estratégias, aplicações. São Paulo: Atlas, 2012. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522479122/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. COBRA, Marcos; URDAN, André T. Marketing Básico, 5ª edição. São Paulo-SP: Atlas, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010572/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>2. CROCCO, Luciano; STREHLAU, Vívian I.; ROCHA, Thelma V.; et al. Fundamentos de Marketing: conceitos básicos - Coleção de Marketing, vol. 1 - 3ª edição. São Paulo-SP: Saraiva, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502205741/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. GIGLIO, Ernesto M. O Comportamento do Consumidor. 4. ed. – São Paulo: Cengage Learning, 2010. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522113880/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>4. IMPERATORE, Simone L. B. Curricularização da extensão: experiência da articulação extensão-pesquisa-ensino-extensão como</p>

		<p>potencializadora da produção e aplicação de conhecimentos em contextos reais. Rio de Janeiro: Gramma, 2019. Disponível em: file:///C:/Users/Usuario/Downloads/IMP ERATORE-2019-Livro-Curricularizacao-da-Extensao.pdf. Acesso em 01 fev. 2023.</p> <p>5. JR., Gilbert A C. Marketing: criando valor para clientes - 3ª edição. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502183605/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>6. JONES, Gareth R.; GEORGE, Jennifer M. Fundamentos da Administração Contemporânea. 4. ed. Porto Alegre: AMGH, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580550863/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>7. READE, Dennis V.; ROCHA, Marcos; OLIVEIRA, Sérgio Luis Ignácio de; CHERNIOGLO, Andréa. Marketing estratégico São Paulo: Editora Saraiva, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-02-63878-5/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>8. SOLOMON, Michael R. O Comportamento do Consumidor. Porto Alegre- RS: Bookman,2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582603680/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
--	--	--

DISCIPLINA: ADM. DE RECURSO HUMANOS I		CH: 80 horas	Período: 5°
Professor Responsável:		Alex Moreira	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	A Interação entre Pessoas e Organizações: as Organizações; as Pessoas; as Pessoas e as Organizações. O Sistema de Administração de Recursos Humanos: A Administração de Recursos Humanos. O Subsistema de Provisão de Recursos Humanos: Recrutamento de Pessoas e Seleção de Pessoal.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Proporcionar aos discentes o conhecimento sobre a Administração de Recursos Humanos, oferecendo suporte necessário para analisar as inter-relações entre os recursos das organizações e o ambiente de negócio. Capacitá-los para melhor compreenderem de forma crítica às variáveis que envolvem e influenciam as organizações buscando reconhecer as principais tendências organizacionais que se apresentam na atualidade.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
O aluno terá um entendimento inicial da moderna Gestão de Pessoas e a sua importância na consolidação da estratégia organizacional; deverá ser capaz de identificar a influência dos aspectos práticos e do processo de trabalho na vivência da Administração de Pessoas nas Organizações.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Os conhecimentos relacionados a Administração de Recursos Humanos são essenciais para o Administrador à medida que cada vez mais as empresas se tornam competitivas e relevantes no mercado, sendo determinante ao profissional compreender como a efetiva gestão de pessoas – que cuida do bem mais precioso de uma companhia – influencia nos resultados positivos de uma organização.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. BERGAMINI, Cecília W. Psicologia aplicada à Administração de Empresas: Psicologia do Comportamento Organizacional. São Paulo: Atlas, 2015.	

		<p>Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522498475/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>2. CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos - O Capital Humano das Organizações. São Paulo: Atlas, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025170/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>3. MAXIMIANO, Amaru. Recursos Humanos: Estratégia e Gestão de Pessoas na Sociedade Global. 1º ed. - Rio de Janeiro-RJ: LTC, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2593-3/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>4. MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770236/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Recursos Humanos - Gestão Humana. São Paulo-SP: Atlas, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771233/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>2. DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. Gestão de Pessoas.</p>

		<p>São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013320/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>3. LACOMBE, Francisco José M. Recursos humanos. 3. ed. São Paulo-SP: Saraiva Educação, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571441262/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>4. MARQUES, José C. Gestão de Recursos Humanos. São Paulo-SP: Cengage, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522123599/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>5. SNELL, Scott A.; NORRIS, Shad S.; BOHLANDER, George W. Administração de recursos humanos. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522128952/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p>
--	--	---

DISCIPLINA: ANÁLISE DE CUSTOS		CH: 80 horas	Período: 5°
Professor Responsável:	Jaqueline Conceição Leite		TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Introdução à Análise de Custos; Metodologias de Custeio; Custos utilizados para elaboração das demonstrações contábeis; custo para controle e custo para decisão; Custos para tomada de decisões e Custos para controle; Análise das Variações de Custos; Margem de Contribuição; Relação Custo / Volume / Lucro.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Promover a integração teoria à prática, pois o custeio é o ponto inicial para a viabilidade de qualquer negócio. Permitir que o acadêmico assimile as teorias, terminologias, classificações e nomenclaturas aplicadas aos custos. Dar conhecimento da análise dos fatores que afetam os custos da empresa.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Desenvolvimento da área contábil na Administração e o aprendizado necessário para explicar os usos dos dados da Contabilidade de Custos. Custos dos produtos. Relação custo / volume / lucro. Custo para planejamento e controle. Análise da rentabilidade de vendas. Dar base para a tomada de decisão.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Possibilitar ao egresso absorção do conhecimento para aplicação prática, uma vez que a análise de custos auxilia os gestores nas suas diversas tomadas de decisões.			
	Quantitativo		
		1. BORNIA, Antonio C. Análise gerencial de custos : aplicação em empresas modernas, 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522485048/ . Acesso em: 01 fev. 2023. 2. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos . 11. ed. - São Paulo : Atlas, 2018.	

<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018080/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. VICECONTI, Paulo; NEVES, Silvério D. Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo. 12. ed. – São Paulo: Saraiva Educação, 2018. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131297/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>4. ALVES, Aline; AZEVEDO, Iraneide S. dos S.; BONHO, Fabiana T.; et al. Análise de Custo. Porto Alegre: SAGAH, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595024427/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. VICECONTI, Paulo; NEVES, Silvério das. Contabilidade de custos: uma abordagem direta. São Paulo: Editora Saraiva, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522481057/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>2. CREPALDI, Silvio A.; CREPALDI, Guilherme S. Contabilidade de Custos, 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597014181/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. VEIGA, Windsor E.; SANTOS, Fernando de A. Contabilidade de Custos - Gestão em Serviços, Comércio e Indústria. São Paulo: Atlas, 2016. E-book. Disponível em:</p>

11	<p>https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597008357/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>4. MEGLIORINI, Evandir. Custos: análise e gestão. 3 ed. São Paulo: Person Prentice Hall,2012.</p> <p>5. LEONE, George S.G. Curso de contabilidade de custos. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2010. São</p>
Biblioteca Digital	<p>Paulo: Editora Saraiva, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131297/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>

DISCIPLINA: DIREITO EMPRESARIAL E TRIBUTÁRIO		CH: 80 horas	Período: 5°
Professor Responsável:		Fernanda Franklin Seixas Arakaki	TITULAÇÃO: Doutorado
Ementa	Noções Fundamentais de Direito Empresarial. Direito Empresarial. Noções Fundamentais de Direito Tributário. Direito Tributário.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Propiciar ao discente visão geral da importância, observância e aplicação do Direito do Empresarial e Tributário como ferramenta no planejamento tributário, determinação de qual tipo de empresa constituir, fomentando a tomada de decisão, blindando o patrimônio (títulos de crédito) da entidade sem deixar fora da vista o desenvolvimento e a sustentabilidade social e ambiental.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Demonstrar a importância do conhecimento das normas empresariais e fiscais na composição dos gastos, do risco do não cumprimento da legislação pertinente sob o aspecto das penalidades, passivo tributário e os créditos do ativo, visando a continuidade da empresa. Aspectos conceituais em aplicações significativas no cotidiano.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Os conhecimentos relacionados ao Direito Empresarial e Tributários permitirão ao Administrador obter condições para o desenvolvimento de habilidades específicas para a gestão jurídica, essenciais nas tomadas de decisões, de pequenas empresas a grandes corporações.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. BRAGA, Régis Fernando de R. Estudos Aplicados de Direito Empresarial - Tributário . São Paulo: Almedina, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584935253/ . Acesso em: 01 fev. 2023. 2. CHAGAS, Edilson E.; LENZA, Pedro. Esquematizado - Direito Empresarial . 8.	

		<p>ed. – São Paulo: Saraiva Educação, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555595499/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. FABRETTI, Láudio C.; FABRETTI, Dilene R. Direito Tributário para os Cursos de Administração e Ciências Contábeis, 10ª edição. São Paulo-SP: Atlas, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522494385/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>4. HARADA, Kiyoshi. Direito Financeiro e Tributário. 30. ed. – São Paulo: Atlas, 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770038/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. FINKELSTEIN, Maria E. Manual de Direito Empresarial, 8ª edição. São Paulo: Atlas, 2016. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597008975/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>2. SACRAMONE, Marcelo B. Manual de Direito Empresarial. 3. ed. – São Paulo : SaraivaJur, 2022. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786553622418/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. VENOSA, Sílvio de S. Direito Empresarial. 10. ed. – São Paulo: Atlas, 2020. Disponível</p>

		<p>em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024791/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>4. VICENTINI, Marcelo F. Estudos Aplicados de Direito Empresarial: Tributário. São Paulo: Almedina, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786556274317/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>5. REIS, Henrique Marcello dos; REIS, Claudia Nunes Pascon dos. Direito para administradores: direito comercial/empresarial, direito do consumidor e direito econômico. v.3. São Paulo- SP: Cengage Learning Brasil, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522108985/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
--	--	--

DISCIPLINA: Atividades Curriculares de Extensão V (ACE V)		CH: 20horas	Período: 5°
Professor Responsável:		Guanayr Jabour Amorim	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Aspectos teóricos da Extensão. Percepção e busca de demandas do arranjo produtivo e social local. Protagonismo discente. Proposta e desenvolvimento de atividades de extensão, conforme área temática.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
<p>Proporcionar ao acadêmico do Curso de Administração, as bases gerais dos conhecimentos para serem capazes de estender e utilizar, com ética, seus conhecimentos em benefício da comunidade, dentro de uma perspectiva multidisciplinar. Demonstrar a aplicabilidade do referido conhecimento na atuação profissional e aperfeiçoar o raciocínio lógico-científico através da transformação dos aspectos conceituais em aplicações significativas no cotidiano, promovendo a articulação do conhecimento científico advindo do ensino e da pesquisa com as necessidades da comunidade onde o Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX se insere, interagindo e transformando a realidade social.</p>			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
<p>Ao final da disciplina o acadêmico deverá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compreender o papel do estudante de Administração na promoção do desenvolvimento social, • desenvolver ações de extensão que levam em conta os saberes e fazeres populares e • garantir valores democráticos de igualdade de direitos, respeito à pessoa e sustentabilidade ambiental e social. • Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. • Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira); 			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
<p>O Administrador deve compreender por meio desta disciplina e a articulação que a mesma fará com outras disciplinas do período, o papel social da Administração integrando o conjunto de profissionais que atuam na promoção do desenvolvimento da</p>			

população e melhoria da realidade em que vive. Que o egresso de administração seja um profissional generalista, humanista, crítico e reflexivo, capacitando-os a absorver e desenvolver novas tecnologias, com uma atuação crítica e criativa na identificação e resolução de problemas, considerando seus aspectos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais, com uma visão ética e humanística, atendendo as demandas da sociedade.

	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	08	<p>1. CASAS, Alexandre Luzzi L. Marketing Digital. 1. ed. Barueri-SP: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771103/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>2. IMPERATORE, Simone Loureiro Brum. Curricularização da extensão: experiência da articulação extensão-pesquisa-ensino-extensão como potencializadora da produção e aplicação de conhecimentos em contextos reais. Rio de Janeiro: Gramma, 2019. Disponível em: file:///C:/Users/Usuario/Downloads/IMPERATORE-2019-Livro-Curricularizacao-da-Extensao.pdf. Acesso em 04 fev. 2023.</p> <p>3. MAXIMIANO, Antônio César Amaru. Administração de projetos. Como transformar ideias em resultados. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		<p>1. BENDER, Willian N. Aprendizagem Baseada em Projetos. São Paulo: Grupo A, 2014. E-book. ISBN 9788584290000. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584290000/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>2. CARVALHO, M. M. Fundamentos em Gestão de Projetos - Construindo Competências para Gerenciar Projetos. Rio de Janeiro: Grupo GEN</p>

		<p>Atlas, 2018.</p> <p>3. CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos Novos Tempos - Os Novos Horizontes em Administração. São Paulo: Atlas, 2020. E-book. ISBN 9788597025729. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025729/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>4. HENGEMÜHLE, Adelar. Desafios Educacionais na Formação de Empreendedores. Penso: Porto Alegre, 2013. E-book. ISBN 9788565848800. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788565848800/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>5. KOTLER, Philip. Marketing Para O Século XXI. Rio de Janeiro- RJ. Editora Alta Books, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555202458/. Acesso em: 01 fev. 2023</p> <p>6. SABBAG, Paulo. SABBAG Projetos Programas Portfolios. Rio de Janeiro: Alta Books, 2018. E-book. ISBN 9788550810454. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788550810454/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p>
--	--	--

6º PERÍODO

Código	Unidade de Ensino	Carga horária			
		T	P	ACE	Total
	Administração da Produção I	80	-	-	80
	Administração de Recursos Humanos II	80	-	-	80
	Administração Financeira e Orçamentária II	80	-	-	80
	Administração Mercadológica II	80	-	-	80
	Planejamento Estratégico	60	-	20	80
ACE-VI	Atividades Curriculares de Extensão VI	-	-	20	20
	Carga horária total:	380	-	40	420

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO I		CH: 80 horas	Período: 6°
Professor Responsável:		Clésio Gomes de Jesus	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Papel Estratégico e Objetivos da Produção. Estratégia da Produção. Projeto de Produtos e Serviços. Prevenção e Recuperação de Falhas. MRP I e II.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Proporcionar ao acadêmico do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX um desenvolvimento das habilidades de planejamento que possibilitem a organização dos sistemas produtivos; fornecer conceitos sobre Administração da Produção para que o acadêmico seja capaz de aplicá-los nas organizações, de forma integrada			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Compreender a importância dos conceitos e práticas da administração da produção, bem como de sua importância dentro da organização, trabalhando aspectos fundamentais da gestão da produção e operações, além de questões ligadas à gestão da qualidade e propostas de melhoria contínua dos sistemas de produção.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O Administrador estará atuando dentro das organizações e indústrias, de forma a garantir que haja redução de tempo e desperdícios, qualidade do ambiente, padronização dos procedimentos e otimização de processos são as principais vantagens do controle de qualidade que, atreladas ao Planejamento e Controle da Produção asseguram que os produtos estejam dentro dos padrões de qualidade exigidos.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. SLACK, Nigel; BRANDON-JONES, Alistair; JOHNSTON, Roberto. Administração da Produção, 8ª edição . São Paulo: Grupo GEN, 2018. <i>E-book</i> . ISBN 9788597015386. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015386/ . Acesso em: 15 mai. 2023. 2. MOREIRA, Daniel. ADMINISTRAÇÃO DA	

		<p>PRODUÇÃO E OPERAÇÕES. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. <i>E-book</i>. ISBN 9788502180420. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502180420/. Acesso em: 15 mai. 2023.</p> <p>3. LAUGENI, Fernando P.; Petrônio Garcia. Administração da produção. São Paulo: Editora Saraiva, 2015. <i>E-book</i>. ISBN 9788502618367. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502618367/. Acesso em: 15 mai. 2023.</p> <p>4. LOPES, Charlie Hudson T. Administração da produção. Londrina: Editora Saraiva, 2021. <i>E-book</i>. ISBN 9786559031054. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559031054/. Acesso em: 15 mai. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. GONÇALVES, Paulo S. Administração de Materiais. São Paulo: Grupo GEN, 2020. <i>E-book</i>. ISBN 9788595157132. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595157132/. Acesso em: 15 mai. 2023.</p> <p>2. ALT, Paulo Renato C.; MARTINS, Petrônio G. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais - 3ª edição. São Paulo: Editora Saraiva, 2009. <i>E-book</i>. ISBN 9788502089167. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502089167/. Acesso em: 15 mai. 2023.</p> <p>3. LONGENECKER, Justin G.; PETTY, JW.; PALICH, Leslie E.; HOJE, Frank. Administração de pequenas empresas – Tradução da 18ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning</p>

		<p>Brasil, 2018. <i>E-book</i>. ISBN 9788522126965. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522126965/. Acesso em: 15 mai. 2023.</p> <p>4. CURY, Antonio. Organização e Métodos - Uma Visão Holística, 9ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2016. <i>E-book</i>. ISBN 9788597010039. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010039/. Acesso em: 15 mai. 2023.</p> <p>5. BALLESTERO-ALVAREZ, María E. Manual de Organização, Sistemas e Métodos: Abordagem Teórica e Prática da Engenharia da Informação, 6ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2015. <i>E-book</i>. ISBN 9788522493265. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522493265/. Acesso em: 15 mai. 2023.</p>
--	--	---

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS II		CH: 80 horas	Período: 6°
Professor Responsável:		Alex Moreira	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Administração de cargos e salários. Fatores de Motivação. A essencialidade dos Recursos Humanos. Diagnóstico de condições, planejamento e fixação de objetivos em Recursos Humanos. Remuneração: sistema de pagamento, remuneração individual dos empregados, benefícios. Relações com os empregados: movimento sindical; processos de relações e negociações com os empregados. Evolução da profissão de administrador de Recursos Humanos.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Proporcionar aos discentes o conhecimento sobre a Administração de Recursos Humanos, oferecendo suporte necessário para analisar as inter-relações entre os recursos das organizações e o ambiente de negócio. Capacitá-los para melhor compreenderem de forma crítica às variáveis que envolvem e influenciam as organizações buscando reconhecer as principais tendências organizacionais que se apresentam na atualidade.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
O aluno terá um entendimento inicial da moderna Gestão de Pessoas e a sua importância na consolidação da estratégia organizacional; deverá ser capaz de identificar a influência dos aspectos práticos e do processo de trabalho na vivência da Administração de Pessoas nas Organizações.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O profissional será capaz de coletar as informações do mercado, organizar, analisar e processar. Por O profissional egresso, estará mais capacitado em relação à moderna gestão de pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo. Será capaz de definir desenho, análise, descrição e especificação de cargos. Assim como compreender os valores e formas de recompensas oferecidas aos parceiros da organização. O profissional poderá também avaliar o que as empresas bem sucedidas estão fazendo em relação à gestão de pessoas, tal como definir os estilos de administração que moldam o RH e desenvolver técnicas de avaliação e de uma eficaz gestão de Recursos			

Humanos.		
	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. BERGAMINI, Cecília Whitaker. Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2015. ISBN 978-85-224-4163-1 2. CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Recursos Humanos - Gestão Humana. São Paulo-SP: Atlas, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771233/. Acesso em: 02 fev. 2023. 3. CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos: O capital Humano das Organizações. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2015. ISBN 978-85-224-3873-0. 4. MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770236/. Acesso em: 02 fev. 2023.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. CHANLAT, Jean-François (Coord.). O Indivíduo na organização: dimensões esquecidas. Vol I. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2015. 2. DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. Gestão de Pessoas. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013320/. Acesso em: 02 fev.

2023.

3. LACOMBE, Francisco José M. **Recursos humanos**. 3. ed. São Paulo-SP: Saraiva Educação, 2021. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571441262/>. Acesso em: 02 fev. 2023.
4. MARQUES, José C. **Gestão de Recursos Humanos**. São Paulo-SP: Cengage, 2016. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522123599/>. Acesso em: 02 fev. 2023.
5. MINICUCCI, Agostinho. **Psicologia Aplicada à Administração**. São Paulo: Atlas, 2015. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770991/>. Acesso em: 02 fev. 2023.
6. SNELL, Scott A.; NORRIS, Shad S.; BOHLANDER, George W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2020. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522128952/>. Acesso em: 02 fev. 2023.

DISCIPLINA: ADM. FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II		CH: 80 horas	Período: 6°
Professor Responsável:		Dilcimar Gomes De Araujo	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	O Valor do dinheiro no tempo, investimento a longo prazo: orçamento de capital, decisões de financiamento a curto e longo prazo, estrutura de capital, fontes de financiamento. Orçamento de Vendas, Orçamento de Produção, Orçamento de despesas, Orçamento de caixa, Controle Orçamentário.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Proporcionar aos acadêmicos a habilidade e a capacidade de direção da área financeira empresarial, para formulação de soluções criativas aplicadas aos problemas e questões profissionais; ampliar conhecimentos sobre os instrumentos financeiros, propiciando condições para o aprimoramento e desenvolvimento de competências e habilidades gerenciais para a tomada de decisões ótimas no âmbito financeiro.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Proporcionar a compreensão dos aspectos teóricos relativos aos critérios de avaliação de ativos, passivos, patrimônio líquido e de valoração de uma empresa, dentro de um contexto estratégico contábil-financeiro inserido numa cultura voltada à criação e valor, transparência e governança cooperativa exigida pelos seus diversos interessados (<i>stakeholders</i>).			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O aluno será capaz de analisar o risco de projetos e carteiras de investimento e associar o risco com retorno exigido. Poderá avaliar projetos de investimentos, possibilitando a seleção e classificação de projetos. Da maneira forma poderá avaliar benefícios e custos de diferentes estruturas de capital, como apoio a decisões de política de dividendos e captação de recursos.			
	Quantitativo		
		1. BRIGHAM, Eugene F.; EHRHARDT, Michael C. Administração Financeira: Teoria e prática - Tradução da 14ª edição norte-americana. São Paulo-SP: Cengage Learning, 2016.	

<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522124008/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>2. HOJI, Masakazu. Administração Financeira e Orçamentária, 12ª edição. São Paulo: Atlas, 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010534/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. MARQUES, Euvaldo. Finanças Públicas – Administração Financeira e Orçamentária. São Paulo-SP: Editora Saraiva, 2015. E-book. ISBN 9788502621916. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502621916/. Acesso em: 07 mai. 2023.</p> <p>4. ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey; et al. Administração financeira. 10. ed. – Porto Alegre: AMGH, 2015. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580554328/. Acesso em: 04 mai. 2023.</p>
	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>5. PADOVEZE, Clóvis L. Administração financeira: uma abordagem global. São Paulo: Saraiva, 2016. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-472-0497-6/. Acesso em: 04 mai. 2023.</p> <p>6. HOJI, Masakazu. Matemática Financeira - Didática, Objetiva e Prática. São Paulo: Atlas, 2016. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597007527/. Acesso em: 04 mai. 2023.</p> <p>7. MERCHEDE, Alberto. HP-12C: cálculos e</p>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		<p>aplicações financeiras: exercícios interativos. São Paulo-SP. Grupo GEN, 2009. E-book. ISBN 9788522465637. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522465637/. Acesso em: 07 mai. 2023.</p> <p>8. NETO, Alexandre A.; LIMA, Fabiano G. Fundamentos de Administração Financeira, 3ª edição. São Paulo-SP. Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597010145. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010145/. Acesso em: 07 mai. 2023.</p> <p>9. SOUZA, Acilon Batista D. Curso de administração financeira e orçamento: princípios e aplicações. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522485642/. Acesso em: 04 mai. 2023.</p>
	<p>Link</p>	<p>1. CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO: www.cfa.org.br</p> <p>2. REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO: www.rba.org.br</p> <p>3. BANCO CENTRAL DO BRASIL: www.bcb.org.br</p> <p>4. FUNDAÇÃO NACIONAL DA QUALIDADE: www.fnq.org.br</p>

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA II		CH: 80 horas	Período: 6°
Professor Responsável:		Guanayr Jabour Amorim	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Compreensão do composto de marketing. Desenvolvimento e administração do produto, administração do preço, seleção e administração dos canais de distribuição, administração da promoção de vendas, das relações públicas, da propaganda, da força de vendas e do marketing direto.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Apresentar o conteúdo da disciplina de forma transparente e coerente em relação à interpretação e aplicação do composto de marketing e suas ferramentas de auxílio ao administrador de empresas no planejamento de vendas, de forma a contribuir com a construção do conhecimento por meio de atividades reais relacionadas ao mercado.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Desenvolver conhecimento teórico dos conceitos, princípios e principais técnicas relacionadas à administração mercadológica, como forma de oferecer discernimento para o seu competente domínio conceitual e prático/operacional, para detectar e atender as necessidades de mercado.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O profissional será capaz de coletar as informações do mercado, organizar, analisar e processar. Por fim, utiliza esses dados de forma direcionada às estratégias da empresa. Tratando de sua posição diante da concorrência, do governo e até mesmo social.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. CASAS, Alexandre Luzzi L. Administração de Marketing , 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020151/ . Acesso em: 03 fev. 2023. 2. CASTRO, Luciano Thomé E.; NEVES, Marcos F.; CÔNSOLI, Matheus A. Administração de Vendas , 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2018.	

		<p>Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016550/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>3. CHIAVENATO, Idalberto. Fundamentos de Administração. 2. ed. – São Paulo: Atlas, 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027549/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>4. ROCHA, Angela; FERREIRA, Jorge B.; SILVA, Jorge Ferreira. Administração de marketing: conceitos, estratégias, aplicações. São Paulo: Atlas, 2012. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522479122/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<p>1. CASAS, Alexandre Luzzi L. Administração de vendas, 8ª edição. São Paulo: Atlas, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522483129/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>2. COBRA, Marcos; URDAN, André T. Marketing Básico, 5ª edição. São Paulo : Atlas, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010572/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
		<p>3. GIGLIO, Ernesto M. O Comportamento do Consumidor. 4. ed. – São Paulo: Cengage Learning, 2010. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522113880/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>4. JONES, Gareth R.; GEORGE, Jennifer M. Fundamentos da Administração Contemporânea. 4. ed. Porto Alegre: AMGH, 2012. E-book. Disponível em:</p>

		<p>https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580550863/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>5. Júlio César Tavares. Administração de vendas. São Paulo: Saraiva, 2007. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502108585/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>6. SOLOMON, Michael R. O Comportamento do Consumidor. Porto Alegre: Bookman, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582603680/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
--	--	--

DISCIPLINA: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO		CH: 80 horas	Período: 6°
Professor Responsável:		Dilcimar Gomes De Araujo	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Os conceitos básicos da administração estratégica. Análise ambiental. A etapa de formulação estratégica. A etapa de implementação de estratégias. Avaliação e controle. Fundamentos para administração estratégica. A administração estratégica e operações internacionais. Plano estratégico. Proposta e desenvolvimento de Atividades Curriculares de Extensão VI-ACE VI.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Conhecer a evolução do Planejamento Estratégico, seus processos de construção para que possa entender as diferentes premissas ou condições envolvidas na definição do Planejamento Estratégico de uma empresa, as ferramentas para a formulação do planejamento Estratégico. Além disto, deve ser capaz de relacionar os conceitos ministrados com a realidade do mundo empresarial.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Desenvolver competências, habilidades, atitudes sobre o tema Planejamento Estratégico. Experimentar as ferramentas de Planejamento. Desenvolver capacidade crítica sobre o Planejamento Estratégico, fundamentada na teoria e em observações práticas. Entender e fixar os conceitos e princípios que norteiam a Gestão da Qualidade em uma Organização.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O planejamento estratégico auxilia o Administrador na compreensão das mudanças do ambiente externo e interno, pois ajuda a reconhecer problemas que podem surgir ao longo do caminho e a identificar oportunidades de melhoria para o negócio.			
	Quantitativo		
		1. CHIAVENATO, Idalberto; SAPIRO, Arão. Planejamento estratégico: a nova jornada da intenção aos resultados: entendendo como as organizações chegam aonde elas querem chegar. São Paulo-SP: Grupo GEN, 2023. E-book. ISBN 9786559774418. Disponível em:	

<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559774418/. Acesso em: 07 mai. 2023.</p> <p>2. CRUZ, Tadeu. Manual de Planejamento Estratégico. São Paulo: Atlas, 2017. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013023/. Acesso em: 04 mai. 2023.</p> <p>3. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças D. Planejamento Estratégico - Conceitos- Metodologia-Práticas, 34ª edição. São Paulo: Atlas, 2018. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016840/. Acesso em: 04 mai. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. ANDRADE, Arnaldo Rosa D. Planejamento Estratégico - Formulação, Implementação e Controle, 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2016. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597009040/. Acesso em: 04 mai. 2023.</p> <p>2. AUDY, Jorge L N.; BRODBECK, Ângela F. Sistemas de informação: planejamento e alinhamento estratégico nas organizações. São Paulo-SP:Grupo A, 2003. E-book. ISBN 9788577803972. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577803972/. Acesso em: 07 mai. 2023.</p> <p>3. FISCHMANN, Adalberto A.; ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro D. Planejamento Estratégico na Prática, 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2018. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016895/. Acesso em: 04 mai. 2023.</p> <p>4. GUERRINI, Fabio M. Planejamento e Controle</p>

	<p data-bbox="603 853 668 887">Link</p> <p data-bbox="517 1350 754 1384">Biblioteca Digital</p>	<p data-bbox="807 192 1477 443">da Produção - Modelagem e Implementação. 2. ed. - Rio de Janeiro: Elsevier, 2019. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595152519/. Acesso em: 04 mai. 2023.</p> <p data-bbox="762 468 1477 943">5. IMPERATORE, Simone L. B. Curricularização da extensão: experiência da articulação extensão-pesquisa-ensino-extensão como potencializadora da produção e aplicação de conhecimentos em contextos reais. Rio de Janeiro: Gramma, 2019. Disponível em: file:///C:/Users/Usuario/Downloads/IMPERATORE-2019-Livro-Curricularizacao-da-Extensao.pdf. Acesso em 01 fev. 2023.</p> <p data-bbox="762 967 1477 1218">6. KUAZAQUI, Edmir. Planejamento Estratégico. São Paulo, SP: Cengage, 2016. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522122523/. Acesso em: 04 mai 2023.</p> <p data-bbox="762 1243 1477 1543">7. MORAIS, Felipe. Planejamento estratégico digital. São Paulo-SP: Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788547221874. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547221874/. Acesso em: 07 mai. 2023.</p>
--	---	--

DISCIPLINA: Atividades Curriculares de Extensão VI (ACE VI)		CH: 20horas	Período: 6°
Professor Responsável:		Dilcimar Gomes De Araujo	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Aspectos teóricos da Extensão. Percepção e busca de demandas do arranjo produtivo e social local. Protagonismo discente. Proposta e desenvolvimento de atividades de extensão, conforme área temática.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Proporcionar ao acadêmico do Curso de Administração, as bases gerais dos conhecimentos para serem capazes de estender e utilizar, com ética, seus conhecimentos em benefício da comunidade, dentro de uma perspectiva multidisciplinar. Demonstrar a aplicabilidade do referido conhecimento na atuação profissional e aperfeiçoar o raciocínio lógico-científico através da transformação dos aspectos conceituais em aplicações significativas no cotidiano, promovendo a articulação do conhecimento científico advindo do ensino e da pesquisa com as necessidades da comunidade onde o Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX se insere, interagindo e transformando a realidade social.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Ao final da disciplina o acadêmico deverá ser capaz de:			
<ul style="list-style-type: none"> • compreender o papel do estudante de Administração na promoção do desenvolvimento social, • desenvolver ações de extensão que levam em conta os saberes e fazeres populares e • garantir valores democráticos de igualdade de direitos, respeito à pessoa e sustentabilidade ambiental e social. • Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. • Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira); 			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O Administrador deve compreender por meio desta disciplina e a articulação que a mesma fará com outras disciplinas do período, o papel social da Administração			

	Biblioteca Digital	<p>788584290000/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>2.CARVALHO, M. M. Fundamentos em Gestão de Projetos - Construindo Competências para Gerenciar Projetos. Rio de Janeiro: Grupo GEN Atlas, 2018.</p> <p>3.CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos Novos Tempos - Os Novos Horizontes em Administração. São Paulo: Atlas, 2020. E-book. ISBN 9788597025729. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025729/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>4.FISCHMANN, Adalberto A.; ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro D. Planejamento Estratégico na Prática, 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2018. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016895/. Acesso em: 04 mai. 2023.</p> <p>5.HENGEMÜHLE, Adelar. Desafios Educacionais na Formação de Empreendedores. Penso: Porto Alegre, 2013. E-book. ISBN 9788565848800. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788565848800/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>6.SABBAG, Paulo. SABBAG Projetos Programas Portfolios. Rio de Janeiro: Alta Books, 2018. E-book. ISBN 9788550810454. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788550810454/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p>
--	--------------------	--

7º PERÍODO

Código	Unidade de Ensino	Carga horária			
		T	P	ACE	Total
	Administração da Produção II	80	-	-	80
	Estatística Aplicada	20	20	-	40
	Gestão de Pequenas e Médias Empresas	80	-	-	80
	Orientações Para o Estágio Supervisionado I	-	200	-	200
	Tópicos Avançados em Administração	40	-	40	80
	Trabalho Conclusão de Curso I	40	-	-	40
ACE-VII	Atividades Curriculares de Extensão VII	-	-	20	20
	Carga horária total:	260	220	60	540

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO II		CH: 80 horas	Período: 7°
Professor Responsável:		Clesio Gomes de Jesus	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Projeto da Rede de Operações Produtivas. Arranjo Físico e Fluxo. Tecnologia de Processo. Projeto e Organização do Trabalho. Planejamento e Controle Just in Time.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Proporcionar ao acadêmico do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX um desenvolvimento das habilidades de planejamento que possibilitem a organização dos sistemas produtivos; Fornecer conceitos sobre Administração da Produção para que o acadêmico seja capaz de aplicá-los nas organizações, de forma integrada.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Compreender a importância dos conceitos e práticas da administração da produção, bem como de sua importância dentro da organização, trabalhando aspectos fundamentais da gestão da produção e operações, além de questões ligadas à gestão da qualidade e propostas de melhoria contínua dos sistemas de produção.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O profissional poderá atuar nas organizações e indústrias, de forma a garantir que haja redução de tempo e desperdícios, qualidade do ambiente, padronização dos procedimentos e otimização de processos são as principais vantagens do controle de qualidade que, atreladas ao Planejamento e Controle da Produção asseguram que os produtos estejam dentro dos padrões de qualidade exigidos.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão da Produção: Uma Abordagem Introdutória . 4. ed. Barueri-SP: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559772865/ . Acesso em: 01 fev. 2023. 2. LAUGENI, Fernando P.; Petrônio Garcia. Administração da produção . São Paulo-SP: Saraiva, 2015. Disponível em:	

		<p>https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502618367/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. MOREIRA, Daniel. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Saraiva, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502180420/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>4. SLACK, Nigel; BRANDON-JONES, Alistair; JOHNSTON, Robert. Administração da Produção, 8ª edição. São Paulo – SP: Atlas, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015386/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. ALT, Paulo Renato C.; MARTINS, Petrônio G. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais - 3ª edição. São Paulo: Editora Saraiva, 2009. <i>E-book</i>. ISBN 9788502089167. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502089167/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>2. CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação ao Planejamento e Controle da Produção. Barueri-SP: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559773664/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais - Uma Abordagem Logística. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022100/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>4. LAUGENI, Fernando P.; MARTINS, Petrônio G. Administração da Produção- Série Fácil - 1ª edição. São Paulo: Saraiva, 2012.</p>

		<p>Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502183551/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>5. LOPES, Charlie Hudson T. Administração da produção. Londrina: Editora e Distribuidora Educacional S.A., 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559031054/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
--	--	---

DISCIPLINA: ESTATÍSTICA APLICADA		CH: 40 horas	Período: 7°
Professor Responsável:		Irlane Toledo Bastos	TITULAÇÃO: Doutorado
Ementa	Distribuição de Frequência: Dados Brutos/Rol; Distribuição de Frequência; Elementos de uma Distribuição Variável; Medidas de Tendência Central: Médias; Moda e Mediana; Medidas de Dispersão: Amplitude; Desvio Médio; Variância; Desvio Padrão; Coeficiente de Variação; Escore “z”; Correlação.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Proporcionar ao acadêmico do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX as bases gerais dos conhecimentos desta unidade de ensino, o conteúdo específico, sua aplicabilidade teórico-prática, contextualizada com a atuação profissional futura e dentro de uma perspectiva multidisciplinar de conhecimento.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Compreender o processo de aplicação da estatística e do tratamento dos dados coletados através de dados aplicados em administração, como contribuição à interpretação dos dados observados na realidade, para a construção do conhecimento científico.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O profissional de Administração poderá adaptar e praticar os conhecimentos adquiridos com a Estatística Aplicada, na produção de dados para tomada de decisão, controle de processos, de pessoas e análise de mercado.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A.; et al. Estatística aplicada a administração e economia . São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555583991/ . Acesso em: 01 fev. 2023. 2. DOANE, David P.; SEWARD, Lori E. Estatística aplicada à administração e	

		<p>economia. Porto Alegre: AMGH, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553949/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. FONSECA, Jairo Simon; MARTINS, Gilberto de A. Curso de estatística, 6ª edição. E-book. São Paulo: Atlas, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522477937/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>4. FREUND, John E. Estatística aplicada: economia, administração e contabilidade. Porto Alegre: Bookman, 2019 Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577800636/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. COSTA, Giovani Glaucio de O. Curso de Estatística Inferencial e Probabilidades: Teoria e Prática. São Paulo: Atlas, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522490202/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>2. FÁVERO, Luiz P. Estatística - Aplicada a Administração, Contabilidade e Economia com Excel e SPSS. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595155596/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. MOORE, David S. A estatística básica e sua prática. Rio de Janeiro: LTC, 2005. ISBN: 85-216.</p> <p>4. SHARPE, Norean R.; VEAUX, Richard D D.; VELLEMAN, Paul F. Estatística aplicada.</p>

		<p>Porto Alegre: Bookman, 2011. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577808656/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>5. VIEIRA, Sonia. Fundamentos de Estatística, 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597019315/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
--	--	--

DISCIPLINA: GESTÃO DE PEQ. E MÉDIAS EMPRESAS		CH: 80 horas	Período: 7°
Professor Responsável:		Jaqueline Conceição Leite	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	A importância das PME's dos países em desenvolvimento; dificuldades das PMEs nas áreas gerenciais e operacionais; conseguirei ser empresário; custos para PME's; os clientes da empresa; detalhando a estrutura da empresa; canais de distribuição mercados internacionais; ambiente social e legal.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Demonstrar a aplicabilidade do referido conhecimento na atuação profissional. Aperfeiçoar o raciocínio lógico-científico através da transformação dos aspectos conceituais em aplicações significativas no cotidiano.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Por meio de uma visão abrangente e integrada de gestão de negócios o discente poderá analisar a dinâmica do ambiente de negócios das micro e pequenas empresas, bem como ter a compreensão de conceitos essenciais, princípios, técnicas e processos dos modelos modernos de gestão no âmbito dessas organizações.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Compreender a importância, organização e dificuldades das micro, pequenas e médias empresas Obtendo uma visão não restrita e não departamentalizada das organizações, estando apto para atuar como Administrador frente aos mais distintos cenários.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. DORNELAS, José. Empreendedorismo na prática . São Paulo: Empreende, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786587052014/ . Acesso em: 02 fev. 2023. 2. FILHO, Nelson C. E-book - Redes de Pequenas e Médias Empresas e Desenvolvimento Local . São Paulo: Atlas, 2020. Disponível em:	

		<p>https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024388/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>3. SOUSA, Almir Ferreira D.; NETO, Adelino de B. Manual prático de gestão para pequenas e médias empresas. Barueri, SP: Manole, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520455357/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>4. LEMES, Antonio. Administrando Micro e Pequenas Empresas - Empreendedorismo e Gestão. Rio de Janeiro: Elsevier, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595150393/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. DUTRA, Joel S. Gestão de Pessoas em Empresas e Organizações Pública. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020793/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>2. FARAH, Osvaldo E.; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana P. Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2017. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522126972/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>3. MARCONDES, Luciana P.; FARAH, Osvaldo E.; CAVALCANTI., Marly. Empreendedorismo: estratégia de sobrevivência para pequenas empresas. São Paulo: ed. Saraiva Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/boo</p>

		<p>ks/9788547231859/. Acesso em: 27 fev. 2023.</p> <p>4. MARTINELLI, Dante P.; JOYAL, André. Desenvolvimento Local e o Papel das Pequenas e Médias Empresas. Barueri, SP: Manole. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520443224/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>5. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 11. ed. - São Paulo: Atlas, 2018. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018080/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p>
	Link	<p>6. http://www.sebrae.org.br</p> <p>1. http://www.exame.com.br</p> <p>2. http://www.dci.com.br/</p> <p>3. http://www.leigeral.com.br</p> <p>4. http://www.smpe.gov.br/</p> <p>5. http://www.forumpermanente.smpe.gov.br/</p> <p>6. http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional</p> <p>7. http://www.brasil.gov.br/economia-e-emprego/</p>

DISCIPLINA: TÓPICOS AVANÇADOS EM ADMINISTRAÇÃO		CH: 80 horas	Período: 7º
Professor Responsável:	Guanayr Jabour Amorim		TITULAÇÃO: Mestrado
Ementa	Conceitos de conselho, assessoria e consultoria. O profissional como consultor. Tipos de consultoria. Contratação dos serviços de consultoria. A estrutura da proposta de consultoria. Diagnósticos empresariais: a estrutura do parecer técnico empresarial. Introdução a Organização de Eventos. Códigos de ética do Administrador. Proposta e desenvolvimento de Atividades Curriculares de Extensão VII- ACE VII.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Formar administradores capazes de aliar a competência profissional, científica e humanística para atuarem em diferentes contextos organizacionais como consultores externos e internos nos diferentes perfis organizacionais, de forma a contribuir com a construção do conhecimento por meio de atividades relacionadas à prestação de serviços.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Compreender o surgimento e evolução da Administração como ciência. Desenvolvimento de uma postura mental de profissionalização de atitudes, despertando a habilidade e a iniciativa de um encadeamento lógico de pensamentos e criatividade, objetivando provê-lo de qualificações necessárias e enfoques pessoais corretos sobre a administração de empresas.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Assimilar a teoria com a realidade prática presente nas empresas com vistas ao seu futuro como um tomador de decisões.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA		1. CROCCO, Luciano. Consultoria empresarial . Editora Saraiva, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547219864/ . Acesso em: 03 fev. 2023.	

<p>BÁSICA</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>2. LOVELOCK, Christophe [et.al]. Marketing de serviços. 7.ed. São Paulo: Person Prentice Hall, 2011.</p> <p>3. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de Consultoria Empresarial, 14ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020342/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>4. OLIVEIRA, Luciano Oliveira de. Consultoria Organizacional. Porto Alegre: Grupo A, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595021051/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p> <p>Link</p>	<p>1. CASAS, Alexandre Luzzi L. Marketing de Serviços - Como criar valores e experiências positivas aos clientes. São Paulo - SP: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022087/. Acesso em: 12 fev. 2023.</p> <p>2. DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. 2.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.</p> <p>3. IMPERATORE, Simone Loureiro Brum. Curricularização da extensão: experiência da articulação extensão-pesquisa-ensino-extensão como potencializadora da produção e aplicação de conhecimentos em contextos reais. Rio de Janeiro: Gramma, 2019. Disponível em: file:///C:/Users/Usuario/Downloads/IMPERATOR E-2019-Livro-Curricularizacao-da-Extensao.pdf.</p>

	Biblioteca Digital	<p>Acesso em 04 fev. 2023.</p> <p>4. MELO, Pedro Lucas de R.; ANDREASSI, Tales. Franquias Brasileiras: estratégia, empreendedorismo, inovação e internacionalização. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522112685/. Acesso em: 13 mar. 2023.</p> <p>5. NETO, Pedro Luiz de Oliveira C.; CANUTO, Simone A. Administração com Qualidade: Conhecimentos Necessários Para Gestão Moderna. São Paulo: Blucher, 2010. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521217237/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p> <p>6. SCHOETTI, Jean-Marc; STERN, Patrice. Coleção caixa de ferramentas - Consultoria. Editora Saraiva, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547231958/. Acesso em: 03 fev.2023.</p>
--	--------------------	--

DISCIPLINA: Trabalho de Conclusão de Curso I – TCC I		CH: 40 horas	Período: 7º
Professor Responsável:	Kelly Aparecida do Nascimento		TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Antes da coleta de dados: elaboração do projeto de pesquisa. Coleta de dados.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Reconhecer as regras da ABNT como a padronização do processo de comunicação científica; Desenvolver habilidades e competências de coleta, organização e análise, bem como da escrita coerente de textos científicos e do pensamento científico; reconhecer que o exercício da profissão exige a utilização de habilidades e características de investigador.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Competência para identificar o que é um “problema de pesquisa”; compreender e elaborar a metodologia de pesquisa; obter conhecimento das normas técnicas da ABNT; Habilidade técnica para elaborar os instrumentos de pesquisa, bem como descrever como será realizada a coleta de dados, referente à pesquisa; defender o projeto de pesquisa do TCC.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O trabalho realizado ao longo do semestre letivo, através da disciplina “Trabalho de Conclusão de Curso”, visa instrumentalizar o discente com os conteúdos relacionados à metodologia da pesquisa científica para que o mesmo possa a partir de então compreender a importância dos instrumentos relacionados à coleta de dados.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. ANDRADE, Maria Margarida D. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação , 10ª edição. São Paulo : Atlas, 2010. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522478392/ . Acesso em: 01 fev. 2023. 2. GIL, Antonio C. Métodos e Técnicas de	

		<p>Pesquisa Social, 7ª edição. São Paulo-SP: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020991/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. LAKATOS, Eva M. Fundamentos de Metodologia Científica. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026580/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>4. MICHEL, Maria H. Metodologia e Pesquisa Científica em Ciências Sociais, 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2015. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-970-0359-8/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. COOPER, Donald; SCHINDLER, Pamela. Métodos de pesquisa em administração. 12. ed. – Porto Alegre: AMGH, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580555738/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>2. GIL, Antonio C. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 7. ed. – Barueri [SP]: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771653/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. LAKATOS, Eva M. Metodologia do Trabalho Científico: Grupo GEN, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026559/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>4. DUARTE, Simone V.; FURTADO, Maria Sueli V. Trabalho de conclusão de curso (TCC) em ciências sociais aplicadas. São Paulo:</p>

		<p>Saraiva, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502230323/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>5. NOGUEIRA, Daniel R.; LEAL, Edvalda A.; NOVA, Silvia Pereira de Castro C.; et al. Trabalho de conclusão de curso (TCC): uma abordagem leve, divertida e prática: Editora Saraiva, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440708/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
--	--	---

DISCIPLINA: ORIENTAÇÃO PARA O ESTÁGIO		CH: 200 horas	Período: 7º
SUPERVISIONADO I			
Professor Responsável:	Jaqueline Conceição Leite		TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Caracterização da entidade. Apresentação das atividades desenvolvidas – Plano Individual de Estágio. Análise da Organização. Relatório de Acompanhamento de atividades. Diagnóstico dos problemas e sugestões de melhoria. Apresentação do pré-relatório final. Relatório Final.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Orientar e supervisionar a práxis profissional, envolvendo aspectos de verificação, planejamento e execução das atividades administrativas em empresas públicas ou privadas e ou as do terceiro setor. Orientar tecnicamente e metodologicamente os acadêmicos para elaboração do projeto de estágio. Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, propiciando o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de implantar novas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores; Consolidar o processo ensino-aprendizagem e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional como subsídio para atuação nas organizações: preparação de currículo, entrevista de seleção e relação com outros profissionais na organização.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Por meio de diretrizes definidas como necessárias à formação de um profissional administrador, independente da sua área de atuação requer que o conhecimento teórico seja vislumbrado e aplicado na prática. Assim com o estágio o acadêmico terá a possibilidade de conhecer e praticar suas habilidades, bem como despertar-se por novas expertises no dia a dia das atividades executadas pelas organizações. O principal é despertá-lo para o conhecimento contínuo, domínio da técnica e aprimoramento necessário para um profissional que lida com as transformações do mundo dos negócios.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Proporcionar ao egresso o domínio do conhecimento teórico e prático da administração. Conhecimento da legislação e normas fundamentais para a concretização de suas atividades profissionais. Trabalhar em equipe, desenvolver o relacionamento interpessoal e conhecer de perto as principais tecnologias e meios que poderá trabalhar,			

conhecer a dinâmica das organizações e desenvolver habilidade que poderão ser fonte para as tomadas de decisão.

	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. BIANCHI, Anna Cecília de M.; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. Manual De Orientação - Estágio Supervisionado. São Paulo- SP: Cengage Learning Brasil, 2012. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114047/. Acesso em: 03 fev. 2023. 2. BURIOLLA, Marta A. Freiten. O estágio supervisionado. 7.ed. São Paulo: Cortez, 182 p. 2011. 3. LIMA, Monalita Correia; OLIVO, Silvio (Orgs.). Estágio supervisionado e trabalho de conclusão de curso: na construção da competência gerencial do administrador. São Paulo: Cengage Learning, 311 p. 2013. 4. ROESCH, Sylvia Maria A. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração, 3ª edição. São Paulo-SP: Atlas, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522492572/. Acesso em: 01 fev. 2023.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. ANIAGO, Rosenilde N.; SARMENTO, Teresa; NUNES, Patrícia G. Estágio Curricular Supervisionado Docente Baseado na Pesquisa: Debates Lusobrasileiros. Ijuí : Ed. Unijuí, 2021. 214 p. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786586074789/. Acesso em: 03 fev. 2023. 2. BASTOS, L. da R... [et al]. Manual para elaboração de projetos e relatórios de pesquisa, teses, dissertações e

		<p>monografias. 6.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2012.</p> <p>3. GIL, Antonio C. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 7. ed. – Barueri [SP]: Atlas, 2022. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771653/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>4. LAKATOS, Eva M. Fundamentos de Metodologia Científica. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2022. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026580/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>5. MARION, José Carlos; DIAS, Reinaldo; TRALDI, Maria Cristina. Monografia para os cursos de administração, contabilidade e economia. 2.ed. São Paulo : Atlas, 2010.</p> <p>6. VERGARA, Sylvia C. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração,16. ed. – São Paulo: Atlas Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597007480/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
--	--	---

DISCIPLINA: Atividades Curriculares de Extensão VII (ACE VII)		CH: 40horas	Período: 7°
Professor Responsável:		Guanayr Jabour Amorim	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Aspectos teóricos da Extensão. Percepção e busca de demandas do arranjo produtivo e social local. Protagonismo discente. Proposta e desenvolvimento de atividades de extensão, conforme área temática.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
<p>Proporcionar ao acadêmico do Curso de Administração, as bases gerais dos conhecimentos para serem capazes de estender e utilizar, com ética, seus conhecimentos em benefício da comunidade, dentro de uma perspectiva multidisciplinar. Demonstrar a aplicabilidade do referido conhecimento na atuação profissional e aperfeiçoar o raciocínio lógico-científico através da transformação dos aspectos conceituais em aplicações significativas no cotidiano, promovendo a articulação do conhecimento científico advindo do ensino e da pesquisa com as necessidades da comunidade onde o Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX se insere, interagindo e transformando a realidade social.</p>			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
<p>Ao final da disciplina o acadêmico deverá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compreender o papel do estudante de Administração na promoção do desenvolvimento social, • desenvolver ações de extensão que levam em conta os saberes e fazeres populares e • garantir valores democráticos de igualdade de direitos, respeito à pessoa e sustentabilidade ambiental e social. • Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. • Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira); 			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
<p>O Administrador deve compreender por meio desta disciplina e a articulação que a mesma fará com outras disciplinas do período, o papel social da Administração integrando o conjunto de profissionais que atuam na promoção do desenvolvimento da</p>			

população e melhoria da realidade em que vive. Que o egresso de administração seja um profissional generalista, humanista, crítico e reflexivo, capacitando-os a absorver e desenvolver novas tecnologias, com uma atuação crítica e criativa na identificação e resolução de problemas, considerando seus aspectos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais, com uma visão ética e humanística, atendendo as demandas da sociedade.

	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Link 08 Biblioteca digital	<p>1. IMPERATORE, Simone Loureiro Brum. Curricularização da extensão: experiência da articulação extensão-pesquisa-ensino-extensão como potencializadora da produção e aplicação de conhecimentos em contextos reais. Rio de Janeiro: Gramma, 2019. Disponível em: file:///C:/Users/Usuario/Downloads/IMPERATORE-2019-Livro-Curricularizacao-da-Extensao.pdf. Acesso em 04 fev. 2023.</p> <p>2. MAXIMIANO, Antônio César Amaru. Administração de projetos. Como transformar ideias em resultados. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>3. OLIVEIRA, Luciano Oliveira de. Consultoria Organizacional. Porto Alegre: Grupo A, 2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595021051/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		<p>1. BENDER, Willian N. Aprendizagem Baseada em Projetos. São Paulo: Grupo A, 2014. E-book. ISBN 9788584290000. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584290000/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>2. CARVALHO, M. M. Fundamentos em Gestão de Projetos - Construindo Competências para</p>

	Biblioteca Digital	<p>Gerenciar Projetos. Rio de Janeiro: Grupo GEN Atlas, 2018.</p> <p>3. CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos Novos Tempos - Os Novos Horizontes em Administração. São Paulo: Atlas, 2020. E-book. ISBN 9788597025729. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025729/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>4. HENGEMÜHLE, Adelar. Desafios Educacionais na Formação de Empreendedores. Penso: Porto Alegre, 2013. E-book. ISBN 9788565848800. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788565848800/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>5. SABBAG, Paulo. SABBAG Projetos Programas Portfolios. Rio de Janeiro: Alta Books, 2018. E-book. ISBN 9788550810454. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788550810454/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>6. SCHOETTI, Jean-Marc; STERN, Patrice. Coleção caixa de ferramentas - Consultoria. Editora Saraiva, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547231958/. Acesso em: 03 fev. 2023.</p>
--	--------------------	--

8º PERÍODO

Código	Unidade de Ensino	Carga horária			
		T	P	ACE	Total
	Administração de Projetos	80	-	-	80
	Administração de Sistemas de Informação	80		-	80
	Logística	80	-	-	80
	Orientações Para o Estágio Supervisionado II	-	200	-	200
	Trabalho Conclusão de Curso II	40	-	-	40
	Empreendedorismo	60	-	20	80
ACE-VIII	Atividades Curriculares de Extensão VIII	-	-	20	20
	Carga horária total:	340	200	40	580

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS		CH: 80 horas	Período: 8°
Professor Responsável:	Clesio Gomes de Jesus		TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Conceitos e técnicas de administração de projetos, com abordagens sobre o planejamento, elaboração e análise de projetos. Metodologias relevantes para o gerenciamento da implantação e avaliação de empreendimentos.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Compreender as normas e os conceitos teóricos para o desempenho da atividade de projetos indispensáveis à formação profissional. Compreender também o planejamento estratégico e suas fases, aplicando procedimentos em extensão, profundidade e oportunidade adequadas.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Domínio básicos sobre a estrutura, elaboração e gerenciamento de um projeto; com entendimento dos fatores críticos necessários para o desenvolvimento de um projeto (fatores econômicos e financeiros). Aprimorar as habilidades de cooperação e trabalho em equipe, comuns na prática profissional. Incentivo as iniciativas de busca e verificação de informações em conjunto, com a busca de ações criativas e inovadoras para resolução dos problemas encontrados.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Ao compreender os conceitos sobre administração de projetos o profissional da administração torna-se possibilitado a desenvolver o seu trabalho com mais qualidade, gerenciando projetos de forma eficiente, atingindo os objetivos e otimizando recursos. A gestão de projetos é fundamental para reduzir os riscos de fracasso e controlar todas as etapas envolvidas tal como garantir a qualidade dos resultados.			
	Quantitativo		
		1. CAMARGO, Marta. Gerenciamento de Projetos . São Paulo: Grupo GEN, 2018. <i>E-book</i> . ISBN 9788595153332. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595153332/ . Acesso em: 15 mai. 2023. 2. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças	

<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>de. Administração de Processos, 6ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2019. <i>E-book</i>. ISBN 9788597021301. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021301/. Acesso em: 15 mai. 2023.</p> <p>3. LARSON, Erik W.; GRAY, Clifford F. Gerenciamento de projetos. São Paulo: Grupo A, 2016. <i>E-book</i>. ISBN 9788580555677. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580555677/. Acesso em: 15 mai. 2023.</p> <p>4. MENEZES, Luís César de M. Gestão de Projetos, 4ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2018. <i>E-book</i>. ISBN 9788597016321. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016321/. Acesso em: 15 mai. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J.; COOPER, M B.; e outros Gestão logística da cadeia de suprimentos. Porto Alegre: Grupo A, 2014. <i>E-book</i>. ISBN 9788580553185. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553185/. Acesso em: 15 mai. 2023.</p> <p>2. CARVALHO, Marly M. Fundamentos em Gestão de Projetos - Construindo Competências para Gerenciar Projetos. São Paulo: Grupo GEN, 2018. <i>E-book</i>. ISBN 9788597018950. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018950/. Acesso em: 15 mai. 2023.</p> <p>3. CRUZ, Tadeu. Sistemas de Informações Gerenciais e Operacionais. São Paulo: Grupo</p>

		<p>GEN, 2019. <i>E-book</i>. ISBN 9788597022902. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022902/. Acesso em: 15 mai. 2023.</p> <p>4. GONÇALVES, Paulo S. Administração de Material. São Paulo: Grupo GEN, 2020. <i>E-book</i>. ISBN 9788595157132. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595157132/. Acesso em: 15 mai. 2023.</p> <p>5. KANABAR, Vijay; WARBURTON, Roger D. Gestão de projetos - série fundamentos. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. <i>E-book</i>. ISBN 9788502180109. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502180109/. Acesso em: 15 mai. 2023.</p> <p>6. WYSOCKI, Robert K.; MARQUES, Arlete S. Gestão eficaz de projetos (vol 2). São Paulo: Editora Saraiva, 2020. <i>E-book</i>. ISBN 9788571441156. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571441156/. Acesso em: 15 mai. 2023.</p>
--	--	---

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE SIST. DECH:		80	Período: 8°
INFORMAÇÃO		horas	
Professor Responsável:	Rosélio Marcos Santana		TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Conceitos de Informação; Sistemas; Sistemas de Informação nas Organizações; Sistemas de Processamento de Transações (SPTs); Sistemas de Informações Gerenciais (SIGs); Sistemas de Suporte à Decisão (SSDs); Segurança, Privacidade e Questões Éticas em Sistemas de Informação; Aspectos Relevantes de Sistemas de Informação.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Proporcionar a compreensão das informações necessárias ao processo de tomada de decisão nas organizações. Dimensionar a estrutura para viabilizar a implantação e a operacionalização dos sistemas de informações. Assegurar a integridade, a atualização e a confiabilidade das informações.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Compreender os sistemas de informação e o seu papel nas organizações; compreender e analisar por meios de dados como as informações fluem dentro de uma organização, organizar e classificar as informações sob a ótica de sistemas de informação; compreendendo o valor da informação e dos sistemas voltados para a gestão e melhoria das condições de competitividade das organizações.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Os Sistemas de Informação possibilitam ao profissional Administrador compreender e utilizar de maneira eficaz e tecnológica, recursos que possam gerar dados para obter informações detalhadas da organização a qual faça parte, e que influenciam nas ações que deverão ser tomadas e na execução de alguma atividade importante.			
	Quantitativo		
		1. REZENDE, Denis A.; ABREU, Aline França D. Tecnologia da Informação Aplicada a Sistemas de Informação Empresariais , 9ª edição. São Paulo: Atlas S.A, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/boo	

<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>ks/9788522490455/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>2. CÔRTEZ, Pedro L. Administração de sistemas de informação. São Paulo: Saraiva, Educação, 2008. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502108561/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>3. O'BRIEN, James A.; MARAKAS, George M. Administração de Sistemas de Informação. Porto Alegre: AMGH, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580551112/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>4. ROSINI, Alessandro M.; PALMISANO, Angelo. Administração de Sistemas de Informação - E a gestão do conhecimento - 2ª edição revista e ampliada. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2013. E-book. ISBN 9788522114672. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114672/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. BAEZA-YATES, Ricardo; RIBEIRO-NETO, Berthier. Recuperação de Informação. Porto Alegre: Bookman, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582600498/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>2. AUDY, Jorge L N.; ANDRADE, Gilberto K D.; CIDRAL, Alexandre. Fundamentos de sistemas de informação. Porto Alegre: Bookman, 2007. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577801305/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>3. GOMES, Elisabeth; BRAGA, Fabiane. Inteligência Competitiva Tempos Big Data. Rio de Janeiro, Editora Alta Books,</p>

	Biblioteca Digital	<p>2017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788550804101/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>4. FONTES, Edison Luiz G. Segurança da informação - 1ª edição. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502122185/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>5. SILVA, Kátia C N.; BARBOSA, Cristiano; JR., Ramiro S C. Sistemas de informações gerenciais. Porto Alegre: SAGAH, 2018. Grupo A, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786581492069/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p>
--	--------------------	--

DISCIPLINA: EMPREENDEDORISMO		CH: 80 horas	Período: 8°
Professor Responsável:		Guanayr Jabour Amorim	TITULAÇÃO: Mestrado
Ementa	Empresa, Empresário e Empreendedor. Perfil do Empreendedor. Plano de Negócios. Planejamento Estratégico. Gerenciamento dos Recursos Empresariais. Proposta e desenvolvimento de Atividades Curriculares de Extensão VIII- ACE VIII.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Conhecer o cenário de negócios que envolvem a empresa e o empresário, destacando o empreendedorismo como uma capacidade de inovação e criatividade. Permitir uma visão ampla e objetiva da importância do espírito empreendedor como a força motriz do desenvolvimento social e econômico.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Permitir uma visão ampla e objetiva da importância do espírito empreendedor como a força motriz do desenvolvimento social e econômico. Oferecer noções básicas do que é o empreendedorismo, mostrar a importância da elaboração do plano de negócios, ressaltar o olhar pela criatividade e importância da inovação.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Destacar a relevância da gestão do conhecimento, a relação entre cultura empreendedora e a economia regional e o importante papel do empreendedorismo no ambiente social, econômico e cultural. Saber o que o empreendedor faz e realizá-lo como um estilo contemporâneo de liderança.			
	Quantitativo		
		1. CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo - Dando Asas ao Espírito Empreendedor. 5. ed. –São Paulo: Atlas, 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597028089/ . Acesso em: 04 fev. 2023. 2. DORNELAS, José. Empreendedorismo, transformando ideias em negócios . 8. ed. –	

BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<p>São Paulo: Empreende, 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786587052083/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>3. HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P.; SHEPERD, Dean A. Empreendedorismo. Porto Alegre: AMGH, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553338/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca Digital	<p>1. BERNARDI, Luiz A. Empreendedorismo e Armadilhas Comportamentais: Causalidades, Emoções e Complexidade. São Paulo: Atlas, 2015. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522497171/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>2. CAETANO, Rodrigo; PARO, Pedro. Empreendedorismo Consciente. Rio de Janeiro: Atla, 2020. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555201550/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>3. DORNELAS, José. Dicas essenciais de empreendedorismo. São Paulo: Empreende, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786587052038/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>4. DORNELAS, José. Empreendedorismo corporativo. São Paulo: Empreende, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786587052045/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>5. IMPERATORE, Simone Loureiro Brum. Curricularização da extensão: experiência da articulação extensão-pesquisa-ensino-</p>

		<p>extensão como potencializadora da produção e aplicação de conhecimentos em contextos reais. Rio de Janeiro: Gramma, 2019. Disponível em: file:///C:/Users/Usuario/Downloads/IMPERATORE-2019-Livro-Curricularizacao-da-Extensao.pdf. Acesso em 04 fev. 2023.</p> <p>6. PATRÍCIO, Patrícia; CANDIDO, Claudio R. Empreendedorismo - Uma Perspectiva Multidisciplinar. Rio de Janeiro: LTC, 2016. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521630852/. Acesso em: 04 ago. 2022.</p> <p>7. SALIM, Cesar. Introdução ao Empreendedorismo. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595154414/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>8. WILIANS, Anne. Empreendedorismo Social Feminino. São Paulo: Expressa, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786558100751/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p>
--	--	---

DISCIPLINA: LOGÍSTICA		CH: 80 horas	Período: 8°
Professor Responsável:		Dilcimar Gomes De Araujo	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Abordagem logística; A concepção logística na empresa; Logística empresarial: conceitos, evolução e tendências; Canais de Distribuição de produtos; Gestão da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management); Distribuição e Transporte; Tecnologias da Informação aplicada a Logística.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Dar destaque às mais recente tendências e transformações na área de logística integrada e gerência de suprimentos, fornecendo um conjunto básico e prático em Logística; formar e aperfeiçoar profissionais quanto à solução dos problemas de movimentação e armazenagem de materiais. Mostrar aplicações reais de importantes melhorias da armazenagem; apresentar projetos do que existe de mais moderno em armazéns para um serviço de atendimento a clientes, de alta qualidade, instantâneo e de baixo custo; demonstrar as conexões existentes da Logística com a Administração de Materiais e outras áreas no âmbito das empresas modernas.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Reconhecer a importância da Logística Empresarial no contexto geral da Administração de Empresas; compreender o papel da administração logística e da cadeia de suprimentos nas organizações, suas atividades e desdobramentos; reconhecer como estas atividades aumentam a competitividade das empresas e auxiliam na estratégia empresarial; desenvolver a visão crítica sobre Logística e habilidades específicas que qualifiquem ao exercício da profissão de administrador, especificamente, para gerenciar e definir estratégias logísticas.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Certificar o acadêmico da necessidade de criar um diferencial de competitividade para a organização, utilizando para tal o serviço logístico.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA	10	1. BALLOU, Ronald H. Logística Empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 2012.	

<p>BÁSICA</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>2. CHING, Hong Y. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada: Supply chain, 4ª edição. São Paulo: Editora Atlas S.A, 2010. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522481293/. Acesso em: 03 mai. 2023.</p> <p>3. PIRES, Sílvio R I. Gestão da Cadeia de Suprimentos - Conceitos, Estratégicas, Práticas e Casos, 3ª edição. São Paulo-SP: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597008708. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597008708/. Acesso em: 07 mai. 2023.</p> <p>4. SILVA, Barbara Alyne E.; STETTINER, Caio F.; CAXITO, Fabiano de A. Logística - um enfoque prático - 3ED. São Paulo-SP: Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788571440043. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440043/. Acesso em: 07 mai. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial. Porto Alegre: Bookman, 2006. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788560031467/. Acesso em: 03 mai. 2023.</p> <p>2. CHRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos - Tradução da 5ª edição norte-americana. São Paulo,SP: Cengage, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522127320/. Acesso em: 03 mai. 2023.</p> <p>3. GIACOMELLI, Giancarlo; PIRES, Marcelo R S.</p>

		<p>Logística e distribuição. Porto Alegre-RS: Grupo A, 2016. E-book. ISBN 9788569726937. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788569726937/. Acesso em: 03 mai. 2023.</p> <p>4. LEITE, Paulo R. Logística reversa. São Paulo-SP: Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788547215064. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547215064/. Acesso em: 07 mai. 2023.</p> <p>5. VIEIRA, Darli R.; MARTEL, Alain. ANÁLISE E PROJETOS DE REDES LOGÍSTICAS. São Paulo-SP: Editora Saraiva, 2009. E-book. ISBN 9788502108714. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502108714/. Acesso em: 03 mai. 2023.</p>
--	--	---

DISCIPLINA: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II – TCC II		CH: 40 horas	Período: 8°
Professor Responsável:	Kelly Aparecida do Nascimento		TITULAÇÃO: Mestrado
Ementa	Antes da coleta de dados: elaboração do projeto de pesquisa. Coleta de dados. Desenvolvimento de habilidades relativas às diferentes etapas do processo de pesquisa.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Reconhecer as regras da ABNT como a padronização do processo de comunicação científica; Desenvolver habilidades e competências de coleta, organização e análise, bem como da escrita coerente de textos científicos e do pensamento científico; reconhecer que o exercício da profissão exige a utilização de habilidades e características de investigador.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Competência para identificar o que é um “problema de pesquisa”; compreender e elaborar a metodologia de pesquisa; obter conhecimento das normas técnicas da ABNT; Habilidade técnica para elaborar os instrumentos de pesquisa, bem como descrever como será realizada a coleta de dados, referente à pesquisa; defender o projeto de pesquisa do TCC.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O trabalho realizado ao longo do semestre letivo, através da disciplina “Trabalho de Conclusão de Curso”, visa instrumentalizar o discente com os conteúdos relacionados à metodologia da pesquisa científica para que o mesmo possa a partir de então compreender a importância dos instrumentos relacionados à coleta de dados.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. ANDRADE, Maria Margarida D. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação , 10ª edição. São Paulo : Atlas, 2010. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522478392/ . Acesso em: 01 fev. 2023. 2. GIL, Antonio C. Métodos e Técnicas de	

		<p>Pesquisa Social, 7ª edição. São Paulo-SP: Atlas, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020991/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>3. LAKATOS, Eva M. Fundamentos de Metodologia Científica. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026580/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>4. MICHEL, Maria H. Metodologia e Pesquisa Científica em Ciências Sociais, 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2015. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-970-0359-8/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. COOPER, Donald; SCHINDLER, Pamela. Métodos de pesquisa em administração. 12. ed. – Porto Alegre: AMGH, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580555738/. Acesso em: 01 fev. 2023. 2. GIL, Antonio C. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 7. ed. – Barueri [SP]: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771653/. Acesso em: 01 fev. 2023. 3. LAKATOS, Eva M. Metodologia do Trabalho Científico: Grupo GEN, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026559/. Acesso em: 01 fev. 2023.

		<p>4. DUARTE, Simone V.; FURTADO, Maria Sueli V. Trabalho de conclusão de curso (TCC) em ciências sociais aplicadas. São Paulo: Saraiva, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502230323/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>5. NOGUEIRA, Daniel R.; LEAL, Edvalda A.; NOVA, Silvia Pereira de Castro C.; et al. Trabalho de conclusão de curso (TCC): uma abordagem leve, divertida e prática. Editora Saraiva, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440708/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
--	--	---

DISCIPLINA: ORIENTAÇÃO PARA O ESTÁGIO		CH: 200 horas	Período: 8º
SUPERVISIONADO II			
Professor Responsável:	Jaqueline Conceição Leite		TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Caracterização da entidade. Apresentação das atividades desenvolvidas – Plano Individual de Estágio. Análise da Organização. Relatório de Acompanhamento de atividades. Diagnóstico dos problemas e sugestões de melhoria. Apresentação do pré-relatório final. Relatório Final.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Orientar e supervisionar a práxis profissional, envolvendo aspectos de verificação, planejamento e execução das atividades administrativas em empresas públicas ou privadas e ou as do terceiro setor. Orientar tecnicamente e metodologicamente os acadêmicos para elaboração do projeto de estágio. Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, propiciando o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de implantar novas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores; Consolidar o processo ensino-aprendizagem e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional como subsídio para atuação nas organizações: preparação de currículo, entrevista de seleção e relação com outros profissionais na organização.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Por meio de diretrizes definidas como necessárias à formação de um profissional administrador, independente da sua área de atuação requer que o conhecimento teórico seja vislumbrado e aplicado na prática. Assim com o estágio o acadêmico terá a possibilidade de conhecer e praticar suas habilidades, bem como despertar-se por novas expertises no dia a dia das atividades executadas pelas organizações. O principal é despertá-lo para o conhecimento contínuo, domínio da técnica e aprimoramento necessário para um profissional que lida com as transformações do mundo dos negócios.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Proporcionar ao egresso o domínio do conhecimento teórico e prático da administração. Conhecimento da legislação e normas fundamentais para a concretização de suas atividades profissionais. Trabalhar em equipe, desenvolver o relacionamento interpessoal e conhecer de perto as principais tecnologias e meios que poderá trabalhar, conhecer a dinâmica das organizações e desenvolver habilidade que poderão ser fonte			

para as tomadas de decisão.

	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. BIANCHI, Anna Cecilia de M.; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. Manual De Orientação - Estágio Supervisionado. São Paulo-SP. Cengage Learning Brasil, 2012. E-book. ISBN 9788522114047. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114047/. Acesso em: 06 mai. 2023. 2. BURIOLLA, Marta A. Freiten. O estágio supervisionado, 7ª edição. São Paulo-SP: Cortez, 2011 3. ROESCH, Sylvia Maria A. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração, 3ª edição. São Paulo-SP: Grupo GEN, 2013. E-book. ISBN 9788522492572. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522492572/. Acesso em: 06 mai. 2023. 4. VERGARA, Sylvia C. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração, 16ª edição. São Paulo-SP: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597007480. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597007480/. Acesso em: 06 mai. 2023.
	17	
	Biblioteca Digital	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. Administração. Porto Alegre- RS: Grupo A, 2012. E-book. ISBN 9788580550825.

<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580550825/. Acesso em: 06 mai. 2023.</p> <p>2. CAMPOS, Alexandre de; BARSANO, Paulo R. Administração: guia prático. S: Editora São Paulo – SP Saraiva, 2020. E-book. ISBN 9788536533728. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536533728/. Acesso em: 06 mai. 2023.</p> <p>3. CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos Novos Tempos - Os Novos Horizontes em Administração. Rio de Janeiro – RJ: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597025729. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025729/. Acesso em: 06 mai. 2023.</p> <p>4. JONES, Gareth R.; GEORGE, Jennifer M. Administração Contemporânea. Porto Alegre- RS: Grupo A, 2008. E-book. ISBN 9788563308863. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788563308863/. Acesso em: 06 mai. 2023.</p> <p>5. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração. Campos Elísios, São Paulo, SP: Grupo GEN, 2019. <i>E-book</i>. ISBN 9788597020816. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020816/. Acesso em: 06 mai. 2023.</p>
---	---------------------------	---

DISCIPLINA: Atividades Curriculares de Extensão VIII (ACE VIII)		CH: 20horas	Período: 8°
Professor Responsável:		Guanayr Jabour Amorim	TITULAÇÃO: Mestre
Ementa	Estudo autônomo supervisionado: a prática da busca e construção do conhecimento sob supervisão docente. Diagnóstico das áreas de atuação em Administração através da reflexão crítica acerca da realidade e a construção/sistematização de conhecimentos. Vivência com comunidades		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Compreender e ampliar as possibilidades de uma formação profissional/pessoal de implicação consigo, com o outro e com o mundo, condição para uma cidadania respaldada no respeito, nas diferentes manifestações culturais e em conhecimentos plurais.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Compreender sobre sua atuação da comunidade acadêmica e técnicas de contribuição ao enfrentamento das questões da sociedade brasileira, inclusive por meio do desenvolvimento econômico, social e cultural.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
O profissional será capaz de trabalhar em equipe, resolução de problemas, entendimento de cenários e compreensão das modificações sociais e estruturais observadas na sociedade e suas instituições, contribuir como um cidadão crítico e responsável.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Link	1. CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo - Dando Asas ao Espírito Empreendedor. 5. ed. – São Paulo: Atlas, 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597028089/ . Acesso em: 04 fev. 2023. 2. IMPERATORE, Simone Loureiro Brum. Curricularização da extensão: experiência da articulação extensão-pesquisa-ensino-extensão como potencializadora da produção e aplicação de conhecimentos em	

	08	<p>contextos reais. Rio de Janeiro: Gramma, 2019. Disponível em: file:///C:/Users/Usuario/Downloads/IMPERATORE-2019-Livro-Curricularizacao-da-Extensao.pdf. Acesso em 04 fev. 2023.</p> <p>3. MAXIMIANO, Antônio César Amaru. Administração de projetos. Como transformar ideias em resultados. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	Biblioteca Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. BENDER, Willian N. Aprendizagem Baseada em Projetos. São Paulo: Grupo A, 2014. E-book. ISBN 9788584290000. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584290000/. Acesso em: 04 fev. 2023. 2. CARVALHO, M. M. Fundamentos em Gestão de Projetos - Construindo Competências para Gerenciar Projetos. Rio de Janeiro: Grupo GEN Atlas, 2018. 3. CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos Novos Tempos - Os Novos Horizontes em Administração. São Paulo: Atlas, 2020. E-book. ISBN 9788597025729. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025729/. Acesso em: 04 fev. 2023. 4. HENGEMÜHLE, Adelar. Desafios Educacionais na Formação de Empreendedores. Penso: Porto Alegre, 2013. E-book. ISBN 9788565848800. Disponível em:

		<p>https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788565848800/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>5. HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P.; SHEPERD, Dean A. Empreendedorismo. Porto Alegre: AMGH, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553338/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>6. SABBAG, Paulo. SABBAG Projetos Programas Portfolios. Rio de Janeiro: Alta Books, 2018. E-book. ISBN 9788550810454. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788550810454/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p>
--	--	--

EMENTAS RELACIONADAS AS DISCIPLINAS OPTATIVAS

Código	Unidade de Ensino	Carga horária			
		T	P	ACE	Total
	Comércio Exterior	40	-	-	40
	Empreendedorismo Aplicado	20	20	-	40
	Formação Pedagógica em Educação Profissional	40	-	-	40
	Gestão da Carreira	40	-	-	40
	Gestão do Tempo	40	-	-	40
	Inglês instrumental	40	-	-	40
	Libras	40	-	-	40
	Tópicos Especiais em Tecnologias da Informação e Comunicação	40	-	-	40
	Carga horária total:	300	20	-	320

DISCIPLINA: Comércio Exterior		CH: 40 horas	Período: Optativa
Professor Responsável:	Clesio Gomes de Jesus		TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Considerações Básicas do Comércio Internacional. Mobilidade Internacional dos Fatores de Produção e do Crédito. Política Comercial e o Sistema de Comércio Mundial. Sistema Brasileiro de Comércio Exterior e Políticas Nacionais de Comercialização Internacional.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
<p>Apresentar uma visão dos principais setores da Economia Internacional. Mostrar o funcionamento e os efeitos sobre as economias nacionais e mundial. Enfatiza a estrutura do comércio internacional, o movimento internacional de recursos e as políticas de comércio exterior. Em termos mais específicos espera-se que ao final da disciplina os discentes possam:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compreender as principais teorias de comércio exterior e suas repercussões na economia nacional. Avaliar os principais instrumentos de política comercial e os efeitos sobre os países importadores e exportadores. Analisar as implicações da taxa de câmbio na determinação da competitividade de uma nação frente ao mercado internacional. 			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Ao final do curso de formação de Comércio Exterior, o discente estará apto para: Desenvolver uma análise de persuasão e negócios; Desenvolver conhecimento tecnológico de dados.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Habilitar o discente a partir do conhecimento necessário a respeito do Comércio Internacional e Exterior, para sua atuação eficiente no mercado de trabalho.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca digital	1. MAIA, Jayme de M. Economia Internacional e Comércio Exterior . São Paulo: Atlas, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597023640/ . Acesso em: 1 fev. 2023. 2. VAZQUEZ, José L. Comércio Exterior	

		<p>Brasileiro, 11a edição. São Paulo: Atlas, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595156210/. Acesso em: 1 fev. 2023.</p> <p>3. GONÇALVES, Reinaldo. Economia Política Internacional. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522498680/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p> <p>4. SEGRE, German. Manual Prático de Comércio Exterior, 5a edição. São Paulo: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597017397/. Acesso em: 01 fev. 2023.</p>
<p>1. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>2. Biblioteca Digital</p>	<p>1. CARVALHO, Marly M. Fundamentos em Gestão de Projetos - Construindo Competências para Gerenciar Projetos. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597018950. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018950/. Acesso em: 15 mai. 2023.</p> <p>2. GIAMBIAGI, Fabio. Finanças Internacionais - Macroeconomia Aberta. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595152502/. Acesso em: 15 maio. 2023.</p> <p>3. LUDOVICO, Nelson. Logística internacional: um enfoque em comércio exterior. São Paulo: Saraiva Educação, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018950/.</p>

		<p>ooks/9788547228453/. Acesso em: 15 mai. 2023.</p> <p>4. MURTA, Roberto. Princípios e contratos em comércio exterior. São Paulo: Saraiva, 2013. Disponível em:https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502199590/. Acesso em: 15 mai. 2023.</p> <p>5. SOUSA, José Meireles D. Gestão financeira do comércio exterior. v.5. (Série comércio exterior). São Paulo: Saraiva, 2010. Disponível em:https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502107458/. Acesso em: 15 mai. 2023.</p>
--	--	---

DISCIPLINA: EMPREENDEDORISMO APLICADO		CH: 40 horas	Período: OPTATIVA
Professor Responsável:		Guanayr Jabour Amorim	TITULAÇÃO: Mestrado
Ementa	Introdução ao empreendedorismo. Motivação, criatividade e perfil empreendedor. O plano de negócios. Empresas e processo administrativo. Formalização e constituição de uma empresa. Apresentação do plano de negócios.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Conhecer o cenário de negócios que envolvem a empresa e o empresário, destacando o empreendedorismo como uma capacidade de inovação e criatividade. Permitir uma visão ampla e objetiva da importância do espírito empreendedor como a força motriz do desenvolvimento social e econômico.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Permitir uma visão ampla e objetiva da importância do espírito empreendedor como a força motriz do desenvolvimento social e econômico. Oferecer noções básicas do que é o empreendedorismo, mostrar a importância da elaboração do plano de negócios, ressaltar o olhar pela criatividade e importância da inovação.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Destacar a relevância da gestão do conhecimento, a relação entre cultura empreendedora e a economia regional e o importante papel do empreendedorismo no ambiente social, econômico e cultural. Saber o que o empreendedor faz e realizá-lo como um estilo contemporâneo de liderança.			
	Quantitativo		
		1. CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo - Dando Asas ao Espírito Empreendedor. 5. ed. –São Paulo: Atlas, 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597028089/ . Acesso em: 04 fev. 2023. 2. DORNELAS, José. Empreendedorismo corporativo. São Paulo: Empreende, 2020.	

<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786587052045/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>3. DORNELAS, José. Empreendedorismo, transformando ideias em negócios. 8. ed. – São Paulo: Empreende, 2021. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786587052083/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p> <p>4. HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P.; SHEPERD, Dean A. Empreendedorismo. Porto Alegre: AMGH, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553338/. Acesso em: 04 fev. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>5. DORNELAS, José. Empreendedorismo corporativo. São Paulo: Empreende, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786587052045/. Acesso em: 23 set. 2022.</p> <p>6. WILIANS, Anne. Empreendedorismo Social Feminino. São Paulo : Expressa, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786558100751/. Acesso em: 23 set. 2022.</p> <p>7. DORNELAS, José. Dicas essenciais de empreendedorismo. São Paulo: Empreende, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/b</p>

		<p>ooks/978658705 2038/. Acesso em: 23 set. 2022.</p> <p>8. CAETANO, Rodrigo; PARO, Pedro. Empreendedorismo Consciente. Rio de Janeiro: Atla, 2020. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978655520 1550/. Acesso em: 04 ago. 2022.</p> <p>9. BERNARDI, Luiz A. Empreendedorismo e Armadilhas Comportamentais: Causalidades, Emoções e Complexidade. São Paulo: Atlas, 2015. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522497 171/. Acesso em: 04 ago. 2022.</p>
--	--	--

DISCIPLINA: Formação pedagógica em Educação Profissional		CH: 40 horas	Período: Optativa
Professor Responsável:		Alex Moreira	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Processo de formação inicial e continuada para profissionais em Administração e Gestão Escolar. Planejamento, prática de Gestão escolar e liderança. Tecnologia Inovação e aprendizagem.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Apropriar-se de instrumentos teórico-metodológicos que possibilitem um olhar crítico-reflexivo para as concepções e práticas vigentes relacionadas à gestão educacional, bem como das abordagens teórico-metodológicas que têm fundamentado as pesquisas desenvolvidas sob essa temática; tendo em vista a formação de uma prática transformadora no campo da educação e Administração, e da investigação científica na área.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Ao final do curso, o aluno deverá ser capaz de: Desenvolver uma análise críticas das políticas educacionais vigentes; Realizar fundamentações teórico-metodológicas empreendidas pelas pesquisas na área; Compreender o papel do Administrador em ambientes educacionais.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Contribuir para que o aluno integre conhecimentos fundamentais ao Administrador no âmbito educacional, operacional e organizacional. Ademais, abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica relacionando a Administração e Educação.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca digital	1.ZABALA, Antoni. A Prática Educativa . Porto Alegre: Penso, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584290185/ . Acesso em: 02 fev. 2023. 2. COLL, César; MARCHESI, Álvaro; PALACIOS, Jesús. Desenvolvimento psicológico e educação: psicologia da educação escolar . v.2. Porto Alegre: Artmed, 2007. Disponível em:	

		<p>https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536307770/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>3. ALIAS, Gabriela. Desenvolvimento da aprendizagem na educação especial: a relação escola, família e aluno. São Paulo, SP: Cengage Learning,2016. Disponível em:https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522123681/. Acesso em:02 fev. 2023.</p> <p>4. BES, Pablo; DELACALLE, Nice P.; HENRIQUES, Marcelo M.; et al. Gestão de documentos e registro escolar. Porto Alegre 2020. Disponível em:https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786556900728/. Acesso em: 19 mai. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>Biblioteca Digital</p>	<p>1.ZABALA, Antoni. A Prática Educativa. Porto Alegre: Penso, 2014. Disponível em:https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584290185/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>2. COLL, César; MARCHESI, Álvaro; PALACIOS, Jesús. Desenvolvimento psicológico e educação: psicologia da educação escolar. v.2. Porto Alegre: Artmed, 2007. Disponível em:https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536307770/. Acesso em: 02 fev. 2023.</p> <p>3. ALIAS, Gabriela. Desenvolvimento da aprendizagem na educação especial: a relação escola, família e aluno. São Paulo, SP: Cengage Learning,2016. Disponível em:https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522123681/. Acesso em:02 fev. 2023.</p> <p>4. BES, Pablo; DELACALLE, Nice P.; HENRIQUES, Marcelo M.; et al. Gestão de</p>

		documentos e registro escolar. Porto Alegre 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786556900728/ . Acesso em: 19 mai. 2023.
--	--	--

DISCIPLINA: GESTÃO DE CARREIRA		CH: 40 horas	Período: OPTATIVA
Professor Responsável:	Dilcimar Gomes De Araujo		TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Emprego, empregabilidade e carreira. Ideias Centrais para valorização. Planejamento de Vida e Carreira do Administrador com alinhamento de metas pessoais e profissionais.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Fornecer orientação e diretrizes para a construção do Planejamento de Vida e Carreira, considerando as peculiaridades da carreira na área de administração, sensibilizando os profissionais sobre a importância do investimento em autoconhecimento e da definição clara de um plano de vida e carreira e sua gestão contínua. Uso de ferramentas para construção do Plano e Gestão de Carreira.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Oferecer noções básicas de um plano de carreira, mostrar a importância da elaboração de um planejamento de vida e carreira, ressaltar o olhar para o sucesso na carreira profissional.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
Almeja-se criar experiências de aprendizagem que simulem a gestão de carreira do Administrador, em ambiente real de atuação.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. KUAZAQUI, Edmir. Gestão de Carreira .São Paulo- SP: Cengage Learning Brasil, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522122431/ . Acesso em: 20 jan. 2023. 2. DUTRA, Joel S.; VELOSO, Elza Fátima R. Desafios da gestão de carreira . São paulo- SP: Atlas. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522480944/ . Acesso em: 30 jan. 2023. 3. OURO, Miriam. Gestão de carreira . São	

		Paulo: Editora Saraiva, 2019.. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440340/ . Acesso em: 20 jan. 2023.
Bibliografia básica	Biblioteca digital	<p>1.MELO, Paulo Márcio da S.; CIAMPA, Amábile de L.; MELE, Carla; e outros Marketing Pessoal e Empregabilidade - Do Planejamento de Carreira ao Networking. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. E-book. ISBN 9788536517872. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536517872/. Acesso em: 21 mai. 2023.</p> <p>2.IVANCEVICH, John M. Gestão de Recursos Humanos. Porto Alegre: Grupo A, 2008. E-book. ISBN 9788563308825. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788563308825/. Acesso em: 19 mai. 2023.</p> <p>3.SWAIM, Robert W. A. Estratégia Segundo Drucker - Estratégias de Crescimento e Insights de Marketing Extraídos da Obra Peter Drucker. São Paulo: Grupo GEN, 2011. E-book. ISBN 978-85-216-2616-9. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2616-9/. Acesso em: 21 mai. 2023.</p>

DISCIPLINA: INGLÊS INSTRUMENTAL		CH: 40 horas	Período: Optativa
Professor Responsável:		Renata de Abreu e Silva	TITULAÇÃO: Mestrado
Ementa	Desenvolvimento da habilidade de leitura (compreensão de textos). Estruturas gramaticais de nível intermediário. Aquisição e ampliação de vocabulário técnico específico.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver habilidade de leitura, compreendendo seu processo e objetivo para o entendimento completo de textos acadêmicos, técnicos e científicos das mais diversas fontes; • Utilizar noções básicas da língua para a comunicação; Aprender termos específicos das relações empresariais. 			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
<ul style="list-style-type: none"> • Ler e compreender textos em língua inglesa; • Aplicar estratégias de leitura; • Dominar noções gramaticais que possam colaborar na compreensão de textos técnicos; Ser capaz de utilizar novas fontes de pesquisa em língua inglesa; 			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
A disciplina em questão contribuirá para oferecer ao aluno novas fontes de estudo, permitindo que o aluno conheça as principais expressões relacionadas ao inglês empresarial. A abordagem instrumental permite que se compreenda um texto sem a leitura na íntegra, otimizando-se, assim, a pesquisa. Dominar o referido idioma, além de permitir essa vasta oportunidade de conhecimento, permite que o egresso seja capaz de estabelecer uma comunicação inicial satisfatória com qualquer estrangeiro, considerando tratar-se de uma língua universal.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. DREY, Rafaela F.; SELISTRE, Isabel C T.; AIUB, Tânia. Inglês: práticas de leitura e escrita (Tekne). Rio de Janeiro: Grupo A, 2015. Disponível em:	

	06	<p>https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584290314/. Acesso em: 19 mai. 2023.</p> <p>2. SOUZA, Adriana Grade Fiori... [et.al.]. Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental. 1.ed. São Paulo: Disal, 2005.</p> <p>3. PEREIRA, Carlos A. Série Questões Simuladas - Inglês. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-309-6724-6/. Acesso em: 19 mai. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	<p>02</p> <p>04</p> <p>Biblioteca Digital</p>	<p>1. COLLINS, Harper. Collins dictionary: english-portugues:português-inglês. 4.ed. New York: Harper Collins, 2007.</p> <p>2. MUNHOZ, Rosângela. Inglês instrumental: estratégias de leitura: módulo 1. 1.ed. São Paulo: Texto Novo, 2004.</p> <p>3. REJANI, Márcia. Inglês Instrumental: Comunicação e Processos Para Hospedagem. Paulo: Editora Saraiva, 2014. E-book. ISBN 9788536521831. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536521831/. Acesso em: 19 mai. 2023.</p> <p>4. THOMPSON, Marco Aurélio da S. Inglês Instrumental - Estratégias de Leitura para Informática e Internet. São Paulo: Editora Saraiva, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536517834/. Acesso em: 19 mai. 2023.</p>

		5. TORRES, Nelson. <i>Gramática prática da língua inglesa</i> : o inglês descomplicado. 10.ed. São Paulo: Saraiva, 2007. 448 p.
	Link	https://www.newsweek.com/ https://www.nationalgeographic.com/ https://www.maxieduca.com.br/blog/administracao/terminologias-ingles administracao/ https://www.bbc.com/news

DISCIPLINA: LIBRAS		CH: 40 horas	Período: Optativa
Professor Responsável:		Renata de Abreu e Silva	TITULAÇÃO: Especialista
Ementa	Introdução aos elementos básicos da Língua Brasileira de Sinais. LIBRAS: a língua como a modalidade visual e gestual da Comunidade Surda. Os conteúdos gerais para a comunicação visual, baseada em regras gramaticais da Língua de Sinais e da Cultura Surda. Aplicação dos conteúdos apreendidos em ambiente escolar.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
<ul style="list-style-type: none"> ● Instrumentalizar os conceitos básicos da língua para o estabelecimento de uma comunicação funcional com pessoas surdas; ● Favorecer a inclusão da pessoa surda nos contextos sociais; ● Propor uma reflexão sobre o conceito e a experiência visual dos surdos a partir de uma perspectiva sócio-cultural e linguística; ● Propor uma reflexão sobre o papel da Língua de Sinais na vida dos surdos e nos espaços de interação entre surdos e ouvintes; 			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
<p>Ao final da disciplina de Libras, o aluno deverá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Compreender o uso da língua em suas manifestações orais e escritas, nas diversas situações e contextos; ● Estabelecer relações entre as situações de interação comunicativa e a produção de texto escrito; ● Produzir, com desenvoltura e conhecimento, os diferentes gêneros textuais relacionados ao universo científico e oficial concernentes à profissão do Administrador. ● Compreender a LIBRAS como língua legítima da comunidade surda e os sinais como alternativa para a expressão linguística. ● Perceber a LÍNGUA PORTUGUESA como uma segunda língua, instrumental para o desenvolvimento da leitura e escrita pelo aprendiz surdo; ● Desenvolver a competência linguística na Língua Brasileira Sinais, em nível básico elementar; 			

- Refletir e discutir sobre a língua em questão e o processo de aprendizagem, bem como os aspectos legais que envolvem a Língua Brasileira de Sinais;
- Refletir sobre a possibilidade de interagir com surdos nos diversos espaços sociais;
- Compreender e respeitar os surdos e sua língua a partir de uma perspectiva cultural.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO

O trabalho realizado ao longo do semestre letivo, através da disciplina “Libras”, objetiva proporcionar um novo olhar em relação à comunidade surda e estabelecer relações de interação comunicativa, uma vez que, o curso passa a ser visto como um instrumento para o efetivo exercício da profissão.

	Quantitativo	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. MORAIS, Carlos E. L de; PLINSKI, Rejane R K.; MARTINS, Gabriel P. T C.; SZULCZEWSKI, Deise M. Libras. Porto Alegre. SAGAH, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595027305/. Acesso em: 05 mar. 2023. 2. PLINSKI, Rejane Regina K.; MORAIS, Carlos Eduardo Lima de; ALENCASTRO, Mariana Isidoro de. Libras. Porto Alegre SAGAH 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595024595/. Acesso em: 05 mar. 2023. 3. QUADROS, Ronice M de; KARNOPP, Lodenir B. Língua de sinais brasileira. Porto Alegre: Artmed, 2003. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536311746/. Acesso em: 05 mar. 2023.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	Biblioteca digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. BARROS, Mariângela E. ELiS - Sistema Brasileiro de Escrita das Línguas de Sinais. Porto Alegre: Penso, 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584290529/. Acesso em: 05 mar. 2023.

		<p>2. CAPOVILLA, Fernando César – RAPHAEL, Walkiria Duarte. Novo Deit-Libras: dicionário enciclopédico ilustrado trilingue da língua de sinais brasileira: baseado em linguística e neurociências cognitivas. EDUSP, V.1. Dão Paulo,2015.</p> <p>3. CAPOVILLA, Fernando César – RAPHAEL, Walkiria Duarte. Novo Deit-Libras: dicionário enciclopédico ilustrado trilingue da língua de sinais brasileira: baseado em linguística e neurociências cognitivas. EDUSP, V.2. Dão Paulo,2015.</p> <p>4. CORRÊA, Ygor; CRUZ, Carina R. Língua Brasileira de Sinais e Tecnologias Digitais. Porto Alegre: Penso, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584291687/. Acesso em: 05 mar. 2023.</p> <p>5. QUADROS, Ronice Müller de; CRUZ, Carina R. Língua de sinais: instrumentos de avaliação. Porto Alegre Artmed, 2009. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536325200/. Acesso em: 05 mar. 2023</p>
--	--	---

DISCIPLINA: GESTÃO DO TEMPO		CH: 40 horas	Período: OPTATIVA
Professor Responsável:		Deyliane Aparecida de Almeida Pereira	TITULAÇÃO: Doutorado
Ementa	<p>Concepções de tempo cronológico. Percepção do tempo e produtividade. Impactos da gestão do tempo na qualidade de vida. Gestão de compromissos e tarefas. Fatores que impactam a gestão do tempo. Ferramentas aplicáveis à gestão do tempo. Gestão do tempo e execução de projetos.</p>		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
<p>Capacitar os estudantes a compreender a importância da gestão eficaz do tempo no contexto empresarial, reconhecendo seu impacto na produtividade, eficiência e resultados organizacionais. Desenvolver habilidades práticas de planejamento, organização e priorização de tarefas, visando a otimização do tempo e o cumprimento de prazos no ambiente empresarial. Promover a conscientização sobre os principais desperdiçadores de tempo no ambiente de trabalho, como reuniões improdutivas, interrupções frequentes, má gestão de e-mails e falta de delegação adequada. Estimular o uso eficiente de ferramentas e técnicas de gestão do tempo, como a matriz de Eisenhower, a técnica Pomodoro e o uso de aplicativos de produtividade. Desenvolver habilidades de comunicação e negociação para estabelecer expectativas claras em relação ao tempo e prioridades, tanto com colegas de equipe como com superiores e clientes. Capacitar os estudantes a identificar e superar os desafios comuns na gestão do tempo, como a procrastinação, o perfeccionismo excessivo e a falta de habilidades de delegação. Promover a reflexão sobre a importância do equilíbrio entre vida pessoal e profissional, incentivando os estudantes a adotarem práticas de autogerenciamento do tempo que promovam o bem-estar e a qualidade de vida. Desenvolver habilidades de resolução de problemas relacionados à gestão do tempo no contexto empresarial, incentivando a busca de soluções criativas e eficazes para otimizar a utilização do tempo. Estimular o desenvolvimento de competências de liderança, incluindo a capacidade de gerenciar o tempo de equipe, estabelecer prioridades coletivas e promover uma cultura organizacional que valorize a gestão eficiente do tempo. Incentivar a atualização constante em relação a novas ferramentas, tecnologias e abordagens de gestão do</p>			

tempo, a fim de se manter atualizado e adaptado às demandas do mundo empresarial em constante evolução.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Habilidade em identificar e priorizar tarefas e atividades com base em sua importância e urgência no contexto empresarial.
- Habilidade em estabelecer metas e objetivos claros, mensuráveis e realistas, considerando prazos e recursos disponíveis.
- Habilidade em utilizar técnicas de planejamento e organização para otimizar o tempo e a produtividade pessoal e profissional.
- Habilidade em definir e utilizar ferramentas e recursos tecnológicos que auxiliem na gestão eficaz do tempo, como aplicativos de produtividade, calendários eletrônicos e sistemas de gerenciamento de tarefas.
- Habilidade em gerenciar interrupções e distrações no ambiente de trabalho, mantendo o foco e a concentração nas atividades prioritárias.
- Competência em aplicar princípios de gestão do tempo para aumentar a eficiência e a produtividade no ambiente empresarial.
- Competência em tomar decisões assertivas em relação ao uso do tempo, considerando prioridades estratégicas e objetivos organizacionais.
- Competência em desenvolver estratégias de planejamento e organização do tempo, adaptando-as às necessidades e particularidades do ambiente de negócios.
- Competência em gerenciar projetos e prazos, utilizando técnicas adequadas de cronograma e controle.
- Competência em lidar com situações de pressão e prazos apertados, mantendo a eficácia e o foco nas atividades-chave.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Organizar seu tempo e tarefas, é possível desenvolver atividades e alcançar com maior facilidade os objetivos. Ser um poder de administrar e gerenciar o seu tempo.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO

Compreender os problemas e oportunidades de forma sistêmica, no âmbito da Administração, e analisar a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo no ambiente.

Quantitativo

<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</p>	<p>Biblioteca digital</p> <p>Link</p>	<p>1. HITT, Michael A.; IRLANDA, R D.; HOSKISSON, Robert E. Administração estratégica – Competitividade e globalização – Conceitos: Tradução da 12a edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2019. E-book. ISBN 9788522127986. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522127986/. Acesso em: 21 mai. 2023.</p> <p>2. ALEXANDER, Charles K.; WATSON, James A. Habilidades para uma carreira de sucesso na engenharia. [Porto Alegre: Grupo A, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580554403/. Acesso em: 19 mai. 2023.</p> <p>3. CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos Novos Tempos - Os Novos Horizontes em Administração. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597025729. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025729/. Acesso em: 21 mai. 2023.</p> <p>4. ESTRADA, R. J. S.; FLORES, G. T.; SCHIMITH, C. D. Gestão do tempo como apoio ao planejamento estratégico pessoal. Revista de Administração da Universidade Federal de Santa Maria, v. 4, n. 2, p. 315-332, 2011.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>		<p>1. FONSECA, E. G. da. A globalização e a aceleração do tempo. Folha de São Paulo, 1994. Disponível em: https://www1.folha.uol.com.br/fsp/1994/4/10/dinheiro/7.html#:~:text=Como%20a%20acelera%C3%A7%C3%A3o%20do%20tempo,%2C%20finan%C3%A7as%2C%20informa%C3%A7%C3%B5es%20e%20pessoas. Acesso em: 10 jan. 2022.</p>

	Link	<p>2. GUIMARÃES, G. T. D. O tempo em Agnes Heller: contribuições para a reflexão sobre o mundo do trabalho. EM PAUTA, Rio de Janeiro, v. 14, n. 38, p. 188-212, jul.-dez. 2016. file:///C:/Users/Usuario/Downloads/27855-89964-1-PB.pdf</p> <p>3. OLIVEIRA, J. Estudo dos Tempos e Métodos, Cronoanálise e Racionalização Industrial. Disponível em: https://administradores.com.br/artigos/estudo-dos-tempos-e-metodos-cronoanalise-eracionalizacao-industrial. Acesso em: 12 fev. 2023.</p>
--	------	--

DISCIPLINA: TÓPICOS ESPECIAIS EM		CH: 40	Período:
TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO		horas	Optativa
Professor Responsável:		Rosélio Marcos Santana	TITULAÇÃO:
			Mestrado
Ementa	Impactos da tecnologia na sociedade. Política de Segurança da Informação. Segurança Organizacional. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
Compreender as noções e aplicação das Tecnologias da Informação e Comunicação na Gestão de Negócios e Pessoas; Apresentar ao aluno os principais conceitos de Segurança da Informação, os riscos, as ameaças e as respectivas medidas que elevam os níveis de segurança de um ambiente corporativo, objetivando a proteção de dados.			
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Compreender sobre o uso das Tecnologias e o seu papel nas organizações; compreender e analisar por meios de dados como as informações fluem dentro de uma organização, organizar e classificar as informações sob a ótica de sistemas de informação; compreendendo o valor da informação e dos sistemas voltados para a gestão e melhoria das condições de competitividade das organizações.			
CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO			
As Tecnologias de informação possibilitam ao profissional Administrador compreender e utilizar de maneira eficaz as diferentes tecnologias, recursos que possam gerar dados para obter informações detalhadas da organização a qual faça parte, e que influenciam nas ações que deverão ser tomadas e na execução de alguma atividade importante.			
	Quantitativo		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	Biblioteca Digital	1. DONEDA, Danilo. Da Privacidade à Proteção de Dados Pessoais. 2. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2019. 2. DONEDA, Danilo et. al. Tratado de proteção de dados pessoais. Rio de Janeiro: Forense, 2021. 3. MENDES, Laura Schertel. Privacidade, proteção de dados e defesa do consumidor:	

		<p>linhas gerais de um novo direito fundamental. São Paulo: Saraiva, 2014.</p> <p>4. VELOSO, Renato dos S. Tecnologia da informação e comunicação, 1ª edição. São PAULO: Editora Saraiva, 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502145924/. Acesso em: 30 jan. 2023.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>		<p>1. GARCIA, Lara R. Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD): Guia de implantação. São PAULO- SP Editora Blucher, 2020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555060164/. Acesso em: 30 jan. 2023.</p> <p>2. BAARS, Hans. HINTZBERGEN, Kees. HINTZBERGEN, Jule, Smulders, André. Fundamentos de Segurança da Informação. Com Base na ISO 27001 e na ISO 27002. Rio de Janeiro: Brasport, 2018.</p> <p>3. TEIXEIRA FILHO, Sócrates Arantes. Segurança da Informação Descomplicada. Rio de Janeiro: Clube de Autores, 2019.</p>

4. METODOLOGIA

Muito se tem discutido em busca de metodologias pedagógicas capazes de traduzir os reais reflexos do conhecimento e da aprendizagem. As metodologias de ensino adotadas visam propiciar um ambiente harmônico entre o docente e o discente para que se possibilite um efetivo aproveitamento dos conceitos construídos durante o curso, com diferentes estratégias, subordinados ao desenvolvimento das competências.

Visualizando o cenário que está inserido o curso de Administração do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX, cabe destacar, que as metodologias adotadas tentam num primeiro instante inserir os alunos num contexto relacionado com a sua conduta e o seu ingresso na educação superior e no curso de Administração, uma profissão exercida sob a responsabilidade, principalmente, em relação aos atos praticados. Em resumo, com a ascensão do percurso curricular os discentes e os docentes desenvolvem uma relação que reflete o próprio comprometimento com o curso e o exercício da profissão em conformidade com a concepção do curso, logo, o estudante assume postura ativa no processo de aprendizagem.

A metodologia de ensino adotada na para o curso de bacharelado em Administração da UNIVÉRTIX é desenvolvida para atender à concepção do curso, fundamentada numa formação teórica, respaldada por atividades aplicadas ou interativas, além das práticas reais dos Estágios Supervisionados, que são analisadas, debatidas e avaliadas nos Relatórios de Estágio Supervisionado, que acontecem do 7º ao 8º período do curso, e das Atividades Complementares, que são realizadas ao longo do curso.

Quanto às atividades na sala de aula, os procedimentos metodológicos são diversificados e motivadores, envolvendo atividades que compreendem aspectos diferenciados como: sala de aula invertida (o aluno é agente do saber); leitura prévia de conteúdo para favorecer a interação; uso de tecnologia para potencializar o aprendizado; promoção de competições ou desafios para instigar o pensamento, o trabalho em equipe e a liderança; união de teoria e prática; estudo de casos; resolução de problemas; utilização de jogos; estímulo ao protagonismo envolvendo liderança e empreendedorismo; aulas expositivas e explicativas, bem como debates, seminários com apresentações orais e

trabalhos escritos. Os professores são estimulados a utilizar metodologias participativas que propiciem o desenvolvimento e a integração do aprender a conhecer, aprender a fazer, aprender a conviver e aprender a ser. Toda e qualquer metodologia inovadora que possa ser proposta pelos docentes são bem-vindas, aceitas pela Coordenação do Curso, que deve fazer a avaliação da mesma para possível aplicabilidade em outros conteúdos curriculares do curso, ou até mesmo para recomendação para os Coordenadores de outros cursos do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX, numa demonstração de interligação entre os cursos da Instituição.

Nesse sentido, a autonomia no processo de aprendizagem, adotada pelo corpo docente, contribui para que o aluno perceba o propósito do que está aprendendo e sente-se capaz de aprender. Dentre as ações tem-se o incentivo à leitura, à redação e ao raciocínio para a análise e interpretação das questões sociais, perpassa todos os períodos. A metodologia utilizada busca propiciar ao discente a possibilidade de alcançar uma autonomia profissional e intelectual, com visão reflexiva e capacidade de decisão, adicionados a feedback construtivo em relação ao seu desempenho.

Para auxiliar neste processo, é necessária a adoção de novas metodologias de aprendizagem. As mudanças do mundo contemporâneo têm refletido no redirecionamento das políticas de educação, econômicas, políticas e sociais e no perfil dos profissionais que estão em processo de formação nos cursos de graduação. É preciso que exista uma interação maior entre o mundo do ensino e do trabalho, levando o aluno a pensar na integração entre teoria e prática. Além disso, o acadêmico necessita desenvolver visão crítica e comprometida com princípios éticos; saber apresentar e discutir ideias em público; ter capacidade para debates contemporâneos e de se posicionar em contextos de controvérsias, de inovações e de mudanças de paradigmas.

As metodologias utilizadas no curso de Administração do Centro Universitário Vértice -UNIVÉRTIX têm como principais objetivos:

- I. Estar em consonância com o PPC e PDI;
- II. Garantir a construção da formação profissional e do perfil do acadêmico de Administração de maneira reflexiva, analítica, processual e articulada;
- III. Facilitar o processo de construção das competências e habilidades preconizadas nas DCN's do Curso;

- IV. Sustentar a vivência interdisciplinar, o trabalho em equipe, compreendendo e valorizando os benefícios dessa prática na atividade profissional;
- V. Facilitar a construção do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do acadêmico;
- VI. Incentivar o cumprimento das Atividades Complementares;
- VII. Valorizar a educação continuada, incorporando as contribuições científicas e tecnológicas, com competência para explorar parte do imenso potencial na democratização do conhecimento;
- VIII. Propiciar aos discentes a possibilidade de saber ler a realidade criticamente, mantendo-se sempre informado, interpretando o mundo com autonomia, sendo capaz de produzir pensamentos e ações novos para um mundo em constante mudança; e
- IX. Atuar profissionalmente, com sólido e aprofundado conhecimento de sua área específica de saber e de ação profissional, pautado nas ideais de justiça, democracia e de solidariedade.

Uma Instituição que deseja se firmar no cenário de educação superior com competência e legitimidade tem que ter como máxima o desenvolvimento acadêmico de seus alunos, pois é para eles e por eles que a Instituição existe.

Para atingir esse objetivo, o Centro Universitário dispõe de um programa de atendimento extraclasse que se propõe a oferecer efetiva orientação aos discentes através da Direção Acadêmica, Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP), Coordenadoria de Curso, Coordenadorias de Pesquisa e Extensão, Corpo Docente, Secretaria Acadêmica, Corpo Técnico-Administrativo e demais órgãos institucionais, em horários agendados e preestabelecidos e sempre que haja interesse dos alunos.

Desta forma, a questão da metodologia definida para desenvolver as atividades do curso de Administração, está plenamente comprometida com a interdisciplinaridade, com o desenvolvimento do espírito científico em seus alunos.

A orientação quanto à metodologia de ensino adotada pelo curso se baseia nas práticas de ensino inovadoras e ativas e nas orientações apresentadas pela legislação vigente. Em completude, a Coordenação de Curso

dá plena liberdade de ação aos seus professores quanto aos procedimentos em cada uma das unidades de ensino sob suas responsabilidades, mesmo porque entende que cada uma delas tem sua especificidade.

O Plano de Ensino dos componentes curriculares com os conteúdos conceituais das unidades de estudo deverá ser disponibilizado pelos professores, no início do semestre letivo, para que os alunos possam melhor planejar sua vida acadêmica, antecipando seus estudos. O professor deverá associar, em seu planejamento, links, filmes, textos diversos, artigos, bem como propor as atividades avaliativas como, trabalhos de pesquisa, questionários de reflexão e lista de exercícios, entre outras estratégias de ensino e aprendizagem que buscam favorecer a autoaprendizagem.

As atividades práticas são executadas mediante roteiro com objetivos bem definidos e apoiadas nos conteúdos conceituais trabalhados. Para a realização de tais, o Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX conta com laboratórios equipados com os recursos necessários para a formação do profissional em Administração, tais como os laboratórios de Informática equipados com software de simulação empresarial, a Empresa de Consultoria Júnior “UNICOMPANY JÚNIOR”. E ainda, como parte da formação prática e contextualizada, há um cronograma de visitas técnicas realizadas semestralmente nas mais diversas organizações empresariais local, regional e nacional.

As atividades de Estágio e de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) são executadas mediante regulamento, aprovado pelo Colegiado do Curso, e sob supervisão/orientação buscando garantir a articulação teoria/prática. O desenvolvimento do espírito crítico e reflexivo previsto nos objetivos gerais e no perfil do egresso são trabalhados nos estudos de caso, estágios e TCC.

Esta concepção metodológica favorece a construção e efetivação dos princípios de formação que sustentam os quatro pilares da educação:

- A articulação entre teoria e prática;
- A interdisciplinaridade e transversalidade;
- A flexibilização curricular; e,
- A formação humanística e articulação entre ensino, pesquisa e extensão no contexto do curso.

Os docentes do Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX, possuem à disposição, a possibilidade de usar recursos audiovisuais, como projetor multimídia (data-show) e televisões de 52 polegadas, que servem de instrumentos para auxiliar na transmissão do conteúdo, bem como dos Laboratórios de Computação com acesso disponibilizado aos discentes para incentivá-los a fazer uso das tecnologias de informação e de comunicação, como elementos imprescindíveis à eficiência e à dinâmica.

Muito se tem discutido em busca de metodologias pedagógicas capazes de traduzir os reais reflexos do conhecimento e da aprendizagem. As metodologias de ensino adotadas visam propiciar um ambiente harmônico entre o docente e o discente para que se possibilite um efetivo aproveitamento dos conceitos construídos durante o curso.

Desta forma, a questão da metodologia definida para desenvolver as atividades do curso de Administração do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX está plenamente comprometida com a interdisciplinaridade, com o desenvolvimento do espírito científico em seus alunos e com a formação de pessoas autônomas e cidadãs.

O conjunto de atividades de ensino-aprendizagem que faz a interação teoria e prática estão inseridos nos seguintes instrumentos: Estágio Supervisionado; Atividades Complementares; e Prática Administrativa através da disciplina de Jogos e Simulação de Negócios com utilização de ERP.

4.1 ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

Integrante do currículo do Curso de Administração e ministrada no 7º e 8º semestre com carga horária de 400 horas-aula, o estágio supervisionado em Administração, visa integrar a prática administrativa através da parceria com empresas públicas e privadas. No estágio o discente poderá vivenciar processos relacionados ao exercício da profissão, aliando a teoria com a prática, envolvendo desde os aspectos procedimentais, relação interpessoal, até o atendimento às normas administrativas e legislações pertinentes ao exercício da profissão.

O Estágio Supervisionado é uma atividade curricular amparada nas diretrizes curriculares do curso de graduação que se configura a partir da

inserção do aluno no espaço sócio-ocupacional, objetivando capacitá-lo para o exercício profissional, o que pressupõe supervisão sistemática. Ainda segundo as Diretrizes Curriculares Nacionais, os estágios supervisionados são conjuntos de atividades de formação, programados e diretamente supervisionados por membros do corpo docente da instituição formadora e procuram assegurar a consolidação e a articulação das competências estabelecidas.

Visam a assegurar o contato do formando com situações, contextos e instituições, permitindo que conhecimentos, habilidades e atitudes se concretizem em ações profissionais, sendo recomendável que suas atividades se distribuam ao longo do curso.

Para isso é preciso que o discente apreenda criticamente as situações “singulares” que se apresentam no cotidiano através do arcabouço teórico-metodológico que lhe é oferecido durante a formação, e jamais esquecer de ser cidadão e saber conviver com os demais.

As normas de Estágio Supervisionado do Curso de Bacharelado em Administração do Centro Universitário Vértice– UNIVÉRTIX, foram elaboradas de acordo com as Diretrizes Curriculares e legislação pertinente, em relação aos documentos internos. Com os objetivos de que o final do estágio o aluno possa:

- Estar capacitado para o exercício profissional;
- Conhecer as práticas, as sistematizações, os saberes traduzidos em estratégias, os procedimentos e práticas específicas dos técnicos das instituições que atuam no exercício da profissão;
- Conhecer e desenvolver habilidades operacionais para a adequada utilização dos instrumentos profissionais;
- Reconhecer a importância da produção científica e da sistematização da prática profissional;
- Identificar sua área de interesse para o exercício da profissão, por meio da aproximação da atividade prática.

No Estágio, as atividades de aprendizagem profissional são desenvolvidas com a participação do estudante em situações reais, realizadas na própria instituição de ensino e/ou nas organizações empresariais, com pessoas jurídicas de direito público ou privado, sob a coordenação da Instituição de Ensino Superior (IES). O Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX, para

auxiliar com as questões sociais do município de Matipó e toda região, possui junto as empresas, convênios de estágio para os acadêmicos de Administração, visando a integração entre ensino e o mundo do trabalho.

O Estágio de Iniciação Profissional do curso de Administração é uma oportunidade de desenvolver no aluno a capacidade para a prática profissional, momento em que se consolida o aprender a fazer. Tem como principal objetivo proporcionar ao aluno o contato com o ambiente de negócios. É parte integrante do processo de formação e constitui espaço, por excelência, para a união dialética entre a teoria e a prática.

Dentre os objetivos específicos, enumera proporcionar ao aluno conhecimento sobre o ambiente no qual atuará; oportunizar a apropriação do conhecimento propiciado pela prática; desenvolver um processo de reflexão sobre a relação dialética estabelecida entre teoria e prática; desenvolver formação baseada no contexto real de atuação; oportunizar relacionamento Inter profissional; propiciar o desenvolvimento de habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente organizacional; atenuar o impacto da passagem da condição de estudante para a de profissional, oportunizando ao estagiário diferentes oportunidades de conhecer a filosofia, as diretrizes, a organização e o funcionamento das instituições; e, promover a integração Universidade x Comunidade.

O Estágio de Iniciação Profissional será desenvolvido conforme as seguintes etapas: definição da área de concentração, elaboração do projeto de estágio; caracterização da entidade econômica ou IES; atividade de campo; e relatórios de acompanhamento.

O Estágio do Curso de Administração compreende as seguintes fases: registro, apresentação do projeto de estágio, atividade de campo (desenvolvimento efetivo das atividades profissionais propostas no projeto na entidade econômica ou IES, acompanhadas pelo professor supervisor) e relatório final (após o término do estágio, o relatório conclusivo deverá ser entregue ao professor supervisor no prazo máximo de 30 dias). A saber, dos critérios de avaliação, o aluno terá seu Estágio avaliado segundo os critérios assiduidade; cumprimento dos objetivos e relatório final. O aluno que não atender aos critérios de avaliação estabelecidos estará, automaticamente, reprovado e terá de cursar novamente a disciplina.

Das atribuições e competências, o aluno deverá apresentar a documentação exigida à Coordenação de Estágio de Iniciação Profissional do curso de Administração; comparecer aos encontros semanais com seu orientador de Estágio, cumprindo as tarefas que lhe forem atribuídas; e apresentar o relatório final ao professor-supervisor do Estágio.

É importante ressaltar que a responsabilidade pelos estágios realizados é de todos os atores envolvidos no processo. A avaliação do aproveitamento do estágio é feita, através do acompanhamento contínuo e sistemático do progresso do aluno, feito pelo supervisor, considerando o perfil do profissional que o Curso de Administração do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX pretende formar.

A indicação do docente supervisor do Estágio Curricular levará em conta a área de atuação escolhida para a realização do estágio, cabendo àquele atentar para os seguintes aspectos: assiduidade, pontualidade, apresentação pessoal, postura ética e profissional, iniciativa, maturidade, interesse e comprometimento, capacidade de relacionamento e de comunicação, responsabilidade, capacidade de liderança, aceitação positiva de críticas, execução das atividades, produtividade, entre outras; assim como a pontualidade na elaboração e entrega do relatório, conforme as normas, bem como os prazos determinados.

Ao final do estágio o aluno deverá estar capacitado para o exercício profissional; conhecer as práticas, as sistematizações, os saberes traduzidos em estratégias, os procedimentos e práticas específicas dos técnicos das instituições que atuam no exercício da profissão; conhecer e desenvolver habilidades operacionais para a adequada utilização dos instrumentos profissionais; reconhecer a importância da produção científica e da sistematização da prática profissional; identificar sua área de interesse para o exercício da profissão, por meio da aproximação da atividade prática.

4.1.1. OBJETIVOS DO ESTÁGIO:

Ao final do estágio o aluno deverá:

- I. Estar capacitado para o exercício profissional;

- II. Conhecer as práticas, as sistematizações, os saberes traduzidos em estratégias, os procedimentos e práticas específicas dos técnicos das instituições que atuam no exercício da profissão;
- III. Conhecer e desenvolver habilidades operacionais para a adequada utilização dos instrumentos profissionais;
- IV. Reconhecer a importância da produção científica e da sistematização da prática profissional;
- V. Identificar sua área de interesse para o exercício da profissão, por meio da aproximação da atividade prática.

4.1.2. ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO

A supervisão/orientação dos Estágios Supervisionados será realizada por professores (as) Bacharelados em Administração, devidamente registrados (os) no Conselho Regional de Administração (CRA) da sua região.

4.1.3 AVALIAÇÃO

A avaliação nos estágios é destinada à análise da conduta e desempenho teórico-prático dos estagiários, e atribuída conforme os critérios estabelecidos pelo Regimento Geral da Instituição e o Regimento de Estágio do Curso de Bacharelado em Administração.

A formalização da avaliação e definição de notas deve ser feita considerando-se o tripé: aluno, professor orientador e supervisor do local/equipe do campo de estágio. A avaliação deverá ser contínua e processual, devendo-se atentar pelo cumprimento das atividades teóricas e práticas, sendo considerados os seguintes aspectos:

- I. Postura e comportamento profissional - assiduidade, pontualidade, ética, grau de envolvimento e compromisso no desenvolvimento das atividades práticas e nas supervisões;
- II. Capacidade de desenvolver ações e tomar decisões nas diversas circunstâncias;

- III. Interação com os profissionais e com a população alvo;
- IV. Iniciativa e criatividade – disponibilidade para ação, propor estratégias de intervenção coerentes com as demandas do campo de estágio;
- V. Relação teoria/prática - capacidade de articular aspectos teóricos aprendidos com a prática, buscar e gerar novos conhecimentos; realizar compreensão crítica do contexto de estágio;
- VI. Entrega individual obrigatória do relatório final e todos os documentos estabelecidos para Convênio e Compromisso com a Instituição cedente.

4.1.4. APROVAÇÃO

Será considerado aprovado o estagiário que:

- I. Obter frequência igual ou superior a 75% das supervisões agendadas;
 - II. Tiver cumprido a carga horária total de atividades no campo de estágio;
 - III. Obter nota igual ou superior a 60 (sessenta) no semestre acadêmico, não cabendo à realização de prova final;
 - IV – Apresentar toda a documentação estabelecida pelo plano de estágio;
 - IV- Apresentar o trabalho final de estágio na Mostra de Estágio;
- No caso de reprovação, não há possibilidade de dependência nas Disciplinas de Estágio Supervisionado, devendo o aluno matricular-se novamente e cumprir a carga horária integral.

Vale ressaltar que o cumprimento do estágio obrigatório é requisito para integralização do curso de Bacharelado em Administração.

4.2. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

São constituídas por atividades extracurriculares realizadas pelos alunos a partir da sua participação e ingresso em cursos, simpósios, seminários, congressos, palestras, e visitas técnicas, os quais serão convertidos em créditos, comprovados através de certificados, sendo os mesmos da área ou de áreas afins, totalizando 200 horas.

Previstas nas diretrizes curriculares de todos os cursos de graduação do Centro Universitário Vértice– UNIVÉRTIX, as atividades complementares possibilitam ao graduando adquirir conhecimentos através de estudos e práticas

independentes, como programas de extensão, de iniciação científica, estudos complementares, participação em congressos, simpósios, seminários e cursos realizados em outras áreas afins do seu curso.

No Centro Universitário Vértice – Univértix, as atividades complementares são integralizadas ao longo do curso seguindo a normatização própria aprovada pelo Conselho de Ensino e o manual de atividades complementares, somando o mínimo de 200 (duzentas) horas. Além disso, os acadêmicos são acompanhados permanentemente pelo Setor de Atividades Complementares, que orienta periodicamente o levantamento e o somatório das horas obtidas, através de tabelas e formulários disponíveis para *download* no site da IES.

Assim, desde 2008 o Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX vem oferecendo cursos, eventos, visitas técnicas, programas e projetos aos acadêmicos, que, em função disso, tem o conforto de poder cumprir suas horas de atividades complementares dentro da própria IES, embora seja estimulada também a saída deles para novas experiências.

As atividades complementares podem ser cumpridas internamente ou externamente ao âmbito do Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX, sob quaisquer dos seguintes itens: (I) Iniciação científica e Pesquisa: a) estudos ou trabalhos monográficos de IC; b) Publicação de trabalhos acadêmicos-científicos e c) Apresentação de trabalhos acadêmicos-científicos. (II) Participação em Eventos acadêmicos e Científicos: a) Congressos, seminários, jornadas, fóruns, simpósios; b) Palestras e aula magna. (III) Participação em Atividades de Extensão: a) Projetos, programas e serviços de extensão; b) Cursos de extensão na área específica de formação e treinamentos; c) Cursos de extensão em geral; d) Atividades, eventos culturais, *Workshop* e dia do profissional. (IV) Iniciação à Docência: a) Exercício de atividades de iniciação à docência. (V) Gestão/Representação Estudantil: a) Participação em entidades de natureza acadêmica; b) Representação em colegiados. (VI) Participação em Cursos: a) Cursos de Informática; b) Idiomas. (VII) Disciplinas Presenciais/Formação Complementar: a) Aprovação em disciplinas afins. (VIII) Cursos à distância (EaD): a) Participação de cursos a distância. (IX) Atividades acadêmicas ministradas: a) Cursos; b) Palestras; c) Monitoria, Tutoria e Outras. (X) Atividades diversas: a) Cerimonialista de eventos; b) Estágios extracurriculares, c) Visita técnica; d) Dia de campo; e) Comissão organizadora de eventos, f)

Debatedor em evento; g) Pacotes de Cursos; h) Minicursos/ Módulo Graduação, l) Nivelamento e Outros.

Através das atividades complementares não pretendemos somente auxiliar que o nosso aluno tenha acesso a uma carga horária para o cumprimento de exigências acadêmicas. Muito mais do que isso, almejamos que eles possam agregar valor extraordinário de experiência e de currículo diversificado.

4.3. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constitui-se num componente curricular obrigatório no curso de Administração do Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX, que é desenvolvido no curso em dois semestres, sétimo e oitavo períodos (TCC I e TCC II). Assim, faz-se necessário que o discente satisfaça às exigências previstas nesse quesito para habilitar-se à colação de grau.

Atendendo as diretrizes fixadas na Política de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX, bem como as diretrizes curriculares nacionais do curso de graduação em administração disposta na Resolução CNE/CES nº 4/2005, Parecer CNE/CES nº 211/2004 e Resolução CNE/CES nº 09/2004 foi criado o Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Administração da Univértix, que tem como princípios básicos propiciar aos alunos a liberdade de pesquisa e divulgação do pensamento além do aprimoramento da capacidade de interpretação e crítica do conhecimento.

Essa política estabelece mecanismos efetivos de realização do TCC, apresentado através de diferentes modalidades, a saber: (i) monografia; (ii) artigo científico; (iii) relato fundamentado de experiências acadêmicas; (iv) publicação de um artigo científico em revista científica que apresente ISSN; (v) apresentação e publicação de três trabalhos em eventos acadêmicos.

A opção de modalidade que tem prevalecido entre os acadêmicos do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX é o artigo científico. Tal regulamento contém todas as etapas de escrita do texto científico, as normas da última atualização da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e os documentos de protocolo necessários a cada uma das etapas cumpridas pelo acadêmico.

É dever do acadêmico que opta pelas modalidades iv e v apresentar cópia autenticada dos documentos que atestem a apresentação do trabalho (declaração, certificados, atestados e outros). No ato de encaminhamento e apresentação desses documentos deverá apresentar os respectivos originais para eventuais conferências. Além disso, no caso dessas duas modalidades, para que a publicação seja aceita, deverá apresentar o máximo de dois acadêmicos, podendo os demais autores serem professores, de acordo com a quantidade preconizada pelo evento ou pela revista.

Ao iniciar a disciplina de TCC, o acadêmico providencia uma pasta a fim de arquivar todas as impressões de artigos, documentos de protocolos, versões do trabalho que vai compondo e registrando toda a produção e avanços que ele adquire durante a disciplina e de acordo com o Manual de TCC da UNIVÉRTIX (disponível no site da IES) . Além disso, essa pasta é um instrumento de avaliação fundamental à disciplina, que limita possíveis casos de aquisição do TCC por qualquer meio ilícito.

Após a definição do tema o TCC é alocado em uma das linhas de pesquisa do curso e suas respectivas sublinhas, a saber: Linha 1 – **Marketing, Gestão Estratégica e Empreendedorismo e Inovação.** - Marketing de produto: Identidade, distinção e consumo simbólico. - Valores pessoais e sua influência nas decisões de compra. - Práticas de consumo. - Planejamento estratégico e modelos organizacionais. - Processos estratégicos nas organizações, para a inovação e melhoria do desempenho competitivo. - Processos cooperativos para a geração de inovação e competitividade. - Empreendedorismo, com foco nas ações e práticas empreendedoras. - Empreendedorismo como prática social. Linha 2 – **Administração de Organizações de Setores Específicos, Administração de Recursos Humanos.** - Inovação tecnológica e gestão da qualidade - A motivação no ambiente de trabalho - Gestão socioambiental como prática social - Análises de retorno sobre investimento: alternativas metodológicas de decisão financeira - Comunicação nas organizações - Processos de construção das carreiras nas organizações - Relações no trabalho: estilos de liderança, diversidade e poder - Treinamento profissional: ferramenta empresarial - Gestão por competências

Ao longo de sua produção, o acadêmico terá o acompanhamento do docente coordenador dos trabalhos e do professor orientador. O coordenador do

TCC lê e registra as observações em todas as versões, acompanhando ainda a elaboração do instrumento de coleta de dados e liberação para a coleta de dados. O orientador obrigatoriamente será um profissional com vínculo empregatício na Instituição e com experiência na área que o acadêmico optou por aprofundar os estudos. O orientador terá encontros semanais com seus orientados. O orientador será o profissional que liberará ou não o acadêmico para a banca de defesa.

Findado o TCC, o acadêmico é autorizado a apresentá-lo a uma banca de professores. Nesse caso, a banca é formada pelo coordenador dos trabalhos, o orientador e um ou dois docentes da Instituição que avaliam a produção. Aprovados pela banca, os TCC da turma passam pela correção de Língua Portuguesa.

Após tal correção, os TCC serão encadernados em documento único, que é arquivado no Centro Universitário. Além disso, os TCC de todos os cursos estão disponíveis no site do Centro Universitário (Aba Cursos – Matipó/MG – Graduação) para apreciação.

4.4. LINHAS DE PESQUISA DO CURSO DE GRADUAÇÃO

As linhas de pesquisa do Curso de Bacharelado em Administração do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX foram definidas pelos docentes da instituição com intuito de ter núcleos temáticos das atividades de pesquisa, seja iniciação científica e Trabalhos de Conclusão de Curso. Para isto, consultou-se estudos científicos que fundamentam a tradição investigativa e inovadoras no âmbito das Ciências da Administração, bem como projetos já desenvolvidos na instituição. Desse modo, o curso possui duas linhas que se subdividem em sublinhas.

Linha 1: Marketing, Gestão Estratégica e Empreendedorismo e Inovação.

- Marketing de produto: Identidade, distinção e consumo simbólico.
- Valores pessoais e sua influência nas decisões de compra.
- Práticas de consumo.
- Planejamento estratégico e modelos organizacionais.

- Processos estratégicos nas organizações, para a inovação e melhoria do desempenho competitivo.
- Processos cooperativos para a geração de inovação e competitividade.
- Empreendedorismo, com foco nas ações e práticas empreendedoras.
- Empreendedorismo como prática social.

Linha 2: Administração de Organizações de Setores Específicos, Administração de Recursos Humanos.

- Inovação tecnológica e gestão da qualidade
- A motivação no ambiente de trabalho
- Gestão socioambiental como prática social
- Análises de retorno sobre investimento: alternativas metodológicas de decisão financeira
- Comunicação nas organizações
- Processos de construção das carreiras nas organizações
- Relações no trabalho: estilos de liderança, diversidade e poder
- Treinamento profissional: ferramenta empresarial
- Gestão por competências

4.5. APOIO AO DISCENTE

O Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX acredita na educação como um elemento essencial de desenvolvimento e transformação humana e social. Desde o seu surgimento, reafirma o compromisso de exercer sua função social dentro do contexto populacional a que serve – contexto esse, marcado por diversidades sociais, econômicas e culturais.

Os estudantes do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX constituem um grupo altamente heterogêneo quando comparados em relação à formação no ensino fundamental e médio e às condições socioeconômicas. Outra característica observada é a migração dos estudantes de cidades circunvizinhas, independente do curso escolhido. Estas características apontam para variadas necessidades, fazendo com que essa IES mobilize esforços para supri-las.

4.5.1. NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO (NAPE)

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAPE) é um setor de orientação individual cuja proposta é colaborar para o desenvolvimento e adaptação acadêmica, promovendo a integração no contexto universitário. Os atendimentos têm como objetivo identificar eventuais dificuldades ou problemáticas do aluno para, em seguida, orientá-lo (hábitos de estudo, carreira e aconselhamento profissional, encaminhamento para avaliação, entre outros). Por meio das ações do NAPE, é possível acompanhar o desempenho acadêmico, a evasão escolar, índices de aproveitamento e de frequência às aulas e demais atividades dos discentes, identificando possíveis problemas no processo de aprendizagem, que podem abarcar aspectos cognitivos, afetivos, funcionais e sociais. O NAPE realiza também o atendimento de docentes e funcionários da IES e tem por missão proporcionar melhor qualidade de vida no trabalho para toda à comunidade acadêmica. A finalidade desses atendimentos é escutar a demanda, tentar ajudá-los em suas necessidades e encaminhá-los quando necessário.

O Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX está atenta à realidade dos acadêmicos e procura disponibilizar os mecanismos necessários para garantir que ingressem, permaneçam e concluam, com êxito, o seu curso superior. Para tanto, no atendimento aos discentes, a intenção da IES é de prestar assistência à sua realização como pessoa, e oferecer-lhes as condições básicas necessárias ao seu encaminhamento para a formação como profissional pleno.

4.5.2. ATENDIMENTO EDUCACIONAL A ESTUDANTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS

O Centro Universitário Vértice-UNIVÉRTIX considerando o disposto no Art. 207 da Constituição Brasileira, no Art. 53 da lei nº 9.394/96, de 20/12/1996, na Portaria do MEC nº 1.679, de 1/12/1999, no Decreto nº 3.298, de 20/12/1999, na Portaria do MEC nº 3.284, de 07/11/2003, no Decreto nº 5.296, de 2/12/2004, no Decreto nº 5.626, de 22/12/2005, na Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva instituída pelo MEC/SEESP (2008), no Decreto nº 7.611, de 17/11/2011 e Lei 13.146/2015. Criou a RESOLUÇÃO Nº 001/2015 do Conselho de Ensino, de 03 de agosto de 2015 que “Dispõe sobre o

atendimento educacional a estudantes com necessidades educacionais especiais no centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX”.

Para efeitos desta Resolução entende-se por estudantes com necessidade educacional especial aquele com:

- I – Deficiência nas áreas: auditiva, visual, física intelectual ou múltipla;
- II – Transtornos do Neurodesenvolvimento;
- III – Altas Habilidades/Superdotação.

A IES se responsabiliza em relação ao atendimento de estudantes com necessidades educacionais especiais, com o oferecimento de:

- I – Recursos didático-pedagógicos adequados;
- II – Acesso às dependências das unidades acadêmicas;
- III – Pessoal docente e técnico capacitado;
- IV – Serviços de apoio especializados;
- V – Oferta de capacitação que possa contribuir para o aperfeiçoamento do processo ensino-aprendizagem;

O estudante com necessidade educacional especial poderá solicitar previamente ao coordenador da unidade acadêmica:

- I – Adaptação das atividades avaliativas;
- II – Tempo adicional de 01 (uma) hora a mais, para a realização das atividades avaliativas;
- III – Adaptação de recursos físicos: eliminação de barreiras arquitetônicas e adequação de ambiente de comunicação;
- IV – Apoio especializado necessário (tutor), intérprete de língua de sinais e leitor, conforme necessidade educacional especial comprovada por meio de laudo específico.

4.5.3. PROGRAMA DE NIVELAMENTO

Com o objetivo de recuperar as carências de formação dos ingressantes, o Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX oferece, ainda, aos seus discentes, os cursos de nivelamento. A cada início de semestre letivo, são oferecidos regularmente cursos de nivelamento, das disciplinas do ciclo básico que, comumente apresentam-se deficientes na formação básica do aluno. Os cursos têm uma carga horária de 8 horas.

4.5.4. MONITORIAS

Paralelamente ao programa de nivelamento acontecem, as monitorias das disciplinas com maior demanda de apoio e acompanhamento, detectada pelos respectivos docentes.

Poderá candidatar-se à Monitoria o (a) aluno (a) que preencher os seguintes requisitos:

Encontrar-se regularmente matriculado no Curso de Graduação do Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX;

- I. Não estar cursando o 1º período do curso;
- II. Apresentar média mínima de 75% de aproveitamento no somatório das disciplinas;
- III. Apresentar média mínima de 75 pontos na disciplina específica da monitoria;
- IV. Ser pontual e assíduo (mínimo de 75% de frequência);
- V. Ter boa conduta acadêmica (não possuir qualquer tipo de advertência);
- VI. Possuir vocação para atividades docentes;
- VII. Interessar-se pela realização de pesquisa;
- VIII. Não possuir nenhuma dependência;
- IX. Estar adimplente junto à tesouraria, com recibo de nada consta.

São atribuições do monitor:

- I. O monitor no exercício de suas atribuições se comprometerá a cumprir uma carga horária de monitoria de 12 (doze) horas semanais no exercício de suas funções como monitor, com atividades voltadas à iniciação à docência (orientações aos alunos, montagem de aulas, aulas expositivas) as quais serão estabelecidas pelos professores da cadeira ou pelo coordenador de curso.
- II. O monitor no exercício de suas atribuições por solicitação do coordenador do curso, deverá se responsabilizar pelos laboratórios de aulas práticas. Dentre outras atribuições deverá contribuir para que os laboratórios estejam devidamente organizados; observando a condição dos equipamentos; reposição de materiais e auxiliando o professor no preparo das aulas práticas.
- III. O monitor no exercício de suas atribuições por solicitação do coordenador do curso, do (s) professor (es) responsável (is) pela disciplina, pela coordenadora

de extensão e pesquisa deverá auxiliar nas atividades de pesquisa e extensão da Instituição.

IV. O monitor no exercício de suas atribuições deverá apresentar relatório semanal das atividades desenvolvidas como monitor.

V. O monitor no exercício de suas atribuições poderá ser dispensado de suas atividades de monitor e substituído por outro candidato classificado, obedecendo à ordem de classificação, por vontade própria ou pelo fato de ter deixado de cumprir qualquer uma de suas atribuições.

VI. Ao término do exercício da monitoria, após apresentação do relatório das atividades desenvolvidas, todos os monitores obterão o correspondente certificado, que é considerado título, além da atribuição de horas complementares proporcionais.

VII. O monitor durante o exercício de suas atribuições receberá um pró-labore de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais mensais).

VIII. O candidato, após efetuar sua inscrição no processo seletivo de monitoria fica sujeito à concordância de todas as normas referentes ao mesmo.

4.5.5. ATIVIDADE DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Desde 2008 o Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX vem se empenhando na realização de uma gestão participativa, ensino de qualidade e investimento em iniciativas de extensão e pesquisa com recursos próprios. A partir de 2011 começa a ampliar seus horizontes principalmente com a parceria estabelecida com a Fundação de Amparo à Pesquisa de Minas Gerais – FAPEMIG.

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) tem como objetivo contribuir, através da iniciação de estudantes de graduação em atividades de pesquisa, para o fortalecimento e consolidação científica das instituições mineiras de ensino e pesquisa por meio da concessão de cotas institucionais de bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica. As cotas de 20 bolsas do PIBIC da Instituição são distribuídas de modo a assegurar que os bolsistas sejam orientados pelos pesquisadores de maior competência científica e capacidade de orientação.

No ano de 2019 a FAPEMIG anunciou que não haveria repasse financeiro das bolsas de pesquisa. Por entender a importância da pesquisa o Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX criou o Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica (PIVIC), que desde 2021 possui mais de 20 pesquisas em andamento, nessa modalidade. O PIVIC/UNIVÉRTIX que é um programa também direcionado ao crescimento científico e iniciação científica de estudantes de graduação do Centro Universitário. O programa não prevê a disponibilização de bolsas, mas possui todo o incentivo de logística estimulado pelo Centro Universitário.

A partir de 2022 foi implementado o PIBIC Institucional, na qual há concessão de 20 bolsas, oriundas de fundos próprios, sendo contemplados estudantes de diferentes áreas de conhecimento.

4.5.6. PROGRAMA DE BOLSAS DE ESTUDOS INSTITUCIONAIS

O Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX na intenção de promover o acesso da parcela economicamente menos favorecida da população ao ensino superior, mantém convênio com os programas governamentais de concessão de auxílio financeiro, disponibilizando, diversos programas de Bolsas de Estudo, como: I. Programa Universidade para todos (PROUNI); II. Financiamento Estudantil (FIES); III. Programa de Convênio com Prefeituras com Bolsas de Estudo Parciais; IV. Programa de Incentivos aos Diplomados; V. Programa de Bolsas para os melhores alunos Egressos na Pós-Graduação; VI. Programa Educa mais Brasil; VII. Credivértix; VIII – Desconto Especial.

O centro Universitário beneficia com algum tipo de desconto em torno de 75% (setenta e cinco por cento) de seus alunos. Diante desse dado, podemos afirmar que a Instituição, ciente das peculiaridades individuais e do conjunto do seu corpo discente, mobiliza-se em prol do desenvolvimento educacional e social dos acadêmicos.

4.5.7. ACOMPANHAMENTO DO EGRESSO

As principais atividades desenvolvidas pelo centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX, em relação ao acompanhamento de egressos são:

- I. Manter registros atualizados dos egressos;
- II. Promover o intercâmbio entre alunos e ex-alunos através de eventos acadêmicos propostos pelos cursos e instituições;
- III. Conhecer a opinião dos formandos sobre a formação recebida, através da CPA – Comissão Própria de Avaliação;
- IV. Estimular a participação dos egressos nos cursos de pós-graduação.

O Centro Universitário Vértice-UNIVÉRTIX observando a necessidade de acompanhamento de seus egressos disponibiliza um formulário para cadastro dos seus alunos formados pela Instituição. O formulário pode ser acessado através do Link <https://goo.gl/3muULq> disponível no site do Centro Universitário (www.univertix.net) na área acadêmica. A partir do cadastro, o aluno fará parte do Programa de Acompanhamento de Egresso – PAE, que objetiva realizar a troca de informações e a integração da Instituição com os ex-alunos e consequentemente com a sociedade.

5. GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA

5.1. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

A avaliação do Projeto Pedagógico é uma ferramenta construtiva que contribui para melhorias e inovações nas propostas para o curso e permite identificar possibilidades, orientar, justificar, escolher e tomar decisões, no âmbito da vida acadêmica de estudantes, professores e servidores técnico-administrativos.

A avaliação do projeto é realizada a partir de um diagnóstico preliminar elaborado pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE), que tem atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do Projeto Pedagógico do Curso. O diagnóstico da equipe será pautado nas observações e análises periódicas da equipe do NDE que reúne-se em frequência não inferior a duas vezes por semestre e nos relatórios obtidos do Instrumento de Autoavaliação Institucional

do Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX, conduzida pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, que verifica a percepção dos acadêmicos, dos docentes e dos colaboradores de todas as instâncias quanto a aspectos físicos, metodológicos e sociais no âmbito institucional que permite identificar os pontos fortes, as deficiências e as eventuais causas de problemas, de modo que possam guiar ações corretivas e de melhorias.

Desta forma, as questões administrativas podem ser orientadas para que o aspecto acadêmico seja o elemento norteador do ensino, da pesquisa e da extensão. Assim, a gestão do curso é participativa, destacando-se o papel do Colegiado do Curso na definição de políticas, diretrizes e ações, bem como da avaliação, entendida esta como um processo contínuo que garante a articulação entre os conteúdos e as práticas pedagógicas.

5.2. AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A autoavaliação tem como objetivo identificar as potencialidades e fragilidades da Instituição e cumprir com seus objetivos uma vez que nos permite identificar os pontos fortes, as deficiências e as eventuais causas dos problemas, o que possibilita ações específicas para manter os procedimentos satisfatórios e a corrigir os equívocos. Buscamos com a autoavaliação o aumento da consciência pedagógica do corpo docente e técnico administrativo, além de fortalecer a vinculação da Instituição com a sociedade.

Conduzida pela Comissão Própria de Avaliação - CPA, a autoavaliação Institucional do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX é pautada, ao longo de todo o processo avaliativo, pela busca constante do desenvolvimento e participação de toda a comunidade acadêmica, desde a elaboração do projeto, até a elaboração e discussão dos relatórios finais.

A metodologia utilizada no processo avaliativo contempla os seguintes procedimentos:

- I. Reuniões no centro Universitário Vértice-UNIVÉRTIX com a comunidade acadêmica para discutir ideias, a fim de nortear o projeto de avaliação;
- II. Criação dos instrumentos de avaliação;
- III. Elaboração da proposta definitiva do Projeto de Avaliação Institucional;
- IV. Preparação dos instrumentos de avaliação e elaboração dos questionários;

- V. Aplicação dos questionários de avaliação através do *software LimeSurvey* Versão 1.71, ao qual os alunos têm acesso através do seu login pelo Webgiz;
- VI. Geração das tabelas para compilação dos resultados no mesmo *software* considerando como total de respostas em cada questão o número de alunos que respondeu a mesma;
- VII. Elaboração dos mecanismos de divulgação das informações;
- VIII. Análise de forma crítica da avaliação, a fim de identificar conquistas e dificuldades;
- IX. Planejamento e implantação das ações necessárias para manter as conquistas e corrigir as dificuldades identificadas;
- X. Conclusão da redação do relatório de Avaliação Institucional.
- XI. Divulgação dos resultados para a comunidade.

Destarte, após concluir o relatório semestral da autoavaliação institucional que contempla as dimensões apresentadas pelo SINAES, a CPA o apresenta à comunidade acadêmica e promove ampla divulgação a todos os segmentos desta Instituição, como corpo docente, discente e técnico-administrativo, para apreciação e conhecimento. A partir disso, é analisado cada ponto avaliado e realizado um planejamento para implantar correções das eventuais falhas e melhorias no processo de desenvolvimento. A CPA do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX e as ações definidas pelos apontamentos dos resultados da mesma se orientam nas diretrizes inseridas no Projeto de Desenvolvimento Institucional – PDI da IES, na legislação e normas vigentes e, essencialmente, na melhoria da qualidade da educação superior.

Dessa forma, são apontadas a seguir as ações que foram necessárias para melhorar ainda mais as potencialidades da Instituição e corrigir os aspectos insatisfatórios ou suas fragilidades refletidas nos resultados das Avaliações. Deve-se considerar ainda que o número de alunos vem se multiplicando na Instituição e as ações são voltadas também para atender uma demanda cada vez maior.

Abaixo listamos algumas das melhorias implantadas pela CPA:

- I. Acesso ao coordenador do curso: ampliação dos horários de atendimento e divulgação dos horários de atendimento dos coordenadores para docentes e discentes;

II. Climatização das salas: instalação de equipamentos de refrigeração de ar nas salas. Atualmente todas as salas possuem ar-condicionado e/ou ventiladores;

III. Recursos audiovisuais: instalação de televisores de 50 polegadas ou data show em todas as salas;

IV. Estado de conservação e disponibilidade dos bebedouros: manutenção dos bebedouros bimestralmente e campanha para orientação acadêmica;

V. Disponibilidade de serviços de xérox: ampliação do número de máquinas e contratação de um segundo funcionário para o setor de cópias;

VI. Atendimento na Secretaria Acadêmica: triagem dos atendimentos no balcão da recepção e atendente específica da secretaria no balcão externo;

VII. Atendimento na Tesouraria: ampliação do número de funcionárias para atendimento, que passou a ser diurno e noturno;

VIII. Políticas de ensino: capacitação permanente dos docentes através de reuniões, encontros e cursos;

IX. Ampliação do número de laboratórios de Informática com aumento no número e disponibilidade de equipamentos nos Laboratórios de Informática: manutenção dos equipamentos e revisões periódicas;

X. Ampliação do horário de funcionamento do Laboratório de Informática: ampliação do horário de funcionamento e permanência de estagiário acompanhando alunos em todo o horário de funcionamento;

XI. Aumento do número de equipamentos e materiais disponíveis nos laboratórios de aulas práticas com investimento na aquisição de novos equipamentos e materiais necessários;

XII. Melhora nos benefícios oferecidos aos docentes e funcionários, como: plano de saúde e seguro de vida;

XIII. Acesso à internet em todo o campus através de *wi-fi*;

XIV. Manutenção de diálogo franco e contínuo com o coordenador, professores e pessoal de secretaria, sobre a necessidade de aprimoramento constante dos serviços prestados;

XV. Divulgação ampla das notícias e políticas da IES e do curso através do site institucional, *facebook*, *instagram*, entre outros;

XVI. Incremento do Programa de Iniciação Científica;

XVII. Participação dos alunos na escolha dos palestrantes dos eventos científicos;

XVIII. Adequada normatização e funcionamento do estágio curricular supervisionado;

XIX. Instalação de computadores na biblioteca;

As ações citadas acima nem sempre foram consequência de uma fragilidade apontada nos resultados das avaliações, mas sim uma medida de melhoria contínua para o processo de desenvolvimento Institucional.

5.3. TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO- TICS- NO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

O Centro Universitário Vértice - Univértix conta com um sistema de gerenciamento das atividades docentes e discentes denominado WebGiz, um *software* fundamentado na ferramenta *Joomla!* que utiliza o banco de dados MySQL e pode ser executado no servidor *Web Apache* ou IIS.

O sistema WebGiz é uma ferramenta que permite a integração do trabalho dos professores e da secretaria acadêmica por meio da internet. O professor tem a seu dispor a qualquer hora e local, desde que tenha acesso à internet, uma ferramenta que permite realizar o trabalho de registro de notas, faltas, aulas, *upload* de arquivos, conteúdo programático de suas disciplinas e datas das avaliações. Após o lançamento dos dados pelo professor, os resultados podem ser imediatamente apurados pela secretaria acadêmica e pelos alunos da Instituição através do link: <http://webgiz.univertix.net:8182/webgiz/> ou pelo aplicativo "Extraclasse". Possibilitando também a geração dos boletos das mensalidades.

O Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX possui um site (www.univertix.net) de fácil navegação com informações acadêmicas, sobre a Instituição, os cursos oferecidos, direção acadêmica, coordenações de cursos e notícias relevantes à comunidade acadêmica. Além de permitir o contato via e-mail, das pessoas que acessarem o site, com os coordenadores dos cursos e todos os professores desta Instituição.

A biblioteca "Alice Virgínia Muratori Gardingo" é toda informatizada e a consulta virtual ao acervo pode ser realizada através do portal do aluno (Webgiz)

no link <http://webgiz.univertix.net:8182/webgiz/>. A biblioteca do campus sede está localizada no 3º piso do Bloco B, com área de 432 m², possuindo cabines para estudos individuais, salas para estudo coletivo, escaninhos para guardar material, sala da bibliotecária, um amplo salão com mesas e cadeiras. O espaço tem capacidade para 150 usuários, organizado conforme os padrões internacionais e normas técnicas exigidas para seu eficiente funcionamento, permitindo facilmente a localização de títulos dentre os mais de 13.078 exemplares contidos no seu acervo.

A biblioteca possui um conjunto de 4 mesas próprias para computadores contendo 13 Micro-computadores: Intel® Pentium® 4 (3,06 GHz), Windows® XP Versão 2002 Servicing Pack 3, Monitor LG 17 pol. Microsoft® Office Home and Student 2013 (Word, Excel, PowerPoint e OneNote), Disco Rígido 80GB, Memória 1,49GB, Dual Channel DDR1, (1x1Gb),(1x0,512Gb) Teclado com entrada USB, em Português, Mouse laser, Gravador de DVD+/- RW 16x, Placa de Rede Integrada 10/100, interligados em rede interna (intranet) e em rede externa (internet), via *wireless*, com acesso via link próprio e sistema Windows xp. Das 4 (quatro) mesas para computadores, 2 (duas) estão dispostas para uso de notebook.

BIBLIOTECA VIRTUAL

Com o intuito de oferecer mais uma opção de acesso à informação aos alunos e ampliar o número de títulos que apoiam as unidades de ensino, a Mantenedora assinou o contrato com plataforma digital de livros **Minha Biblioteca**. Composta por 16 grandes editoras acadêmicas e 42 selos editoriais, permite que toda comunidade acadêmica tenha acesso rápido, fácil e simultâneo a dez mil títulos. Assim, por meio de *login* e senha, o aluno acessa aos títulos, cria uma biblioteca personalizada, com suas seleções e sugestões da própria plataforma, além de poder utilizar de recursos de acessibilidade e preferências do leitor. Os títulos são atualizados periodicamente com versões atualizadas, sendo possível a solicitação de algum título que por ventura não fizer parte do catálogo, desde que pertença aos selos editoriais que compõem a plataforma. A Minha Biblioteca oferece suporte ao aluno em caso de dúvidas, além de disponibilizar tutoriais e centrais de contato.

A Biblioteca Digital disponibiliza livros técnicos e didáticos, dicionários e códigos, estudos de caso e conta com os seguintes benefícios e recursos:

- a. Eliminação das filas de espera e indisponibilidade do livro físico na biblioteca;
- b. Facilidade ao trabalho dos docentes;
- c. Visibilidade institucional;
- d. Integração com AVA, portal da IES e sistemas de gestão de acervo;
- e. Maximização da qualidade do ensino;
- f. Gestão eficiente dos recursos da biblioteca;
- g. Conteúdos mais acessíveis e relevantes para os planos pedagógicos.

Preocupada em adaptar-se às normas e princípios que garantem os direitos do aluno com necessidades educacionais especiais e, sobretudo, em estabelecer uma política institucional, O Centro Universitário Vértice - Univértix vem também desenvolvendo ainda uma série de ações para manter a qualidade de ensino para todos os seus alunos e, especificamente, assegurar aos alunos com necessidades educacionais especiais as condições necessárias para o seu pleno aprendizado. Neste sentido, a Biblioteca Virtual possibilita ao estudante recursos de acessibilidade, como ajustar o tamanho da fonte e cor de fundo da tela, bem como a ferramenta de leitor em voz alta.

O Centro Universitário mantém também 3 (três) Laboratórios de Informática (computação). O Laboratório de Informática I (A-201) mede 61,94 m², mobiliado com um conjunto de 15 mesas próprias para computadores, possui ainda a mesa do professor com quadro branco, e recursos audiovisuais (Televisão 50”) e ar condicionado. Contêm 29 Micro-computadores: 2ª Geração do Processador Intel® Core™ i3-4150 (3.5GHz,), Windows® 7 Professional 64-Bit, Monitor Dell E1914H de 18,5 pol. – Widescreen, Microsoft® Office Home and Student 2013 (Word, Excel, PowerPoint e OneNote), Disco Rígido 500GB, SATA (7200 RPM), Dell Vostro , Memória 4GB, Dual Channel DDR3, 1333MHz (2x2Gb), Teclado Dell com entrada USB, em Português, Mouse laser, Gravador de DVD+/- RW 16x, Placa de Rede Integrada 10/100/1000, Leitor de Cartões 8 em 1; interligados em rede interna (intranet) e em rede externa (internet), via *wireless*, com acesso via link próprio e sistema Windows 7.

O Laboratório de Informática II (C-301) é de última geração com 87,94 m², mobiliado com um conjunto de 16 mesas próprias para computadores, possui ainda a mesa do professor com quadro branco e recursos audiovisuais (projektor multimídia) e ar condicionado. Este laboratório contém 31 Micro-computadores: 2ª Geração do Processador Intel® Core™ i3-2120 (3.3GHz, 4 Threads, 3Mb Cache), Windows® 7 Professional 64-Bit, Monitor Dell E1912H de 18,5 pol. – Widescreen, Microsoft® Office Home and Student 2010 (Word, Excel, PowerPoint e OneNote), Disco Rígido 500GB, SATA (7200 RPM), Dell Vostro 260, Memória 4GB, Dual Channel DDR3, 1333MHz (2x2Gb), Teclado Dell com entrada USB, em Português, Mouse laser, Placa de vídeo Nvidia GeForce GT620 1GB, 64-bits, Gravador de DVD+/- RW 16x, Placa de Rede Integrada 10/100/1000, Leitor de Cartões 8 em 1. Todos cabeados numa rede de internet local.

O Laboratório de Informática III (C-302) é de última geração, com 83,50 m², mobiliado com um conjunto de 13 mesas próprias para computadores, possui ainda a mesa do professor com quadro branco, tela retrátil e recursos audiovisuais (projektor multimídia) e ar condicionado. Este laboratório contém 26 Micro-computadores: 2ª Geração do Processador Intel® Core™ i3-3240 (3.4GHz), Windows® 7 Professional 64-Bit, Monitor Dell E1912H de 18,5 pol. – Widescreen, Microsoft® Office Home and Student 2010 (Word, Excel, PowerPoint e OneNote), Disco Rígido 500GB, SATA (7200 RPM), Dell Vostro , Memória 4GB, Dual Channel DDR3, 1333MHz (2x2Gb), Teclado Dell com entrada USB, em Português, Mouse laser, Placa de vídeo Nvidia GeForce GT620 1GB, 64-bits, Gravador de DVD+/- RW 16x, Placa de Rede Integrada 10/100/1000, Leitor de Cartões 8 em 1.; interligados em rede interna (intranet) e em rede externa (internet), via *wireless*, com acesso via link próprio e sistema operacional Windows 7.

Os laboratórios são utilizados como recurso didático-pedagógico pela maioria das disciplinas do curso e fornecem aos discentes e docentes um local para pesquisa e desenvolvimento de trabalhos acadêmicos.

A sala de professores possui um computador na mesma configuração dos laboratórios de informática e facilidade de acesso à internet, via *wireless*, a todos os professores do Centro Universitário Vértice - Univértix.

Em todos os ambientes da Universidade, os acadêmicos possuem acesso livre a rede wi-fi para computadores e dispositivos portáteis individuais.

Todas as salas de aula contam com um projetor multimídia (data show) ou uma televisão de 50 polegadas, permitindo que os professores utilizem recursos audiovisuais em suas atividades acadêmicas.

5.4. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DOS PROCESSOS DE ENSINO-APRENDIZAGEM

A prática da avaliação do processo ensino–aprendizagem está intrinsecamente relacionada à uma concepção de educação e à missão a que se propõe realizar uma instituição de ensino. Para o Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX, a avaliação do processo ensino-aprendizagem assume os seguintes pressupostos e princípios:

- É um processo contínuo e sistemático. A avaliação não tem um fim em si mesma, é um meio, um recurso para acompanhar o desenvolvimento do processo ensino aprendizagem, por isso não pode ser esporádica ou improvisada. Deve ser constante e planejada, ocorrendo normalmente ao longo de todo o processo, para reorientá-lo e aperfeiçoá-lo.
- É funcional: Ela funciona em estreita relação com as competências, habilidades e objetivos instrucionais definidos, pois é o alcance desses itens que a avaliação deve buscar.
- É orientadora: Ela indica os avanços e dificuldades do aluno, ajudando-o a progredir na aprendizagem, orientando-o no sentido de atingir os objetivos propostos.
- É integral: pois deve considerar o aluno como um ser total e integrado, analisando e julgando todas as dimensões do comportamento: os elementos cognitivos, afetivos e psicomotor.

O Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX acredita na avaliação como um instrumento didático-pedagógico que atua para a melhoria da aprendizagem do aluno e a qualidade do ensino, principalmente quando seu resultado é usado para a reflexão de todos os atores envolvidos no processo. Portanto, ela é um dos aspectos integrantes do processo de ensino e aprendizagem.

A Instituição percebe a avaliação como um instrumento regulador da maior ou menor necessidade de investimento para que resultados efetivos sejam alcançados. Ela é vista como o ato de diagnosticar os resultados de uma ação, avaliando a necessidade ou não de intervenção, seja na manutenção dos resultados já obtidos, seja no aperfeiçoamento da ação, objetivando produzir tais resultados mais satisfatórios.

Para constatar o que está sendo aprendido, o coordenador de curso orienta seus professores a coletar informações de forma contínua e com diversos procedimentos metodológicos, julgando o grau de aprendizagem, seja em relação ao todo (o grupo), seja em relação a um determinado aluno em particular. A avaliação do ensino e aprendizagem deve ser feita globalmente, visando, periodicamente, uma análise e reflexão sobre o sucesso alcançado em função dos objetivos previstos e revê-los de acordo com os resultados apresentados. A avaliação envolve o planejamento e o desenvolvimento do processo de ensino nas unidades de estudo. O processo avaliativo do rendimento acadêmico do curso de Administração é regido pelas disposições gerais fixadas pelo Regimento Interno do Centro Universitário Vértice – Univértix.

No entanto, por mais qualitativo que se queira o processo avaliativo, seu resultado final deve ser expresso de forma quantitativa. Neste sentido, o Regimento do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX, em seus arts. 107 a 113 regulamenta o processo de expressão quantitativa da verificação do rendimento acadêmico do processo de ensino e de aprendizagem, transcrito parcialmente abaixo.

Art. 107. A avaliação do rendimento acadêmico, em cada disciplina, é procedida mediante a realização de provas, seminários, trabalhos de campo, entrevistas, testes e trabalhos escritos exigidos pelo seu professor, aos quais se atribuem notas, representadas por números inteiros.

§ 1º A nota final na disciplina é representada por um número inteiro, compreendido entre 0 (zero) e 100 (cem).

§ 2º O valor máximo 100 (cem) para a nota da disciplina será distribuído em no mínimo 2 (duas) etapas.

§ 3º Para cada disciplina há, obrigatoriamente, um mínimo de 2 (duas) avaliações para a primeira e segunda etapa, cada qual com um valor máximo de 50% (cinquenta por cento) da nota da etapa, ficando a critério do docente responsável a adoção de um número maior de avaliações, de acordo com as especificidades da disciplina.

§ 4º Ao final do semestre letivo, em cada disciplina, mediante pagamento de taxa prevista no contrato de prestação de serviços educacionais, o estudante poderá requerer uma avaliação substitutiva, com questões discursivas, para compensar uma nota menor ou a falta a uma avaliação que não pode ser legalmente justificada.

§ 5º O estudante que optar pela prova substitutiva para substituir uma nota menor terá o direito de permanecer com a maior nota alcançada entre a da prova substitutiva e a da obtida anteriormente.

§ 6º Fica assegurada ao aluno a informação do resultado e vistas de cada prova escrita, antes da realização da seguinte.

Existe ainda a Avaliação Multidisciplinar na segunda etapa de cada semestre. Trata-se de uma prova que reúne 60 (sessenta) questões de todas as disciplinas que o aluno está cursando no período com valor de 30 pontos na etapa. Inicialmente as questões são elaboradas por disciplina, mas estamos caminhando ao longo do curso para a formulação conjunta das questões que passarão a englobar diversas áreas e permitirão ao acadêmico a possibilidade de contextualizar e unificar os conteúdos aprendidos de forma fragmentada.

Além disso, a referida avaliação objetiva fornecer uma preparação para o ENADE e para provas de concursos.

Ainda, para a aprovação na unidade de ensino o aluno deverá atender as exigências de frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento), obtendo, no conjunto das avaliações ao longo do semestre letivo, nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos, sendo obrigatória sua presença às atividades acadêmicas para o cumprimento do plano curricular. Ao encerrar o semestre letivo, o aluno com nota igual ou superior a 20 (vinte) e inferior a 60 (sessenta) numa unidade de ensino, tem direito a um exame final com valor 100 (cem).

É considerado aprovado na unidade de ensino, após o exame final, o estudante que obtiver nota do exame final igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

É considerado reprovado na disciplina o aluno que no conjunto das avaliações, ao longo do semestre letivo, obtiver nota inferior a 20 (vinte). Também é considerado reprovado o aluno que, após a realização do exame final, obtiver nota inferior a 50 (cinquenta).

Em qualquer caso, a aprovação na unidade de ensino exige do aluno comparecer a no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) das aulas ministradas.

5.5. NÚMERO DE VAGAS

O curso de Bacharelado em Administração do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX foi autorizado pela Portaria MEC nº 959, de 23 de novembro de 2007, publicada na página 32 – Seção 1 – Diário Oficial da União de 26/11/2007, inicialmente com 120 (cento e vinte) vagas anuais para o turno da manhã e noite, com 2 (duas) turmas com 60 (sessenta) alunos cada. Após o início do curso e a observação da demanda, o Centro Universitário optou por pedir a redução das vagas oferecidas, tendo atualmente 60 (sessenta vagas) em funcionamento para o turno da noite.

O número de vagas proposto corresponde plenamente à dimensão do corpo docente e às condições de infraestrutura da IES, assim como a demanda regional levantada por estudos e pesquisas. Também atende ao que preceitua a Portaria Ministerial nº 1679/1999, para alunos portadores de necessidades especiais. Tanto as salas de aula como os laboratórios são compatíveis com o número de vagas solicitadas.

Para isso a Univértix conta com toda a infraestrutura e corpo docente compatíveis com a exigência do curso: salas de aula com projetor multimídia ou Tv de 52", retroprojetor, DVD, quadro branco e carteiras próprias para o aprendizado; biblioteca com referências bibliográficas em número suficiente e obras atualizadas; laboratório com computadores modernos, em número suficiente para pesquisas e consultas; espaço para o funcionamento da Empresa Júnior que atende plenamente às exigências do curso.

6. CORPO DOCENTE E TUTORIAL

O Corpo Docente de uma Instituição de Ensino Superior constitui-se nos elementos humanos imprescindíveis nos processos de ensino e de aprendizagem, como atores internos da Instituição que devem ter motivação grupal visando o aperfeiçoamento da cidadania consciente.

O profissional que faz a opção pela docência no Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX tem que demonstrar competência e aptidão para o fazer didático-pedagógico e atuar em conformidade com o Projeto Pedagógico de seu Curso, cumprindo todos os objetivos ali enunciados, e o Regimento Interno da Instituição, quanto aos seus direitos, deveres e competências.

Tais profissionais são contratados por meio de processo seletivo, que avalia a formação do profissional e o perfil didático-pedagógico, o que garante maior transparência ao processo de recrutamento, possibilitando o acesso aos quadros docentes da Instituição de profissionais qualificados e com perfil na área docente.

Além disso, esse profissional, no desenvolvimento de suas atividades educacionais, deve proporcionar aos seus alunos, oportunidade de participação em programas de melhoria das condições de vida da comunidade, assegurar meios para a realização de programas culturais, artísticos, cívicos e científicos, visando a formação cívica, considerada aspecto indispensável para a criação de uma consciência de direitos e deveres do cidadão e do profissional.

Existe no Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX uma atenção geral para com elementos humanos que compõe o corpo técnico da Instituição e o corpo docente recebe uma dedicação especial por parte da Direção Acadêmica, dadas as necessidades e exigências de uma qualificação programática em níveis de especialização *stricto sensu*.

6.1. ATUAÇÃO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE – NDE

Conforme resolução do CONAES nº 1 de 17 de junho de 2010 e respectivo parecer nº 4 de 17 de junho de 2010, o Núcleo Docente Estruturante – NDE de um curso de graduação constitui-se de um grupo de docentes, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do PPC - Projeto Pedagógico do Curso. No Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX as atividades do NDE do curso de Bacharelado em Administração tiveram início dia quinze de setembro de 2010.

A primeira reunião do NDE do curso de Bacharelado em Administração teve como abertura a proposta de constituição do Núcleo Docente Estruturante, sendo esclarecido que a constituição se daria por membros do corpo docente do

curso, principalmente pelos que exercem liderança acadêmica, percebida na produção de conhecimentos na área, no desenvolvimento do ensino, e em outras dimensões entendidas como importantes pela instituição, e com atuação sobre o desenvolvimento do Projeto Pedagógico do Curso.

Atendendo aos critérios de constituição o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado em Administração do Centro Universitário Vértice-UNIVÉRTIX é constituído pelos seguintes membros: o coordenador do curso de Bacharelado em Administração, como presidente, e parte do corpo docente, representando aqueles diretamente envolvidos na implementação do Projeto Pedagógico do Curso. A indicação e aprovação dos representantes docentes sempre ocorre em Reunião do Colegiado de Curso, para um mandato de 2 (dois) anos, com possibilidade de recondução.

Após designação dos membros, o núcleo iniciou suas atividades baseados em um estatuto que regulamenta atuação do NDE junto à instituição. Assim, foram estabelecidas as seguintes atribuições ao núcleo: atualizar periodicamente o Projeto Pedagógico do Curso, definindo sua concepção e fundamentos, de acordo com as diretrizes emanadas do CNE e do MEC; Estabelecer o perfil profissional do egresso do curso; Conduzir os trabalhos de reestruturação curricular, para aprovação no Colegiado de Curso, sempre que necessário; Supervisionar as formas de avaliação e acompanhamento do curso, de acordo com aquelas definidas pelo Regimento do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX; Analisar e avaliar os Planos de Ensino dos componentes curriculares; Promover a integração horizontal e vertical do curso, respeitando os eixos estabelecidos pelas Diretrizes Curriculares Nacionais para o ensino e o projeto pedagógico do curso; Indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso.

As propostas de atuação do NDE do curso Bacharelado em Administração do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX vêm sendo cumpridas, isso pode ser constatado através de reuniões realizadas ao longo dos semestres pelos membros do núcleo, nesses quase 13 (treze) anos de funcionamento, atuando na implementação e desenvolvimento do PPC, tendo como meta fazer com que o curso seja apto para atender as demandas acadêmicas e sociais.

Nas reuniões têm sido realizadas análises para adequações na Matriz Curricular, visando adequar os conteúdos à nova realidade do curso na Instituição, contemplando uma periodização semestral do curso e a adequação de sua carga horária; além da revisão de ementas e referências ao fim de um semestre com operacionalização no início do outro.

O curso de Bacharelado em Administração tem percebido o NDE como um elemento integrador que tem otimizado consideravelmente o funcionamento do curso, notadamente no sentido de favorecer tomadas de decisões justas e conscientes, tanto para os docentes, os discentes e até mesmo a comunidade. A atuação do NDE busca qualidade considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: concepção, acompanhamento, consolidação e avaliação do PPC.

6.1.1. COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE – NDE

O Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado em Administração do Centro Universitário Vértice– UNIVÉRTIX é formado por 6 (seis) docentes do curso, conforme relação:

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE – NDE:
Prof^o. Esp. Alex Moreira Especialista, regime de trabalho: tempo integral, Coordenador do Curso de Bacharelado em Administração.
Prof^a. Dra. Deyliane Aparecida de Almeida Pereira Doutora, regime de trabalho: de tempo parcial, docente do curso de Bacharelado em Administração.
Prof. Esp. Dilcimar Gomes Araújo Especialista, regime de trabalho: de tempo parcial, docente do curso de Bacharelado em Administração.
Prof^a. Me. Érica Stoupa Martins Gardingo Mestre, regime de trabalho: tempo integral, docente do curso de Bacharelado em Administração.
Prof^a. Dra. Irlane Toledo Bastos

Doutora, regime de trabalho: de tempo integral, docente do curso de Bacharelado em Administração.

Prof^a. Me. Renata de Abreu e Silva Oliveira

Mestre, regime de trabalho: em tempo integral, docente do curso de Bacharelado em Administração.
--

Assim, 2 (dois) docentes atua em regime de tempo parcial (33%) e 4 (quatro) professores em regime de tempo integral (67%). Dessa forma, 100% dos docentes membros do NDE são professores do curso de Administração do Centro Universitário Vértice- Univértix, 67% dos docentes possuem titulação obtida em programas de pós-graduação stricto-sensu (mestrado ou doutorado), com a maior parte de seus membros atuando em regime de tempo integral.

Possui o coordenador como presidente e todos os membros participam de forma excelente no acompanhamento e consolidação do curso de Administração.

6.2. ATUAÇÃO DO COORDENADOR

O Professor Alex Moreira, coordenador do curso de Bacharelado em Administração no Centro Universitário Vértice -UNIVÉRTIX em Matipó/MG. Atua como presidente do Núcleo Docente Estruturante do curso de Administração (2022). Mestrando em Educação Ciências e Matemática - Universidade Federal de Viçosa-MG. cursando MBA em Gestão de Pessoas pela USP/ESALQ. Possui MBA em Gestão de Projetos pela Universidade de São Paulo - USP/ESALQ (2018 - 2020). Especialização em Ensino de Matemática e Física (2016-2017) - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sudeste de Minas Gerais- Rio Pomba-MG. Especialista em Educação Especial e Inclusiva com ênfase em deficiência intelectual pela Faculdade Futura (2018 -2019). Licenciado em Matemática pela Universidade Federal de Alfenas- MG (2011-2015). Bacharel em Administração pela Faculdade Presidente Antônio Carlos-UNIPAC/FUPAC (2007-2010).

Participou durante a graduação como Bolsista do PIBID Matemática (2012-2013); Iniciação Científica PIBIC/FAPEMIG (2013-2014); Iniciação Científica PIBIC/FAPEMIG (2014-2015). Tem experiência em estudos e

pesquisas na área de Administração, Matemática pura, aplicada e Educação Matemática. Possui 8 (oito) anos de docência na educação básica e 1 (um) ano no magistério superior.

A trajetória profissional iniciou-se na Educação básica em 2015 como professor na Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais (SEE/MG) e 2017 na rede particular de Ensino. É membro do GEPEMUV - Grupo de Estudos e Pesquisas em Educação Matemática da Universidade Federal de Viçosa. Coordenador do Grupo de Estudo em Gestão de Negócios e Pessoas e Tecnologias de Informação (GENPTI) e da empresa Júnior “UNICOMPANY JÚNIOR”.

Em 2022, assumiu a Coordenação do Curso de Administração do Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX, um desafio contínuo, com visão de um processo de modernizador do curso, buscando estratégias para melhorar ainda mais a qualidade de ensino, tais como atualização da matriz curricular do curso e experiências de interdisciplinaridade para os acadêmicos.

O coordenador desenvolve um papel sempre atuante na busca por projetos, palestras e seminários que incentivem a educação continuada, como fortalecimento do conhecimento enquanto patrimônio individual, busca pela valorização profissional, para o mercado contemporâneo e tecnológico. Foco na atualidade ferramental disponíveis no mercado aliadas à profissão administrativo. Eventos focados em temas atuais e propícios para o despertar dos acadêmicos. Participa ativamente das atividades da Instituição, integrando e abraçando projetos que possam contribuir com uma formação cada vez melhor dos acadêmicos.

Com um perfil acolhedor o coordenador disponibiliza total acesso à Coordenação do Curso no atendimento individual e coletivo, prioriza por um contato direto com os alunos nos mais diversos canais de comunicação. Ministra unidades de ensino no curso, o que permite e oportuniza, também, desenvolver um relacionamento contínuo com os alunos.

Apoiando-se no tripé: ensino, pesquisa e extensão, a Coordenação do Curso deseja ampliar o desenvolvimento da comunidade acadêmica e regional, através da realização de cursos de extensão, visitas técnicas, aulas práticas em um escritório modelo (projeto universidade x empresa), além de incentivar e apoiar os projetos de iniciação científica. O contínuo planejamento,

desenvolvimento e avaliação das atividades acadêmicas são tratados, nas reuniões do Conselho de Ensino e de Congregação, nas quais o Coordenador do Curso de Administração também é parte integrante.

6.2.1. GESTÃO DO CURSO E REGIME DE TRABALHO DO COORDENADOR DO CURSO

6.2.2 GESTÃO DO CURSO

O Coordenador exerce a gestão do curso, sendo de sua competência, o desempenho de funções como: gerenciar e manter padronizado o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) em conformidade com os princípios Institucionais; supervisionar as atividades dos professores do curso, buscando a maximização da qualidade do trabalho dos docentes; estimular atividades complementares e cursos de extensão; ser responsável pelos estágios supervisionados e extracurriculares realizados pelos discentes; estimular a participação dos alunos na avaliação Institucional; ser responsável pela inscrição de alunos regulares e irregulares no ENADE; coordenar o processo de seleção de professores da área profissional (específica do curso); acompanhar o estudo do processo de transferência de aluno, inclusive no que se refere à adaptação, aproveitamento de estudos e à dispensa de disciplinas, para deliberação superior, dentre outras.

6.2.3 RELAÇÃO DO COORDENADOR COM OS DOCENTES E DISCENTES

A relação com os docentes e discentes é avaliada por meio da Autoavaliação Institucional (CPA) e através da escuta qualificada de forma individual ou coletiva.

6.2.4 REPRESENTATIVIDADE NOS COLEGIADOS SUPERIORES

O coordenador do curso de Administração desta Instituição, preside o colegiado do curso, órgão deliberativo em matéria de natureza acadêmica operacional, administrativa e disciplinar.

6.2.5 REGIME DE TRABALHO DO (A) COORDENADOR (A) DO CURSO

A política do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX, quanto aos coordenadores de seus cursos de graduação, é de contratá-los em regime de tempo integral, de 40 (quarenta) horas semanais, das quais, pelo menos 30 (trinta) horas são dedicadas ao cumprimento efetivo de todas suas atividades e atribuições, de administrar e conduzir o seu curso.

O Prof. Alex Moreira, Coordenador do Curso de Bacharelado em Administração, é contratado em regime de tempo integral, com um total de 40 (quarenta) horas de trabalho semanal, das quais até 30 (trinta) horas são destinadas as atividades de Coordenação do Curso, e as demais para atividades de docência. É docente da educação básica possuindo ampla experiência com a docência. Também, como uma diretriz para os Coordenadores de curso da Instituição, recomendando que eles devem ter contato direto com as turmas ingressantes, o coordenador possui unidades de ensino com as turmas nos períodos iniciais.

O contínuo planejamento, desenvolvimento e avaliação das atividades acadêmicas são tratados, nas reuniões do Conselho de Ensino e de Congregação, nas quais a Coordenação do Curso de Administração também é parte integrante.

6.3 CORPO DOCENTE: TITULAÇÃO

O Corpo Docente de uma Instituição de Ensino Superior constitui-se nos elementos humanos imprescindíveis nos processos de ensino e de aprendizagem, como atores internos da Instituição que devem ter motivação grupal visando o aperfeiçoamento da cidadania consciente.

O profissional que faz a opção pela docência no Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX tem que demonstrar competência e aptidão para o fazer didático-pedagógico e atuar em conformidade com o Projeto Pedagógico de seu Curso, cumprindo todos os objetivos ali enunciados, e o Regimento Interno da Instituição, quanto aos seus direitos, deveres e competências.

Tais profissionais são contratados por meio de processo seletivo organizado pelo setor de Recursos Humanos em conjunto com a coordenação do curso, que avalia a formação do profissional e o perfil didático-pedagógico, o que garante maior transparência ao processo de recrutamento, possibilitando o

acesso aos quadros docentes da Instituição de profissionais qualificados e com perfil na área docente. Os critérios adotados na seleção se referem à titulação, experiência didática e a aderência da área de formação à disciplina pleiteada.

Os candidatos selecionados são instruídos sobre o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e o Projeto Pedagógico de Curso (PPC), para que os novos integrantes do corpo docente institucional possam saber, num processo de autoavaliação pessoal, se tem condições de cumprir todos os objetivos relativos ao curso enunciados nesses dois documentos, bem como atender aos compromissos, direitos e obrigações dos docentes em relação à Instituição.

Todos os professores do curso têm formação acadêmica em consonância com as unidades de estudo que ministram. Haja vista, que é necessário que o professor realize uma análise dos conteúdos dos componentes curriculares, abordando sua relevância para atuação profissional e acadêmica. Além disso, a maioria atua ou já atuou na área profissional, o que contribui significativamente para a formação do aluno.

Além disso, esse profissional, no desenvolvimento de suas atividades educacionais, deve proporcionar aos seus alunos, oportunidade de participação em programas de melhoria das condições de vida da comunidade, assegurar meios para a realização de programas culturais, artísticos, cívicos e científicos, visando a formação cívica, considerada aspecto indispensável para a criação de uma consciência de direitos e deveres do cidadão e do profissional.

Existe no centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX uma atenção geral para com elementos humanos que compõe o corpo técnico da Instituição e o corpo docente recebe uma dedicação especial por parte da Direção Acadêmica, dadas as necessidades e exigências de uma qualificação programática em níveis de especialização *stricto sensu*.

O corpo docente do Curso de Bacharelado em Administração do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX é formado por 16 (dezesesseis) professores. Destes, 4 (quatro) professores são especialistas (25%), 9 (nove) professores são mestres (56,25%) e 3 (três) professores são doutores (18,75%), totalizando 75,0% (setenta e cinco por cento) do total, possuem titulação obtida em programas de pós-graduação *Stricto sensu (mestrado ou doutorado)*.

Segue abaixo relação dos professores e titulações*:

	Nome completo	Titulação	Regime de Trabalho	NDE
1.	Alex Moreira	Especialista	Integral	NDE
2.	Clésio Gomes de Jesus	Especialista	Parcial	
3.	Daniel Vieira Ferreira	Mestre	Integral	
4.	Deyliane Aparecida de Almeida Pereira	Doutora	Parcial	NDE
5.	Dilcimar Gomes de Araújo	Especialista	Parcial	NDE
6.	Érica Stoupa Martins Gardingo	Mestre	Integral	NDE
7.	Fernanda Franklin Seixas Arakaki	Doutora	Integral	
8.	Guanayr Jabour Amorim	Mestre	Parcial	
9.	Imaculada Coelho da Silva Cardoso	Mestre	Parcial	
10.	Irlane Toledo Bastos	Doutora	Integral	NDE
11.	Janine Lopes Carvalho	Mestre	Integral	
12.	Jaqueline Conceição Leite	Especialista	Integral	
13.	Kelly Aparecida do Nascimento	Mestre	Integral	
14.	Mariana de Faria Gardingo Diniz	Mestre	Integral	
15.	Renata de Abreu e Silva Oliveira	Mestre	Integral	NDE
16.	Rosélio Marcos Santana	Mestre	Integral	

*Outras informações poderão ser obtidas na Plataforma Lattes do CNPq

Conforme pode ser observado, os docentes do curso, estão em suficiência para atender as necessidades de funcionamento do curso e apresentam experiência profissional acadêmica e não acadêmica, para tanto a preocupação com todo o corpo docente do Centro Universitário Vértice – UNIVERTIX, tem destaque para a experiência profissional comprovada na área de graduação, primando por um quadro de profissionais com conhecimento

compatível ao cargo que ocupará na instituição. Desta forma, permite-se ao docente apresentar exemplos contextualizados com relação a problemas práticos da vida profissional, permitindo promover uma compreensão da aplicação da interdisciplinaridade no contexto laboral.

O Corpo Docente, o Corpo Discente e o Corpo Técnico Administrativo, os elementos humanos, únicos imprescindíveis nos processos de ensino e de aprendizagem, como atores internos da Instituição devem ter motivação grupal dogmática visando o aperfeiçoamento da cidadania consciente.

Os docentes, no desenvolvimento de suas atividades educacionais, devem proporcionar a seus alunos, oportunidade de participação em programas de melhoria das condições de vida da comunidade, assegurar meios para a realização de programas culturais, artísticos, cívicos e científicos, visando a formação cívica, considerada aspecto indispensável para a criação de uma consciência de direitos e deveres do cidadão e do profissional. Os professores do curso de Administração incentivam a produção do conhecimento através dos grupos de estudo que tem como objetivo a produção do conhecimento no âmbito do curso. O curso de Administração apresenta também outras iniciativas, a saber: publicação dos melhores relatórios finais de estágio e todos os TCC devem obrigatoriamente serem apresentados no Fórum Acadêmico da UNIVÉRTIX- FAVE e publicados nos Anais do evento, que apresenta ISSN. A Universidade tem também o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC, desde 2012. O curso de Administração já teve trabalhos submetidos e aprovados.

6.4 REGIME DE TRABALHO DO CORPO DOCENTE DO CURSO

Dos 16 (dezesseis) professores integrantes do corpo docente do Curso de Bacharelado em Administração, 5 (cinco) professores em regime de trabalho parcial (31%) e 11(onze) professores em regime de trabalho integral (69%). Dessa forma, todos os membros, o que corresponde a 100% (cem por cento) do total, possuem regime de trabalho de tempo integral ou parcial. O que demonstra que o regime de trabalho do corpo docente permite o atendimento integral da demanda existente, considerando a dedicação à docência, o atendimento aos

discentes, o planejamento didático e a preparação e correções das avaliações de aprendizagem, assim como a participação no colegiado.

Segue relação dos professores e respectivos regimes de trabalho:

	Nome completo	Regime de Trabalho
1.	Alex Moreira	Integral
2.	Clésio Gomes de Jesus	Parcial
3.	Daniel Vieira Ferreira	Integral
4.	Deyliane Aparecida de Almeida Pereira	Parcial
5.	Dilcimar Gomes de Araújo	Parcial
6.	Érica Stoupa Martins Gardingo	Integral
7.	Fernanda Franklin Seixas Arakaki	Integral
8.	Guanayr Jabour Amorim	Parcial
9.	Imaculada Coelho da Silva Cardoso	Parcial
10.	Irlane Toledo Bastos	Integral
11.	Janine Lopes Carvalho	Integral
12.	Jaqueline Conceição Leite	Integral
13.	Kelly Aparecida do Nascimento	Integral
14.	Mariana de Faria Gardingo Diniz	Integral
15.	Renata de Abreu e Silva Oliveira	Integral
16.	Rosélio Marcos Santana	Integral

6.5. CORPO DOCENTE: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Dos 16 (dezesseis) membros do corpo docente do Curso de Bacharelado em Administração, todos eles, o que corresponde 100% (cem por cento) do total, possuem tempo de experiência profissional (excluída as atividades no magistério superior) de, pelo menos, 10 anos, o que demonstra que o perfil da maioria é de profissionais que atuam no mercado nas áreas que irão desempenhar suas unidades de ensino.

O que demonstra que o Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX, ao selecionar os professores para o Curso de Administração, assume o compromisso de contratar profissionais com experiência profissional. O que

permite ao docente apresentar exemplos contextualizados com relação a problemas práticos, promovendo a compreensão da aplicação da interdisciplinaridade no contexto laboral.

Como pode ser constatado na planilha abaixo, o corpo docente do curso de Administração possui experiência profissional que permite analisar as competências previstas no PPC considerando o conteúdo abordado e a profissão.

Segue relação dos professores e respectivo tempo de experiência profissional*:

Nome completo	Tempo de Experiência Profissional
<p style="text-align: center;">Alex Moreira</p>	<p>Bacharelado em Administração (UNIPAC/FUPAC); Licenciatura em Matemática (Universidade Federal de Alfenas); Pós-graduado em MBA em Gestão de Projetos (ESALQ/USP); Especialista em Ensino de Matemática e Física (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sudeste de Minas Gerais- Rio Pomba-MG); Especialista em Educação Especial e Inclusiva com ênfase em deficiência intelectual (Faculdade Futura); Aperfeiçoamento em formação docente para EAD (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo – IFES); Cursando MBA em Gestão de Pessoas (ESALQ/USP); Mestrando em Educação Ciências e Matemática (Universidade Federal de Viçosa-MG). Desde 2022 atuo como professor e coordenador do curso de Bacharelado em Administração no Centro Universitário Vértice -UNIVÉRTIX em Matipó/MG. Presidente do Núcleo Docente Estruturante do curso de Administração (2022).</p>

	<p>Tenho experiência em estudos e pesquisas na área de Administração, Matemática pura, aplicada e Educação Matemática. Possui 8 (oito) anos de docência na educação básica e 1 (um) ano no magistério superior. Desde 2015 atuo como professor na Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais (SEE/MG) e 2017 na rede particular de ensino, lecionando as disciplinas de Matemática, Raciocínio Lógico, Gestão Financeira e Núcleo de Inovação Matemática. É membro do GEPEMUV- Grupo de Estudos e Pesquisas em Educação Matemática da Universidade Federal de Viçosa. Em 2022 atuei como orientador do <i>PIBIC</i> – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica da Univértix. Coordenador do grupo de Estudo em Gestão de Negócios e Pessoas e Tecnologias de Informação-GENPTI e da Empresa Júnior Unicompany.Júnior, no Centro Universitário Vértice-UNIVÉRTIX em Matipó/MG. Possui 8 anos de experiência profissional.</p>
<p>Clésio Gomes de Jesus</p>	<p>Administrador graduado pela Faculdade de Ciências Administrativas de Caratinga - FACIC (2002) e pós-graduado em Empreendedorismo, Inovação e Gestão Estratégica de Negócios pela Universidade de Caratinga - UNEC (2006), possui MBA em Gestão de Negócios e Pessoas pelo Centro Universitário UNIVÉRTIX (2017). Atua como professor no Centro Universitário UNIVÉRTIX da cidade de Matipó/MG nas disciplinas de Teoria Geral da Administração, Organização Sistemas e Métodos,</p>

	<p>Administração de Recursos Materiais, Administração da Produção, Administração de Recursos Humanos, História Brasileira Contemporânea, Economia Rural, Administração e Economia e Administração de Projetos. Atuou também na UNIPAC em Abre Campo-MG nas disciplinas de Administração da Produção e Orientação de Estágio, na FAVALE em Carangola-MG nas disciplinas de Tópicos Avançados, Orientação de Estágio e Administração da Produção, na UNIFAMINAS em Muriaé-MG nas disciplinas de Administração da Produção e Logística e também como Orientador nos cursos técnicos do SENAC em Manhuaçu. Possui 14 anos de experiência profissional.</p>
<p>Daniel Vieira Ferreira</p>	<p>A partir de 2008, professor do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX. Em 2011, diretor da Escola Técnica. Integrante do Núcleo Docente Estruturante do curso de Administração desde 2018. Secretário de Cultura e Turismo de Manhuaçu, Pro- Reitor de Assuntos Estudantis do Centro Universitário de Matipó, Diretor da Escola Técnica Vértix, possui graduação em Matemática pela Universidade Estadual de Minas Gerais, especialização em Cálculo Diferencial e Estatística pela Universidade Federal de Lavras (UFLA), Mestre em Educação pela Universidad Del Mar no Chile Atualmente é professor de exatas do Centro Universitário Vertice- UNIVERTIX, Tem experiência na área de Matemática, com ênfase em Matemática Discreta e Estatística,</p>

	<p>atuando principalmente no seguinte tema: Educação, Engenharia e Agricultura. Professor Efetivo da rede Estadual de Ensino de Minas Gerais. Possui 23 anos de experiência profissional.</p>
<p>Deyliane Aparecida de Almeida Pereira</p>	<p>Doutora em Ciência da Nutrição na Universidade Federal de Viçosa (UFV), na área de concentração "Saúde e Nutrição de Grupos Populacionais" (2015-2019). Membro do Grupo de pesquisa "Diagnóstico e intervenção em distúrbios da nutrição e saúde em grupos populacionais" da UFV. Professora de Ensino Superior no Centro Universitário Vértice-UNIVÉRTIX. Professora da Educação Básica, na Secretaria de Estado da Educação de Minas Gerais, atuando no Ensino Fundamental e Médio. Professora da Educação Básica, na Prefeitura Municipal de Viçosa, atuando na Educação Infantil. Mestre em Educação Física pela UFV, na área de Movimento Humano e Cultura. Atuou como Coordenadora Geral do Programa Segundo Tempo Universitário da UFV (2012-2015), Membro da Comissão Coordenadora do Programa de Atividade Física Adaptada da UFV (2012-2014), docente na Faculdades Sudamérica (2012-2015) e Unifaminas (2018-2022), Prefeitura Municipal de Ponte Nova (2021), Tutora do Curso à Distância em Educação Física pela UFJF (2014-2015) e Coordenadora Pedagógica do Curso de Especialização em Esportes e Atividades Físicas para Pessoas com Deficiência (2014-2015). Possui Graduação em</p>

	<p>Educação Física (Bacharelado e Licenciatura) pela UFV (2007-2012). Foi Bolsista do PIBID Educação Física (2010-2011); Iniciação Científica PIBIC/CNPq (2008-2009); Iniciação Científica PIBIC/CNPq (2009-2010). Estagiária voluntária da Universidade Federal de Viçosa: Departamento de Educação Física e Divisão de Esporte e Lazer. Atuou também na Associação Atlética Acadêmica (2011), Empresa Júnior de Educação Física (2009-2011). Tem estudos na área da Educação Física e Políticas Públicas. Atualmente estuda exercício físico, ácidos graxos de cadeia curta e marcadores cardiometabólicos. Integrante do Núcleo Docente Estruturante do curso de Administração. Possui 10 anos de experiência profissional.</p>
<p>Dilcimar Gomes de Araújo</p>	<p>Bacharelado em Administração Pública pela Universidade Federal de Ouro Preto (2012). Especialista em Gestão Municipal pela Universidade Federal de Viçosa (2015), Especialista em Docência no Ensino Superior pelo Centro Universitário Vértice - Univértix (2014) e Especialista em Tecnologia da Informação pela Universidade Paulista (2015). Aperfeiçoamento para professores e Tutores em Docência e Tutoria à Distância pela Universidade Federal de Juiz de Fora. (2016). Mestrando e Administração pela Must University. Empresário, professor e palestrante. Atua como professor no Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX lecionando disciplinas nas áreas de Administração e Tecnologia da</p>

	<p>Informação. Iniciou os trabalhos na IES em 2014, tendo ministrado as Unidades de Ensino de: Administração Financeira e Orçamentária I e II, Economia Brasileira Contemporânea, Planejamento Estratégico, Jogos e Simulações de Negócios, Administração de Recursos Humanos I, Introdução à Computação e Logística, para turmas do 1º até o 8º períodos dos cursos de Administração e Ciências Contábeis; Economia Rural para o curso de Agronomia; Economia e Gestão de Interesse Veterinário para o curso de Medicina Veterinária; Estágio Supervisionado VIII (Economia e Gestão) para o curso de Odontologia; Análise de Dados para o curso de Ciências da Computação. Faz parte do Núcleo Docente Estruturante dos cursos de Administração e Ciências Contábeis. Mais de 30 anos de experiência na área de TI atuando como programador, analista, suporte e empresário no ramo de soluções em tecnologia. É membro fundador e, desde março de 2022, exerce a função de Presidente da Associação Comercial e Empresarial de Matipó - ACEM. É Diretor Administrativo no Conselho Municipal de Segurança Pública de Matipó - COMSEP. Integrante do Núcleo Docente Estruturante do curso de Administração. Possui 30 anos de experiência profissional.</p>
<p>Érica Stoupa Martins Gardingo</p>	<p>Atuou em Prefeituras (Rio Casca/MG e Diogo de Vasconcelos/MG) como Assistente Social, em Centros de Referência de Assistência Social e em Secretarias Municipais de</p>

	<p>Assistência Social (2005 a 2007). Desempenhou as funções de Professora Coordenadora do Curso de Serviço Social na Faculdade de Ciências Gerenciais de Manhuaçu (2010). Ingressou no Centro Universitário Univértix em 2011 e atualmente trabalha nessa Instituição de Ensino Superior como Professora e Coordenadora Adjunta. É membro do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP) da Univértix e da Comissão Própria de Avaliação (CPA). Possui Graduação em Serviço Social pelas Faculdades Integradas de Caratinga (2003); Especialização em Gestão de Recursos Humanos pelas Faculdades Integradas de Jacarepaguá (2006); e Mestrado em Serviço Social pela Universidade Federal de Juiz de Fora (2010). Integrante do Núcleo Docente Estruturante do curso de Administração. Possui 13 anos de experiência profissional.</p>
<p>Fernanda Franklin Seixas Arakaki</p>	<p>Mestre e Doutora em Direito pela Universidade Federal Fluminense - UFF; Especialista em Planejamento, implementação e Gestão de EAD pela Universidade Federal Fluminense - UFF; especialista em Direito Penal e Processual Penal; Especialista em Direito ambiental; Cursando especialização em Mídias na Educação pela Universidade Federal de Juiz de Fora - UFJF possui curso superior em Direito, Filosofia e Física, cursando o curso de Licenciatura em Matemática pela Universidade Federal de Juiz de Fora – UFJF. Acadêmica com intenso envolvimento com ensino,</p>

	<p>pesquisa e extensão. É monitora, gestora e idealizadora de projetos de Pesquisa e Extensão bem como representa a Instituição em eventos nacionais e internacionais (Universidade de Vigo). Atualmente é Advogada Militante, pesquisadora vinculada ao CNPQ, coordenadora de Pós-graduação; Coordenadora adjunta do curso de Direito do UNIVÉRTIX, Professora da graduação e pós graduação do curso de Direito do Centro Universitário UNIVÉRTIX. Possui 20 anos de experiência profissional e 10 anos de magistério superior.</p>
<p>Guanayr Jabour Amorim</p>	<p>Bacharel em Turismo pelas Faculdades Integradas Padre Anchieta de Guarapari – FACTUR – ES (2003) (Atual Pitágoras), Especialista (MBA) em Gestão de Negócios e Pessoas pela Univértix – Matipó (2013) e Mestrado em Meio Ambiente e Sustentabilidade (2006) pela UNEC - Centro Educacional de Caratinga - MG. Atualmente é professor dos Cursos de Administração, Agronomia e Ciências Contábeis da UNIVÉRTIX – Centro Universitário Vértice (Matipó – MG) (Disciplinas: Administração Mercadológica I e II, Empreendedorismo e Tópicos Avançados em Administração). Ex - Coordenador Geral da Pós-Graduação e MBA do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX - Matipó - MG, ex-Coordenador do Curso de Turismo da FAMINAS - Faculdade de Minas - Muriaé - MG. É Avaliador de Curso pelo Ministério da Educação - MEC/INEP</p>

	<p>(INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS E ESTUDOS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA) BASIs 2011. Tem experiência nas áreas de Administração, Gastronomia, Marketing, Meio Ambiente e Turismo, com ênfase em Administração de Marketing, Gastronomia, Meio Ambiente e Turismo, atuando principalmente nos seguintes temas: Alimentos e Bebidas, Marketing I e II, Empreendedorismo, Consultoria Empresarial, Ecoturismo, Teoria e Técnica do Turismo I e II, Turismo Inclusivo, Turismo Rural, Planejamento e Organização do Turismo, Organização de Eventos, Marketing Turístico, Projetos Turísticos, Consultoria em Turismo, Administração Hoteleira, Hotelaria Hospitalar. Ex-Coordenador dos Departamentos de Marketing da UNIVÉRTIX - Matipó - MG e do Centro Universitário São José de Itaperuna - RJ - UNIFSJ. Ex-Assessor Educacional da Presidência da Fundação São José de Itaperuna – RJ (UNIFSJ). Professor do Curso Técnico em Guia de Turismo pela Estado de Minas Gerais na Escola Estadual Coronel Américo Vespúcio de Carvalho (Alto Caparaó – MG) 2022 – 2023. Possui 18 anos de experiência profissional.</p>
<p>Imaculada Coelho da Silva Cardoso</p>	<p>Licenciatura em Matemática, pela faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Carangola, Minas Gerais. Pós-graduada em Matemática pelas Faculdades Claretianas, Batatais, São Paulo. Mestre em Matemática pela Universidade Federal de Ouro Preto, Minas</p>

	<p>Gerais. Em 1992 comecei a lecionar na rede pública na Escola Estadual “Abre Campo”, onde adquiri uma experiência profissional de 30 anos. Desde 2013 atuo como professora do Curso de Engenharia Civil, Engenharia Mecânica lecionando Cálculo Diferencial e Integral I e II, já nos cursos de Administração e Ciências Contábeis leciono Raciocínio Lógico no Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX em Matipó/MG.</p>
Irlane Toledo Bastos	<p>Graduada em Engenharia Agrônômica pela Universidade Federal de Viçosa. Mestre e Doutora em Genética e Melhoramento de Plantas pela Universidade Federal de Viçosa. Ingressou na UNIVÉRTIX em 2008 e, desde então, vem atuando como docente em diversos cursos ministrando disciplinas como Biologia, Estatística, Genética, Melhoramento de Plantas, Melhoramento animal, Metodologia e Trabalho de Conclusão de Curso. Acumula mais de oito anos de gestão do curso de Agronomia e preside o colegiado do curso e o Núcleo docente estruturante do Curso de Agronomia. Prima pela pesquisa científica participando sempre de orientações e co-orientações de trabalhos de conclusão de curso. Integrante do Núcleo Docente Estruturante do curso de Administração. Possui 15 anos de experiência profissional.</p>
Janine Lopes Carvalho	<p>Doutoranda em Educação pela Universidade Federal de Juiz de Fora. Mestre em Psicologia pela Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro. Especialista em Saúde Mental pela</p>

	<p>Faculdade de Medicina da Universidade Federal de Juiz de Fora. MBA em Gestão Estratégica de Pessoas da Faculdade de Administração e Ciências Contábeis da Universidade Federal de Juiz de Fora. Graduada em Psicologia pelo Centro de Ensino Superior de Juiz de Fora (2000). Coordenadora do curso de Psicologia do Centro Universitário - UNIVÉRTIX e da Faculdade Vértix Trirriense. Coordenadora do Núcleo de Atendimento Psicopedagógico do Centro Universitário - UNIVÉRTIX. Professora do Centro Universitário - UNIVÉRTIX. Integrante e Presidente da Comissão Própria de Avaliação do Centro Universitário Univértix e da Faculdade Vértix Trirriense. Integrante do Núcleo de Pesquisa em Inclusão, Movimento e Ensino a Distância - NGIME/UFJF, coordenado pela professora Dr^a Eliana Lúcia Ferreira. Possui 14 anos de experiência profissional.</p>
<p>Jaqueline Conceição Leite</p>	<p>Atua no Centro Universitário Vértice-UNIVÉRTIX em Matipó/MG como: Presidente do NDE -Núcleo Docente Estruturante do curso de Ciências Contábeis (2022), Coordenadora do curso superior bacharelado em Ciências Contábeis (2022). Atuou no Centro Universitário Vértice-UNIVÉRTIX Matipó-MG Brasil como Presidente do NDE-Núcleo Docente Estruturante do curso de Administração (2018 a 2021); atual Presidente do NDE -Núcleo Docente Estruturante do curso Superior em Ciências Contábeis. Atuou com Coordenadora do curso superior bacharelado</p>

	<p>em Administração (2018 a 2021) atual Coordenadora do Curso superior bacharelado em Ciências Contábeis a partir de 2022. Professora nos cursos de Graduação em Administração e Ciências Contábeis (2014); Professora de cursos de pós-graduação desde 2011. Atua nos cursos de Pós-Graduação do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX, Matipó/MG Brasil: Docência do Ensino Superior (2017) e MBA em Gestão de Negócios e Pessoas (2018). Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Ciências Contábeis. Atua há 24 (vinte e quatro) anos na área de gestão empresarial ativamente nos processos: elaboração e implantação do planejamento estratégico; nas atividades relacionadas à organização e coordenação das ações relativas ao planejamento de recursos humanos e materiais, auditoria interna, gestão da qualidade, núcleo de ensino e pesquisa. Em 2022 atuei como orientador do <i>PIBIC</i> – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica da UNIVÉRTIX. Coordenador do Grupo de Estudo em Gestão de Negócios e Pessoas e Tecnologias de Informação - GENPTI, no Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX em Matipó/MG. Possui Bacharelado em Ciências Contábeis pela Faculdade de Ciências Gerenciais de Manhuaçu, FACIG, Manhuaçu/MG, Brasil (2009). Pós Graduada -MBA Executivo em Gestão de Saúde Suplementar, Faculdade UNYLEYA -Brasil (2021), Pós Graduada em</p>
--	--

	<p>Docência do Ensino Superior, pelo Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX, Matipó/MG, Brasil (2017). Pós Graduada - MBA em Controladoria e Finanças pelo Instituto DOCTUM, Faculdades Integradas de Caratinga,FIC, Caratinga/MG, Brasil (2012).</p>
<p>Kelly Aparecida do Nascimento</p>	<p>Possui Bacharelado e Licenciatura em Educação Física e licenciatura em Pedagogia pelo Centro Universitário de Caratinga - UNEC. Especialização Lato Sensu em Psicopedagogia pelo UNEC, especialização lato sensu em Gestão Educacional pelo Instituto Mineiro de Educação (IMES). Mestrado em Meio Ambiente e Sustentabilidade pela UNEC. É professora e Pró-reitora de Pesquisa e Extensão do Centro Universitário Vértice- Univértix. Coordenadora do Fórum Acadêmico da Univértix - FAVE, já em sua XV edição em 2022. Coordenadora do Núcleo de Pesquisas e Extensão - NUPEX. Coordenadora do Comitê de Ética em Pesquisa - CEP-Univértix. Coordenadora do Cerimonial de Colação de Grau da Univértix. Tem experiência na área de Metodologia da Pesquisa e trabalhos de conclusão de curso na área de educação, saúde e sociais aplicadas. Tem experiência com disciplinas de natureza pedagógica em diferentes cursos de graduação. Atua na organização de eventos técnico-científicos. Atua há 18 anos no ensino superior. Atua na organização de eventos técnico-científicos. Atua há mais de 15 anos no ensino superior. Integrante do Núcleo Docente</p>

	Estruturante do curso de Administração desde 2018 a 2021.
Mariana de Faria Gardingo Diniz	Professora Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX. Doutoranda em Educação pela FUNIBER. Mestre em Engenharia Materiais e de Processos Químicos e Metalúrgicos com ênfase em Tratamento de Águas e Efluentes pela Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro (2010). Especialista em Ensino da Física (2012) e Gestão Ambiental (2007). Bacharel e Licenciada em Ciências Biológicas pela Universidade Severino Sombra (2005). Tem experiência em gestão ambiental/recursos sólidos e hídricos e tratamento de resíduos. Integrante do Núcleo Docente Estruturante do curso de Administração desde 2018.
Renata de Abreu e Silva Oliveira	Licenciatura em Letras _ Língua Portuguesa e Língua Inglesa_ pela Universidade Federal de Viçosa (2004). Especialista em Língua Inglesa pela Faculdade da Região dos Lagos (2005) e em Docência on-line - Processo de mediação, Monitoramento e interação pela Unyleya (2022). Mestre em Letras pela Universidade Federal de Minas Gerais (2016) e bacharel em Biblioteconomia pela Faculdade Claretiano (2022). Atua como professora da Educação Básica desde 2004 e do Ensino Superior desde 2008. Ao longo destes 14 anos de trabalho nesta IES, adquiri experiência na área de linguagens e ministrei as disciplinas Português Instrumental, Inglês Instrumental, Comunicação e Linguagem e Metodologia da Pesquisa Científica. A relevante experiência na

	<p>educação básica reflete de forma positiva em minha atuação na Educação Superior, pois me permitiu desenvolver a habilidade em lidar com os mais variados níveis de aprendizagem e de buscar potencializar os pontos fortes em cada discente. Elaboro material de apoio para as disciplinas e disponibilizo, ao início das aulas, planos de ensino e cronograma, visando à organização e clareza do processo avaliativo. Mantenho em ordem registros de frequência e lançamentos de notas dentro dos prazos estabelecidos. Integrante do Núcleo Docente Estruturante do curso de Administração desde 2018.</p>
<p>Rosélio Marcos Santana</p>	<p>Possuo experiência na área de empreendedorismo, administração de sistemas, gestão de pessoas na informática moderna, liderança em TI e ministro aulas no Centro Universitário Vértice–UNIVÉRTIX, desde 2011 para os cursos de: Administração, Agronomia, Ciências Contábeis, Farmácia, Educação Física, Engenharia Mecânica, Engenharia Civil, Enfermagem e Medicina Veterinária. Ministro também aula de Administração de Sistemas de Informação para o curso de Administração. Informática Aplicada à Saúde para o curso de Medicina. Representante docente na CPA. Atuei como professor de Informática Básica e Coordenador de Estágio Supervisionado para os cursos técnicos da Escola Técnica Vértix.</p>

* Outras informações poderão ser obtidas na Plataforma Lattes do CNPq.
<https://lattes.cnpq.br/>

6.6. EXPERIÊNCIA NO EXERCÍCIO DA DOCÊNCIA SUPERIOR

Dos 16 (dezesesseis) membros do corpo docente do Curso de Administração, 15 (quinze) professores possuem experiência no exercício da docência superior de pelo menos 3 (três) anos, o que corresponde a 94% (noventa e quatro por cento). O que demonstra que os professores do curso Administração do Centro Universitário Vértice-UNIVÉRTIX possuem experiência suficiente para promover ações que permitem identificar as dificuldades dos discentes, expor o conteúdo em linguagem aderente às características da turma, sendo capazes de apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares, pois atuam há anos no ensino superior.

Além de estarem aptos a elaborar atividades específicas para a promoção da aprendizagem de discentes com dificuldades e avaliações diagnósticas, formativas e somativas, utilizando os resultados para redefinição de sua prática docente no período. Segue relação dos professores e respectivo tempo de exercício na docência superior*:

Nome completo	Experiência de Magistério Superior
Alex Moreira	01 ano
Clésio Gomes de Jesus	14 anos
Daniel Vieira Ferreira	16 anos
Deyliane Aparecida de Almeida Pereira	10 anos
Dilcimar Gomes de Araújo	09 anos
Érica Stoupa Martins Gardingo	11 anos
Fernanda Franklin Seixas Arakaki	10 anos
Guanayr Jabour Amorim	18 anos
Imaculada Coelho da Silva Cardoso	10 anos
Irlane Toledo Bastos	15 anos
Janine Lopes Carvalho	14 anos
Jaqueline Conceição Leite	12 anos

Kelly Aparecida do Nascimento	18 anos
Mariana de Faria Gardingo Diniz	12 anos
Renata de Abreu e Silva Oliveira	14 anos
Rosélio Marcos Santana	12 anos

* Outras informações poderão ser obtidas na Plataforma Lattes do CNPq.

6.7 ATUAÇÃO DO COLEGIADO DE CURSO OU EQUIVALENTE

Para conduzir e organizar os processos de tomada de decisão, o Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX utiliza reuniões colegiadas e acesso direto a Mantenedora.

Os órgãos colegiados funcionam permitindo a participação e a democracia interna, com critérios de composição nos termos regimentais com a previsão de representatividade de todos da comunidade acadêmica. Existem atas das reuniões realizadas desde o início de funcionamento da Instituição.

O organograma institucional explicita a hierarquia das funções e a dinâmica de funcionamento da Instituição nos termos regimentais, deixando clara a relação mantenedora-mantida. Além disto, as instruções normativas para os procedimentos institucionais são conhecidas por todos e apresentadas na forma de resoluções complementares às normas regimentais, divulgadas em mural próprio, sendo os sistemas de registro e arquivo eficientes para dar conta das funções do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX.

A construção e manutenção de uma gestão democrática é processual, e, portanto, em se tratando de uma construção, é eminentemente pedagógica.

São apresentadas, a seguir, as atribuições e competências dos Órgãos Colegiados do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX extraídos de seu Regimento. A Administração do Centro Universitário Vértice-UNIVÉRTIX é exercida pelos seguintes órgãos gerais:

- I - Congregação;
- II - Conselho de Ensino;
- III - Diretoria Geral;
- IV - Diretoria Acadêmica e
- V - Coordenadorias de Cursos.

É importante destacar que cada curso regular de graduação é dirigido por um Coordenador, assistido por um Colegiado do Curso, do qual ele é o seu presidente, e que conta com a participação de todos os professores do curso, além da representação discente, designada pelo órgão de representação dos alunos, e em número de 1 (um) por coordenadoria.

6.8 PRODUÇÃO CIENTÍFICA, CULTURAL, ARTÍSTICA E TECNOLÓGICA

A produção científica, cultural, artística e tecnológica do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX vem sendo contabilizada desde o início do curso, em consonância com o Projeto Pedagógico de Curso (PPC).

No que diz respeito à produção científica do curso, os professores dedicam-se mais precisamente à participação em eventos, com apresentação de trabalhos que geram publicações em anais. Além disso, observa-se que possuem também publicações em periódicos, além das produções técnicas, artísticas e culturais.

O curso de Administração tem atualmente 16 (dezesesseis) docentes e mediante a constatação da produção científica desses profissionais, 100% dos docentes possuem no mínimo 9 (nove) publicações nos últimos 3 anos.

Entre os 16 (dezesesseis) docentes do curso de Administração, 15 (quinze) deles, ou seja 94% (noventa e quatro por cento), possuem 15 (quinze) ou mais produções nos últimos 03 anos. As informações poderão ser confirmadas na Plataforma Lattes do CNPq e nas pastas dos docentes na visita *in loco*.

Nome completo	Produção Científica nos Últimos Três Anos
Alex Moreira	16
Clésio Gomes de Jesus	32
Daniel Vieira Ferreira	09
Deyliane Aparecida de Almeida Pereira	115
Dilcimar Gomes De Araujo	41
Érica Stoupa Martins Gardingo	23

Fernanda Franklin Seixas Arakaki	41
Guanayr Jabour Amorim	84
Imaculada Coelho da Silva Cardoso	23
Irlane Toledo Bastos	16
Janine Lopes Carvalho	25
Jaqueline Conceição Leite	22
Kelly Aparecida do Nascimento	61
Mariana de Faria Gardingo Diniz	15
Renata de Abreu e Silva Oliveira	32
Rosélio Marcos Santana	33

* Outras informações poderão ser obtidas na Plataforma Lattes do CNPq.

O Perfil da Produção Científica dos docentes de Administração do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX, nos últimos 3 anos demonstrou a existência de produção do conhecimento por todos os docentes (100%). Foi identificado um total de 588 produções científicas, gerando uma média aproximada de 37 produções por docente no período dos últimos três anos.

Em relação aos locais de publicação, foram identificadas 07 modalidades de veículos de produção pelos docentes sendo elas: Livros ou capítulos, Artigos em revista, Texto completo em anais, Resumo em evento internacional, Resumo em evento nacional, Resumo em evento local e Material didático institucional. A Instituição vem incentivando a produção científica pelos docentes através da estruturação de linhas de Pesquisa Institucionais e da organização de Fóruns Acadêmicos capazes de estimular a produção do conhecimento e publicação dos materiais produzidos. As informações poderão ser confirmadas na Plataforma Lattes do CNPq e nas pastas dos docentes na visita in loco.

A Instituição realiza anualmente, desde 2008, o Fórum Acadêmico do Centro Universitário UNIVÉRTIX (FAVE), evento esse que tem sido meio de publicação e difusão da produção científica dos acadêmicos e profissionais da Instituição. Inclusive o evento possui um comitê científico e tem anais com ISSN.

Em 2021 o FAVE contou com a publicação de 500 trabalhos científicos de professores e alunos da Instituição. O evento tem como intuito promover a

atualização e divulgação científica de qualidade através do encontro de estudantes, pesquisadores e profissionais envolvidos nas grandes áreas do conhecimento estabelecidas pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPQ. Em 2022 o Fórum Acadêmico do Centro Universitário UNIVÉRTIX (FAVE) reuniu mais de 3000 participantes, com mais de 500 trabalhos submetidos ao Comitê Científico.

Do ponto de vista cultural, a Instituição realiza desde 2009 a Mostra Cultural de Artes, evento que tem como objetivo oferecer oportunidade para profissionais e acadêmicos e a comunidade de divulgar e propagar seus talentos. Inclui apresentações musicais, de dança, humor *etc.* Esse evento é coordenado por docentes da Instituição e se constitui em um momento de inter-relação do Centro Universitário com a sociedade de Matipó.

Dentro da Mostra de Artes ainda temos a Feira Gastronômica, evento que agrega valor especial pelo fato de os alunos apresentam pratos culinários e uma competição amistosa através daquele que for o mais vendido. A Feira Gastronômica Empreendedora do Curso de Administração da UNIVÉRTIX é um projeto acadêmico e institucional que compõe a programação do evento anual Mostra de Artes, e é fruto de uma ação integralizada entre a teoria e prática envolvendo a comunidade acadêmica e local, desenvolvida por meio da disciplina de “Tópicos Avançados em Administração”, voltada para os acadêmicos do 6º período e em parceria com os demais docentes e coordenação. Trata-se do desenvolvimento e criação de empresas reais segmentadas no ramo alimentício e que operam comercialmente durante os dois dias de eventos com formato padronizado com equipes de vendas, estratégias de marketing (divulgação, embalagens, cores, promoções), logística de produção em tempo real dos produtos, decoração, financeiro, atendimento ao cliente, fluxo e controle de caixa, estoque, padronização dos serviços, etc...!

No âmbito cultural, o Centro Universitário ainda realiza anualmente a festa junina, contando com a participação de alunos de todos os cursos da Instituição. O objetivo da festa é novamente promover a integração do Centro Universitário com a comunidade, principalmente pelo fato de o Padroeiro do Município ser São João, data comemorada em 24 de junho. Portanto, é um mês em que são realizadas muitas festas em Matipó -MG.

O projeto está em execução desde 2014, e foi contemplado por diversas ideias inovadoras como por exemplo: Churros Gourmet, Pão Francês Buraco Quente, Realeza Pão com Linguíça Mineiro, Arroz Mineiro na Cumbuca, Pastelão com Caldo de Cana, Uaikysoba no Box, Pizza Cone, Super HotDog, Minisalgados no Box, Crepe Suiço no Palito, Doce Desejo (Bolo com Sorvete), Brownie com Sorvete, Pernil no Pão, Espaguetti na Chapa, entre outros.

O projeto possui como objetivos:

- Idealizar, comercializar e propagar um produto inovador “empresa/marca” do ramo de alimentos e bebidas durante as festividades da “VIII Mostra de Artes da Univértix”.
- Promover a interação cultural entre docentes, discente e comunidade Matipoense;
- Apresentar os talentos e habilidades de nossos discentes por meio da ação empreendedora;
- Demonstrar a alimentação como traço cultural e empreendedor;
- Desenvolver a percepção crítica do discente sobre a importância das manifestações culturais no contexto social e empreendedor;
- Apresentação de forma prática às características empreendedoras;
- Desenvolver o censo de padronização na operação do trabalho de varejo;
- Efetuar a prática do trabalho em equipe e da cultura da cooperação entre os alunos.
- Praticar as características empreendedoras: planejamento e organização, rede de contatos, persistência e persuasão.
- Apresentar os conceitos básicos e as técnicas de boas práticas e segurança nos serviços alimentares;
- Desenvolver a cultura da padronização e organização para o atendimento ao cliente;
- Praticar as técnicas de comercialização e oferta de produtos e serviços;
- Desenvolver o espírito da cultura de cooperação entre os alunos;
- Elaborar um demonstrativo comercial do investimento e lucro;
- Praticar as técnicas de promoção de produtos e serviços em PDV;
- Perceber a importância do trabalho em equipe e sob pressão.

Utiliza-se das seguintes metodologias; Aula expositiva e dialogada em sala de aula, textos sobre ações empreendedoras, montagem prática de uma empresa, montagem do organograma de organização de eventos, cálculo da ficha técnica de custos dos produtos da empresa, prestação de contas em sala de aula, comercialização de produtos alimentícios durante os dois dias de evento Mostra de Artes.

A Infraestrutura é composta por tendas decoradas, mesas, cadeiras, sonorização completa com microfone e caixa de som, telão, Datashow, barracas da igreja, auditório, espaço físico externo ao auditório, púlpito, extensão, 5 pontos de energia.

O Curso de Administração promove anualmente desde 2016, um evento acadêmico “QUIZ DA INTEGRAÇÃO”, em comemoração ao dia do Administrador que ocorre no dia 09 de Setembro. O evento visa promover a integração entre os alunos, professores, Instituição e comunidade, proporcionando a interdisciplinaridade. As atividades envolvem além do quiz, a premiação com medalhas e livros para os alunos de cada período que obtiveram o melhor rendimento acadêmico em relação às notas e participação durante o curso; depoimentos de egressos atuantes no mercado de trabalho que atuam como profissionais da Administração, palestras promovidas pelo Conselho Regional e Administração de Minas Gerais-CRA_MG; no evento cada período sob a orientação de um grupo de professores é estimulado a apresentar um projeto que contemple uma proposta de inovação que possa ser desenvolvida e realizada na comunidade onde estão inseridos. Os objetivos do evento são: Estimular o desenvolvimento dos pilares da educação; Aprender a conviver, aprender a fazer, aprender a pensar e a conhecer, aprender a ser, aprender a empreender e aprender a transcender; Promover a integração entre os discentes, professores, funcionários, pais e sociedade oportunizando a integração universidade, família e comunidade; Desenvolver o espírito participativo como atitude positiva e enriquecedora da formação do cidadão; Desenvolver aspectos culturais, ecológicos, lúdicos, sociais e comunitários; Exercitar o espírito de liderança do trabalho em equipe, motivação e empreendedorismo.

Dentro do FAVE podemos também evidenciar a expressão da parte cultural através da apresentação de humoristas, de teatro, capoeira, danças em

geral, entre outros, como pode ser constatado nos folders do evento realizado a cada ano.

Desde 2008 o Centro Universitário Vértice- Univértix vem oferecendo cursos, eventos, visitas técnicas, programas e projetos aos acadêmicos que, em função disso, tem o conforto de poder cumprir suas horas de atividades complementares dentro da própria IES, embora seja estimulada a saída deles para novas experiências. Baseada nas descrições anteriores, a UNIVÉRTIX tem a tranquilidade em afirmar que cumpre com excelência os requisitos referentes à produção científica, cultural, artística e tecnológica.

7. INFRAESTRUTURA

7.1. INSTALAÇÕES FÍSICAS

As instalações físicas do Centro Universitário Vértice -UNIVÉRTIX foram construídas, em sede própria, localizada na Rua Bernardo Torres 180, do Bairro Retiro, Matipó, em área privilegiada na cidade, de fácil acesso tanto para quem vem do centro da cidade, como para quem vem de cidades circunvizinhas, de modo a garantir o máximo de funcionalidade aos alunos, professores e demais colaboradores da instituição.

Todo seu projeto arquitetônico atende ao que preceitua a Portaria Ministerial nº 1679/1999, para alunos com necessidades educativas especiais. Tanto as salas de aula como as específicas para os laboratórios são arejadas, amplas e compatíveis com o número de vagas solicitadas. As salas destinadas à direção administrativa e acadêmica dos cursos do Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX oferecem o devido conforto aos seus usuários e dispõem de material de apoio compatível às necessidades de cada setor.

A área de lazer e de conveniência pode ser compartilhada por toda comunidade acadêmica, possui pátio e praça de serviços, com bastante conforto. As instalações sanitárias destinadas tanto ao corpo docente como aos alunos e funcionários são limpas, de fácil acesso e compatíveis ao número dos usuários, possuindo adaptações para as pessoas com deficiência ou necessidade educativa especial.

O Centro Universitário Vértice- UNIVERTIX tem o seu Campus inicial em área com mais de 30.000 m², cujo layout foi projetado exclusivamente para

abrigar uma instituição de ensino. O complexo urbanístico do Campus com projetos de arquitetura e engenharia adequados a uma instituição de ensino foram construídos de acordo com as mais avançadas técnicas e refinamento estético e toda preocupação para com facilidades para deficientes físicos.

Atualmente o projeto encontra-se concluído e pode ser resumido num complexo de 04 (quatro) prédios principais, sendo 03 (três) blocos com salas de aula, laboratórios e instalações administrativo-acadêmicas. Em meio aos 03 (três) blocos, insere-se perfeitamente um bloco de acesso com rampas, escadas e previsão de elevador que permite acessibilidade a todos os ambientes do Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX. Uma curiosidade é a de que os andares dos três blocos se intercalam, gerando uma diferença de patamar de apenas 1,10 m entre os andares, tornando muito suave a transição de um andar para o outro entre blocos.

Todos os espaços do prédio foram projetados a partir de diretrizes arquitetônicas específicas que oferecem condições confortáveis e adequadas ao ensino, além de possuir as dimensões necessárias para o número de alunos previstos para a Instituição. Iluminação, acústica e ventilação são aspectos atendidos dentro das normas técnicas da ABNT, com luminárias que propiciam luz adequada ao ambiente e janelas em posições estratégicas que permitem a privacidade, sem, no entanto, privar uma máxima ventilação.

Tendo em vista situações de maior calor, as salas, gabinetes, laboratórios, biblioteca e administração, são dotados de sistema especial de refrigeração, com ventiladores oscilantes ou ar-condicionado. Todo mobiliário do Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX é de elevada qualidade e em quantidade suficiente para atender as necessidades dos serviços e usos da instituição. Todos os ambientes da Instituição foram projetados de modo a propiciar a fácil acessibilidade através do acesso a todos os andares por meio de rampas, além de banheiros adaptados para as pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, tudo atendendo aos padrões de normas técnicas de engenharia.

Destaque-se na Instituição o capricho e o esmero na manutenção e conservação das instalações físicas, considerados quesitos indispensáveis para os funcionários responsáveis por esses serviços e, especificamente no que diz respeito às instalações sanitárias, estas constantemente limpas, podendo ser utilizadas por qualquer pessoa a qualquer tempo.

7.2. ESPAÇO DE TRABALHO PARA DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL

Atualmente, todos os professores Tempo Integral da Instituição dispõem de gabinete individual para o desenvolvimento de seus trabalhos. O Espaço Físico do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX prima-se pela qualidade, arrojo do projeto e o fato de ter sido especificamente concebida para o funcionamento de uma Instituição de Ensino Superior. Em sua concepção vários aspectos foram considerados pelos arquitetos e engenheiros responsáveis pela obra, as dimensões dos diferentes espaços físicos adequados para o número de usuários e para o tipo de atividade; a acústica dos ambientes, com isolamento de ruídos externos e boa audição interna, com uso de equipamentos quando necessário; iluminação natural e artificial em níveis adequados; ventilação natural e artificial compatível com o clima da região; mobiliário e equipamentos adequados e em quantidade suficiente.

Vale ressaltar que em todos os ambientes os computadores fixos e portáteis têm acesso à internet através de “*access points*” (*wireless*), dispensando a necessidade de cabos de conexão. Muitos dos professores atualmente optam pelo computador portátil como ferramenta de trabalho, este computador poderá se conectar automaticamente com a internet neste ambiente graças ao “*access point*” instalado.

O espaço destinado aos docentes Tempo Integral pode ser considerado de qualidade, uma vez que viabilizam ações acadêmicas, como planejamento didático-pedagógico, atendem às necessidades Institucionais, possuem recursos de tecnologias da informação e comunicação apropriados, garantem privacidade para uso dos recursos, para o atendimento a discentes e orientandos, e para a guarda de material e equipamentos pessoais, com segurança.

7.3. ESPAÇO DE TRABALHO PARA O COORDENADOR

O Centro Universitário Vértice-UNIVÉRTIX dispõe de ambiente individual para cada Coordenação de Curso, que permite o atendimento de indivíduos ou grupos com privacidade. O espaço está localizado no 3º andar do Bloco C,

ocupando uma área de mais de 400 metros quadrados, com o dimensionamento adequado ao número de usuários, acústica com boa audição interna e baixo nível de ruídos externos, iluminação e ventilação natural e artificial compatíveis e adequados, mobiliário e aparelhagem específica adequados e manutenção impecável destes ambientes. Ambiente este, equipado com mesas delta, cadeiras acolchoadas e reguláveis, armários individuais, iluminação e ventilação natural e artificial.

No mesmo ambiente da sala de coordenação encontra-se uma mesa delta que se destina a secretária da Coordenação, que dispõe de ramal telefônico, computador (com configuração semelhante aos demais citados anteriormente) e impressora (as impressões dos coordenadores são encaminhadas para este local).

O Centro Universitário Vértice encontra-se informatizada, dispondo de conexão de banda larga com link próprio e dedicado, com acessibilidade para toda a comunidade docente e discente da instituição. Para tanto, adquiriu máquinas de última geração com tela de LCD, que são utilizadas em todos os setores da instituição. O Centro Universitário Vértice está optando pelos softwares de gerenciamento acadêmico e financeiro GIZ Centro Universitário da AIX Sistemas em Belo Horizonte, e pelo PHL software para biblioteca.

Todos os coordenadores do Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX têm livre acesso aos equipamentos de computação, sendo-lhes facultado o uso de computadores pessoais de acesso a rede por *wireless*. Os coordenadores dispõem, inclusive de e-mails institucionais e página pessoal na página da Instituição, como forma de acompanhamento e comunicação com o corpo discente e docente.

O espaço destinado às atividades de coordenação pode ser considerado com qualidade, em uma análise sistêmica e global, nos aspectos: dimensão, equipamentos, conservação, gabinete para coordenador, número de funcionários e atendimento aos alunos e professores.

7.4. SALA COLETIVA DE PROFESSORES

O Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX dispõe de uma sala de professores, copa e cozinha privativa para docentes, com o dimensionamento

adequado ao número de usuários, acústica com boa audição interna e baixo nível de ruídos externos, iluminação e ventilação natural e artificial compatíveis e adequadas, mobiliário e aparelhagem específica adequados e manutenção impecável destes ambientes. A sala dos professores possui amplas janelas na parede lateral, ventiladores oscilatórios, está mobiliada com mesas e cadeiras, o que permite a permanência atualmente de 60 professores simultaneamente neste ambiente, possui ainda, microcomputadores conectados à intranet e internet, com o programa *Windows* instalado e acesso à rede por *wireless* (pontos de acesso sem cabo), para computadores pessoais.

Os docentes dispõem, inclusive de e-mails Institucionais e possibilidade de página pessoal na página da Instituição, como forma de comunicação com o corpo discente e para a disponibilização de material e tarefa para o mesmo.

A sala dos professores possui também um espaço de convivência com sofás. Há também armários individuais, para que os docentes possam guardar materiais e equipamentos pessoais, com segurança.

Neste ambiente os professores encontram à sua disposição, café e água de fácil acesso.

7.5 SALAS DE AULA

O Campus Sede possui salas de aulas e laboratórios totalmente prontos para o funcionamento do curso. O espaço físico é compatível com as turmas solicitadas, possuem amplas janelas nas paredes laterais, revestidas internamente com película (insulfilm) para amenizar o aquecimento e diminuir a luminosidade (facilitando a projeção de imagens), piso antiderrapante de cor clara, quadro branco com 5,00 m x 1,20 m, quadro de avisos, carteiras na cor “argila” fabricadas especificamente para o Centro Universitário Vértice, carteira especial para pessoas com deficiência ou necessidades educativas especiais, mesa do professor com cadeira, ventilação e iluminação natural e artificial adequadas, com lâmpadas frias e ventiladores oscilatórios. A acústica é ideal com boa audição interna e poucos ruídos externos.

Estas salas possuem todo o mobiliário e recursos audiovisuais necessários, possuindo dimensões compatíveis com as normas da ABNT para acomodar confortavelmente de 40 a 120 alunos. Cada sala tem disponíveis

recursos audiovisuais necessários para as aulas teóricas (Projetor Multimídia ou TV de 50”, retroprojetor, DVD). O Hospital escola assim como o Centro Universitário detém pessoal adequado para a limpeza, assim como material disponível para a mesma.

7.6. ACESSO DOS ALUNOS A EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

O Centro Universitário Vértice - UNIVÉRTIX conta com um sistema de gerenciamento das atividades docentes e discentes denominado WebGiz, um *software* fundamentado na ferramenta *Joomla!* que utiliza o banco de dados MySQL e pode ser executado no servidor *Web Apache* ou IIS.

O sistema WebGiz é uma ferramenta que permite a integração do trabalho dos professores e da secretaria acadêmica por meio da internet. O aluno tem a seu dispor a qualquer hora e local, desde que tenha acesso à internet, uma ferramenta que permite visualizar o registro de notas, faltas, aulas, além de realizar *upload* de arquivos e conteúdo programático das disciplinas. Após o lançamento dos dados pelo professor, os resultados podem ser imediatamente apurados pelos alunos da Instituição através do link: <http://webgiz.univertix.net:8182/webgiz/> ou pelo aplicativo “Extraclasse”. Possibilitando também a geração dos boletos das mensalidades.

O centro Universitário Vértice-UNIVÉRTIX possui um site (www.univertix.net) de fácil navegação com informações acadêmicas, sobre a Instituição, os cursos oferecidos, direção acadêmica, coordenações de cursos e notícias relevantes à comunidade acadêmica. Além de permitir o contato via e-mail, das pessoas que acessarem o site, com os coordenadores dos cursos e todos os professores desta Instituição.

A biblioteca “Alice Virgínia Muratori Gardingo” é toda informatizada e a consulta virtual ao acervo pode ser realizada através do portal do aluno (Webgiz) no link <http://webgiz.univertix.net:8182/webgiz/>. O espaço tem uma área de 432m², com capacidade para 150 usuários, organizado conforme os padrões internacionais e normas técnicas exigidas para seu eficiente funcionamento, permitindo facilmente a localização de títulos dentre os mais de 13.078 exemplares contidos no seu acervo.

A biblioteca possui um conjunto de 4 mesas próprias para computadores contendo 13 Micro-computadores: Intel® Pentium® 4 (3,06 GHz), Windows® XP Versão 2002 Servic Pack 3, Monitor LG 17 pol. Microsoft® Office Home and Student 2013 (Word, Excel, PowerPoint e OneNote), Disco Rígido 80GB, Memória 1,49GB, Dual Channel DDR1, (1x1Gb),(1x0,512Gb) Teclado com entrada USB, em Português, Mouse laser, Gravador de DVD+/- RW 16x, Placa de Rede Integrada 10/100, interligados em rede interna (intranet) e em rede externa (internet), via *wireless*, com acesso via link próprio e sistema Windows xp. Das 4 (quatro) mesas para computadores, 2 (duas) estão dispostas para uso de notebook.

O centro Universitário mantém também 5 (cinco) Laboratórios de Informática (computação). O Laboratório de Informática I mede 61,94 m², mobiliado com um conjunto de 15 mesas próprias para computadores, possui ainda a mesa do professor com quadro branco, e recursos audiovisuais (Televisão 50”) e ar-condicionado. Contêm 29 Microcomputadores: 2ª Geração do Processador Intel® Core™ i3-4150 (3.5GHz.), Windows® 7 Professional 64-Bit, Monitor Dell E1914H de 18,5 pol. – Widescreen, Microsoft® Office Home and Student 2013 (Word, Excel, PowerPoint e OneNote), Disco Rígido 500GB, SATA (7200 RPM), Dell Vostro , Memória 4GB, Dual Channel DDR3, 1333MHz (2x2Gb), Teclado Dell com entrada USB, em Português, Mouse laser, Gravador de DVD+/- RW 16x, Placa de Rede Integrada 10/100/1000, Leitor de Cartões 8 em 1; interligados em rede interna (intranet) e em rede externa (internet), via *wireless*, com acesso via link próprio e sistema Windows 7.

O Laboratório de Informática II é de última geração com 87,94 m², mobiliado com um conjunto de 16 mesas próprias para computadores, possui ainda a mesa do professor com quadro branco e recursos audiovisuais (projektor multimídia) e ar condicionado. Este laboratório contém 31 Microcomputadores: 2ª Geração do Processador Intel® Core™ i3-2120 (3.3GHz, 4 Threads, 3Mb Cache), Windows® 7 Professional 64-Bit, Monitor Dell E1912H de 18,5 pol. – Widescreen, Microsoft® Office Home and Student 2010 (Word, Excel, PowerPoint e OneNote), Disco Rígido 500GB, SATA (7200 RPM), Dell Vostro 260, Memória 4GB, Dual Channel DDR3, 1333MHz (2x2Gb), Teclado Dell com entrada USB, em Português, Mouse laser, Placa de vídeo Nvidia GeForce GT620 1GB, 64-bits, Gravador de DVD+/- RW 16x, Placa de Rede Integrada

10/100/1000, Leitor de Cartões 8 em 1. Todos cabeados numa rede de internet local.

O Laboratório de Informática III é de última geração, com 83,50 m², mobiliado com um conjunto de 13 mesas próprias para computadores, possui ainda a mesa do professor com quadro branco, tela retrátil e recursos audiovisuais (projektor multimídia) e ar-condicionado. Este laboratório contém 26 Micro-computadores: 2ª Geração do Processador Intel® Core™ i3-32400 (3.4GHz), Windows® 7 Professional 64-Bit, Monitor Dell E1912H de 18,5 pol. – Widescreen, Microsoft® Office Home and Student 2010 (Word, Excel, PowerPoint e OneNote), Disco Rígido 500GB, SATA (7200 RPM), Dell Vostro , Memória 4GB, Dual Channel DDR3, 1333MHz (2x2Gb), Teclado Dell com entrada USB, em Português, Mouse laser, Placa de vídeo Nvidia GeForce GT620 1GB, 64-bits, Gravador de DVD+/- RW 16x, Placa de Rede Integrada 10/100/1000, Leitor de Cartões 8 em 1.; interligados em rede interna (intranet) e em rede externa (internet), via *wireless*, com acesso via link próprio e sistema operacional Windows 7.

O Laboratório de Informática IV localizado no Hospital Escola Veterinário é de última geração, mobiliado com um conjunto de 16 mesas próprias para computadores, possui ainda a mesa do professor com quadro branco, tela retrátil e recursos audiovisuais (projektor multimídia) e ar condicionado. Este laboratório contém 28 Micro-computadores: 2ª Geração do Processador Intel® Core™ i3-32400 (3.4GHz), Windows® 7 Professional 64-Bit, Monitor Dell E1912H de 18,5 pol. – Widescreen, Microsoft® Office Home and Student 2010 (Word, Excel, PowerPoint e OneNote), Disco Rígido 500GB, SATA (7200 RPM), Dell Vostro , Memória 4GB, Dual Channel DDR3, 1333MHz (2x2Gb), Teclado Dell com entrada USB, em Português, Mouse laser, Placa de vídeo Nvidia GeForce GT620 1GB, 64-bits, Gravador de DVD+/- RW 16x, Placa de Rede Integrada 10/100/1000, Leitor de Cartões 8 em 1.; interligados em rede interna (intranet) e em rede externa (internet), via *wireless*, com acesso via link próprio e sistema operacional Windows 7.

O Laboratório de Informática V localizado no Complexo da Saúde é de última geração, mobiliado com um conjunto de 15 mesas próprias para computadores, possui ainda a mesa do professor com quadro branco, tela retrátil e recursos audiovisuais (projektor multimídia) e ar condicionado. Este laboratório

contém 28 Micro-computadores: 9ª Geração do Processador Intel® Core™ i3-9100 (3.60GHz), Windows® 10 Pro 64-Bit, Monitor Dell E1912H de 18,5 pol. – Widescreen, Microsoft® Office Standart2019
(Word, Excel, PowerPoint e OneNote), Disco Rígido 01 TB, SATA (7200 RPM), Dell Vostro , Memória 4GB, Dual Channel DDR4, 2400MHz (1x4Gb), Teclado Dell com entrada USB, em Português, Mouse laser, Gravador de DVD+/- RW 16x, Placa de Rede Integrada 10/100/1000, Leitor de Cartões 8 em 1.; interligados em rede interna (intranet) e em rede externa (internet), via *wireless*, com acesso via link próprio e sistema operacional Windows 10.

Os laboratórios são utilizados como recurso didático-pedagógico pela maioria das disciplinas do curso e fornece aos discentes e docentes um local para pesquisa e desenvolvimento de trabalhos acadêmicos.

Em todos os ambientes do Centro Universitário, os acadêmicos possuem acesso livre a rede *wi-fi* para computadores e dispositivos portáteis individuais.

7.7. ACERVO BIBLIOGRÁFICO

BIBLIOTECAS

O Centro Universitário – Univértix, Campus Matipó, conta com duas Bibliotecas em pleno funcionamento: a Biblioteca Alice Virgínia Muratori Gardingo (Sede), localizada na Sede da IES, à Rua Bernardo Torres, 180, 3º piso, Bloco B - Bairro do Retiro - Matipó – MG; e a Biblioteca do Complexo de Saúde, localizada na Rodovia Ozires Linhares Fraga, s/nº - KM 23. As Bibliotecas auxiliam a comunidade acadêmica oferecendo um acervo atualizado que busca atender às demandas dos cursos de graduação oferecidos abarcando as diversas Áreas do Conhecimento.

As bibliotecas têm como finalidade atender à comunidade disseminando informação por meio de um acervo especializado e atualizado contendo livros, CD-ROMs, periódicos e obras de referência. Como um espaço de democratização do saber, as bibliotecas buscam, além de prover acesso ao conhecimento, incentivar a autonomia e o hábito de leitura /estudo.

BIBLIOTECA ALICE VIRGÍNIA MURATORI GARDINGO (SEDE)

Espaço físico

A biblioteca está organizada conforme os padrões internacionais e as normas técnicas exigidas para um funcionamento eficiente. Possui espaços adequados ao armazenamento, prevenção e disponibilidade do acervo. Também é conhecida por ser um espaço amplo, agradável e convidativo aos alunos, que utilizam o espaço para estudar, realizar trabalhos em grupos ou individualmente e, até mesmo, para se distrair com uma boa leitura e interagir com seus pares. Por possuir um espaço amplo e diversificado, por vezes, a biblioteca também se torna um espaço muito utilizado pelos professores para realizar aulas mais dinâmicas, favorecendo a realização de pesquisas, contribuindo para aprendizagem.

A biblioteca do campus sede está localizada no 3º piso do Bloco B, com área de 432 m², possuindo cabines para estudos individuais, salas para estudo coletivo, escaninhos para guardar material, sala da bibliotecária, um amplo salão com mesas e cadeiras. O local foi cuidadosamente escolhido, protegido do sol, da umidade e da chuva, possui iluminação e ventilação. No ambiente da biblioteca, encontram-se, ainda, computadores com acesso à Internet para consulta aos terminais de busca ou pesquisas na internet e biblioteca digital. No salão amplo, há conjuntos de mesas e cadeiras a disposição dos alunos e também sofás para uma leitura mais despojada. É um espaço de recorrentes encontros entre os alunos e também de estudo.

Os usuários da biblioteca também podem contar com uma sala independente, fechada com portas e janelas de vidro que permite um ambiente silencioso e convidativo ao estudo e a realização de trabalhos em grupo dentro da própria biblioteca, sem comprometer o silêncio no restante do ambiente. A sala possui iluminação e ventilação natural e artificial, equipada com TV e DVD, mesa retangular na cor cinza argila e cadeiras acolchoadas, que permitem a ocupação simultânea de até 10 usuários em cada sala.

Na biblioteca, também é disponibilizada aos alunos rede *wireless* para que acessem à internet de seus computadores e celulares no espaço. Os usuários dispõem, ainda, de equipamentos para controle de temperatura, ventiladores, e dispositivos de segurança contra incêndio, como extintores e hidrantes. Também há sinalização de rotas de fuga e luzes de emergência.

- **Acervo**

Para a segurança do acervo, a biblioteca possui um sistema de câmeras que monitora o fluxo de pessoas que utilizam o espaço, auxiliando na prevenção ao furto de obras e garantindo utilização adequada do espaço.

Para a automação da biblioteca, bem como para a melhoria dos serviços oferecidos, utiliza-se o software *Giz Biblioteca*, que permite o cadastro das obras e, conseqüentemente, a consulta remota.

Outra vantagem desse *software* é a possibilidade de integração com outros setores da IES, além do controle dos processos realizados dentro da biblioteca, emissão de relatórios e customização do *software* de acordo com as necessidades da biblioteca.

O catálogo *on-line* permite ao usuário a consulta ao catálogo e também a renovação de suas obras. As consultas podem ser realizadas por do portal do aluno (Webgiz) no link <http://webgiz.univertix.net:8182/webgiz/>, especificando o tipo de acervo, podendo ser utilizados os filtros como título, autor, assunto e, se necessário, uma busca mais minuciosa à opção tipo de pesquisa.

A política de atualização do acervo das bibliotecas físicas consiste em adquirir, seja por compra, doação ou intercâmbio entre as bibliotecas da Instituição, as obras indicadas pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) plenamente adequadas ao Projeto Pedagógico de cada curso.

No sentido de expressar uma diretriz de ação, facilitando a acessibilidade da comunidade interna do Centro Universitário – UNIVÉRTIX, a bibliografia indicada para cada unidade de estudo foi classificada em dois grupos: a bibliografia básica e a bibliografia complementar. Essa classificação serve de referência para a Biblioteca e para o Setor de Compras da Instituição, que adquirem a bibliografia básica numa multiplicidade de exemplares maior que a da bibliografia complementar.

Em seu planejamento financeiro, o Centro Universitário Vértice _ Univértix prevê a destinação de 2% do valor bruto arrecadado com as mensalidades dos cursos de graduação, para a compra e investimento em novos títulos pela biblioteca física. Segundo a política de atualização de sua Biblioteca, a mantenedora do Centro Universitário Vértice _ Univértix adquire a bibliografia indicada para um período letivo posterior antes do final do período letivo antecedente.

No caso do Curso em fase de implantação, ainda dependente de autorização para seu funcionamento, a IES já providenciará a aquisição de todas as obras indicadas para os 2 (dois) primeiros anos do curso, as quais estarão disponibilizadas na Biblioteca da Instituição.

Na seleção da bibliografia para uma unidade de estudo, a Coordenação de Curso recomenda ao NDE que sejam selecionadas obras, principalmente quando indicadas na condição de bibliografia básica, que contemplem integralmente os conteúdos dessas unidades de ensino e que, além de abrangentes, sejam também atualizadas, exceção feitas aos livros clássicos.

A quantidade de exemplares adquirida para cada curso é definida com base no número de alunos por curso e norteadas pelas recomendações dos padrões definidos pelo MEC.

Todavia, com a consolidação do acervo digital, a aquisição e ampliação do acervo físico está condicionada essencialmente à demanda do curso e à reposição de eventuais perdas de obras.

7.7.1 BIBLIOGRAFIA BÁSICA POR UNIDADE CURRICULAR (UC)

Na formação da bibliografia básica das unidades de ensino do curso em questão, considerou-se para cada unidade de ensino um mínimo de 3 (três) títulos, os quais estão devidamente atualizados e tombados junto ao acervo patrimonial da IES. A bibliografia completa encontra-se listada no presente processo podendo ser conferida durante a avaliação *in loco*.

Cabe destacar que eventuais substituições foram feitas por não se encontrar tais livros disponibilizados pelas editoras por questões de esgotamento ou não mais edições atuais. Sendo assim, livros pertinentes à referência bibliográfica foram adquiridos de forma a preencher esta lacuna ocasionada por tal fato.

7.7.2 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR POR UNIDADE CURRICULAR (UC)

Na formação da bibliografia complementar dos cursos de graduação, considera-se para cada unidade de ensino um mínimo de 5 (cinco) títulos, o que atende de forma excelente ao programa fixado nos planos de ensino das

disciplinas dos cursos objeto do pedido de reconhecimento, os quais estão devidamente atualizados, informatizados e tombados junto ao patrimônio da IES. Da mesma forma, está referendado por relatório de adequação, assinado pelo NDE.

7.7.3. PERIÓDICOS ESPECIALIZADOS

O Centro Universitário Vértice - Univértix reconhece a importância e a imprescindibilidade dos periódicos especializados na construção do saber, principalmente em atividades ligadas ao ensino e pesquisa, dispensando constante atenção para a continuada expansão do acervo de periódicos da sua Biblioteca.

Atualmente, o acervo da Biblioteca conta com diversos títulos indexados e correntes em todas as áreas dos conhecimentos, tendo como critérios de inclusão a classificação A ou B dos periódicos da CAPES. A maioria dos títulos disponíveis são de periódicos digitais, de acesso livre, disponíveis *online* que podem ser acessados pelos usuários do Centro Universitário Vértice no link: <http://univertix.net/institucional/>

No intuito de nortear os acadêmicos quanto a bases de dados confiáveis de pesquisa, a biblioteca disponibiliza no site do Centro Universitário Vértice-Univértix, seção periódicos, uma relação com as principais bases de dados a que se pode recorrer para pesquisas e estudos, otimizando a rotina acadêmica. Como critério de inclusão nesse compilado, consideraram-se as classificações A e B da Plataforma Sucupira, ferramenta de avaliação de programas de pós-graduação do Brasil desenvolvida pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes). A seguir as listas de periódicos com as classificações e, ao final da tabela, os links de acesso, conforme apresentação no site.

Relação de periódicos especializados da área de administração:

ISSN	TÍTULO	ÁREA DE AVALIAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
2175-5787	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL	ADMINISTRAÇÃO	B1
2177-6083	ADMINISTRAÇÃO: ENSINO E PESQUISA	ADMINISTRAÇÃO	B1
1809-4422	AMBIENTE & SOCIEDADE	ADMINISTRAÇÃO	B1
1809-5267	ARQUIVOS BRASILEIROS DE PSICOLOGIA	ADMINISTRAÇÃO	B2
1807-7692	BAR. BRAZILIAN ADMINISTRATION REVIEW	ADMINISTRAÇÃO	A2
1984-8196	BASE - REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE DA UNISINOS	ADMINISTRAÇÃO	B1
1808-2386	BBR. BRAZILIAN BUSINESS REVIEW	ADMINISTRAÇÃO	A2
1984-5146	BRAZILIAN REVIEW OF FINANCE /REVISTA BRASILEIRA DE FINANÇAS	ADMINISTRAÇÃO	B1
2238-1465	CADERNO DE ADMINISTRAÇÃO (UEM)	ADMINISTRAÇÃO	B3
2318-9231	CADERNOS DE GESTÃO E EMPREENDEDORISMO	ADMINISTRAÇÃO	B4
2236-5710	CADERNOS DE GESTÃO PÚBLICA E CIDADANIA	ADMINISTRAÇÃO	B2
1981-0490	CADERNOS DE PSICOLOGIA SOCIAL DO TRABALHO	ADMINISTRAÇÃO	B1

1679-3951	CADERNOS EBAPE.BR	ADMINISTRAÇÃO	A2
1413-1536	CONJUNTURA & PLANEJAMENTO	ADMINISTRAÇÃO	B5
0103-734X	CONTABILIDADE VISTA & REVISTA	ADMINISTRAÇÃO	A2
2178-9258	CONTEXTUS - REVISTA CONTEMPORÂNEA DE ECONOMIA E GESTÃO	ADMINISTRAÇÃO	B1
2176-9109	DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE	ADMINISTRAÇÃO	B3
1516-6104	DIREITO, ESTADO E SOCIEDADE	ADMINISTRAÇÃO	B3
2183-184X	E-PÚBLICA: REVISTA ELETRÔNICA DE DIREITO PÚBLICO	ADMINISTRAÇÃO	B1
1984-6606	E&G – REVISTA ECONOMIA E GESTÃO	ADMINISTRAÇÃO	B2
1517-7580	ECONOMIA	ADMINISTRAÇÃO	B2
1982-3533	ECONOMIA E SOCIEDADE (UNICAMP)	ADMINISTRAÇÃO	B1
1983-3156	EDUCAÇÃO MATEMÁTICA PESQUISA	ADMINISTRAÇÃO	B3
1516-6503	FACEF PESQUISA	ADMINISTRAÇÃO	B3
1517-8900	FACES : REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO (BELO HORIZONTE)	ADMINISTRAÇÃO	B2
1516-9103	GESTÃO & PLANEJAMENTO	ADMINISTRAÇÃO	B2

2176-5308	GESTÃO & REGIONALIDADE	ADMINISTRAÇÃO	B2
2318-0552	MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA EM FOCO	ADMINISTRAÇÃO	B4
1980-5381	NOVA ECONOMIA (UFMG)	ADMINISTRAÇÃO	B1
1980-5403	NOVOS ESTUDOS CEBRAP	ADMINISTRAÇÃO	B1
1982-8756	ORGANIZAÇÕES EM CONTEXTO	ADMINISTRAÇÃO	B2
2179-4936	RACE - REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO, CONTABILIDADE E ECONOMIA	ADMINISTRAÇÃO	B3
1809-2039	RAI : REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO	B1
1678-6971	RAM. REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO MACKENZIE	ADMINISTRAÇÃO	B1
0034-7612	RAP. REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	ADMINISTRAÇÃO	A2
2531-0488	RAUSP - REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO (FEA-USP)	ADMINISTRAÇÃO	A2
1983-4659	REA REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UFSM	ADMINISTRAÇÃO	B1
1679-9127	REA. REVISTA ELETRÔNICA DE ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO	B3
1413-2311	READ. REVISTA ELETRÔNICA DE ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO	B1
1983-8484	REBRAE - REVISTA BRASILEIRA DE ESTRATÉGIA	ADMINISTRAÇÃO	B3
1809-2276	REGE. REVISTA DE GESTÃO USP	ADMINISTRAÇÃO	B1

2316-2058	REGEPE - REVISTA DE EMPREENDEDORISMO E GESTÃO DE PEQUENAS EMPRESAS	ADMINISTRAÇÃO	B1
2177-5184	REMARK. REVISTA BRASILEIRA DE MARKETING	ADMINISTRAÇÃO	B1
1983-0807	REVISTA BRASILEIRA DE GESTÃO DE NEGÓCIOS	ADMINISTRAÇÃO	A2
1809-239X	REVISTA BRASILEIRA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL	ADMINISTRAÇÃO	B1
2178-2822	REVISTA BRASILEIRA DE INOVAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO	B3
1808-057X	REVISTA CONTABILIDADE & FINANÇAS	ADMINISTRAÇÃO	A2
2175-8069	REVISTA CONTEMPORÂNEA DE CONTABILIDADE	ADMINISTRAÇÃO	A2
2236-3475	REVISTA DA FACULDADE DE DIREITO DA UERJ	ADMINISTRAÇÃO	B3
1982-2537	REVISTA DA MICRO E PEQUENA EMPRESA (FACCAMP)	ADMINISTRAÇÃO	B2
1982-7849	REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA	ADMINISTRAÇÃO	A2
0034-7590	REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	ADMINISTRAÇÃO	A2
1982-6486	REVISTA DE CONTABILIDADE E ORGANIZAÇÕES	ADMINISTRAÇÃO	A2
1415-7705	REVISTA DE DIREITO DO CONSUMIDOR	ADMINISTRAÇÃO	B4
1980-5527	REVISTA DE ECONOMIA CONTEMPORÂNEA	ADMINISTRAÇÃO	B1
1981-8610	REVISTA DE EDUCAÇÃO E PESQUISA EM CONTABILIDADE	ADMINISTRAÇÃO	B1

0104-4443	REVISTA DE FILOSOFIA AURORA	ADMINISTRAÇÃO	B2
2316-9834	REVISTA DE GESTAO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE	ADMINISTRAÇÃO	B2
1809-2640	REVISTA DE GESTÃO DA TECNOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO	B1
1981-982X	REVISTA DE GESTÃO SOCIAL E AMBIENTAL (RGSA)	ADMINISTRAÇÃO	B1
2238-5320	REVISTA DE GESTÃO, FINANÇAS E CONTABILIDADE	ADMINISTRAÇÃO	B2
2446-8622	REVISTA DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS E EMPREENDEDORISMO DA FATEC OSASCO	ADMINISTRAÇÃO	B3
1980-4431	REVISTA DE NEGÓCIOS	ADMINISTRAÇÃO	B1
1984-9044	REVISTA DE PSICOLOGIA DA UNESP	ADMINISTRAÇÃO	B1
1678-9873	REVISTA DE SOCIOLOGIA E POLÍTICA	ADMINISTRAÇÃO	B1
2357-8017	REVISTA DO SERVIÇO PÚBLICO	ADMINISTRAÇÃO	B2
1679-1827	REVISTA ELETRÔNICA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL	ADMINISTRAÇÃO	B2
1984-9222	REVISTA MUNDOS DO TRABALHO	ADMINISTRAÇÃO	B3
1984-6657	REVISTA PSICOLOGIA: ORGANIZAÇÕES E TRABALHO	ADMINISTRAÇÃO	B1
1982-7342	SOCIEDADE, CONTABILIDADE E GESTÃO	ADMINISTRAÇÃO	B2
2238-3875	SOCIOLOGIA & ANTROPOLOGIA	ADMINISTRAÇÃO	B2

2175-3652	TEMAS EM PSICOLOGIA / TRENDS IN PSYCHOLOGY	ADMINISTRAÇÃO	B2
2238-104X	TEORIA E PRÁTICA EM ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO	B2

7.7.4. PERIÓDICOS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL

<https://periodicos.ufv.br/apgs/>

ADMINISTRAÇÃO: ENSINO E PESQUISA

<https://raep.emnuvens.com.br/raep>

AMBIENTE & SOCIEDADE

https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=1414-753X&lng=en&nrm=iso

ARQUIVOS BRASILEIROS DE PSICOLOGIA

http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci_serial&pid=1809-5267

BAR. BRAZILIAN ADMINISTRATION REVIEW

https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=1807-7692&lng=en&nrm=iso

BASE - REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE DA UNISINOS

<http://revistas.unisinos.br/index.php/base/index>

BBR. BRAZILIAN BUSINESS REVIEW

https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=1808-2386&lng=en&nrm=iso

BRAZILIAN REVIEW OF FINANCE /REVISTA BRASILEIRA DE FINANÇAS

<http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/rbfin>

CADERNO DE ADMINISTRAÇÃO (UEM)

<https://periodicos.uem.br/ojs/index.php/CadAdm/>

CADERNOS DE GESTÃO E EMPREENDEDORISMO

<https://periodicos.uff.br/cge>

CADERNOS DE GESTÃO PÚBLICA E CIDADANIA

<http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/cgpc>

CADERNOS DE PSICOLOGIA SOCIAL DO TRABALHO

<https://www.revistas.usp.br/cpst>

CADERNOS EBAPE.BR

<http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/cadernosebape>

CONJUNTURA & PLANEJAMENTO

http://www.sei.ba.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=75&Itemid=284

CONTABILIDADE VISTA & REVISTA

<https://revistas.face.ufmg.br/index.php/contabilidadevistaerevista>

CONTEXTUS - REVISTA CONTEMPORÂNEA DE ECONOMIA E GESTÃO

<http://www.periodicos.ufc.br/contextus>

DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE

<https://revistas.ufpr.br/made>

DIREITO, ESTADO E SOCIEDADE

<http://direitoestadosociedade.jur.puc-rio.br/cgi/cgilua.exe/sys/start.htm?tpl=home>

E-PÚBLICA: REVISTA ELETRÔNICA DE DIREITO PÚBLICO

<https://e-publica.pt/>

E&G – REVISTA ECONOMIA E GESTÃO

<http://periodicos.pucminas.br/index.php/economiaegestao>

ECONOMIA

<https://www.journals.elsevier.com/economia/>

ECONOMIA E SOCIEDADE (UNICAMP)

<https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/ecos>

EDUCAÇÃO MATEMÁTICA PESQUISA (ONLINE)

<https://revistas.pucsp.br/emp/>

FACEF PESQUISA

<http://periodicos.unifacef.com.br/index.php/facefpesquisa>

FACES : REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO (BELO HORIZONTE)

<http://revista.fumec.br/index.php/facesp>

GESTÃO & PLANEJAMENTO

<https://revistas.unifacs.br/index.php/rgb>

GESTÃO & REGIONALIDADE

http://seer.uscs.edu.br/index.php/revista_gestao

MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA EM FOCO

<http://www.seer.ufu.br/index.php/matematicaeestatisticaemfoco>

NOVA ECONOMIA (UFMG)

<https://revistas.face.ufmg.br/index.php/novaeconomia/>

NOVOS ESTUDOS CEBRAP

http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=0101-3300&lng=en&nrm=isso

ORGANIZAÇÕES EM CONTEXTO

<https://www.metodista.br/revistas/revistas-ims/index.php/OC>

RACE - REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO, CONTABILIDADE E ECONOMIA

<https://portalperiodicos.unoesc.edu.br/race>

RAI : REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

<http://www.revistas.usp.br/rai>

RAM. REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO MACKENZIE

https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=1678-6971&lng=en&nrm=iso

RAP. REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

<http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/rap>

RAUSP - REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO (FEA-USP)

<http://rausp.usp.br/>

RAUSP. REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO

<http://www.rausp.usp.br/>

REA REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UFSM

<https://periodicos.ufsm.br/reaufsm>

REA. REVISTA ELETRÔNICA DE ADMINISTRAÇÃO

<http://periodicos.unifacef.com.br/index.php/rea>

READ. REVISTA ELETRÔNICA DE ADMINISTRAÇÃO

https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=1413-2311&lng=en&nrm=iso

REBRAE - REVISTA BRASILEIRA DE ESTRATÉGIA

<https://periodicos.pucpr.br/index.php/REBRAE/article/view/25277/23302>

REGE. REVISTA DE GESTÃO USP

<http://www.regeusp.com.br/>

REGEPE - REVISTA DE EMPREENDEDORISMO E GESTÃO DE PEQUENAS EMPRESAS

<https://www.regepe.org.br/regepe>

REMARK. REVISTA BRASILEIRA DE MARKETING

<https://periodicos.uninove.br/remark/>

REVISTA BRASILEIRA DE GESTÃO DE NEGÓCIOS

https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=1806-4892&lng=en&nrm=iso

REVISTA BRASILEIRA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL

<https://www.rbgdr.net/revista/index.php/rbgdr>

REVISTA BRASILEIRA DE INOVAÇÃO

<https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/rbi>

REVISTA CONTABILIDADE & FINANÇAS

https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=1519-7077&lng=en&nrm=iso

REVISTA CONTEMPORÂNEA DE CONTABILIDADE

<https://periodicos.ufsc.br/index.php/contabilidade>

REVISTA DA FACULDADE DE DIREITO DA UERJ

<https://www.e-publicacoes.uerj.br/index.php/rfduerj>

REVISTA DA MICRO E PEQUENA EMPRESA (FACCAMP)

<http://www.cc.faccamp.br/ojs-2.4.8-2/index.php/RMPE/index>

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA

http://www.anpad.org.br/periodicos/content/frame_base.php?revista=1

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=0034-7590&lng=en&nrm=iso

REVISTA DE CONTABILIDADE E ORGANIZAÇÕES

<https://www.revistas.usp.br/rco>

REVISTA DE DIREITO DO CONSUMIDOR

<https://revistadedireitodoconsumidor.emnuvens.com.br/rdc>

REVISTA DE ECONOMIA CONTEMPORÂNEA

https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=1415-9848&lng=en&nrm=iso

REVISTA DE EDUCAÇÃO E PESQUISA EM CONTABILIDADE

<http://www.repec.org.br/repec>

REVISTA DE FILOSOFIA AURORA

<https://periodicos.pucpr.br/index.php/aurora>

REVISTA DE GESTAO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

<https://periodicos.uninove.br/geas/>

REVISTA DE GESTÃO DA TECNOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=1807-1775&lng=pt&nrm=iso

REVISTA DE GESTÃO SOCIAL E AMBIENTAL (RGSA)

<https://rgsa.emnuvens.com.br/rgsa>

REVISTA DE GESTÃO, FINANÇAS E CONTABILIDADE

<https://www.revistas.uneb.br/index.php/financ/index>

**REVISTA DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS E EMPREENDEDORISMO
DA FATEC OSASCO**

<http://remipe.fatecosasco.edu.br/index.php/remipe>

REVISTA DE NEGÓCIOS

<https://proxy.furb.br/ojs/index.php/rn/index>

REVISTA DE PSICOLOGIA DA UNESP

<https://seer.assis.unesp.br/index.php/psicologia/about>

REVISTA DE SOCIOLOGIA E POLÍTICA

<https://revistas.ufpr.br/rsp>

REVISTA DO SERVIÇO PÚBLICO

<https://revista.enap.gov.br/index.php/RSP>

REVISTA ELETRÔNICA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL

<https://periodicos.ufpe.br/revistas/gestaoorg/>

REVISTA MUNDOS DO TRABALHO

<https://periodicos.ufsc.br/index.php/mundosdotrabalho>

REVISTA PSICOLOGIA: ORGANIZAÇÕES E TRABALHO

http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci_serial&pid=1984-6657&lng=pt&nrm=iso

SOCIEDADE, CONTABILIDADE E GESTÃO

<https://revistas.ufrj.br/index.php/scg>

SOCIOLOGIA & ANTROPOLOGIA

https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=2238-3875&lng=en&nrm=iso

TEMAS EM PSICOLOGIA / TRENDS IN PSYCHOLOGY

http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci_serial&pid=1413-389x

TEORIA E PRÁTICA EM ADMINISTRAÇÃO

<http://periodicos.ufpb.br/index.php/tpa/index>

- **Biblioteca Digital**

Com o intuito de oferecer mais uma opção de acesso à informação aos alunos e ampliar o número de títulos que apoiam as unidades de ensino, a Mantenedora assinou o contrato com plataforma digital de livros Minha Biblioteca. Composta por 16 grandes editoras acadêmicas e 42 selos editoriais, permite que toda comunidade acadêmica tenha acesso rápido, fácil e simultâneo a dez mil títulos. Assim, por meio de login e senha, o aluno acessa aos títulos, cria uma biblioteca personalizada, com suas seleções e sugestões da própria plataforma, além de poder utilizar de recursos de acessibilidade e preferências do leitor. Os títulos são atualizados periodicamente com versões atualizadas, sendo possível a solicitação de algum título que por ventura não fizer parte do catálogo, desde que pertença aos selos editoriais que compõem a plataforma. A Minha Biblioteca oferece suporte ao aluno em caso de dúvidas, além de disponibilizar tutoriais e centrais de contato.

A Biblioteca Digital disponibiliza livros técnicos e didáticos, dicionários e códigos, estudos de caso e conta com os seguintes benefícios e recursos:

- a. Eliminação das filas de espera e indisponibilidade do livro físico na biblioteca;
- b. Facilidade ao trabalho dos docentes;
- c. Visibilidade institucional;
- d. Integração com AVA, portal da IES e sistemas de gestão de acervo;
- e. Maximização da qualidade do ensino;
- f. Gestão eficiente dos recursos da biblioteca;
- g. Conteúdos mais acessíveis e relevantes para os planos pedagógicos.

- **Recursos de acessibilidade**

Visando adaptar-se às normas e aos princípios que garantem os direitos do aluno com necessidades educacionais especiais e, sobretudo, em estabelecer uma política institucional, o Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX desenvolve ações para manter a qualidade de ensino para todos os seus alunos e, especificamente, assegurar aos alunos com necessidades educacionais especiais as condições necessárias para o seu pleno aprendizado.

A biblioteca física está equipada com um computador com a ferramenta de acessibilidade instalada NVDE, além de teclado ampliado e adaptado para braile e fone de ouvido.

A biblioteca digital também conta com recursos acessibilidade, como ajustar o tamanho da fonte e alterar altura das margens. Também é possível ajustar a cor de fundo da tela, para maior conforto da visão e também acionar a ferramenta de leitura em voz alta das obras.

- **Serviços**

- a) **Empréstimo domiciliar**

O acervo das bibliotecas, como já foi mencionado, é composto por livros, periódicos, materiais de referência, multimeios, podendo ser emprestados para os usuários que já se encontram cadastrados. O empréstimo se dá mediante apresentação da carteirinha do estudante ou um documento com foto. Para emissão da carteirinha, o aluno deverá fazer um requerimento e pagar a devida taxa para confecção do documento.

Cada categoria de usuário possui uma quantidade de obras que poderá retirar na biblioteca, ressaltando que, em casos especiais, como uso da obra em sala de aula, são concedidas algumas permissões. Nas obras com a identificação em vermelho, o empréstimo é local e por hora. Já as demais, sofrem alteração, com relação ao empréstimo de acordo com a categoria de usuário, conforme podemos observar no quadro abaixo:

EMPRÉSTIMOS					
CATEGORIA DE USUÁRIO	DE	QUANTIDADE DE OBRAS	DE	TEMPO EMPRÉSTIMO	QUANTIDADE DE RENOVAÇÕES
Alunos de graduação		4		7 dias	8
Alunos de pós-graduação		4		14 dias	8
Professores		4		14 dias	8
Funcionários		2		7 dias	8
Comunidade externa		1		2h	-

O empréstimo domiciliar atende somente aos usuários vinculados à instituição. A comunidade externa pode utilizar o livro somente dentro da biblioteca, ou para cópia reprográfica no setor de cópias da instituição. O procedimento para empréstimo, nesse caso, respeita alguns critérios como retenção de um documento com foto e cadastro prévio de dados essenciais para entrar em contato com usuário posteriormente se necessário.

b) Empréstimo entre bibliotecas

Para melhor atender a nossa comunidade acadêmica, a biblioteca possui o serviço de empréstimos entre bibliotecas. Assim, o aluno pode solicitar os livros das outras unidades que serão enviados via malote caso o exemplar se encontre disponível.

O empréstimo é feito mediante solicitação do usuário via formulário disponível no site do Centro Universitário Vértice _ Univértix na seção destinada à biblioteca. O usuário, ao solicitar a obra, terá até no máximo 48 horas para sua retirada, assim que avisado da disponibilidade.

c) Empréstimo de chaves

O usuário poderá utilizar o escaninho para guardar seus materiais quando estiver utilizando a biblioteca. Ao receber uma chave, o aluno deverá deixar um

documento com foto e retirá-lo assim que devolvê-la. Em casos de extravio o aluno deverá comunicar a situação para que sejam tomadas as devidas providências.

d) Devolução

As obras poderão ser devolvidas, de preferência pelo usuário no balcão de atendimento da biblioteca. Não é recomendada a devolução por terceiros, exceto em algumas exceções. Caso a devolução seja feita em atraso, é cobrada uma taxa no valor de R\$1,00 por dia/obra, sendo contados os dias consecutivos. Obras danificadas ou adulteradas deverão ser compensadas com exemplar idêntico. Os casos omissos serão encaminhados para a reitoria.

e) Renovação

O sistema permite que cada usuário possa fazer até oito renovações por obra. Terminando o número de renovações permitidas pelo sistema, caso o usuário ainda queira continuar com o material, deverá ser apresentado no balcão onde o número de renovações será zerado. Lembrando que, se o material estiver reservado, o usuário não conseguirá renová-lo.

f) Reservas

Reservas são permitidas apenas aos usuários cadastrados na biblioteca. O sistema permite que o usuário efetue reservas das obras emprestadas; caso o material esteja disponível na estante, não existe a opção de reservá-lo. Caso não existam exemplares disponíveis para empréstimo, o sistema inclui a reserva em uma lista de espera que deve ser monitorada pelo usuário para verificar sua posição. Se o usuário não retirar o documento reservado em até vinte e quatro horas de sua devolução, sua reserva será cancelada automaticamente.

g) Agendamento de salas

Consiste no agendamento prévio, por parte dos docentes e discentes, das salas de estudo em grupo da biblioteca para reuniões, aulas, monitoria, entre outras atividades.

h) Apoio ao usuário

A cada novo semestre que se inicia é feita uma apresentação nas salas de aula da equipe da biblioteca aos professores, coordenadores e alunos. Previamente é feito um agendamento com os coordenadores para uma visita orientada dos alunos à biblioteca. Nessa visita é feita a apresentação do acervo, instalações e os serviços disponíveis, os quais pode-se citar:

- busca às estantes para a localização do material no acervo, com explicações acerca do CDD – Deewey Decimal Classification e Tabela de Cutter.
- placas com o regulamento e as normas da biblioteca.
- apresentação do funcionamento das pesquisas no terminal de consulta a base de dados da biblioteca e a base de dados Scielo.
- apresentação e explicação de todos os setores da biblioteca: serviços de escaninhos, mural informativo, balcão de empréstimo, sala de internet e vídeo, sala de multimeios, mapoteca, obras raras e antigas, setor de periódicos, setor de referência, setor do acervo de livros, cabines individuais e sala de estudos.

Além desses serviços, a biblioteca também pode apoiar atividades voltadas às pesquisas como, tais como:

- pesquisa na internet, nas bases de dados local e
- acompanhamento na normatização de trabalhos científicos e acadêmicos,
- levantamento e orientação à consulta bibliográfica,
- pesquisa no COMUT e catálogo CCN do IBICT.

A biblioteca também apoia o corpo docente nos seguintes serviços:

- SDI – Disseminação Seletiva da Informação: divulgação direcionada de livros, periódicos e artigos de periódicos pertencentes à biblioteca aos professores e coordenadores.
- Catalogação na fonte: elaboração da ficha catalográfica e captação de informações para as publicações.

- Orientação na normalização dos trabalhos técnicos, científicos e acadêmicos.

A responsável pela coordenação das bibliotecas, processamento técnico e pelo setor de referência é a bibliotecária Renata de Abreu e Silva Oliveira, CRB MG -003864/O. Os demais colaboradores são responsáveis pelo atendimento aos alunos, dentre outras funções que seguem a rotina dos serviços prestados pelas bibliotecas e de acordo com as demandas.

A biblioteca Alice Virgínia Muratori Gardingo (Sede) funciona das 12h às 22h40min de segunda a sexta-feira. Quando há atividades no campus aos sábados, a biblioteca funciona das 8:00 às 12:00.

7.8. LABORATÓRIOS DIDÁTICOS ESPECIALIZADOS

Os laboratórios da Instituição são implementados para atender todas as áreas do conhecimento ofertadas na IES, orientados pelos cursos de graduação que estão em funcionamento, com a finalidade de assegurar as premissas acadêmicas previstas nesse documento e nos respectivos roteiros de aula prática. A importância dos laboratórios na IES também está presente nas pesquisas, relacionadas aos trabalhos realizados em sala de aula, e de conclusão de curso, onde os mesmos ofertam horários específicos para desenvolvimento dos trabalhos sem impactar na programação das aulas.

A preocupação da IES centra-se em oferecer os melhores equipamentos, sempre em sintonia com o mercado e roteiro das aulas práticas. A estrutura física respeita o previsto em relação às normas de acessibilidade plena e equipamentos de segurança, para que todos tenham acesso aos serviços oferecidos sem causar qualquer tipo de dano aos alunos, professores e colaboradores presentes neste ambiente.

Desta forma, o Centro Universitário Vértice– UNIVÉRTIX, dispõe de espaços adaptados com placas de sinalização, rampas de acesso e portas adaptadas de acordo com a legislação. A IES possui ainda uma equipe de profissionais especialistas em laboratórios, nas diversas áreas de conhecimento, cujas atividades principais são apoiar e zelar pela atualização dos equipamentos, planos de manutenção e garantir a entrega de insumos necessários para o bom

andamento das atividades. Para garantir o programa de manutenção e atualização de equipamentos, os laboratórios são inventariados anualmente. Esta equipe ainda tem como atividade pesquisar constantemente novos fornecedores no mercado, nacional e internacional, que possam contribuir para manter as práticas alinhadas às tecnologias mais modernas ofertadas em um país com proporções continentais.

Os laboratórios didáticos atendem às necessidades do curso, de acordo com o PPC e com as respectivas normas de funcionamento, utilização e segurança, apresentam conforto, manutenção periódica, serviços de apoio técnico e disponibilidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação adequados às atividades a serem desenvolvidas, e possuem quantidade de insumos, materiais e equipamentos condizentes com os espaços físicos e o número de vagas, havendo, ainda, avaliação periódica quanto às demandas, aos serviços prestados e à qualidade dos laboratórios

Os laboratórios para formação básica são caracterizados como uma unidade complementar ao ensino do curso, tendo como finalidade básica servir de apoio didático-pedagógico aos acadêmicos, além de fornecer aos discentes e docentes/tutores um local para pesquisa e desenvolvimento de trabalhos acadêmicos.

Os laboratórios de ensino da Instituição possuem condições, materiais e técnicas para execução de análises que envolvam conceitos básicos trabalhados nas disciplinas teóricas. É um espaço na qual os alunos podem vivenciar na prática conteúdos pertinentes à área, sendo uma unidade de apoio à complementação do ensino. Que possibilita aos acadêmicos realizarem em laboratório as experiências que farão parte do seu dia a dia de trabalho, aplicando, no desenvolvimento da prática, os conhecimentos adquiridos em diversas áreas.

7.9. LABORATÓRIOS DIDÁTICOS ESPECIALIZADOS: QUANTIDADE

Os laboratórios específicos estão previstos para o atendimento as disciplinas específicas voltadas para as necessidades do curso, conforme contempla o projeto pedagógico. Estes espaços são utilizados pelos acadêmicos em atividades que permitam a integração teoria/prática para a construção de

conhecimentos e habilidades específicos do curso. O curso conta com laboratórios adequados ao uso em diferentes áreas de concentração.

Os mesmos são estruturados com quadro branco, equipamentos específicos (descritos detalhadamente nos itens abaixo), rede de internet. O espaço físico e a quantidade de equipamentos são suficientes para atender da melhor forma possível aos docentes e discentes, dispõem ainda de climatização, iluminação adequada. O Campus da Universidade possui um conjunto de ambientes próprios a prática administrativa, como laboratórios de informática equipados com tecnologia de ponta.

Os alunos têm acesso aos equipamentos de informática da Universidade , laboratórios de informática 1, 2 e 3 que totalizam 86 micro-computadores: 2ª Geração do Processador Intel® Core™ i3-4150 (3.5GHz,), Windows® 7 Professional 64-Bit, Monitor Dell E1914H de 18,5 pol. – Widescreen, Microsoft® Office Home and Student 2010 (Word, Excel, PowerPoint e OneNote), Disco Rígido 500GB, SATA (7200 RPM), Dell Vostro , Memória 4GB, Dual Channel DDR3, 1333MHz (2x2Gb), Teclado Dell com entrada USB, em Português, Mouse laser, Gravador de DVD+/- RW 16x, Placa de Rede Integrada 10/100/1000, Leitor de Cartões 8 em 1; interligados em rede interna (intranet) e em rede externa (internet), via *wireless*, com acesso via link próprio e sistema Windows 7.

Quanto à manutenção dos Laboratórios de Informática, o Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX possui em seu quadro de servidores Técnicos de Tecnologia da Informação, os quais estão lotados na Central de Processamento de Dados – CPD e que são responsáveis por prestar os serviços necessários no que diz respeito à Tecnologia da Informação para professores e acadêmicos. Os Laboratórios de Informática são utilizados também por todas as unidades curriculares que necessitarem.

7.10. LABORATÓRIOS DIDÁTICOS ESPECIALIZADOS: QUALIDADE

Para os cursos propostos pelo Centro Universitário Univértix, dada à sua natureza intrínseca, seu *modus operandi* e seus objetivos, os laboratórios são peças fundamentais para se aprender fazendo, já que a prática se inicia nesses

ambientes. Além da participação efetiva no ensino, os laboratórios fazem-se necessários também para a sustentação da pesquisa e da extensão.

As práticas realizadas nas aulas proporcionarão ao educando uma total coerência facilitando o processo ensino-aprendizagem. Assim como os do ciclo básico, os laboratórios do ciclo profissionalizante serão idealizados e constituídos com equipamentos e materiais para melhor aproximar o educando da realidade assistencial do universo do profissional que se pretende formar, onde os docentes são capazes de simular situações hipotéticas a fim de proporcionar uma reflexão crítica por parte dos educandos, visando impulsionar este discente há uma maior visão do futuro.

Os laboratórios são peças fundamentais para a proposta do Curso de Bacharelado em Administração, já que a prática se inicia nesses ambientes.

Nesse ínterim é que se destaca a importância de um laboratório de informática equipado com um simulador que possibilita a inserção de práticas administrativas e contábeis no cotidiano acadêmico dos seus alunos, propiciando atividades comuns ao dia a dia do profissional, atividades estas que uma vez simuladas, fornecem capacidade dos alunos de montarem estratégias que, sem essa ferramenta seria impossível vivenciar e formular.

Todos os laboratórios atendem em quantidade e qualidade às necessidades do curso, estão equipados da mesma forma com quantidade e qualidade de equipamentos e materiais.

7.11. LABORATÓRIOS DIDÁTICOS ESPECIALIZADOS: SERVIÇOS

As atividades práticas previstas em unidades de ensino do curso de Bacharelado em Administração são aquelas a serem realizadas nos Laboratórios da Instituição e na comunidade. Nas aulas práticas as turmas são divididas, não ultrapassando o número de 20 (vinte) alunos por prática.

Os alunos contam com os laboratórios de suporte de formação básica e específica devidamente planejados para atender às demandas tanto no aspecto pedagógico quanto conforto ambiental que é um determinante para a execução adequada das propostas pedagógicas.

O Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX dispõe de uma estrutura diferenciada de equipamentos e laboratórios para o desenvolvimento máximo de seus acadêmicos durante o curso.

Todos os laboratórios possuem técnicos responsáveis pela manutenção e utilização dos espaços e equipamentos nas aulas práticas e em atividades de extensão. Além disso, os docentes são escolhidos de acordo com seus currículos e aderência as especificidades dos laboratórios.

7.12. COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA (CEP)

As pesquisas no Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX são realizadas no âmbito da Iniciação Científica e dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), podendo ser de caráter teórico ou empírico. Neste último caso, o trabalho atende os preceitos éticos previstos na Resolução 466/2012 e Resolução Complementar 510/2016, do Conselho Nacional de Saúde do Ministério da Saúde, que normatiza as pesquisas envolvendo seres humanos.

Até 2018 os projetos eram submetidos, pelo orientador, à Plataforma Brasil para apreciação ética, desse modo, seus projetos eram avaliados por um Comitê designado pelo sistema.

Em janeiro de 2019, a Instituição obteve aprovação inicial do Comitê de Ética de Pesquisas com Seres Humanos, CEP do Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX, Matipó-MG, através do Ofício Circular nº 48-SEI/2019-CONEP/SECNS/MS e Carta Circular nº 46-SEI/2019-CONEP/SECNS/MS, de 08 de fevereiro de 2019. Fato que contribuiu para o efetivo controle ético, especialmente, na sensibilização dos pesquisadores relativos à ética em pesquisa e estimulá-los sob a égide da ética e da proteção do ser humano.

A composição do presente comitê atende a legislação vigente, sendo constituído por 23 membros, havendo participação de profissionais da área de saúde (8), das ciências exatas (2), sociais (1) e humanas (3), agrárias (3), biológicas (1), linguística, letras e artes (1) e representando Participantes de Pesquisa (4, sendo 2 titulares e 2 suplentes). Cabe destacar que o comitê possui caráter multi e transdisciplinar não havendo mais que metade de seus membros pertencentes à mesma categoria profissional, e possui pessoas dos dois sexos.

O CEP do Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX iniciou seus trabalhos em maio de 2019 e objetiva revisar e avaliar os procedimentos de pesquisa adotados pelos pesquisadores, de modo a garantir e resguardar a integridade e os direitos dos voluntários participantes. Assim, emite seus pareceres nos prazos preconizados pela legislação vigente, ou seja, dentro do prazo regulamentar de 30 dias. Para isto, são realizadas reuniões mensais, com presença de mais de 50% dos membros.

A localização física exclusiva para o Comitê na instituição está sediada na Rua Bernardo Torres, nº180, Bairro Retiro, Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX, Bloco C, térreo, sala 05. A sede é equipada com mobiliário adequado e exclusivo, tais como, mesa, cadeira e armário para arquivamento dos processos e projetos submetidos, objetivando a manutenção do sigilo dos documentos apreciados pelo comitê. Ademais, possui funcionário administrativo designado e exclusivo, especificamente para as atividades do CEP, e equipamento de informática com acesso à internet, exclusivo para atividade do CEP.

Cabe destacar que, atividades educativas na área de ética em pesquisa aos membros do CEP, contemplando-se suas especificidades, e em especial às pessoas com perfil de voluntários e à comunidade em geral são realizadas periodicamente e há um Plano de Capacitação, disponível em (https://drive.google.com/drive/folders/1iGbx86H88mS4fh8iU-vt-r9POPzO2KS_)

8. REQUISITOS LEGAIS E NORMATIVOS

8.1. DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS DO CURSO

O Projeto Pedagógico do Curso de Administração do Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX foi construído, de acordo com as tendências das Diretrizes Curriculares para o Curso instituídas pela Resolução CNE/CES nº 5/2021 que altera dispositivos da Resolução nº 4, de 13 de julho de 2005 e pela Resolução CNE/CES nº 7/2018 que Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira.

As Diretrizes Curriculares norteiam os princípios, fundamentos, condições e procedimentos da formação de administradores na IES. Desta forma, a construção do Projeto Pedagógico do curso de Administração procurou descrever o conjunto das atividades previstas que garantirão o perfil desejado do egresso, bem como o desenvolvimento das competências e habilidades esperadas.

Em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais, o Curso de Administração possui em seu currículo um núcleo de conteúdos básicos, um núcleo de conteúdos profissionalizantes e um núcleo de conteúdo específicos que caracterizem a modalidade. São estimuladas atividades complementares, tais como trabalhos de iniciação científica, projetos multidisciplinares, visitas técnicas, aulas de campo, trabalhos em equipe, desenvolvimento de protótipos, monitorias, dentre outras.

O PPC do Curso descreve que as avaliações dos alunos deverão basear-se nas competências, habilidades e conteúdos curriculares desenvolvidos tendo como referência as Diretrizes Curriculares. Sendo obrigatório o Trabalho de Conclusão de Curso, como atividade de síntese e integração de conhecimento. Visando o constante acompanhamento e pleno desenvolvimento do curso, o Núcleo Docente Estruturante prima que, as concepções curriculares do curso sejam permanentemente avaliadas, a fim de permitir os ajustes que se fizerem necessários ao seu aperfeiçoamento.

8.2. DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS PARA EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS E PARA O ENSINO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA

Atendendo a resolução CNE/CP nº 01 de 17 de junho de 2004, que dispõe sobre as Diretrizes Curriculares Nacionais para educação das Relações Étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira e Indígena, o conteúdo é abordado na Unidade de Ensino de Socioantropologia, que consta na matriz curricular dos cursos graduação da Vértice, e é oferecida como disciplina obrigatória no primeiro período, conforme pode ser constatado na Estrutura Curricular.

As questões e temáticas que dizem respeito à Educação das Relações Étnico-raciais estão inclusas no programa analítico da disciplina de Sociotropologia, que acontece no primeiro período do referido curso. A ementa da disciplina aborda os seguintes assuntos: “Introdução à Sociologia e Antropologia. Durkheim e as relações de trabalho na sociedade industrial. Max Weber e a racionalização burocrática das organizações. Karl Marx e a visão do capitalismo. Relações étnico-raciais, história e cultura afro-brasileira e indígena. O Brasil, a globalização e a cidadania”.

É prevista a oferta de unidade de ensino optativa, dedicada à temática, titulada: Relações étnico-raciais, história e cultura afro-brasileira e indígena, com a seguinte ementa: “Cultura afro-brasileira e indígena. Aspectos conceituais, históricos e políticos das relações sociais e étnico-raciais no Brasil. Diversidade etnicorracial e desigualdade social no Brasil. Os desafios nas relações raciais no Brasil, movimentos de luta por igualdade e políticas públicas”.

Ademais, os alunos são estimulados a participarem de eventos, seminários, palestras ou minicursos, que abordem o tema das relações étnico-raciais contemplando o tratamento de questões e temáticas que dizem respeito aos afrodescendentes e indígenas, e podem contabilizar esse tempo como o desenvolvimento de atividades complementares.

8.3 CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA OU MOBILIDADE REDUZIDA

8.4. DIRETRIZES NACIONAIS PARA A EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS

Em vista da defesa da igualdade de direitos e da dignidade humana, o curso também assume e reconhece a importância da Educação em Direitos Humanos, atendendo à Resolução nº 1 de 30 de maio de 2012 do Conselho Nacional de Educação, que estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos.

A Educação em Direitos Humanos, um dos eixos fundamentais do direito à educação, refere-se ao uso de concepções e práticas educativas fundadas nos Direitos Humanos e em seus processos de promoção, proteção, defesa e

aplicação na vida cotidiana e cidadã de sujeitos de direitos de responsabilidades individuais e coletivas.

Tais temas são abordados na disciplina de Socioantropologia, especificamente na unidade sobre cidadania. Além disto, as discussões sobre os Direitos Humanos se encaminham para investigação, junto às pesquisas institucionais, às ações de extensão e, de forma multidisciplinar no currículo do Curso.

Além disto, o tema direitos humanos é contemplado de modo transversal no Centro Universitário Vértice- UNIVÉRTIX na construção do Projeto Político-Pedagógico (PPP), do nosso Regimento Escolar, no Plano de Desenvolvimento Institucionais (PDI) e no Programa Pedagógico de Curso (PPC) em nossos materiais didáticos e pedagógicos, no nosso modelo de ensino, pesquisa e extensão, de gestão, bem como dos diferentes processos de avaliação. A inserção dos conhecimentos concernentes à Educação em Direitos Humanos ocorre pela transversalidade, por meio de temas relacionados aos Direitos Humanos e tratados interdisciplinarmente.

8.5. PROTEÇÃO DOS DIREITOS DA PESSOA COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA

A Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, que institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista. Nela, está descrito que é dever do Estado, da família, da comunidade escolar e da sociedade assegurar o direito da pessoa com transtorno do espectro autista à educação, em sistema educacional inclusivo, garantida a transversalidade da educação especial desde a educação infantil até a educação superior, observando a igualdade de oportunidades.

Diante disto, o Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX busca efetivar o princípio da política de inclusão escolar das pessoas com necessidades especiais, cuja finalidade é assegurar o acesso à educação. Considera-se partícipe do processo de promoção de condições para a inserção educacional, profissional e social das pessoas com necessidades especiais, inclusive de pessoas com Transtorno do Espectro Autista.

Portanto, se faz fundamental para a IES, as iniciativas de inclusão, para que as pessoas com transtorno do espectro autista tenham assegurado seu direito à participação nos ambientes comuns de aprendizagem. O NAPE – Núcleo de Apoio Psicossocial, sob a responsabilidade de profissional da área de Psicologia, realiza um trabalho interdisciplinar e multiprofissional com os docentes, para a acolhida, o desenvolvimento e a avaliação do desenvolvimento acadêmico das pessoas com necessidades especiais, matriculadas na IES. E, quando suscitada a necessidade, é disponibilizado um acompanhante especializado no contexto escolar.

O Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX, visando a inclusão, sem discriminação e com base na igualdade de oportunidades está atenta aos direitos das pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, oferecendo condições para o pleno desenvolvimento do estudante. Todo o projeto arquitetônico e de engenharia do Centro Universitário Vértice – UNIVÉRTIX, bem como do Complexo de Saúde, as edificações já construídas e as que estão para serem construídas, foram elaboradas de forma a promover a acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, tendo como referências técnicas as normas técnicas de acessibilidade da ABNT e legislações específicas (Lei nº 13.146/2015 que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência), a Constituição Federal de 1988 (artigos 205, 206 e 208), NBR 9050/2004 da Associação Brasileira de Normas Técnicas, Lei nº 10.098/2000, Decretos nº 5.296/2004, nº 6.949/2009, nº 7.611/2011, Portaria nº 3.284/2003).

8.7. DISCIPLINA DE LIBRAS

Conforme Decreto nº 5.626 de 22 de dezembro de 2005 e como parte das Políticas de Educação Inclusiva, constante no Plano de Desenvolvimento Institucional, para vencer as barreiras pedagógicas e de comunicação das pessoas com deficiência auditiva no meio acadêmico, foi inserida a disciplina que apresenta a abordagem e uso da Língua Brasileira de Sinais – Libras no Curso de Bacharelado em Administração do Centro Universitário Vértice –

UNIVÉRTIX. A Unidade de Ensino “Libras”, é oferecida como disciplina optativa aos discentes do curso, conforme pode ser constatado na estrutura curricular.

8.8. INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

Todas as informações acadêmicas exigidas pela Portaria Normativa N° 40 de 12/12/2007, alterada pela Portaria Normativa MEC N° 23 de 01/12/2010, publicada em 29/12/2010 estão disponibilizadas pela forma impressa e virtual.

8.9. POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Para a temática das Políticas de Educação Ambiental, o Curso de Administração ressalta os princípios de Biossegurança, que são abordados na disciplina ofertada na matriz curricular. Disciplinas que contemplam temáticas como o risco biológico - a exposição ocupacional à materiais biológicos. Dentro deste contexto, são discutidas as precauções padrão, que devem ser seguidas nas rotinas clínicas.

Além desta disciplina, no decorrer do curso o assunto educação ambiental é sempre tratado de forma transversal ao conteúdo abordado pelos professores, sempre fazendo a integração de forma contínua e permanente.

Somada a abordagem do tema por meio das disciplinas, os alunos que participarem de eventos, seminários, palestras ou minicursos, que abordem o tema Educação Ambiental, também podem contabilizar esse tempo através das Atividades Complementares.

ATRIBUTOS DOCENTES

Nome Completo	CPF	E-Mail	Perfil (tutor/docente)	Titulação Máxima	Regime de Trabalho	Vínculo Empregatício	Tempo de vínculo	Formação pedagógica	Artigos na área	Artigos em outras áreas	Livros em outras áreas	Trabalhos - completos	Trabalhos - resumos	Traduções	Patente depositada	Patente registrada	Projetos artísticos/culturais	Produção didático-pedagógica	
Alex Moreira	9315943678	alexmoreira.univertix@gmail.com	Docente	Especialista	Integral	CLT	1 ano	Bacharelado em Administração, Licenciatura em Matemática.	0	1	0	0	13	2	0	0	0	0	
Clesio Gomes de Jesus	1062272625	professorclesiogomes@gmail.com	Docente	Especialista	Parcial	CLT	10 anos	Bacharelado em Administração	0	0	0	0	9	23	0	0	0	0	
Daniel Vieir	872.702.186-68	danielvieiraf@hotmail.com	Docente	Mestrado	Integral	CLT	16 anos	Licenciatura em	6	5	0	0	6	5	0	0	0	8	6

a Ferreira								Matemática											
Deyliane Aparecida de Almeida Pereira	092.618.196-30	deyliane.universitix@gmail.com	Docente	Doutorado	Parcial	CLT	5 anos e 6 meses	Bacharel, Licenciada e Mestre em Educação Física. Doutorado em Ciência da Nutrição.	0	13	0	1	92	10	0	0	0	0	0
Dilcimar Gomes De Araujo	7115182892	dilcimar.araujo@gmail.com	Docente	Especialista	Parcial	CLT	9 anos	Bacharelado em Administração Pública.	0	0	0	0	9	32	0	0	0	0	0
Érica Stoupa Martins Gardingo	3530073660	ericastoupa@hotmail.com	Docente	Mestrado	Integral	CLT	11 anos	Bacharelado em Serviço Social.	0	0	0	0	22	2	0	0	0	0	0

Fernanda Franklin Seixas Arakaki	3693148678	fernandafranklinseixas@gmail.com	Docente	Doutorado	Integral	CLT	01 ano	Bacharelado em Direito, Licenciatura em Filosofia, Licenciatura Física	7	30	1	1	2	4	0	0	0	0	0
Guanayr Jabour Amorim	050.236.676.18	guanayr@yahoo.com.br	Docente	Mestrado	Parcial	CLT	13 anos	Bacharel em Turismo, Especialista (MBA) em Gestão de Negócios e Pessoas, Mestre em Meio Ambiente e Sustentabilidade.	0	0	0	0	84	0	0	0	0	0	0

Imaculada Coelho da Silva Cardoso	83995471668	imaculadacoelho_45@hotmail.com	Docente	Mestrado	Parcial	CLT	10 anos	Licenciatura em Matemática	0	5	0	0	0	23	0	0	0	0	0
Irlane Toledo Bastos	3164433603	bastostirlane@gmail.com	Docente	Doutorado	Integral	CLT	15 anos	Engenharia Agrônoma	0	0	0	0	15	3	0	0	0	0	0
Janine Lopes Carvalho	3861271664	janinelcarvalho@gmail.com	Docente	Mestrado	Integral	CLT	14 anos	Bacharelado em Psicologia	12	9	0	2	23	2	0	0	0	0	0
Jaqueline Conceição Leite	66971748620	jaquelineleite.univertix@gmail.com	Docente	Especialista	Integral	CLT	9 anos	Bacharelado em Ciências Contábeis.	1	0	0	0	13	42	0	0	0	0	0
Kelly Aparecida do Nascimento	052796636-38	kellya.nascimento@hotmail.com	Docente	Mestrado	Integral	CLT	14 anos	Bacharelado e licenciatura em Educação	0	0	0	0	61	0	0	0	0	0	0

imen to								ão Física e Licenci atura em Pedag ogia											
Mari ana De Faria Gard ingo Diniz	62211 94601	mariana_gardingo@yahoo.com.br	Doc ente	Mest rado	Inte gral	CLT	11 an os	Licenci atura em Ciência s Biológi cas	1	0	0	0	10	3	0	0	0	1	1
Ren ata de Abre u e Silva	47203 28601	abreurenata@yahoo.com.br	Doc ente	Mest rado	Inte gral	CLT	14 an os	Licenci atura em Letras	0	0	0	0	12	19	0	0	0	0	1
Ros élio Marc os Sant ana	075.7 75.03 6-22	roseliomarcos@yahoo.com.br	Doc ente	Mest rado	Inte gral	CLT	12 an os	Bachar elado em Sistem as de Inform ação, Licenci atura em Matem ática	0	0	0	0	8	25	0	0	0	0	0

