



**Cronograma Semestral e Indicadores de Desempenho da
Coordenação do Curso de Direito
2023.1**

FACULDADE VÉRTIX TRIRRIENSE - UNIVÉRTIX

Cronograma Semestral e Indicadores de Desempenho

LEGENDA DOS INDICADORES		
Realizado	Em Andamento	Pendente

2023.1										
	Atividades / Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Mês						Periodicidade	Indicador
			1	2	3	4	5	6		
1	Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso e do NDE. Registrar as decisões em atas. Acompanhar e execução das decisões. Estabelecer a pauta das reuniões. Realizar as convocações e presidir as Reuniões.	Colegiado de Curso, NDE, Secretaria da Coordenação de Curso.	OK	-	-	-	-	OK	Início e Fim de cada semestre (ou em casos extraordinários)	
2	Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES.	Coordenação de Curso	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Periodicidade regimental e sempre que necessário.	
3	Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a realidade socioeconômica regional, demanda, DCN's bem como o resultado da autoavaliação do curso;	NDE e Coordenação do Curso	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Permanente. Semestralmente, informar: Satisfação Discente por Disciplina Número de Exemplares da Bibliografia Básica e Complementar Disponibilizados na Biblioteca.	
4	Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI.	NDE e Coordenação do Curso	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Permanente.	
5	Gerenciar e responsabilizar-se pela coordenação dos processos operacionais, pedagógicos e de registro do curso. Supervisionar: Atividades pedagógicas curriculares Organização, conservação e incentivo de equipamentos, materiais didáticos, laboratórios dentre outros	Secretaria da Coordenação de Curso (Apoio Docente)	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Permanente.	

Cronograma Semestral e Indicadores de Desempenho

LEGENDA DOS INDICADORES		
Realizado	Em Andamento	Pendente

2023.1										
	Atividades / Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Mês						Periodicidade	Indicador
			1	2	3	4	5	6		
6	Homologar aproveitamento de estudos e propostas de adaptações de curso.	Coordenação de curso; Secretaria Acadêmica; Colegiado de Curso.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Permanente.	
7	Acompanhamento do ingressos dos alunos, transferências, aproveitamentos.	Coordenação de curso; Secretaria Acadêmica; Colegiado de Curso.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Durante o processo seletivo e período de matrícula e ajuste de matrícula. Poderá haver consulta em qualquer ocasião.	
8	Coordenar e supervisionar as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo corpo docente, buscando a maximização da qualidade.	Corpo Docente; NDE e Coordenação Acadêmica.	OK	-	-	-	-	OK	Durante o planejamento acadêmico que antecede o período letivo.	
9	Verificar a consonância dos planos de ensino e da programação das atividades das unidades curriculares com o PPC e as DCNs. Tal como Cobrar e organizar a confecção de planos de ensino pelos docentes responsáveis pelas disciplinas.	Coordenação do Curso; Corpo Docente; Secretaria Acadêmica; NDE e Coordenação Acadêmica.	OK	-	-	-	-	OK	Durante o planejamento acadêmico que antecede o período letivo.	
10	Acompanhar o desenvolvimento, os projetos e trabalhos, tal como a aplicabilidade e culminância das Atividades Curriculares de Extensão juntamente aos docentes das disciplinas, tal como detertmina conforme Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018.	Coordenação do Curso; Corpo Docente; Docentes das ACEs.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Durante todo o semestre letivo.	

Cronograma Semestral e Indicadores de Desempenho

LEGENDA DOS INDICADORES		
Realizado	Em Andamento	Pendente

2023.1										
	Atividades / Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Mês						Periodicidade	Indicador
			1	2	3	4	5	6		
11	Verificar se estão sendo colocadas em prática as atividades previstas no planejamento e a consonância com os registros individuais de atividade docente.	Coordenação do Curso; Secretaria Acadêmica; e Secretaria da Coordenação.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Ao longo do período letivo.	
12	Utilizar os registros individuais de atividade docente no planejamento e gestão para melhoria contínua.	Coordenação do Curso; Secretaria Acadêmica; e Secretaria da Coordenação.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Ao longo do período letivo.	
13	Ouvir, resolver e encaminhar demandas de alunos para os respectivos setores.	Secretaria Acadêmica; Coordenação Acadêmica; Ouvidoria.	OK	OK	OK	OK	OK		Ao longo do período letivo.	
14	Desenvolver ações de permanência e combate à evasão.	Coordenação Acadêmica; Coordenação Acadêmica; Administrativo;	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Ao longo do período letivo.	
15	Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem em sua área e implementá-las no curso.	Secretaria Acadêmica; Colegiado de Curso; NDE.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Ao longo do período letivo.	

Cronograma Semestral e Indicadores de Desempenho

LEGENDA DOS INDICADORES		
Realizado	Em Andamento	Pendente

2023.1										
	Atividades / Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Mês						Periodicidade	Indicador
			1	2	3	4	5	6		
16	Acompanhar, orientar e estimular a utilização assídua da plataforma Webgiz para o lançamentos das notas, faltas, e conteúdo abordados em sala de aula.	Coordenação do Curso; Coordenação Acadêmica; e NDE.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Ao longo do período letivo.	
17	Responsabilizar-se e buscar contribuir para que ocorra envolvimento do corpo docente com novas metodologias, estratégias e técnicas pedagógicas. Acompanhar o desenvolvimento de atividades integrativas que estimulem a prática de Metodologias Ativas nas disciplinas.	Coordenação Acadêmica; Coordenação do Curso; NDE e Corpo Docente.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Ao longo do período letivo.	
18	Buscar parcerias e convênios para o curso. Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios. Buscar e intermediar a realização de parcerias que beneficiem a comunidade acadêmica e a sociedade: para estágios, visitas técnicas, atividades de investigação científica e extensão.	Coordenação de cursos; Coordenação Acadêmica e Relações Institucionais.	OK	OK	OK	OK	OK		Permanente. Mensalmente: Verificar planilha de vigências dos convênios. Informar Número de Convênios do Curso Listar Convênios.	
19	Participar das diretrizes e supervisionar o trabalho do responsável pelo estágio. Acompanhar o desenvolvimento das atividades nos estágios supervisionados, mesmo que não obrigatório / analisar os relatórios periódicos de frequência de alunos, atividades desempenhadas, orientação por docente da IES e supervisão.	Professor Orientador de Estágios; NDE; Coordenação do Curso e Secretaria.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Ao longo do período letivo. Solicitar ao fim de cada semestre apresentação dos relatórios e atividades de estágio.	
20	Acompanhar o progresso dos alunos e orientar a oferta de componentes curriculares para alunos repetentes e para alunos em dependência.	Coordenação de Curso; Secretaria Acadêmica; Corpo Docente.	OK	-	-	-	-	OK	Início e Fim de cada semestre.	

Cronograma Semestral e Indicadores de Desempenho

LEGENDA DOS INDICADORES		
Realizado	Em Andamento	Pendente

2023.1										
	Atividades / Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Mês						Periodicidade	Indicador
			1	2	3	4	5	6		
21	Analisar e indicar, quando necessário a contratação ou demissão de docentes do curso. Tal como coordenar a seleção de docentes do curso, bem como acompanhar seu processo de integração.	Coordenação Acadêmica, Coordenação do Curso; NDE; Administrativo; Recursos Humanos.	OK	-	-	-	-	OK	Início e Fim de cada semestre.	
22	Propor a adoção de estratégias de avaliação e ensino adequadas à Educação Inclusiva. Disseminar princípios e políticas que garantam a inclusão social e Secretaria assegurar condições de acesso e permanência a estudantes com Acadêmica deficiências.	Coordenação Acadêmica; Coordenação do Curso; Secretaria Acadêmica; NDE e Corpo Docente.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Permanentemente.	
23	Estimular e se responsabilizar pela oferta e participação dos discentes em atividades complementares, eventos e curso de extensão. Estimular que se diversifiquem as atividades extracurriculares e complementares, assegurando que ocorra o controle de sua oferta e realização.	Coordenação Acadêmica; Coordenação do Curso; Setor de Atividades Complementares; NDE e Corpo Docente.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Durante todo o semestre letivo.	
24	Divulgar as atividades organizadas no curso ou pela Instituição, e/ou por outras instituições. Projetos de investigação científica, monitorias, projetos de extensão, seminários, simpósios, congressos, conferências, estágios extracurriculares, etc.	Coordenação Acadêmica; Coordenação do Curso; Setor de Atividades Complementares; NDE e Corpo Docente.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Durante todo o semestre letivo.	
25	Incentivar o engajamento dos docentes, colaboradores e discentes na organização de projetos na área do curso e/ou temáticas transversais (direitos humanos, empreendedorismo, inovação, educação ambiental, entre outros).	Coordenação Acadêmica; Coordenação do Curso; Administração; NDE e Corpo Docente.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Durante todo o semestre letivo.	

Cronograma Semestral e Indicadores de Desempenho

LEGENDA DOS INDICADORES		
Realizado	Em Andamento	Pendente

2023.1										
	Atividades / Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Mês						Periodicidade	Indicador
			1	2	3	4	5	6		
26	Supervisionar as instalações físicas, laboratórios e equipamentos do curso. Acompanhar a utilização do laboratório específico nas atividades do curso.	Coordenação do Curso; Coordenação Acadêmica; Corpo Técnico-Administrativo; TI; Equipe de Manutenção.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Durante todo o semestre letivo.	
27	Cobrar relatórios de uso de acervo da biblioteca por alunos e docentes, a fim de incentivar sua utilização, tal como indicar compra ou aquisição de livros	Coordenação do Curso; Corpo Técnico-Administrativo; Equipe de Manutenção; e TI.	OK	-	-	-	-	OK	Início e Fim de cada semestre.	
28	Incentivar para o bom desempenho dos discentes nas avaliações nacionais, como ENADE e de órgãos competentes como OAB; tal como comprometer-se com o bom desempenho do curso/alunos em todas as avaliações.	Coordenação Acadêmica; Coordenação do Curso; NDE e Corpo Docente.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No planejamento de cada semestre e durante todo o semestre letivo.	
29	Ser referência na área e proferir ações, palestras, cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional.	Coordenação do Curso; Coordenação Acadêmica; Corpo Técnico-Administrativo; TI; Equipe de Manutenção.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Durante todo o semestre letivo.	
30	Incentivar a formação complementar dos docentes e discentes em diversos aspectos através de campanhas de incentivo.	Coordenação Acadêmica; Coordenação do Curso; NDE e Corpo Docente.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Durante todo o semestre letivo.	

Cronograma Semestral e Indicadores de Desempenho

LEGENDA DOS INDICADORES		
Realizado	Em Andamento	Pendente

2023.1										
	Atividades / Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Mês						Periodicidade	Indicador
			1	2	3	4	5	6		
31	Acompanha os alunos egressos no desenvolvimento de ações Informações sobre carreira, educação permanente e continuada, mudanças profissionais, métricas de sucesso, impacto do repertório da IES no dia a dia, entre outras.	Coordenação do Curso; Coordenação Acadêmica; NDE.	-	-	-	-	-	-	(Não se aplica tendo em vista a previsão de formação da primeira turma para o semestre 2023.2.	
32	Fomentar a formação de grupos de estudos, grupos de iniciação científica e extensão. Tal como incentivar a produção de trabalhos.	Coordenação do Curso; Coordenação Acadêmica; NDE e Colegiado.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Durante todo o semestre letivo.	
33	Ser corresponsável peça divulgação do curso. Divulgar o curso, sendo profundo conhecedor de seus diferenciais.	Coordenação do Curso; Coordenação Acadêmica; NDE; Marketing; Equipe do Marketing.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Durante todo o semestre letivo.	
34	Promover ações de autoavaliação do curso, com apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela CPA. Estimular a participação dos alunos, docentes e colaboradores do curso no processo de autoavaliação institucional.	Coordenação do Curso; CPA; Corpo Docente; Técnico Administrativo; NDE.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No planejamento de cada semestre e durante todo o semestre letivo.	
35	Zelar pelo reconhecimento do curso e renovação periódica desse processo por parte do INEP/MEC. Coordenar as atividades para o reconhecimento e novação do curso. Colaborar com os demais gestores da IES e a CPA no fornecimento de informações solicitadas pelo INEP.	Coordenação Acadêmica; Coordenação do Curso; NDE e Corpo Docente.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Durante todo o semestre letivo.	